

## **REGULAMIN STUDIÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

### **1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej regulaminem określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki uczestników procesu kształcenia.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, poziomów, profili i kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile poza studiami podyplomowymi, do których stosuje się odrębne przepisy.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
  - 2) Statut – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
  - 3) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile,
  - 4) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych,
  - 5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 6) program kształcenia – opis określonych uchwałą Senatu Uczelni efektów kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
  - 7) moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, przygotowanie pracy dyplomowej itp. zajęcia mające przyporządkowaną liczbę punktów ECTS,
  - 8) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta,
  - 9) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich studentów Uczelni oraz wszystkich jej pracowników związanych z przebiegiem procesu kształcenia na prowadzonych studiach. Regulamin ponadto określa warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.

#### **§ 2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat Uczelni.
3. Studentem Uczelni można zostać również w wyniku przeniesienia z innej Uczelni, w tym także zagranicznej oraz w wyniku wymiany międzynarodowej pomiędzy Uczelnią a zagraniczną uczelnią partnerską.

### § 3

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów.

### § 4

Studenci Uczelni zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym regulaminem i treścią ślubowania.

### § 5

Przełożonym ogółu studentów jest Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

### § 6

Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są właściwe organy samorządu studenckiego, które są uprawnione do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów.

### § 7

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem Uczelni.

## 2. Organizacja studiów.

### § 8

1. Rok akademicki w Uczelni trwa od 1 października do 30 września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, wakacje oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia, przewidziane w planie studiów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później, niż co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Wykłady w Uczelni są otwarte.
6. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.
7. Na studiach niestacjonarnych dopuszcza się możliwość rozpoczęcia zajęć dydaktycznych semestru zimowego wcześniej niż w październiku.

### § 9

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez Senat.
2. Plan studiów zawiera przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych modułów/przedmiotów, a także określenie kolejności zaliczania przedmiotów, którą student ma obowiązek zachować w toku studiów.
3. Sekretariaty Instytutów udostępniają studentom programy kształcenia, w tym plany studiów na poszczególnych kierunkach.
4. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych tzw. studia dualne. Warunki prowadzenia studiów dualnych ustala Senat.
5. Program kształcenia, w tym plan studiów może przewidywać prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym.

6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu zewnętrznego dysponującego odpowiednią bazą, z którym Uczelnia podpisała właściwe porozumienie.
7. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym mogą dotyczyć wybranego przedmiotu przewidzianego w planie studiów i programie kształcenia lub mogą dotyczyć wybranego rodzaju zajęć przewidzianych dla tego przedmiotu.
8. Treści programowe zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym muszą być zgodne z treściami programowymi zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku polskim.
9. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów.
10. Plan studiów może także dopuścić składanie zaliczeń, egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
11. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym są tożsame jak w języku polskim.

#### **§ 10**

1. Sekretariaty Instytutów podają do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych przez umieszczenie go na stronie internetowej Uczelni.
2. Dyrektorzy Instytutów zapoznają wykładowców z rozkładem zajęć na kolejny semestr.
3. Dyrektorzy Instytutów podają do wiadomości studentom, jakie wpisy do indeksu obowiązują w danym semestrze, nie później niż na miesiąc przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Studenci są zobowiązani do wypełniania indeksów zgodnie z obowiązującym wzorem.

#### **§ 11**

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, opiekunów-tutorów poszczególnych lat studiów.
2. Opiekuna-tutora roku powołuje Dyrektor Instytutu.
3. W razie potrzeby mogą być powoływani odpowiednio: opiekunowie kierunku, opiekunowie praktyk zawodowych, a także opiekunowie określonych grup studenckich.
4. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów-tutorów, o których mowa w ust. 1-3, ustala Dyrektor Instytutu.
5. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązującym w Uczelni, wynikającym z programu studiów i procesu kształcenia,
  - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studenta,
  - 3) organizacja sposobu realizacji programu studiów przez każdego studenta,
  - 4) pomoc w wyborze kursów,
  - 5) odbywanie systematycznych konsultacji merytorycznych lub kierowanie do specjalistów kierunkowych,
  - 6) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i studenckimi kołami naukowymi działającymi w Uczelni, we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

### **3. Prawa i obowiązki studenta.**

#### **§ 12**

Student ma w szczególności prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, naukowo-badawczych, naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) studiowania według indywidualnego programu i planu studiów,
- 5) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w Ustawie,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach,
- 8) podejmowania pracy zarobkowej.

