

ZARZĄDZENIE NR 54/23
REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie trybu wnioskowania o dofinansowanie publikacji i wyjazdu nauczyciela akademickiego na konferencje, seminaria i sympozja

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w zw. z § 5 ust. 4 zarządzenia nr 34/23 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie zasad finansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.**
1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie publikacji, udziału w konferencji, seminarium lub sympozjum naukowym jest złożenie wniosku przez nauczyciela akademickiego wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku, wyszczególnionymi w niniejszym zarządzeniu oraz wykazanie się dorobkiem publikacyjnym zarejestrowanym w uczelnianej bazie Expertus afiliowanym do ANS w Pile, a także posiadaniem numeru ORCID.
 2. Warunkiem dofinansowania publikacji lub wyjazdu nauczyciela akademickiego na konferencje, sympozja, i seminaria jest złożenie Oświadczenia, iż ANS w Pile jest pierwszym miejscem pracy Wnioskodawcy oraz zobowiązania do przekazania publikacji do OIN, w terminie 30 dni od dnia opublikowania, celem zarejestrowania go w bazie Expertus.
 3. Rektor może podjąć decyzję o dofinansowaniu publikacji, udziału w konferencji, seminarium i sympozjum naukowym niezależnie od podanych kryteriów. W szczególności taka decyzja może zostać podjęta na podstawie planu indywidualnego rozwoju zawodowego nauczyciela akademickiego prowadzącego do uzyskania stopnia naukowego.
- § 2.**
1. Nauczyciel akademicki, ubiegający się o dofinansowanie publikacji, wyjazdu na konferencje, seminaria lub sympozja naukowe, zwany dalej Wnioskodawcą, jest zobowiązany złożyć kompletny Wniosek o dofinansowanie publikacji lub wyjazdu nauczyciela (zwany dalej Wnioskiem), którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
 2. Do Wniosku należy załączyć (w zależności od przedmiotu dofinansowania):
 - 1) pismo przewodnie skierowane do prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej, określające przedmiot dofinansowania (dofinansowanie publikacji lub wyjazdu) oraz cel i przewidywane efekty;
 - 2) informację o afiliacji (w przypadku publikacji);

- 3) oświadczenie o rozliczeniu kosztów (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku);
- 4) zaproszenie na seminarium, symposium lub konferencję;
- 5) program seminarium, symposium lub konferencji;
- 6) informację czy będzie miało miejsce wystąpienie (wygłoszenie referatu) wraz z podaniem tytułu wystąpienia;
- 7) informację o tytule publikacji ze wskazaniem tytułu czasopisma lub publikacji wraz z nazwą wydawnictwa, w której ukaże się dana publikacja;
- 8) informację o streszczeniu w publikacji abstraktów;
- 9) informację dotyczącą sesji posterowej;
- 10) potwierdzenie wysokości opłaty konferencyjnej (w tym wydruk ze strony internetowej);
- 11) inne dokumenty istotne dla Wniosku.

§ 3. Wniosek podlega ocenie przez właściwego kierownika katedry lub ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej, który podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej.

- § 4.**
1. Wniosek zaakceptowany do skierowania do prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej podlega kontroli finansowej przez pracownika Ośrodka Informacji Naukowej (Biblioteka Główna).
 2. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek u pracownika, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 10 dni roboczych przed upływem terminu płatności dotyczącej publikacji, terminu płatności dotyczącej konferencji lub datą wyjazdu/rejestracji na seminarium, symposium lub konferencję
 3. Po przeprowadzeniu kontroli finansowej i wypełnieniu odpowiedniego miejsca we wniosku, wniosek jest przekazywany do akceptacji prorektorowi właściwemu ds. współpracy międzynarodowej.
 4. Wnioski prorektorów są akceptowane przez rektora.

§ 5. Pracownik, o którym mowa w § 4, informuje Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku i dalszym postępowaniu.

§ 6. W celu otrzymania zaliczki pozytywnie ocenionej przez prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej, Wnioskodawca zobowiązany jest osobiście zgłosić się do Kwestury z wymaganymi dokumentami załączonymi do Wniosku.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć się z wyjazdu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia jego zakończenia.

§ 8. Dopuszcza się także możliwość ubiegania się o sfinansowanie udziału w konferencji, seminarium i symposium dydaktycznym. Przepisy paragrafów poprzedzających stosują się odpowiednio.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 8/19 Rektora PWSZ w Pile z dnia 28.02.2019 r. w sprawie trybu wnioskowania o dofinansowanie publikacji i wyjazdu nauczyciela akademickiego na konferencje, seminaria i sympozja.

§ 10. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biblioteki Głównej.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się prorektorowi właściwemu ds. współpracy międzynarodowej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2023 r.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. ANS