

WYKAZ ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW NA KIERUNKU FILOLOGIA

I. Zmiany w programie studiów licencjackich dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2019/2020 obowiązują od 3 semestru roku akademickiego 2019/2020 :

Usunięte kierunkowe efekty uczenia się:

K_W44	zna i rozumie metody analizy, interpretacji oraz sporządzania dokumentacji obowiązującej w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i firmach
K_W46	budowę oraz funkcje instytucji publicznych, organizacji i firm
K_W02	zna podstawową terminologię (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z zakresu nauk filologicznych w języku angielskim
A1.K_W02	Zna podstawową terminologię (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z zakresu nauk filologicznych w języku angielskim
A1.K_W03	ma uporządkowaną wiedzę ogólną (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) na temat metodologii badań językoznawczych, kulturoznawczych i literaturoznawczych oraz tendencji rozwojowych wymienionych dyscyplin
K_U09	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym
K_U08	potrafi przygotować różne formy wypowiedzi pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku angielskim
K_U11	formułuje w mowie i piśmie tezy interpretacyjne oraz określa podstawowe problemy teoretyczne wykorzystując właściwą terminologię
K_U10	potrafi merytorycznie i fachowo argumentować oraz formułować wnioski, w tym z wykorzystaniem poglądów innych autorów
K_U05	potrafi przeprowadzić badanie, formułować i analizować problemy badawcze, dobiera metody i narzędzia badawcze, rozwiązuje, opracowuje i prezentuje wyniki w formie pisemnej i ustnej w zakresie anglojęzycznego językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa
A1.K_U13	przygotowuje, uwzględniając proces przekładu, typowe prace pisemne w języku angielskim i polskim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnorodnych źródeł
A1.K_U14	przygotowuje i prezentuje typowe wystąpienia ustne w języku angielskim i polskim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł
A1.K_U10	potrafi merytorycznie i fachowo argumentować oraz formułować wnioski, w tym z wykorzystaniem poglądów innych autorów
A1.K_U11	formułuje w mowie i piśmie tezy interpretacyjne oraz określa podstawowe problemy teoretyczne wykorzystując właściwą terminologię
A1.K_U09	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym
A1.K_U08	potrafi przygotować różne formy wypowiedzi pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku angielskim
A1.K_U05	potrafi przeprowadzić badanie, formułować i analizować problemy badawcze, dobiera metody i narzędzia badawcze, rozwiązuje, opracowuje i prezentuje wyniki w formie pisemnej i ustnej w zakresie anglojęzycznego językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa
A1.K_U32	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie
A1.K_U31	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi praktycznie kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym)
A1.K_U30	W pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania praktycznych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać różnorodne nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej
A1.K_U29	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy
A1.K_U28	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi wykorzystać rozwinięte kompetencje komunikacyjne: komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku specjalności zgodnie z wymaganiami prowadzącymi

	do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty oraz konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej
K_W39	zna i rozumie podstawowe metody analizy tekstu wyjściowego i translatu ze zorientowaniem go na zastosowanie praktyczne
K_W41	ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa, urzędu lub firmy, w której wykorzystuje się znajomość języków specjalizacji
A1.K_U23	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych
K_W35	ma uporządkowaną wiedzę ogólną na temat teorii translacji oraz tendencji rozwojowych w tej dziedzinie zorientowaną na zastosowania praktyczne
K_W33	zna podstawową terminologię z zakresu teorii przekładu w języku angielskim, niemieckim oraz polskim
K_U50	potrafi sporządzić wniosek w języku niemieckim o przyznanie środków na realizację projektu wdrażającego działania innowacyjne
K_U51	potrafi funkcjonować w przedsiębiorstwie, urzędzie lub firmie wykorzystując w niej znajomość języków specjalizacji
K_U46	posiada umiejętność tłumaczenia i redagowania tekstów pisemnych i ustnych, zarówno ogólnych jak i specjalistycznych, sformułowanych w języku niemieckim, angielskim i polskim
K_U43	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku niemieckim/angielskim
A1.K_W29	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę z zakresu języka angielskiego (zgodną z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego - reprezentowanego przez absolwenta filologii- co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) oraz o współczesnym życiu literackim i kulturowym anglojęzycznego obszaru kulturowego oraz regionu zamieszkania
A1.K_W31	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę dotyczącą historii oraz współczesnego życia kulturowego regionu zamieszkania oraz wie jak zastosować powyższą wiedzę w wybranym obszarze działalności pedagogicznej
A1.K_W30	posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych stosowanych w nauczaniu języka angielskiego
A1.K_W26	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat struktury i funkcji edukacji - celów, postaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych
A1.K_W19	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii w relacji do różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych, ich wzajemnych relacji oraz występujących w nich procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej, oraz ich prawidłowości i zakłóceń
A1.K_U41	rozpoznaje i formułuje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki tłumaczenia ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne
A1.K_K14	ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz jest refleksyjnym praktykiem
A1.K_K18	ma świadomość jak w wymiarze praktycznym być odpowiedzialnym za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, uczestniczy w życiu kulturalnym, praktycznie wykorzystując różne media
A1.K_K13	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci
A1.K_K15	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów zapewniając uczniom poczucie sprawiedliwości w ocenianiu ich zachowań oraz postępów edukacyjnych
A1.K_K16	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)

Dodane kierunkowe efekty uczenia się:

K_W01_20	w zaawansowanym stopniu teorie naukowe, metodologie i terminologie właściwe dla nauk humanistycznych oraz innych dziedzin nauki realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia
K_U07_20	samodzielnie planować rozwój i zdobywać wiedzę w sposób usystematyzowany w oparciu o źródła tradycyjne i multimedialne, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się
K_U03_20	wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia z uwzględnieniem technik informacyjno-komunikacyjnych
K_U04_20	stosować nabytą wiedzę, żeby zidentyfikować różnorodne problemy i proponować kreatywne rozwiązania
K_W05_20	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania pomocy dydaktycznych właściwych dla kierunku

	filologia
K_W04_20	w zaawansowanym stopniu zastosowania praktycznej wiedzy właściwej dla językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz dla innych dziedzin nauki realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia
K_W03_20	w zaawansowanym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy języka specjalistycznego w działalności zawodowej
K_W02_20	w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji stosowane w naukach o językoznawstwie i literaturoznawstwie oraz innych dziedzinach nauki realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia
K_U01_20	komunikować się w języku angielskim (na poziomie docelowym co najmniej C1 ESOKJ) i niemieckim (na poziomie docelowym B2 ESOKJ), stosując również język specjalistyczny
K_U02_20	umiejętnie prowadzić dyskusje, ewaluować opinie rozmówców i przedstawiać różnorodne stanowiska
K_U06_20	planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz współdziałać z innymi osobami, także w środowisku o charakterze interdyscyplinarnym i/lub wielokulturowym
K_U05_20	wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem działalności w nieprzewidywalnych warunkach, a także dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji zjawisk typowych dla nauk filologicznych
K_K02_20	działania na rzecz interesu publicznego postępując w sposób przedsiębiorczy, uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym oraz organizowania jego różnorodnych form
K_K01_20	krytycznej oceny odbieranych informacji i stosowania wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i w przypadku trudności zasięgnięcia opinii ekspertów z innych dziedzin
K_K03_20	wypełniania swojej roli społecznej (w tym zawodowej) zgodnie z zasadami etyki, utrzymując godność wykonywanego zawodu i potrzebę nieustannego rozwoju

Uzasadnienie: dostosowanie semestrów 3-6 tak, aby były zbieżne z programem studiów obowiązującym od roku akademickiego 2020/2021/

specjalność: filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym

przedmioty specjalnościowe

Dodano nowe przedmioty:

przed zmianami	po zmianach
---	Konwersatorium dla nauczycieli semestr 4

Uzasadnienie zmian:

Przedmiot ten zastąpił zlikwidowany przedmiot Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4.

Zmiana punktów ECTS i godzin w przedmiotach

Przed zmianami	Po zmianach
Język obcy 1 1 ECTS	2 ECTS
Język obcy 2 1 ECTS	2 ECTS
Język obcy 3 1 ECTS	2 ECTS
Pedagogika 2 3 ECTS 30h ćwiczeń	Pedagogika 2 3 ECTS 60h ćwiczeń
Psychologia 2 3 ECTS 30 h ćwiczeń	Psychologia 2 3 ECTS 60 h ćwiczeń
Dydaktyka języka angielskiego 1 4 ECTS	3 ECTS
Dydaktyka języka angielskiego 2 4 ECTS	3 ECTS
Media w edukacji 2 ECTS 30h ćwiczeń	Media w edukacji 3 ECTS 60h ćwiczeń

Historia i kultura regionu 2ECTS 15h ćwiczeń, 15h wykładu	Historia i kultura regionu 3 ECTS 30h ćwiczeń, 30 h wykładu
Komunikacja w edukacji 3ECTS 45h ćwiczeń	Komunikacja w edukacji 4ECTS 90h ćwiczeń

Uzasadnienie zamian:

Zmiany podyktowane były wskazaniem PKA.

Zmiana punktów ECTS na semestrach

Przed zmianami	Po zmianach
sem III 33	sem III 37
sem IV 31	sem IV 29
sem V 31	sem V 31
sem VI 31	sem VI 29
186 ECTS	186 ECTS

Uzasadnienie zamian:

Zmiany punktów ECTS wynikają z rekomendacji PKA: zmiany liczby godzin przedmiotów i wprowadzenia nowych przedmiotów.

Zmiany w PEU

Uzasadnienie zamian:

W związku ze zmianami KEU zmianie uległy PEU.