### § 13

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą, na podstawie umów, w których Uczelnia jest stroną. Zasady uczestnictwa studentów w programach wymiany międzynarodowej oraz odbywania części studiów, w tym praktyk zawodowych w instytucjach zagranicznych określone są w odrębnych przepisach Uczelni.
2. Studentowi realizującemu plan studiów – semestralny lub roczny w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie obowiązującej procedury uchwalonej przez Senat.
3. Zasady uznawania ocen według skali ocen ECTS:

ECTS	Ocena	
A	bardzo dobry	5
B	plus dobry	4.5
C	dobry	4.0
D	plus dostateczny	3.5
E	dostateczny	3.0
FX, F	niedostateczny	2.0

4. Pozostałe warunki i tryb odbywania studiów, o których mowa w ust. 1, regulują umowy lub przepisy odrębne.

### § 14

1. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia.
2. Student jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
  - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów obowiązującymi w Uczelni,
  - 3) dbania o dobre imię Uczelni,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 5) szacunku dla innych studentów, pracowników i władz Uczelni,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
  - 7) dbania o mienie Uczelni,

- 8) zawiadamiania, w udokumentowanej formie pisemnej, władz Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.

#### **§ 15**

1. O utracie lub o uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Dział Nauczania i Spraw Studenckich, podając okoliczności jej utraty.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością; wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

#### **§ 16**

1. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
2. Legitymacja studencka podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 3, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów Uczelni.
3. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia. Po tym terminie absolwent ma obowiązek zwrócić legitymację do Uczelni.

### **4. Studia według indywidualnego programu i planu studiów. Indywidualna organizacja studiów.**

#### **§ 17**

1. Student może studiować według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach ustalonych przez Senat Uczelni.
2. Według indywidualnego programu i planu studiów może studiować student, który ukończył, co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniał się dobrymi wynikami w nauce lub:
  - 1) student, który studiuje na dwóch kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach,
  - 2) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) student niepełnosprawny lub chory na chorobę przewlekłą,
  - 4) student, który został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej,
3. Student I roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego programu i planu studiów w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
4. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego programu i planu studiów w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez Dyrektora Instytutu za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
5. Studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Decyzję w sprawie zastosowania indywidualnego programu i planu studiów, na wniosek studenta podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który studiuje według indywidualnego programu i planu studiów.
8. Szczegółowe warunki i zasady indywidualnego programu i planu studiów ustala Senat.

#### **§ 17 a**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów w przypadkach, które Dyrektor Instytutu uzna za uzasadnione, a w szczególności student, który jest:
  - 1) parlamentarzystą lub radnym organów samorządowych;

- 2) członkiem sportowej kadry narodowej,
  - 3) student niepełnosprawny lub chory na chorobę przewlekłą,
  - 4) student, który samotnie wychowuje dziecko,
  - 5) student, który studiuje na dwóch kierunkach lub dodatkowych specjalnościach.
2. Indywidualna Organizacja studiów uprawnia studenta do uczestniczenia w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminach ustalonych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia.
  3. Decyzję w sprawie zastosowania indywidualnej organizacji studiów, na wniosek studenta podejmuje Dyrektor Instytutu.
  4. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
  5. Szczegółowe warunki i zasady indywidualnej organizacji studiów ustala Senat.

### **5. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.**

#### **§ 18**

1. Wobec studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, stosuje się przepisy odnoszące się do innych studentów, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązany jest złożyć wniosek do dyrektora właściwego Instytutu o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów wraz z przypisanymi punktami ECTS.
3. Dyrektorzy właściwego Instytutu wyznaczają opiekuna naukowego dla studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. Opiekun, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny program i plan studiów, biorąc pod uwagę zaliczone studentowi przedmioty wraz z przypisanymi punktami ECTS w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na wybranym kierunku studiów.
5. Indywidualny program i plan studiów, o którym mowa w ust. 5 zatwierdza Dyrektor Instytutu.

### **6. Urlopy. Dyscyplina studiów.**

#### **§ 19**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni),
  - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny).
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta Dyrektor Instytutu – nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru.
3. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru/roku minionego.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 5) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 6) odbywania praktyki lub studiowania za granicą w formach wynikających z Regulaminu uczestnictwa w programach współpracy międzynarodowej,
  - 7) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 8) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.

7. W okresie studiów student może uzyskać urlop na okres semestru lub roku jeden raz w czasie studiów z wyjątkiem urlopu z przyczyn zdrowotnych.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
9. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, Dyrektor Instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
10. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, powoduje skreślenie z listy studentów.
11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
12. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dyrektora Instytutu, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, a także podejmować pracę zarobkową.
13. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest uzyskanie stosownego wpisu w indeksie.
14. Niezgłoszenie się studenta po powrocie z urlopu celem wpisu na kolejny semestr/rok w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uznaje się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **§ 20**

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń (w tym lektoratów, laboratoriów i projektów), konsultacji oraz praktyk.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach szczegółowy opis przedmiotu zawierający: informacje dotyczące efektów kształcenia, program przedmiotu, literaturę przedmiotu, warunki uzyskiwania zaliczenia zajęć i składania egzaminu.
4. Obecność studentów kontrolowana jest na następujących zajęciach dydaktycznych: ćwiczeniach (w tym lektoratach, laboratoriach, projektach), konwersatoriach, seminariach, praktykach zawodowych, a także za zgodą Rady Instytutu na wykładach.
5. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów.
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia nieobecności.
7. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności.

## **7. Studia na dodatkowych specjalnościach.**

### **§ 21**

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą Dyrektora Instytutu, studiować poza specjalnością podstawową na innym kierunku oraz dodatkowych specjalnościach lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej niż od drugiego semestru studiów.

2. Dyrektor Instytutu może cofnąć zgodę na studiowanie na dodatkowych specjalnościach w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na specjalności podstawowej.
3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach w Uczelni, w przypadku niezaliczenia semestru na dodatkowych specjalnościach z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać zgody na powtarzanie semestru na dodatkowej specjalności.
4. Studentowi studiującemu na dodatkowych specjalnościach nie przysługują z tego tytułu dodatkowe świadczenia materialne.

## **8. Przeniesienia.**

### **§ 22**

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, do Uczelni.
2. Przeniesienie się z innej uczelni do Uczelni jest możliwe po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru studiów. Warunkiem uzyskania zgody na przeniesienie jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował. Przeniesienie następuje za zgodą Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Student może przenieść się z jednego kierunku oraz specjalności na drugi kierunek oraz specjalność, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru studiów oraz po uzyskaniu zgody Dyrektorów Instytutów. Przeniesienie następuje za zgodą Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu, do którego student chce się przenieść.
4. Student przyjęty do Uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks.
5. Zmiana kierunku oraz specjalności w ramach Uczelni wymaga aktualizacji indeksu, z wyłączeniem wypełniania tzw. „świadczenia odejścia”.
6. Student przyjęty na dany rok/semestr w wyniku przeniesienia zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy uczelnią, którą opuścił, a Uczelnią lub między odpowiednimi kierunkami oraz specjalnościami Uczelni. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa Dyrektor Instytutu. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
7. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 6, powoduje skreślenie z listy studentów.

### **§ 23**

1. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
4. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym po przeniesieniu, Dyrektor Instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.

## **9. Przenoszenie i uznawanie zajęć.**

### **§ 24**

1. Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie zajęć i praktyk zaliczonych przez studenta w jednostce uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.

2. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu zaliczonych zajęć i praktyk podejmuje Dyrektor Instytutu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą.
3. Warunkiem przeniesienia lub uznania zaliczonych zajęć i praktyk jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego planu i programu kształcenia.
4. Student, który otrzymał zgodę na przeniesienie lub uznanie zaliczonych zajęć i praktyk otrzymuje taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.

## **10. Organizacja procesu dydaktycznego przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi.**

### **§ 25**

1. Student będący osobą niepełnosprawną ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
2. Szczególne warunki odbywania studiów przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi określone są na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, medycznego opisu choroby i wywiadu ze studentem. Warunki te określa Dyrektor właściwego Instytutu na wniosek studenta.
3. Student będący osobą niepełnosprawną w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o:
  - 1) dostosowanie form zaliczeń i egzaminów do możliwości studenta w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności np.: wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%, zamiana egzaminu, zaliczenia z formy pisemnej na ustną, przygotowanie testów w powiększonej czcionce.
  - 2) o uczestniczenie asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, niewidomej lub tłumacza języka migowego na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach,
  - 3) możliwość nagrywania wykładów na dyktafon,
  - 4) możliwość zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych,
  - 5) indywidualny tok studiów.