Przedmioty podstawowe na wszystkich specjalnościach (LS FazPP JawBiZ)

Zmiana punktów ECTS i godzin w przedmiotach

Przed zmianami	Po zmianach
PNJA 3 6ECTS 90h ćwiczeń	5 ECTS 75h ćwiczeń
PNJA 4 6ECTS 90h ćwiczeń	5 ECTS 75h ćwiczeń
PNJA 5 6ECTS 90h ćwiczeń	5 ECTS 75h ćwiczeń
PNJA 6 6ECTS 90h ćwiczeń	5 ECTS 75h ćwiczeń

Specjalność: lingwistyka stosowana

przedmioty specjalnościowe

Dodano nowe przedmioty:

Przed zmianami	Po zmianach
---	Strategie komunikacyjne w samorządzie terytorialnym (semestr 5/ 3 punkty ECTS/ 60 godzin)

---	Socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji (semestr 6/ 2 punkty ECTS/ 45 godzin)
-----	---

Uzasadnienie zamian:

Zgodnie z zaleceniem Państwowej Komisji Akredytacyjnej na specjalności lingwistyka stosowana zostały dodane 2 przedmioty tj. *strategie komunikacyjne w samorządzie terytorialnym* oraz *socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji*, celem spełnienia wymogu uzyskania przez studenta na studiach z obszaru nauk humanistycznych co najmniej 5 punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych.

Zmieniono liczbę godzin w przedmiotach specjalnościowych:

Przed zmianami	Po zmianach
Seminarium dyplomowe 1 (semestr 3/ 2ECTS/ 15 godzin zajęć)	Seminarium dyplomowe 1 (semestr 3/ 2ECTS/ 30 godzin zajęć)
Seminarium dyplomowe 2 (semestr 4/ 2ECTS/ 15 godzin zajęć)	Seminarium dyplomowe 2 (semestr 4/ 2ECTS/ 30 godzin zajęć)
Seminarium dyplomowe 3 (semestr 5/ 3ECTS/ 15 godzin zajęć)	Seminarium dyplomowe 3 (semestr 5/ 3ECTS/ 30 godzin zajęć)
Seminarium dyplomowe 4 (semestr 3/ 3ECTS/ 15 godzin zajęć)	Seminarium dyplomowe 4 (semestr 3/ 3ECTS/ 30 godzin zajęć)
PNJN rozszerzony 5 (semestr 6/ 3 ECTS/ 60 godzin zajęć)	PNJN rozszerzony 5 (semestr 6/ 2 ECTS/ 45 godzin zajęć)

Uzasadnienie zamian:

Zwiększenie liczby godzin zajęć z 15 na 30 na Seminarium dyplomowym 1-4 związane jest z koniecznością wprowadzenia zmian zalecanych i rekomendowanych przez ZO PKA, kierując się zmianami w przedmiotowych efektach uczenia się oraz ich przełożeniem na treści programowe – kluczowe z punktu widzenia specjalności

Zmniejszenie liczby godzin na zajęciach PNJN rozszerzony 5 z 60 godzin zajęć na PNJN rozszerzony 5 i 45 godzin zajęć (-15 godzin) związane jest z uzyskaniem równej ilości godzin zajęć z praktycznej nauki języka niemieckiego w całym cyklu studiów 3 letnich zgodnie z zaleceniami Państwowej Komisji Akredytacyjnej w doniesieniu zarówno do naboru na rok 2019/2020 jak i 2020/2021

Zweryfikowano punkty ECTS (semestry 3-6) uzyskując minimalnie liczbę 2 ECTS (30 godzin zajęć i 30 godzin samokształcenia) dla każdego przedmiotu

Przed zmianami	Po zmianach
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2 (semestr 3/ 1 ECTS/ 30 godzin) 1 ECTS	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2 (semestr 3/ 2 ECTS/ 30 godzin) 2 ECTS
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3 (semestr 4/ 1 ECTS/ 30 godzin) 1 ECTS	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3 (semestr 4/ 2 ECTS/ 30 godzin) 2 ECTS

Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4 (semestr 5/ 1 ECTS/ 30 godzin) 1 ECTS	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4 (semestr 5/ 2 ECTS/ 30 godzin) 2 ECTS
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5 (semestr 6/ 1 ECTS/ 30 godzin) 1 ECTS	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5 (semestr 6/ 2 ECTS/ 30 godzin) 2 ECTS
PNJN rozszerzony 5 (semestr 6/ 3 ECTS/ 60 godzin) 3 ECTS	PNJN rozszerzony 5 (semestr 6/ 2 ECTS/ 45 godzin zajęć) 2 ECTS
Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie (semestr 6/ 5 ECTS/ 30 godzin) 5 ECTS	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie (semestr 6/ 2 ECTS/ 30 godzin) 2 ECTS
-	-

Uzasadnienie zamian:

Zajęcia posiadające 30 godzin zajęć kontaktowych i 30 godzin samokształcenia powinny mieć minimum 2 ECTS i zostało to wprowadzone w odniesieniu do zajęć **Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2-5** (wcześniej zajęcia te miały po 1 ECTS), zajęcia: **PNJN rozszerzony 5** (semestr 6/ 3 ECTS/ 60 godzin) oraz **Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie** (semestr 6/ 5 ECTS/ 30 godzin) miały wcześniej zbyt dużą liczbę punktów ECTS w stosunku do liczby godzin zajęć (30 godzin zajęć) i zostało to zweryfikowane.

Przedmioty ogólne nabór 2019/2020 na wszystkich specjalnościach

UWAGA! Przedmioty ogólne z naboru 2019/2020 zostały już zrealizowane na wszystkich specjalnościach, dlatego nie dokonano tutaj żadnych zmian!

Specjalność: Język angielski w biznesie i zarządzaniu

przedmioty specjalnościowe

Dodano nowe przedmioty:

Przed zmianami	Po zmianach
---	Język angielski biznesowy (V semestr, 2 ECTS, 30h)
---	Konwersatorium w biznesie (IV semestr, 2 ECTS, 30h)

Uzasadnienie zamian:

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian zalecanych i rekomendowanych przez ZO PKA zmodyfikowano efekty przedmiotowe, co spowodowało z kolei konieczność zmiany liczby godzin i punktów ECTS oraz wprowadzenie nowych przedmiotów.

Zmieniono liczbę godzin w przedmiotach specjalnościowych

Przed zmianami	Po zmianach
Negocjacje w biznesie 2 (30 h)	Negocjacje w biznesie 2 (45h)

Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1 (30 h)	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1 (45 h)
Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2 (30 h)	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2 (45 h)
Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie) (60 h)	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie) (45 h)
Seminarium dyplomowe 1 (15 h)	Seminarium dyplomowe 1 (30 h)
Seminarium dyplomowe 2 (15 h)	Seminarium dyplomowe 2 (30 h)
Seminarium dyplomowe 3 (15 h)	Seminarium dyplomowe 3 (30 h)
Seminarium dyplomowe 4 (15 h)	Seminarium dyplomowe 4 (30 h)

Uzasadnienie zamian:

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian zalecanych i rekomendowanych przez ZO PKA zmodyfikowano liczbę godzin, kierując się zmianami w przedmiotowych efektach uczenia się oraz ich przełożeniem na treści programowe – kluczowe z punktu widzenia specjalności Język angielski w Biznesie i Zarządzaniu.

Zweryfikowano punkty ECTS dla każdego przedmiotu specjalnościowego

Przed zmianami	Po zmianach
Podstawy zarządzania i ekonomii - 2 ECTS	Podstawy zarządzania i ekonomii - 3 ECTS
Negocjacje w biznesie 2 - 2 ECTS	Negocjacje w biznesie 2 - 3 ECTS
Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie) – 4 ECTS	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie) - 3 ECTS
Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1 – 4 ECTS	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1 – 3 ECTS
Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 2 – 4 ECTS	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 2 – 3 ECTS

Uzasadnienie zamian:

Przyjęto zasadę, że 1 ECTS odpowiada 30 godzinom pracy studenta. W związku ze zmianami godzin, w konsekwencji zmianie uległy także korespondujące z nimi wartości ECTS.

Przedmioty ogólne na wszystkich specjalnościach (LS FazPP JawBiZ)

Dodano nowe przedmioty:

Przed zmianami	Po zmianach

Uzasadnienie zamian:

Przedmioty kierunkowe na wszystkich specjalnościach (LS, JawBiZ, FazPP)

Dodano nowe przedmioty oraz utworzone nowe w wyniku modyfikacji istniejących:

Przed zmianami	Po zmianach
Tłumaczenie pisemne ang-pol (III semestr, 2ECTS) oraz Tłumaczenie pisemne pol-ang (IV semestr, 2ECTS)	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol (III semestr, 3ECTS)
---	Gramatyka opisowa języka angielskiego (III semestr, 2ECTS)
Język angielski specjalistyczny 1 (V semestr, 2 ECTS) oraz Język angielski specjalistyczny 2 (VI semestr, 2 ECTS)	Język angielski specjalistyczny (V semestr, 4ECTS)

Uzasadnienie zamian:

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian zalecanych i rekomendowanych przez ZO PKA wprowadzono nowy przedmiot: Gramatyka opisowa języka angielskiego. Zmodyfikowano także przedmioty już istniejące oraz dokonano przesunięcia dwóch przedmiotów specjalnościowych (dla JawBiZ) do kategorii przedmiotów kierunkowych wspólnych dla wszystkich specjalności. Spowodowane było to koniecznością uzyskania wymaganej przepisami minimalnej liczby ECTS z przedmiotów społecznych (na LS).

Usunięto przedmioty:

Przed zmianami	Po zmianach
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	---

Uzasadnienie zamian:

W opinii Komisji Programowej przedmiotowe efekty uczenia się z Fonetyki można zrealizować w ciągu trzech semestrów (90 h).

Zmieniono nazewnictwo przedmiotów

Przed zmianami	Po zmianach
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	Fonetyka języka angielskiego 3

Uzasadnienie zamian:

Zmiany nazewnictwa przedmiotów zostały wprowadzone w związku z rekomendacją ZO PKA.

* * *

Inne zmiany dotyczące wszystkich specjalności

• Zmiana semestru dla przedmiotów (wszystkie specjalności)

specjalność	przedmiot	Obecnie	Archiwum
lingwistyka stosowana	Literatura GB I USA	4	5
filologia angielska z PP	Komunikacja wizerunkowa w zawodzie filologa	3	5

• Zmiana wymiaru godzin na formę zajęć

specjalność	przedmiot	forma	Obecnie	Archiwum
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	samokształcenie	30	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	samokształcenie	30	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	ćwiczenia	30	28
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Historia i kultura regionu	ćwiczenia	30	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Historia i kultura regionu	wykład	30	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 1	samokształcenie	30	7
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 2	samokształcenie	30	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 3	samokształcenie	30	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 4	samokształcenie	30	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Komunikacja w edukacji	ćwiczenia	90	45
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Komunikacja w edukacji	samokształcenie	30	45
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Media w edukacji	ćwiczenia	60	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Pedagogika 2	ćwiczenia	60	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Pedagogika 2	samokształcenie	30	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 3	samokształcenie	30	39
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Psychologia 2	ćwiczenia	60	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Psychologia 2	samokształcenie	30	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	samokształcenie	30	48
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	seminarium	30	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	samokształcenie	30	45
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	seminarium	30	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 3	samokształcenie	60	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 3	seminarium	30	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	samokształcenie	60	75

specjalność	przedmiot	forma	Obecnie	Archiwum
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	seminarium	30	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Warsztat pracy nauczyciela 2	samokształcenie	30	42
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	ćwiczenia	30	28
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 1	samokształcenie	30	7
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 2	samokształcenie	30	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 3	samokształcenie	30	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 4	ćwiczenia	30	24
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 4	samokształcenie	30	66
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Komunikacja w organizacjach oraz jej kulturowe uwarunkowania	samokształcenie	2	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	ćwiczenia	45	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	samokształcenie	45	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 3	samokształcenie	30	39
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	samokształcenie	30	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	samokształcenie	30	48
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	seminarium	30	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	samokształcenie	30	45
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	seminarium	30	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	samokształcenie	60	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	seminarium	30	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	samokształcenie	60	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	seminarium	30	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	ćwiczenia	45	60
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	samokształcenie	45	60
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 1	samokształcenie	45	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	samokształcenie	45	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	ćwiczenia	45	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	samokształcenie	45	60
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	ćwiczenia	45	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	samokształcenie	45	60
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	ćwiczenia	30	28
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka niemieckiego	samokształcenie	25	30
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	samokształcenie	30	20
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	ćwiczenia	30	60
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka	samokształcenie	30	6

specjalność	przedmiot	forma	Obecnie	Archiwum
	niemieckiego 2			
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	samokształcenie 30		6
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	samokształcenie 30		6
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	samokształcenie 30		6
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	samokształcenie 30		48
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	seminarium 30		15
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	samokształcenie 30		45
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	seminarium 30		15
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 3	samokształcenie 60		75
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 3	seminarium 30		15
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	samokształcenie 60		75
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	seminarium 30		15
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	samokształcenie 25		120

- **Dodane formy zajęć**

specjalność	przedmiot	forma	liczba godzin
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 5	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 5	samokształcenie 30	
lingwistyka stosowana	PNJA 4	ćwiczenia	75
lingwistyka stosowana	PNJA 4	samokształcenie 75	
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 3	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 3	samokształcenie 30	
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 4	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 4	samokształcenie 30	
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 5	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 5	samokształcenie 30	
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 3	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 3	samokształcenie 30	
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 4	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 4	samokształcenie 30	
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Fonetyka języka angielskiego 3	ćwiczenia	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Fonetyka języka angielskiego 3	samokształcenie 30	
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka języka angielskiego 3	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka języka angielskiego 3	samokształcenie 30	
lingwistyka stosowana	Fonetyka języka angielskiego 3	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	Fonetyka języka angielskiego 3	samokształcenie 30	
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Gramatyka opisowa języka angielskiego	ćwiczenia	15
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Gramatyka opisowa języka angielskiego	samokształcenie 30	
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Gramatyka opisowa języka angielskiego	wykład	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Gramatyka opisowa języka angielskiego	ćwiczenia	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Gramatyka opisowa języka angielskiego	samokształcenie 30	

specjalność	przedmiot	forma	liczba godzin
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Gramatyka opisowa języka angielskiego	wykład	15
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka angielskiego	ćwiczenia	15
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka angielskiego	samokształcenie	30
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka angielskiego	wykład	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski biznesowy	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski biznesowy	samokształcenie	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny	ćwiczenia	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny	samokształcenie	60
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny	ćwiczenia	60
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny	samokształcenie	60
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny	ćwiczenia	60
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny	samokształcenie	60
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Konwersatorium dla nauczycieli	ćwiczenia	45
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Konwersatorium dla nauczycieli	samokształcenie	15
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Konwersatorium w biznesie	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Konwersatorium w biznesie	samokształcenie	30
lingwistyka stosowana	PNJA 3	ćwiczenia	75
lingwistyka stosowana	PNJA 3	samokształcenie	75
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 4	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 4	samokształcenie	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 4	ćwiczenia	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 4	samokształcenie	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 3	ćwiczenia	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 3	samokształcenie	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 3	ćwiczenia	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 3	samokształcenie	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 4	ćwiczenia	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 4	samokształcenie	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 4	ćwiczenia	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 4	samokształcenie	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 5	ćwiczenia	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 5	samokształcenie	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 5	ćwiczenia	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 5	samokształcenie	75
lingwistyka stosowana	PNJA 5	ćwiczenia	75
lingwistyka stosowana	PNJA 5	samokształcenie	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 6	ćwiczenia	75

specjalność	przedmiot	forma	liczba godzin
pedagogicznym			
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA 6	samokształcenie	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 6	ćwiczenia	75
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 6	samokształcenie	75
lingwistyka stosowana	PNJA 6	ćwiczenia	75
lingwistyka stosowana	PNJA 6	samokształcenie	75
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 3	ćwiczenia	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 3	samokształcenie	30
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 3	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 3	samokształcenie	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 4	ćwiczenia	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 4	samokształcenie	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 5	ćwiczenia	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 5	samokształcenie	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu			30
	PNJA gramatyka 5	ćwiczenia	
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 5	samokształcenie	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 6	ćwiczenia	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA gramatyka 6	samokształcenie	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 6	ćwiczenia	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 6	samokształcenie	30
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 6	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 6	samokształcenie	30
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach (dyplomowa) 2a	praktyka	240
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach (dyplomowa) 2b	praktyka	240
lingwistyka stosowana	Socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	Socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji	samokształcenie	15
lingwistyka stosowana	Socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji	wykład	15
lingwistyka stosowana	Strategie komunikacyjne w samorządzie terytorialnym	ćwiczenia	30
lingwistyka stosowana	Strategie komunikacyjne w samorządzie terytorialnym	samokształcenie	30
lingwistyka stosowana	Strategie komunikacyjne w samorządzie terytorialnym	wykład	30
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol	ćwiczenia	45
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol	samokształcenie	45
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol	ćwiczenia	45
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol	samokształcenie	45
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol	ćwiczenia	45
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne pol-ang oraz ang-pol	samokształcenie	45

specjalność**przedmiot****forma****liczba
godzin**

- Zmiana opisu PEU**

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	1	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	3	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla dziedziny biznesu i zarządzania do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	4	wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	2	wykonuje tłumaczenia i/lub prowadzi korespondencję handlową w języku angielskim, z ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny biznesu i zarządzania	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	1	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	2	potrafi tłumaczyć i redagować teksty pisemne, zarówno ogólne jak i specjalistyczne, sformułowane w języku niemieckim i polskim	rozpoznaje typowe formy wypowiedzi pisemnej w języku niemieckim, rozpoznaje gatunek tekstu
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	1	zna i rozumie metody analizy tekstu wyjściowego i translatu	zna i rozumie podstawowe metody analizy tekstu wyjściowego i translatu
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	potrafi tłumaczyć i redagować teksty pisemne, zarówno ogólne jak i specjalistyczne, sformułowane w języku niemieckim i polskim
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zasady przygotowania pełnej dokumentacji projektu
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi ująć wyżej wspomnianą analizę w części teoretyczno-analitycznej projektu,
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	posiada zaawansowaną wiedzę na temat metodologii badań zastosowanej w przygotowywanej pracy licencjackiej
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 3	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	posiada zaawansowaną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie.
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	potrafi dokonać analizy materiału ujętego w części praktycznej projektu,