## **11. Warunki zaliczenia semestru. Skala ocen.**

### **§ 26**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala Prorektor właściwy ds. dydaktyki i studentów, na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego, w tym termin złożenia indeksów do rejestracji.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - 1) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich przedmiotów/modułów przewidzianych w programie kształcenia,
  - 2) uzyskanie wymaganej w programie kształcenia liczby punktów ECTS.
4. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu do rejestracji w terminie określonym w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej.
5. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do indeksu i protokołu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.
6. W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania zdarzeń losowych, które uniemożliwiają składanie egzaminów w terminach określonych

w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej student może ubiegać się o przesunięcie ich terminów.

7. Decyzję o przesunięciu terminu składania egzaminów podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku studenta.
8. Termin składania egzaminów nie może być przesunięty więcej niż o dwa miesiące od końca sesji poprawkowej.

### **§ 27**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5
  - 2) dobry plus - 4,5
  - 3) dobry - 4
  - 4) dostateczny plus - 3,5
  - 5) dostateczny - 3
  - 6) niedostateczny - 2
2. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks. Zaliczający (egzaminator) wpisuje ocenę do indeksu oraz wprowadza do systemu teleinformatycznego uczelni – w brzmieniu określonym w ust. 1.
3. Wyniki zaliczeń i egzaminów są przedstawiane studentowi za pośrednictwem systemu informatycznego funkcjonującego w Uczelni, najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.

## **12. Zaliczenia. Egzaminy.**

### **§ 28**

1. Podstawą do zaliczenia zajęć obowiązkowych wymienionych w § 20 ust. 4 są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości, obecność i aktywność studenta na zajęciach oraz oceny prac wynikających z programu zajęć.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a niekończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
3. W przypadkach ustalonych przez Radę Instytutu, warunkiem zaliczenia zajęć jest zdanie kolokwium końcowego.
4. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

### **§ 29**

1. Student uczestniczący w pracach, o których mowa w § 12 pkt 2, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez Dyrektora Instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor Instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem kształcenia, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace, o których mowa w § 12 pkt 2.

### **§ 30**

1. Podstawą do zaliczenia zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.

3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną lub nie otrzymał zaliczenia, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
4. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny ma prawo skierować wniosek o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności do Dyrektora Instytutu. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego.
7. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez Dyrektora Instytutu. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub jego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.
9. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.

### **§ 31**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie i sylabusie określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca dany przedmiot.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących, określonych w ramach nauczanego przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę pierwszego terminu egzaminacyjnego.
4. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin we wcześniejszym terminie, niż określony w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej w tzw. terminie zerowym. Egzaminator określa termin i zasady przeprowadzenia egzaminu.

### **§ 32**

1. W razie uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego. Prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu.
4. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na jego wniosek Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.

### **§ 33**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny ma prawo skierować wniosek o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności do Dyrektora Instytutu. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.

2. Dyrektor Instytutu rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez Dyrektora Instytutu. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub jego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
5. Ocena komisji jest ostateczna.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego uniemożliwia kontynuowanie studiów. W tym przypadku Dyrektor Instytutu składa wniosek do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

### **13. System punktowy ECTS.**

#### **Warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze.**

##### **§ 34**

1. Punkty ECTS są wartością liczbową, przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć. Odzwierciedlają one pracę, jakiej wymaga każdy przedmiot w stosunku do całkowitej ilości pracy, jaką musi wykonać student, aby zaliczyć pełny rok akademicki studiów w Uczelni. Przedmiot, za zaliczenie, którego student otrzymuje punkty, musi kończyć się zaliczeniem z oceną lub egzaminem.
2. Uzyskanie przez studenta punktów jest jedynie faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
3. W toku studiów w roku akademickim student musi uzyskać 60 punktów ECTS. Zgromadzona przez studenta nadwyżka punktów w danym roku akademickim przechodzi na rok następny.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych planem studiów i programem kształcenia.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa Rada Instytutu zgodnie z obowiązującymi w Uczelni w tym zakresie przepisami.