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 3	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie tematykę pracy licencjackiej w formie projektu
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zasady przygotowywanej pracy licencjackiej w formie projektu
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 3	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	kontynuuje przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej w formie projektu,
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	pracuje nad przygotowaniem części teoretycznej pracy dyplomowej w formie projektu
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	przedstawia w formie ustnej (w języku angielskim) postęp prac nad przygotowaniem pracy licencjackiej w formie projektów
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	posiada poszerzoną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	potrafi przedstawić w języku polskim w formie ustnej plan projektu (w oparciu o prezentację multimedialną).
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 2	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	przedstawia w formie pisemnej (w języku angielskim) postęp prac nad przygotowaniem pracy licencjackiej w formie projektów
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zakres tematyczny prac licencjackich w formie projektu,
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zasady przygotowania oraz realizacji projektu spełniającego funkcję pracy dyplomowe
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	potrafi określić temat projektu, jego formę i cele
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi przedstawić w formie pisemnej (w języku polskim) plan projektu
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 2b (dyplomowa)	3	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	tłumaczy ustnie i pisemnie różne teksty z języka obcego na język polski i odwrotnie na różnych stanowiskach pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 2b (dyplomowa)	2	wykonuje tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny translatoryki	stosuje różne teksty użytkowe w języku polskim oraz języku angielskim typowe dla określonych potrzeb komunikacyjnych lub dla danego stanowiska pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 2b (dyplomowa)	1	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 2b (dyplomowa)	4	wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	planuje i organizuje pracę własną mając na względzie dobro interesariusza w obrębie etyki wykonywanego zawodu i kieruje się możliwościami i ograniczeniami danej profesji
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 2a (dyplomowa)	3	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	tłumaczy ustnie i pisemnie różne teksty z języka obcego na język polski i odwrotnie na różnych stanowiskach pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 2a (dyplomowa)	1	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
			firm z sektora prywatnego	
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2a (dyplomowa)	2	wykonuje tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny translatoryki	stosuje różne teksty użytkowe w języku polskim oraz języku angielskim typowe dla określonych potrzeb komunikacyjnych lub dla danego stanowiska pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1b (specjalnościowo-kierunkowa)	2	wykonuje tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny translatoryki	stosuje różne teksty użytkowe w języku polskim oraz języku angielskim typowe dla określonych potrzeb komunikacyjnych lub dla danego stanowiska pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2a (dyplomowa)	4	wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	planuje i organizuje pracę własną mając na względzie dobro interesariusza w obrębie etyki wykonywanego zawodu i kieruje się możliwościami i ograniczeniami danej profesji
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1b (specjalnościowo-kierunkowa)	3	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	tłumaczy ustnie i pisemnie różne teksty z języka obcego na język polski i odwrotnie na różnych stanowiskach pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1b (specjalnościowo-kierunkowa)	4	wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	planuje i organizuje pracę własną mając na względzie dobro interesariusza w obrębie etyki wykonywanego zawodu i kieruje się możliwościami i ograniczeniami danej profesji
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	3	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	tłumaczy ustnie i pisemnie różne teksty z języka obcego na język polski i odwrotnie na różnych stanowiskach pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1b (specjalnościowo-kierunkowa)	1	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	2	wykonuje tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny translatoryki	stosuje różne teksty użytkowe w języku polskim oraz języku angielskim typowe dla określonych potrzeb komunikacyjnych lub dla danego stanowiska pracy
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	4	wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	planuje i organizuje pracę własną mając na względzie dobro interesariusza w obrębie etyki wykonywanego zawodu i kieruje się możliwościami i ograniczeniami danej profesji
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 4	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B2	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 4	3	potrafi komunikować się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie B2, wyrażać swoją opinie, dyskutować	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 4	2	potrafi zrozumieć treść nagrań audio, tekstów pisanych na poziomie B2 oraz potrafi znaleźć w nich szczegółowe informacje	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 3	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
				Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 3	2	potrafi zrozumieć treść nagrań audio, tekstów pisanych na poziomie B1 oraz potrafi znaleźć w nich szczegółowe informacje	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 3	3	potrafi komunikować się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie B1, wyrażać swoją opinie, dyskutować	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 2	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie A2	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów,
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 2	3	potrafi komunikować się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie A2, wyrażać swoją opinie, dyskutować	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
lingwistyka stosowana	Praktyczna nauka języka niemieckiego 2	2	potrafi zrozumieć treść nagrań audio, tekstów pisanych na poziomie A2 oraz potrafi znaleźć w nich szczegółowe informacje	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 2	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania B1+ , a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania B1+ ,a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 2	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie B1+, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie B1+, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B2	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozpoznaje i formuluje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki Tłumaczenie ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	2	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej poprawnie stosując struktury gramatyczne na poziomie językowym B2	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozpoznaje i formuluje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki Tłumaczenie ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B1/B2	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	2	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej poprawnie wykorzystując struktury gramatyczne na poziomie B1/B2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki.	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozpoznaje i formuluje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki Tłumaczenie ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B1	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	2	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej poprawnie wykorzystując struktury gramatyczne na poziomie B1 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego co najmniej B2 Europejskiego Systemu przez absolwenta lingwistyki Opisu	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu przez absolwenta lingwistyki Opisu

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
			Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki	Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie A2	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozpoznaje i formułuje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki Tłumaczenie ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2	2	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej poprawnie wykorzystując struktury gramatyczne na poziomie A2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	Podstawy translatoryki	3	potrafi wykorzystywać terminy w procesie analizy wybranych przekładów oraz przeprowadzić analizę tekstu wyjściowego z uwzględnieniem potencjalnych problemów tłumaczeniowych	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu translatoryki,
lingwistyka stosowana	Podstawy translatoryki	1	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu przekładu, leksykografii, terminologii,	zna podstawową terminologię z zakresu przekładu, leksykografii, terminologii,
lingwistyka stosowana	PNJN pisanie w administracji i biznesie 2	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	potrafi sporządzić wniosek w języku niemieckim o przyznanie środków na realizację projektu wdrażającego działania innowacyjne
lingwistyka stosowana	PNJN pisanie w administracji i biznesie 2	1	zna terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	PNJN pisanie w administracji i biznesie 2	2	przygotowuje prace pisemne w języku niemieckim typowe dla dyskursu administracji i biznesu o różnej formie, celu, objętości i stylu	przygotowuje typowe prace pisemne w języku niemieckim o różnej formie, celu, objętości i stylu w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B2	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	2	zna praktyczne zastosowanie wiedzy na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury	posiada uporządkowaną wiedzę na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	6	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	4	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie B2 + zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego)
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	2	zna praktyczne zastosowanie wiedzy na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury	posiada uporządkowaną wiedzę na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B1/B2	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	4	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie B1/B2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego)
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	6	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 3	2	zna praktyczne zastosowanie wiedzy na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury	posiada uporządkowaną wiedzę na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 3	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B1	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 2	2	zna praktyczne zastosowanie wiedzy na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury	posiada uporządkowaną wiedzę na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 3	4	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie B1 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 2	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie A2	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 3	6	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 2	4	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej na poziomie A2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu przez absolwenta lingwistyki Opisu Kształcenia Językowego
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 2	6	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 6	1	zna i rozumie zastosowanie struktur wypowiedzi pisemnych oraz typowego dla nich słownictwa (poziom co najmniej C1)	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie C1 niezbędne do pisemnego komunikowania opinii i argumentów
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 6	2	sporządza wypowiedzi pisemne na poziomie co najmniej C1	umie cytować, parafrazować oraz dokonać streszczenia wybranych fragmentów tekstu
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 6	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej na poziomie co najmniej C1	pisze złożone z kilku akapitów teksty na poziomie co najmniej C1 formuluje tezy i wspiera je odpowiednimi argumentami pochodzącymi z różnych, udokumentowanych źródeł.
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 5	1	zna i rozumie zastosowanie struktur wypowiedzi pisemnych oraz typowego dla nich słownictwa (poziom co najmniej C1)	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej C1 niezbędne do pisemnego wyrażania opinii i argumentów, streszczenia i parafrazowania tekstów,
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 5	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej na poziomie co najmniej C1	pisząc złożone z kilku akapitów teksty na poziomie co najmniej C1 formuluje tezy i wspiera je odpowiednimi argumentami pochodzącymi z różnych, udokumentowanych źródeł,
lingwistyka stosowana	PNJA pisanie 5	2	sporządza wypowiedzi pisemne na poziomie co najmniej C1	umie cytować, parafrazować oraz dokonać streszczenia wybranych fragmentów tekstu,
lingwistyka stosowana	Literatura GB I USA	2	potrafi omówić trendy oraz postawy dominujące w danej epoce literackiej fachowym językiem i wskazuje związki pomiędzy poszczególnymi utworami, a wydarzeniami historycznymi, społecznymi i kulturalnymi w Wielkiej Brytanii i USA oraz wie i rozumie, w jaki sposób literatura oraz miejsce i czas, w jakim powstawała wzajemnie na siebie wpływają	potrafi omówić trendy oraz postawy dominujące w danej epoce literackiej fachowym językiem i wskazuje związki pomiędzy poszczególnymi utworami, a wydarzeniami historycznymi, społecznymi i kulturalnymi w Wielkiej Brytanii i USA oraz wie i rozumie, w jaki sposób literatura oraz miejsce i czas, w jakim powstawała wzajemnie na siebie wpływają i w jaki s
lingwistyka stosowana	Lingwistyczne podstawy przekładu	2	ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu metaleksykografii,	ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu metaleksykografii,
lingwistyka stosowana	Lingwistyczne podstawy przekładu	4	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością pracy tłumacza	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością pracy tłumacza