##### **§ 35**

1. Na studiach rozliczanych w systemie ECTS student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej ilości punktów ECTS wynikającej z planu studiów lub niespełnienia wymogów planu studiów i programu kształcenia, korzysta z warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze, gdy ilość punktów ECTS uzyskanych przez niego w danym semestrze jest mniejsza od wymaganego minimum punktowego dla semestru, określonego w planie studiów.
2. Maksymalny deficyt punktów ECTS w obrębie semestru, który umożliwia skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 1 oraz wykaz przedmiotów dla danego kierunku, których niezaliczenie uniemożliwia warunkowe kontynuowanie studiów ustala Rada Instytutu. Deficyt nie może być większy niż 6 punktów ECTS.
3. Student, który skorzystał z uprawnienia określonego w ust. 1 ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu w okresie nie dłuższym niż semestr, licząc od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru, w którym nie zaliczył przedmiotu. Sposób i termin zaliczenia przedmiotu, którego dotyczy uprawnienie nie może spowodować przedłużenia czasu trwania studiów.

4. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza gdy w kolejnym semestrze nie są realizowane określone zajęcia dydaktyczne, Dyrektor Instytutu może zezwolić na zaliczenie przedmiotu w ciągu dwóch semestrów.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia przedmiotu realizowanego na podstawie warunkowego kontynuowania studiów student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Przepisy § 30 ust. 6-8 oraz § 33 stosuje się odpowiednio.
6. W stosunku do studenta, który nie spełni wymogów określonych w ust. 2-4, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce; jeśli występują braki z różnych semestrów dodatkowo określa semestr lub rok, którego dotyczy powtarzanie;
  - 2) złożeniu wniosku do Rektora o skreślenie z listy studentów.

#### **14. Praktyki zawodowe.**

##### **§ 36**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Studenci studiów niestacjonarnych, pracujący zawodowo zgodnie z kierunkiem, kierunkiem i specjalnością kształcenia mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki. Warunki zwolnienia określa Senat Uczelni.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki.
5. Student, który nie zaliczy praktyki w wyznaczonym terminie może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
6. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa regulamin studenckiej praktyki zawodowej.

#### **15. Wpis na kolejny semestr studiów.**

##### **§ 37**

Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Instytutu. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.

##### **§ 38**

1. Dyrektor Instytutu odmawia wpisu na kolejny semestr, gdy student:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru,
  - 2) nie złożył w wymaganym terminie do rejestracji indeksu z wymaganymi w danym semestrze wpisami,
  - 3) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych zarządzeniem Rektora.
2. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności określonych w ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr.

## **16. Wpis warunkowy dla studentów studiów pomostowych.**

### **§ 39**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym organizacją roku akademickiego, Dyrektor Instytutu może na pisemny wniosek studenta zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym.
2. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. wpis warunkowy) student może otrzymać w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
3. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej pierwszy semestr studiów.
4. O wpis warunkowy na semestr może ubiegać się student, który nie zaliczył, co najwyżej dwóch przedmiotów.
5. Student, który nie zdał egzaminu/zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym i jest skreślony z listy studentów.
6. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, Dyrektor Instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który nie może przekroczyć jednego semestru.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia przedmiotu kontynuowanego na podstawie wpisu warunkowego student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Przepisy § 30 ust. 6-8 oraz § 32 ust.1-6 stosuje się odpowiednio.
8. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru z zastrzeżeniem § 40 ust. 2 lub składa do Rektora wnioski o skreślenie z listy studentów.

## **17. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.**

### **§ 40**

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie przedmiotów nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. Zezwolenie na powtarzanie przedmiotów może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej I semestr studiów.
2. Decyzje o powtarzaniu przedmiotów podejmuje Dyrektor Instytutu na pisemny wniosek studenta.
3. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może zezwolić na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu/przedmiotów:
  - 1) z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
  - 2) bez kontynuowania studiów na semestrze wyższym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, można powtarzać maksymalnie dwa przedmioty.
5. Przedmiot powtarzany musi być zaliczony w okresie nie dłuższym niż semestr, z wyjątkiem przedmiotów dwusemestralnych oraz w przypadku, gdy w kolejnym semestrze nie są realizowane określone zajęcia dydaktyczne Dyrektor Instytutu może zezwolić na zaliczenie przedmiotu w ciągu dwóch semestrów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, studiowanie odbywa się według obowiązującego planu studiów, na którym odbywa się powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym

a obowiązującym w chwili powtarzania niezaliczonych przedmiotów, Dyrektor Instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.

7. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.