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
lingwistyka stosowana	Lingwistyczne podstawy przekładu	3	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu leksykografii,	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu leksykografii,
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka niemieckiego	1	zna terminologię z zakresu gramatyki w języku polskim i niemieckim	zna podstawową terminologię z zakresu gramatyki w języku polskim i niemieckim
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka niemieckiego	3	poprawnie wykorzystuje poznane struktury gramatyczne w mowie i piśmie	rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać
lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka niemieckiego	2	stosuje nabytą wiedzę w celu zidentyfikowania i rozwiązywania problemów z gramatyki opisowej języka niemieckiego	rozpoznaje i formuluje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu gramatyki, identyfikuje części mowy, zrealizowane kategorie gramatyczne oraz konstrukcje składniowe
lingwistyka stosowana	Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska	1	zna terminologię z zakresu gramatyki w języku polskim i niemieckim	zna podstawową terminologię z zakresu gramatyki w języku polskim i niemieckim
lingwistyka stosowana	Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska	3	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej w języku niemieckim i polskim, identyfikuje błędy wymowy i potrafi wyjaśnić ich przyczynę artykulacyjną korzystając z wiedzy o różnicach między systemem języka	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej w języku niemieckim i polskim, identyfikuje błędy wymowy i potrafi wyjaśnić ich przyczynę artykulacyjną korzystając z wiedzy o różnicach między systemem języka
lingwistyka stosowana	Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska	4	rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać
lingwistyka stosowana	Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska	2	rozpoznaje i formuluje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu gramatyki, identyfikuje części mowy, zrealizowane kategorie gramatyczne oraz konstrukcje składniowe	rozpoznaje i formuluje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu gramatyki, identyfikuje części mowy, zrealizowane kategorie gramatyczne oraz konstrukcje składniowe
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka niemieckiego	1	zna podstawową terminologię z zakresu fonetyki i fonologii języka niemieckiego	zna podstawową terminologię z zakresu fonetyki i fonologii języka niemieckiego
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka niemieckiego	3	rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać
lingwistyka stosowana	Emisja głosu	1	ma wiedzę o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy,	ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	2	sporządza wypowiedzi pisemne typowe dla dyskursu biznesu i zarządzania	zna i rozumie zaawansowaną angielską terminologię używaną w pisemnych wypowiedziach formalnych oraz dokumentacji charakterystycznej dla dyskursu biznesu i zarządzania
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej typowej dla języka biznesu i zarządzania	zna i rozumie zasady edycji tekstów specjalistycznych (biznesowych) o różnym stopniu złożoności w języku angielskim
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	1	zna i rozumie zastosowanie słownictwa oraz struktur wypowiedzi pisemnych charakterystycznych dla języka biznesu i zarządzania	zna i rozumie strukturę (także złożonych) pisemnych wypowiedzi formalnych i nieformalnych oraz dokumentacji (sporządzonej w języku angielskim) charakterystycznej dla dyskursu biznesu i zarządzania
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej typowej dla języka biznesu i zarządzania	zna i rozumie podstawową angielską terminologię używaną w pisemnych wypowiedziach formalnych oraz dokumentacji charakterystycznej dla dyskursu biznesu i zarządzania
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	2	sporządza wypowiedzi pisemne typowe dla dyskursu biznesu i zarządzania	zna i rozumie sposoby dostosowania struktur formalnych pisemnych wypowiedzi oraz dokumentacji (sporządzonej w języku angielskim) charakterystycznej dla dyskursu biznesu i zarządzania do wykonywanego zadania
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	1	zna i rozumie zastosowanie słownictwa oraz struktur wypowiedzi pisemnych charakterystycznych dla języka biznesu i zarządzania	zna i rozumie strukturę pisemnych wypowiedzi formalnych oraz dokumentacji (sporządzonej w języku angielskim) charakterystycznej dla dyskursu biznesu i zarządzania
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	2	wykonuje tłumaczenia konsekutywne z języka angielskiego na polski, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu	zna i rozumie obowiązki tłumacza wykonującego tłumaczenie konsekutywne w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	3	dokonyje tłumaczeń konsekutywnych zgodnie z zasadami etycznymi obowiązującymi tłumaczy	zna i rozumie terminologię (w języku polskim i angielskim) związaną z tłumaczeniem konsekutywnym w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
				firmach
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	1	zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu translacji ustnej w odniesieniu do języka biznesu	zna i rozumie zasady tłumaczenia konsekutywnego w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	2	potrafi wykonać tłumaczenie pisemne angielsko-polskie oraz polsko-angielskie, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu	potrafi nobilitować stylistycznie tekst specjalistyczny zgodnie z przyjętymi kanonami translatoryki w przestrzeni instytucji publicznych, organizacji i firm
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	1	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu translacji pisemnej w odniesieniu do języka biznesu	rozpoznaje, analizuje i ocenia procesy i zjawiska z zakresu dziedziny translacji na podstawie uzyskanej wiedzy i z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w naukach filologicznych
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	3	wykonuje tłumaczenia pisemne angielsko-polskie i polsko-angielskie zgodnie z zasadami etycznymi obowiązującymi tłumaczy	przygotowuje prezentacje multimedialną w grupie dotyczącą przekładu i prezentuje ją na forum.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 1	2	potrafi wykonać tłumaczenie pisemne angielsko-polskie oraz polsko-angielskie, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w odniesieniu do dziedziny translacji oraz działalności tłumacza
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 1	1	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu translacji pisemnej w odniesieniu do języka biznesu	zna i rozumie procesy związane z wykonywaniem tłumaczeń w języku angielskim i polskim z zastosowaniem języka specjalistycznego w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 1	3	wykonuje tłumaczenia pisemne angielsko-polskie i polsko-angielskie zgodnie z zasadami etycznymi obowiązującymi tłumaczy	potrafi zastosować wiedzę dotyczącą przekładu w praktyce wykonując Tłumaczenie pisemne w języku angielskim i polskim (ze szczególnym odniesieniem do użycia terminologii specjalistycznej z zakresu języka biznesu i zarządzania)
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	posiada zaawansowaną wiedzę na temat metodologii badań zastosowanej w przygotowywanej pracy licencjackiej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zasady przygotowania pełnej dokumentacji projektu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi ująć wyżej wspomnianą analizę w części teoretyczno-analitycznej projektu,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	potrafi dokonać analizy materiału ujętego w części praktycznej projektu,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	kontynuuje przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej w formie projektu,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	posiada zaawansowaną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie tematykę pracy licencjackiej w formie projektu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	przedstawia w formie ustnej (w języku angielskim) postęp prac nad przygotowaniem pracy licencjackiej w formie projektów
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zasady przygotowywanej pracy licencjackiej w formie projektu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	pracuje nad przygotowaniem części teoretycznej pracy dyplomowej w formie projektu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	posiada poszerzoną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	potrafi przedstawić w języku polskim w formie ustnej plan projektu (w oparciu o prezentację multimedialną).
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 2	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	przedstawia w formie pisemnej (w języku angielskim) postęp prac nad przygotowaniem pracy licencjackiej w formie projektów
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi przedstawić w formie pisemnej (w języku polskim) plan projektu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	1	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zasady przygotowania oraz realizacji projektu spełniającego funkcję pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	3	zna i rozumie metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	potrafi określić temat projektu, jego formę i cele
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	2	zna i rozumie zasady przygotowania części teoretycznej i analitycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	zna i rozumie zakres tematyczny prac licencjackich w formie projektu,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	4	wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	2	wykonuje tłumaczenia i/lub prowadzi korespondencję handlową w języku angielskim, z ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny biznesu i zarządzania	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	3	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla dziedziny biznesu i zarządzania do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	1	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 2	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie B1+, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie B1+, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 2	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania B1+ , a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania B1+ ,a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	3	działając w sposób przedsiębiorczy wykorzystuje praktycznie wiedzę z zakresu podstaw zarządzania	zna i rozumie teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych z zakresu zarządzania i ekonomii
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	1	zna i rozumie teorie i terminologię ogólną i specjalistyczną (w języku angielskim lub polskim) z zakresu nauk humanistycznych w odniesieniu do funkcjonowania w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i firmach	zna i rozumie teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu nauk humanistycznych w odniesieniu do funkcjonowania w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i firmach (w języku angielskim lub polskim i angielskim)
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	2	umie komunikować się (dyskutować) używając terminologii specjalistycznej w zakresie podstaw zarządzania i ekonomii w języku angielskim lub polskim	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości w przestrzeni instytucji publicznych, organizacji i firm
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJ A pisanie 6	1	zna i rozumie zastosowanie struktur wypowiedzi pisemnych oraz typowego dla nich słownictwa (poziom co najmniej C1)	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie C1 niezbędne do pisemnego komunikowania opinii i argumentów