## **18. Skreślenie z listy studentów.**

### **§ 41**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem § 53 ust. 1,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
  - 1) brak złożenia ślubowania i/lub nieodebranie indeksu oraz legitymacji studenckiej w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia roku akademickiego,
  - 2) niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia w wyznaczonym terminie,
  - 3) rezygnację ze studiów przez kandydata zakwalifikowanego na I rok studiów w drodze przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem roku akademickiego,
  - 4) brak potwierdzenia podjęcia studiów po zakończonym urlopie w terminie i na zasadach określonych w § 19 ust. 14.
4. Brak postępu w nauce stwierdza się w przypadku:
  - 1) niezaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych,
  - 2) niezaliczenia w wyznaczonym terminie egzaminów sprawdzających i uzupełniających,
  - 3) niezaliczenie przedmiotów oraz nieuzupełnienie deficytu punktów ECTS w ramach warunkowego kontynuowania studiów w terminach i na zasadach określonych w § 35.
5. Wniosek o skreślenie z listy studentów składa Dyrektor Instytutu w formie pisemnej do Rektora w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ust. 2 pkt 1 i 2.
6. Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje Rektor.
7. Od decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **§ 42**

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

## **19. Wznowienie studiów.**

### **§ 43**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.

2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić.
3. Prośbę o wznowienie studiów należy złożyć do Dyrektora Instytutu na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, na którym ma nastąpić wznowienie studiów.
4. Dyrektor Instytutu może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planu studiów i programu nauczania.
5. Studia można wznowić na semestrze (roku) nie wyższym niż następującym po semestrze (roku) zaliczonym przed skreśleniem.
6. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w wybranym przez siebie systemie studiów, realizowanym przez Uczelnię.
7. Student wznowiający studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, Dyrektor Instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.
8. Student może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
9. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.

## **20. Nagrody i wyróżnienia.**

### **§ 44**

Studentom i absolwentom Uczelni wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje prywatne, państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,
- 3) wyróżnienia Dyrektora Instytutu,
- 4) medale.

### **§ 45**

1. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz Uczelni i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym, skierowanym do niego i jego rodziców, poprzez wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni lub ustną pochwałą.

### **§ 46**

Dyrektor Instytutu może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego i jego rodziców, wpisem do księgi wyróżniających się studentów lub wpisem do indeksu.

### **§ 47**

1. Senat lub Rada Instytutu może ogłosić konkurs na najlepszego studenta Uczelni lub instytutu w danym roku akademickim.
2. Senat może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta.

## **21. Praca dyplomowa.**

### **§ 48**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. Szczegóły określa regulamin przygotowywania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, tj. nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, a na kierunku Pielęgniarstwo nauczyciela akademickiego posiadającego prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
4. Dyrektor Instytutu w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, posiadającego kwalifikacje naukowe określone w ust. 3.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach realizacji praktyki zawodowej.
7. Praca dyplomowa jest poddawana obowiązującej w Uczelni procedurze antyplagiatowej wprowadzonej zarządzeniem Rektora.

### **§ 49**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 48 ust. 3 i 4.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 27.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dyrektor Instytutu, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

### **§ 50**

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, dołączając pisemne oświadczenie o jej samodzielnym wykonaniu wg wzoru podanego w załączniku, nie później niż:

- 1) do dnia 28 lutego – na studiach stacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
- 2) do dnia 31 marca – na studiach niestacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
- 3) do dnia 30 czerwca – na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych kończących się w semestrze letnim.

### **§ 51**

1. Dyrektor Instytutu, na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych itp.),

- 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 1, może być przesunięty nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w § 50.

### **§ 52**

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o okres, o którym mowa w § 51 ust. 2.
2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej, student zachowuje posiadane uprawnienia.

### **§ 53**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 50, z zastrzeżeniem § 51 i § 52, zostaje skierowany na powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, może w terminie do dwunastu miesięcy od dnia skreślenia z listy studentów, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, ma prawo wznowić studia po upływie dwunastu miesięcy od skreślenia z listy studentów zgodnie z § 43. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.
4. W przypadku wznowienia studiów przez studenta skreślonego uprzednio z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 50, z zastrzeżeniem § 51 i § 52 i został skreślony z listy może wznowić studia tylko jeden raz.