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 6	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej na poziomie co najmniej C1	pisze złożone z kilku akapitów teksty na poziomie co najmniej C1 formuluje tezy i wspiera je odpowiednimi argumentami pochodzącymi z różnych, udokumentowanych źródeł.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 6	2	sporządza wypowiedzi pisemne na poziomie co najmniej C1	umie cytować, parafrazować oraz dokonać streszczenia wybranych fragmentów tekstu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 4	2	umie tworzyć dłuższe (230-300 słów) na poziomie C1 szczegółowe wypowiedzi pisemne dotyczące szerokiego zakresu tematów, dobrze skonstruowane, złożone z kilku akapitów teksty,	umie tworzyć dłuższe (230-300 słów) na poziomie co najmniej B2 szczegółowe wypowiedzi pisemne dotyczące szerokiego zakresu tematów, dobrze skonstruowane, złożone z kilku akapitów teksty,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 4	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa charakterystycznego dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie C1	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej B2,
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 4	4	rozвива kompetencje językowe na poziomie C1 korzystając z różnych tradycyjnych i multimedialnych słowników i leksykonów jedno i dwujęzycznych, słowników synonimów i kolokacji.	rozвива kompetencje językowe na poziomie co najmniej B2 korzystając z różnych tradycyjnych i multimedialnych słowników i leksykonów jedno i dwujęzycznych, słowników synonimów i kolokacji.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 3	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa charakterystycznego dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie C1	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej B2.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 3	3	potrafi, samodzielnie lub pod kierunkiem wykładowcy, poprawić błędy językowe w wypowiedziach pisemnych na poziomie C1.	potrafi, samodzielnie lub pod kierunkiem wykładowcy, poprawić błędy językowe w wypowiedziach pisemnych na poziomie co najmniej B2.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA pisanie 3	2	wyraża się w formie pisemnej na różne tematy formułując złożone z kilku akapitów, logiczne i spójne teksty, dotyczące szerokiego zakresu tematów (200-230 słów) na poziomie C1	wyraża się w formie pisemnej na różne tematy formułując złożone z kilku akapitów, logiczne i spójne teksty, dotyczące szerokiego zakresu tematów (200-230 słów) na poziomie co najmniej B2.
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	3	potrafi umiejętnie prowadzić negocjacje, ewaluować opinie rozmówców oraz prezentować różnorodne stanowiska	zna i rozumie sposoby prowadzenia negocjacji w języku angielskim
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	2	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktyczne języka angielskiego specjalistycznego w odniesieniu do prowadzenia negocjacji handlowych	zna i rozumie reguły komunikacji niewerbalnej używanej w negocjacjach odbywających się w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i firmach
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	1	zna i rozumie terminologię w języku angielskim z zakresu komunikacji zawodowej używaną w negocjacjach odbywających się w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i firmach	zna i rozumie terminologię w języku angielskim z zakresu komunikacji werbalnej używaną w negocjacjach odbywających się w wielokulturowych instytucjach publicznych, organizacjach i firmach
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	5	prowadzi negocjacje dostosowując się do kulturowych uwarunkowań, wypełniając swoją rolę zawodową, zgodnie z zasadami etyki	negocjuje dostosowując się do kulturowych uwarunkowań komunikacji
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	4	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz współdziałać w środowisku wielokulturowym podczas prowadzenia negocjacji	negocjuje używając terminologii specjalistycznej w języku angielskim
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Marketing	2	potrafi komunikować się (ustnie i pisemnie) używając terminologii specjalistycznej w zakresie podstaw marketingu w języku angielskim lub polskim i angielskim	zna i rozumie teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych z zakresu marketingu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Marketing	3	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych informacji w zakresie marketingu i stosowania tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w biznesie	umie komunikować się (ustnie i pisemnie) używając terminologii specjalistycznej w zakresie podstaw marketingu w języku angielskim lub polskim i angielskim
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 4	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 4	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
			wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	całe życie
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 4	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie B2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii)	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 3	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 2	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 3	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie B1 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii)	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 3	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 2	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 2	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie A2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 1	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie A1 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 1	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język obcy 1	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Emisja głosu	1	ma wiedzę o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy,	ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia teoretyczne i metodologiczne specyficzne dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	posiada zaawansowaną wiedzę na temat metodologii badań zastosowanej w przygotowywanej pracy licencjackiej
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie zasady przygotowania pełnej dokumentacji projektu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	4	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	potrafi ująć wyżej wspomnianą analizę w części teoretyczno-analitycznej projektu,

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	3	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	5	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi dokonać analizy materiału ujętego w części praktycznej projektu,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 3	1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia teoretyczne i metodologiczne specyficzne dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie tematykę pracy licencjackiej w formie projektu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 3	3	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	posiada zaawansowaną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 3	2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	kontynuuje przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej w formie projektu,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	4	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	przedstawia w formie ustnej (w języku angielskim) postęp prac nad przygotowaniem pracy licencjackiej w formie projektów
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia teoretyczne i metodologiczne specyficzne dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie zasady przygotowywanej pracy licencjackiej w formie projektu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	5	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	posiada poszerzoną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	3	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	przedstawia w formie pisemnej (w języku angielskim) postęp prac nad przygotowaniem pracy licencjackiej w formie projektów
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 2	2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	pracuje nad przygotowaniem części teoretycznej pracy dyplomowej w formie projektu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia teoretyczne i metodologiczne specyficzne dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie zasady przygotowania oraz realizacji projektu spełniającego funkcję pracy dyplomowej
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	5	zna i rozumie zasady przygotowania części praktycznej pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi przedstawić w języku polskim w formie ustnej plan projektu (w oparciu o prezentację multimedialną).
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji typowe dla kierunku filologia, niezbędne do tworzenia prac o charakterze aplikatywnym	zna i rozumie zakres tematyczny prac licencjackich w formie projektu,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	3	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	potrafi określić temat projektu, jego formę i cele
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	4	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	potrafi przedstawić w formie pisemnej (w języku polskim) plan projektu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	2	potrafi zaprojektować plan przebiegu lekcji języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości i zainteresowań określonej grupy uczniów.	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie lekcji w szkole podstawowej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	1	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie lekcji w szkole podstawowej.	zna specyfikę pracy w szkole oraz mechanizmy funkcjonowania i podstawy prawne szkoły jako instytucji edukacyjnej i wychowawczej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	1	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie lekcji w szkole podstawowej.	zna specyfikę pracy w szkole oraz mechanizmy funkcjonowania i podstawy prawne szkoły jako instytucji edukacyjnej i wychowawczej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	2	potrafi zaprojektować plan przebiegu lekcji języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości i	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie lekcji w szkole

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
pedagogicznym			zainteresowań określonej grupy uczniów.	podstawowej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	3	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości, zainteresowań i wieku uczniów.	potrafi zaprojektować plan przebiegu lekcji języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości i zainteresowań określonej grupy uczniów.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	2	potrafi zaprojektować plan przebiegu zajęć z języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości określonej grupy dzieci.	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie zajęć w przedszkolu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	1	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie zajęć w przedszkolu	zna specyfikę pracy w przedszkolu oraz mechanizmy funkcjonowania i podstawy prawne przedszkola jako instytucji edukacyjnej i wychowawczej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	3	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości i wieku dzieci.	potrafi zaprojektować plan przebiegu zajęć z języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości określonej grupy dzieci.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	2	potrafi zaprojektować plan przebiegu zajęć z języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości określonej grupy dzieci.	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie lekcji w szkole podstawowej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	1	posiada wiedzę w zakresie języka angielskiego, na poziomie pozwalającym na obserwację i prowadzenie lekcji w szkole podstawowej.	zna specyfikę pracy w szkole oraz mechanizmy funkcjonowania i podstawy prawne szkoły jako instytucji edukacyjnej i wychowawczej.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	3	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości, zainteresowań i wieku uczniów.	potrafi zaprojektować plan przebiegu zajęć z języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości określonej grupy dzieci.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz prawo ochrony własności intelektualnej	4	ma wiedzę o relacjach między strukturami administracji publicznej w kontekście funkcjonowania systemu oświaty w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu nauk prawnych dotyczącą wychowania i kształcenia.	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami administracji publicznej w kontekście funkcjonowania systemu oświaty w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu nauk prawnych dotyczącą wychowania i kształcenia.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 6	1	zna i rozumie zastosowanie struktur wypowiedzi pisemnych oraz typowego dla nich słownictwa (poziom co najmniej C1)	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie C1 niezbędne do pisemnego wyrażania opinii i argumentów
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 6	2	sporządza wypowiedzi pisemne na poziomie co najmniej C1	umie cytować, parafrazować oraz dokonać streszczenia wybranych fragmentów tekstu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 6	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej na poziomie co najmniej C1	pisze złożone z kilku akapitów teksty na poziomie co najmniej C1 formułuje tezy i wspiera je odpowiednimi argumentami pochodzącymi z różnych, udokumentowanych źródeł.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 5	1	zna i rozumie zastosowanie struktur wypowiedzi pisemnych oraz typowego dla nich słownictwa (poziom co najmniej C1)	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej C1 niezbędne do pisemnego wyrażania opinii i argumentów, streszczenia i parafrazowania tekstów,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 5	3	krytycznie ocenia informacje z zakresu tematyki przygotowywanej wypowiedzi pisemnej na poziomie co najmniej C1	pisząc złożone z kilku akapitów teksty na poziomie co najmniej C1 formułuje tezy i wspiera je odpowiednimi argumentami pochodzącymi z różnych, udokumentowanych źródeł,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 5	2	sporządza wypowiedzi pisemne na poziomie co najmniej C1	umie cytować, parafrazować oraz dokonać streszczenia wybranych fragmentów tekstu,
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 3	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa charakterystycznego dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie C1.	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej B2.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 3	3	potrafi, samodzielnie lub pod kierunkiem wykładowcy, poprawić błędy językowe w wypowiedziach pisemnych na poziomie C1.	potrafi, samodzielnie lub pod kierunkiem wykładowcy, poprawić błędy językowe w wypowiedziach pisemnych na poziomie co najmniej B2.
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA pisanie 3	2	wyraża się w formie pisemnej na różne tematy formułując złożone z kilku akapitów, logiczne i spójne teksty, dotyczące szerokiego zakresu tematów (200-230 słów) na poziomie C1.	wyraża się w formie pisemnej na różne tematy formułując złożone z kilku akapitów, logiczne i spójne teksty, dotyczące szerokiego zakresu tematów (200-230 słów) na poziomie co najmniej B2.

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Komunikacja w edukacji	1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowania praktyczne wiedzy właściwej dla językoznawstwa	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii w relacji do różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych, ich wzajemnych relacji oraz występujących w nich procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej, oraz ich prawidłowości i zak
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Komunikacja w edukacji	2	ma zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii w relacji do różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych, ich wzajemnych relacji oraz występujących w nich procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej, oraz ich prawidłowości i zak	w pracy nauczyciela język angielski potrafi wykorzystać rozwinięte kompetencje komunikacyjne: komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku specjalności zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz porozumiewać się
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Komunikacja w edukacji	3	w pracy nauczyciela potrafi wykorzystać rozwinięte kompetencje komunikacyjne komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku specjalności zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów zapewniając uczniom poczucie sprawiedliwości w ocenianiu ich zachowań oraz postępów edukacyjnych
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 4	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 4	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie B2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii)	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 4	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 3	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie B1 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego reprezentowanego przez absolwenta filologii	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 3	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 2	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 3	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 2	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 2	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie A2 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 1	1	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
			poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	(reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 1	2	komunikuje się w drugim języku nowożytnym na poziomie A1 zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język obcy 1	3	potrafi rozwiązywać problemy praktyczne w oparciu o wiedzę i krytyczną analizę odbieranych informacji	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Historia i kultura regionu	1	posiada wiedzę z zakresu historii i kultury regionu, w tym podstawy teoretyczne i metodyczne, wie jak zastosować je praktycznie w zawodzie nauczyciela	posiada wiedzę z zakresu historii i kultury regionu i wie jak zastosować ją praktycznie w zawodzie nauczyciela
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Historia i kultura regionu	4	ma kompetencje i świadomość, jak w wymiarze praktycznym być odpowiedzialnym za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, uczestniczy w życiu kulturalnym, praktycznie wykorzystując różne media	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę dotyczącą historii oraz współczesnego życia kulturowego regionu zamieszkania oraz wie jak zastosować powyższą wiedzę w wybranym obszarze działalności pedagogicznej
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Historia i kultura regionu	2	ma wiedzę, jak w wymiarze praktycznym być odpowiedzialnym za zachowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego regionu, jako nauczyciel wykorzystujący różne media	potrafi komunikować się w języku polskim odnosząc się do wybranych aspektów historii i kultury regionu
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Historia i kultura regionu	3	ma odpowiednie, zorientowane na zastosowanie praktyczne, umiejętności dotyczące historii oraz współczesnego życia kulturowego regionu zamieszkania oraz wie jak zastosować nabytą wiedzę w wybranym obszarze działalności pedagogicznej	ma świadomość jak w wymiarze praktycznym być odpowiedzialnym za zachowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego regionu, jako nauczyciel wykorzystujący różne media
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Emisja głosu	1	ma wiedzę o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy,	ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy,

• Usenięto PEU

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	15	samodzielnie się dokształca i pogłębia swoją wiedzę korzystając z dorobku innych oraz pamiętając o obowiązujących prawach autorskich i konwencjach własności intelektualnej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	14	doskonali warsztat zawodowy poprzez doskonalenie etyki pracy, wykorzystanie różnych mediów oraz przez bezpośrednie uczestniczenie w życiu kulturalnym w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	13	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego do optymalizacji jakości pracy grupowej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	11	prawidłowo wykonuje tłumaczenie (angielsko-polskie, polsko-angielskie)	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	12	planuje i organizuje pracę własną oraz innych w instytucjach, organizacjach i firmach w przestrzeni publicznej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	10	umiejętnie zarządza zasobami komunikacyjnymi w instytucjach, organizacjach i firmach	6

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	8	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zastosowaniem zdobytej w czasie studiów wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	9	sprawnie posługuje się w mowie i w piśmie językiem angielskim w różnych sytuacjach komunikacyjnych w instytucjach, organizacjach i firmach	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	7	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	6	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z użyciem język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	5	zna i rozumie cel i zakres działania danej instytucji, organizacji i firmy w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	4	zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	3	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	2	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2B	1	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	15	samodzielnie się dokształca i pogłębia swoją wiedzę korzystając z dorobku innych oraz pamiętając o obowiązujących prawach autorskich i konwencjach własności intelektualnej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	13	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego do optymalizacji jakości pracy grupowej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	14	doskonali warsztat zawodowy poprzez doskonalenie etyki pracy, wykorzystanie różnych mediów oraz przez bezpośrednie uczestniczenie w życiu kulturalnym w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	12	planuje i organizuje pracę własną oraz innych w instytucjach, organizacjach i firmach w przestrzeni publicznej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	10	umiejętnie zarządza zasobami komunikacyjnymi w instytucjach, organizacjach i firmach	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	11	prawidłowo wykonuje tłumaczenie (angielsko-polskie, polsko-angielskie)	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	8	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zastosowaniem zdobytej w czasie studiów wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	9	sprawnie posługuje się w mowie i w piśmie językiem angielskim w różnych sytuacjach komunikacyjnych w instytucjach, organizacjach i firmach	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	6	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z użyciem język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i	7	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni	5

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
zarządzaniu	firmach 2A		wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	4	zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	5	zna i rozumie cel i zakres działania danej instytucji, organizacji i firmy w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	3	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	2	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 2A	1	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm, co również wykorzystuje do przygotowania swojej pracy dyplomowej	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	15	samodzielnie się dokształca i pogłębia swoją wiedzę korzystając z dorobku innych oraz pamiętając o obowiązujących prawach autorskich i konwencjach własności intelektualnej	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	14	doskonali warsztat zawodowy poprzez doskonalenie etyki pracy, wykorzystanie różnych mediów oraz przez bezpośrednie uczestniczenie w życiu kulturalnym w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	13	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego do optymalizacji jakości pracy grupowej	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	11	prawidłowo wykonuje tłumaczenie (angielsko-polskie, polsko-angielskie)	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	12	planuje i organizuje pracę własną oraz innych w instytucjach, organizacjach i firmach w przestrzeni publicznej	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	9	sprawnie posługuje się w mowie i w piśmie językiem angielskim w różnych sytuacjach komunikacyjnych w instytucjach, organizacjach i firmach	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	10	umiejętnie zarządza zasobami komunikacyjnymi w instytucjach, organizacjach i firmach	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	8	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zastosowaniem zdobytej w czasie studiów wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	7	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	6	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z użyciem język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1B	5	zna i rozumie cel i zakres działania danej instytucji, organizacji i firmy w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	4	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań krytycznie oceniając priorytety oraz stopień zaangażowania działań.	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	2	potrafi dokonać analizy porównawczej tekstów w obu językach	4

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	3	rozwija swoje kompetencje językowe korzystając ze słowników jedno- i dwujęzycznych formułując wypowiedź pisemną	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	1	posiada wiedzę z zakresu translacji pisemnej oraz zasad realizacji zadań translacyjnych oraz potrafi ją wykorzystać w celu rozwijania własnych kompetencji językowych	4
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	4	potrafi wskazać błędy tłumaczeniowe i wykonać korektę tekstu (własnego Tłumaczenie/Tłumaczenie wykonanego przez innego tłumacza)	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	2	potrafi dokonać analizy porównawczej tekstów w obu językach	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	4	rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać,	6
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	3	potrafi tłumaczyć teksty z języka angielskiego na język polski z uwzględnieniem różnic kulturowych/w konwencjach tekstowych	3
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 4	6	posiada zaawansowaną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie	6
lingwistyka stosowana	Seminarium dyplomowe 1	6	posiada świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie.	3
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej C1 a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	6
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	6
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	6
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej C1 a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	5
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym co najmniej C1,	6
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie, przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	6
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	5
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	5
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym co najmniej C1,	5
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie, przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	5
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej B2, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	4
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej B2 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	4
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej B2, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	4
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej B2, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	3
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	4
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym (co najmniej B2),	4

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej B2 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	3
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej B2, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	3
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	3
lingwistyka stosowana	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym (co najmniej B2),	3
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	4	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	6
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	4	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	5
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	4	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	4
lingwistyka stosowana	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2	4	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełnić	3
lingwistyka stosowana	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	4	uczestniczy w życiu kulturalnym obszaru języka niemieckiego korzystając z różnych mediów i i różnych jego form	3
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 6	4	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy przy użyciu słowników, leksykonów i innych tradycyjnych i multimedialnych zgodnie ze wskazówkami wykładowcy.	6
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 6	5	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej C1 korzystając z tekstów źródłowych w celu uzasadnienia przedstawianych opinii i argumentów.	6
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 5	4	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy przy użyciu słowników, leksykonów i innych tradycyjnych i multimedialnych źródeł, zgodnie ze wskazówkami wykładowcy,	5
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 5	5	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej C1 korzystając z tekstów źródłowych w celu uzasadnienia przedstawianych opinii i argumentów.	5
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 4	1	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej B2,	4
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 4	2	umie tworzyć dłuższe (230-300 słów) na poziomie co najmniej B2 szczegółowe wypowiedzi pisemne dotyczące szerokiego zakresu tematów, dobrze skonstruowane, złożone z kilku akapitów teksty,	4
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 4	3	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy zgodnie ze wskazówkami wykładowcy,	4
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 4	4	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej B2 korzystając z różnych tradycyjnych i multimedialnych słowników i leksykonów jedno i dwujęzycznych, słowników synonimów i kolokacji.	4
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 3	3	potrafi, samodzielnie lub pod kierunkiem wykładowcy, poprawić błędy językowe w wypowiedziach pisemnych na poziomie co najmniej B2.	3
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 3	1	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej B2.	3
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 3	4	rozwija kompetencje językowe poprzez korzystanie ze słowników jedno- i dwujęzycznych, słowników synonimów i kolokacji.	3
lingwistyka stosowana	PNJA Pisanie 3	2	wyraża się w formie pisemnej na różne tematy formułując złożone z kilku akapitów, logiczne i spójne teksty, dotyczące szerokiego zakresu tematów (200-230 słów) na poziomie co najmniej B2.	3
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 6	1	pogłębia znajomość struktur gramatycznych objętych programem poprzednich semestrów (1- 4), odnajduje je w autentycznych próbkach języka angielskiego (np. artykuły prasowe) i rozróżnia poszczególne rejestry (forma mówiona a pisana, język formalny, formy grzecznościowe, kolokwialne, etc.)	6
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 6	2	potrafi powiązać wiadomości z 1 oraz 2 roku nauki używając określonych struktur w odpowiednim kontekście, mimo subtelnych różnic w ich użyciu, poprawnie parafrazując, tłumacząc i/lub interpretując różnej długości teksty lub wypowiedzi, utrzymując jednocześnie wysoki stopień poprawności gramatycznej w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych	6