## **22. Egzamin dyplomowy.**

### **§ 54**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia,
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie kształcenia,
  - 3) uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i dwaj członkowie. Jeżeli plan studiów i program nauczania przewiduje złożenie pracy dyplomowej w skład komisji wchodzi promotor pracy i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dyrektor Instytutu, z-ca Dyrektora Instytutu lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu zatrudniona na stanowisku profesora.
4. Jeżeli praca dyplomowa wykonywana w Uczelni pod kierunkiem jej pracownika wiąże się z potrzebami określonego zakładu pracy, Dyrektor Instytutu może powołać dodatkowo w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.

5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej lub w terminie jednego miesiąca od zaliczenia wszystkich przedmiotów, w tym praktyk zawodowych i spełnieniu innych wymagań ujętych w planie studiów i programie nauczania, jeśli nie ma wymogu złożenia pracy dyplomowej.
6. W wypadku złożenia pracy dyplomowej w sytuacji, o której mowa w § 50 i 51, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.

#### **§ 55**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z wyjątkiem kierunków określonych przez Radę Instytutu Ochrony Zdrowia, gdzie egzamin dyplomowy składa się z trzech części: teoretycznej, praktycznej i obrony pracy licencjackiej.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanego kierunku/specjalności i problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ostateczny wynik studiów.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 27 ust. 1.

#### **§ 56**

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową.
2. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. W przypadku przeprowadzenia na wniosek studenta lub promotora otwartego egzaminu dyplomowego, Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości publicznej informację o terminie i miejscu egzaminu, nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu, wywieszając ogłoszenie w siedzibie właściwego Instytutu oraz umieszczając informację na stronie internetowej Instytutu.
4. Niestawienie się osób trzecich na otwartym egzaminie dyplomowym nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu.
5. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie uczestniczą w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

#### **§ 57**

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza nowy termin egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

#### **§ 58**

W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, Dyrektor Instytutu składa wniosek do Rektora o skreślenie z listy studentów.

### § 59

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów właściwy dla danego poziomu, profilu i kierunku studiów.

### § 60

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) ocena średnia za studia:
    - a) w stosunku do studentów rozliczanych w systemie zwykłym jest to średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 53 ust.1 pkt 1 i 2, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, łącznie z semestrami/lataми powtarzanymi),
    - b) w stosunku do studentów rozliczanych według systemu ECTS jest to średnia ważona punktami ECTS. Do obliczenia średniej ważonej uwzględnia się wszystkie oceny w ciągu całego okresu studiów, którym przypisane są punkty ECTS.
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia z następujących ocen:
  - 1) ocena średnia za studia - waga 0,5,
  - 2) ocena pracy dyplomowej - waga 0,25,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego - waga 0,25.
3. W dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,40 włącznie - dostateczny (3),
  - 2) powyżej 3,40 do 3,75 - dostateczny plus (3,5),
  - 3) powyżej 3,75 do 4,25 - dobry (4),
  - 4) powyżej 4,25 do 4,50 - dobry plus (4,5),
  - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry (5).

### § 61

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

## 23. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.

### § 62

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie i przepisach odrębnych.

## 24. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.

### § 63

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, zwany dalej uczniem, może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dyrektor właściwego instytutu na wniosek:

- 1) ucznia po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, do której uczęszcza,
- 2) instytucji opiekującej się wybitnie uzdolnioną młodzieżą.
3. Wniosek o uczestniczenie w zajęciach należy złożyć do dyrektora właściwego instytutu co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym te zajęcia się będą odbywać.
4. W przypadku ucznia niepełnoletniego, do wniosku należy dołączyć zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na uczestniczenie w zajęciach.
5. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
6. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
7. Uczeń może uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
8. Dyrektor instytutu może wyznaczyć opiekuna naukowego ucznia.
9. Uczeń otrzymuje kartę osiągnięć ucznia.
10. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na takich samych zasadach ogólnych określonych w niniejszym regulaminie.
11. Zaliczenie zajęć wpisywane jest do karty osiągnięć ucznia.
12. Uczeń przyjęty na studia na kierunku, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów i uzyskał z nich zaliczenie, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
13. Uczeń przyjęty na studia na innym kierunku może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczył przed rozpoczęciem studiów, jeśli zajęcia te są przewidziane w planie studiów oraz jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są tożsame.

## **25. Postanowienia końcowe**

### **§ 64**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów a nieuregulowanych przepisami Regulaminu, decyduje Rektor.

### **§ 65**

1. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
2. Traci moc obowiązujący Regulamin Studiów wprowadzony uchwałą nr XLII/195/12 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile z dnia 19 kwietnia 2012 r., z późniejszymi zmianami.