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 6	3	rozpoznaje i krytycznie podchodzi do stopnia swojej poprawności językowej, a także wypowiedzi innych osób oraz błędów popełnianych przez siebie i innych nieustannie doskonalić swoje umiejętności językowe interpersonalne (projekty grupowe oraz prezentacje indywidualne)	6
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 5	1	pogłębia znajomość struktur gramatycznych objętych programem poprzednich semestrów (1- 4), odnajduje je w autentycznych próbkach języka angielskiego (np. artykuły prasowe) i rozróżnia poszczególne rejestry (forma mówiona a pisana, język formalny, formy grzecznościowe, kolokwialne, etc.)	5
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 5	2	potrafi powiązać wiadomości z 1 oraz 2 roku nauki używając określonych struktur w odpowiednim kontekście, mimo subtelnych różnic w ich użyciu, poprawnie parafrazując, tłumacząc i/lub interpretując różnej długości teksty lub wypowiedzi, utrzymując jednocześnie wysoki stopień poprawności gramatycznej w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych	5
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 5	3	rozpoznaje i krytycznie podchodzi do stopnia swojej poprawności językowej, a także wypowiedzi innych osób oraz błędów popełnianych przez siebie i innych nieustannie doskonalić swoje umiejętności językowe interpersonalne (projekty grupowe oraz prezentacje indywidualne)	5
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 4	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie co najmniej B2	4
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 4	3	potrafi pracować i współpracować w grupie przy przygotowywaniu i przedstawianiu wspólnych prezentacji.	4
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 4	1	ma uporządkowaną wiedzę nt. użycia struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu co najmniej B2	4
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 3	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie co najmniej B2	3
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 3	1	ma uporządkowaną wiedzę nt. użycia struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu co najmniej B2	3
lingwistyka stosowana	PNJA Gramatyka struktury 3	3	potrafi pracować i współpracować w grupie przy przygotowywaniu i przedstawianiu wspólnych prezentacji.	3
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny 2	2	potrafi komunikować się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość fachowej terminologii, prowadzi prezentację oraz spotkanie dotyczące spraw zawodowych w języku angielskim	6
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny 2	3	potrafi pracować i współpracować w grupie, w której niezbędna jest znajomość branżowej terminologii w języku angielskim, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji	6
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny 2	1	zna w języku angielskim elementarną terminologię z wybranych obszarów zawodowych/specjalistycznych oraz ma wiedzę na temat różnic kulturowych i ich wpływu na komunikację	6
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny 1	1	zna w języku angielskim elementarną terminologię z wybranych obszarów zawodowych/specjalistycznych oraz ma wiedzę na temat różnic kulturowych i ich wpływu na komunikację	5
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny 1	2	potrafi komunikować się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość fachowej terminologii, prowadzi prezentację oraz spotkanie dotyczące spraw zawodowych w języku angielskim	5
lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny 1	3	potrafi pracować i współpracować w grupie, w której niezbędna jest znajomość branżowej terminologii w języku angielskim, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji	5
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	1	zna podstawowe pojęcia fonetyczne z zakresu zjawisk związanych z intonacją standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	4
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	2	potrafi prawidłowo artykułować zjawiska mowy łączonej, wzory intonacyjne oraz dźwięki standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	4
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	3	potrafi transkrybować proste ciągi wyrazowe	4
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	2	potrafi prawidłowo artykułować zjawiska mowy łączonej, wzory intonacyjne oraz dźwięki standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	3
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	4	rozumie konieczność ciągłego dokształcania się pod względem opanowania zjawisk mowy łączonej oraz zjawisk intonacyjnych charakterystycznych dla standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	4
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	3	potrafi transkrybować proste ciągi wyrazowe	3

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	1	zna podstawowe pojęcia fonetyczne z zakresu zjawisk związanych z intonacją standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	3
lingwistyka stosowana	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	4	rozumie konieczność ciągłego dokształcania się pod względem opanowania zjawisk mowy łączonych oraz zjawisk intonacyjnych charakterystycznych dla standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	5	tworzy wypowiedzi pisemne oraz dokumentację (charakterystyczną dla dyskursu biznesu i zarządzania) w języku angielskim	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	8	pogłębia wiedzę dotyczącą tworzenia rozbudowanych tekstów z zakresu angielskiego dyskursu biznesu i zarządzania	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	4	zna i rozumie dostosowanie edycji tekstów specjalistycznych (biznesowych) w języku angielskim do aktualnie wykonywanego zadania	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	9	dokonali swój warsztat pracy korzystając z dorobku innych oraz pamiętając o obowiązujących prawach autorskich	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	7	pracuje w zespole kreatywnie rozwiązując złożone problemy oraz krytycznie oceniając priorytety oraz stopień zaawansowania działań	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	5	zna i rozumie dostosowywanie zasad edycji tekstów specjalistycznych (biznesowych) w języku angielskim do aktualnie wykonywanego zadania	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 2	6	dostosowuje złożone biznesowe wypowiedzi pisemne w języku angielskim, z zachowaniem specjalistycznego żargonu do projektu, nad którym pracuje	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	4	zna i rozumie zasady edycji tekstów specjalistycznych (biznesowych) w języku angielskim	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	11	doskonali swoje umiejętności w zakresie tworzenia wypowiedzi pisemnych w języku angielskim	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	7	dostosowuje biznesowe wypowiedzi pisemne w języku angielskim, z zachowaniem specjalistycznego żargonu, do projektu, nad którym pracuje	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	10	samodzielnie, systematycznie, pogłębia własne kompetencje językowe korzystając ze słowników, leksykonów czy kodeksów jedno- i dwujęzycznych przy formułowaniu złożonych wypowiedzi pisemnych oraz ustnych	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	6	tworzy wypowiedzi pisemne oraz dokumentację (charakterystyczną dla dyskursu biznesu i zarządzania) w języku angielskim	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	8	pracuje w zespole rozwiązując problemy oraz krytycznie oceniając priorytety oraz stopień zaawansowania działań	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Wypowiedź pisemna w komunikacji biznesowej 1	9	pracuje w zespole posługując się językiem biznesowym angielskim	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	4	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań krytycznie oceniając priorytety oraz stopień zaawansowania działań.	4
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	2	potrafi dokonać analizy porównawczej tekstów w obu językach	4
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	3	rozwija swoje kompetencje językowe korzystając ze słowników jedno- i dwujęzycznych formułując wypowiedź pisemną	4
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	1	posiada wiedzę z zakresu translacji pisemnej oraz zasad realizacji zadań translacyjnych oraz potrafi ją wykorzystać w celu rozwijania własnych kompetencji językowych	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekwentne w biznesie (angielsko-polskie)	4	komunikuje się używając terminologii specjalistycznej przygotowując się do wykonania tłumaczenia konsekwentnego	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekwentne w biznesie (angielsko-polskie)	6	potrafi ocenić jakość wykonanych tłumaczeń konsekwentnych	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekwentne w biznesie (angielsko-polskie)	5	tłumaczy konsekwentnie z język angielski na polski używając terminologii specjalistycznej charakterystycznej dla dyskursu instytucji publicznych, organizacji i firm.	5

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
	polskie)			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	9	studiuje literaturę dotyczącą tłumaczeń konsekutywnych	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	7	pracuje w zespole wykonując tłumaczenie konsekutywne z języka angielskiego na polski	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie konsekutywne w biznesie (angielsko-polskie)	8	pogłębia wiedzę dotyczącą tłumaczeń konsekutywnych korzystając z dostępnych mediów	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	4	rozpoznaje, analizuje i ocenia procesy i zjawiska z zakresu przekładu (ze szczególnym odniesieniem do terminologii biznesu i zarządzania) w praktyce	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	5	pracuje w zespole wykonując Tłumaczenie w zakresie języka specjalistycznego	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 1	5	przygotowuje prezentacje multimedialną w grupie dotyczącą przekładu i prezentuje ją na forum.	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 1	4	rozpoznaje, analizuje i ocenia procesy i zjawiska z zakresu przekładu (ze szczególnym odniesieniem do terminologii biznesu i zarządzania) w praktyce	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	4	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań krytycznie oceniając priorytety oraz stopień zaawansowania działań.	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	3	rozwija swoje kompetencje językowe korzystając ze słowników jedno- i dwujęzycznych formułując wypowiedź pisemną	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	1	posiada wiedzę z zakresu translacji pisemnej oraz zasad realizacji zadań translacyjnych oraz potrafi ją wykorzystać w celu rozwijania własnych kompetencji językowych	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	2	potrafi dokonać analizy porównawczej tekstów w obu językach	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 4	6	posiada zaawansowaną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 1	6	posiada świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie.	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	15	samodzielnie się dokształca i pogłębia swoją wiedzę korzystając z dorobku innych oraz pamiętając o obowiązujących prawach autorskich i konwencjach własności intelektualnej	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	13	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego do optymalizacji jakości pracy grupowej	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	14	doskonali warsztat zawodowy poprzez doskonalenie etyki pracy, wykorzystanie różnych mediów oraz przez bezpośrednie uczestniczenie w życiu kulturalnym w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	11	prawidłowo wykonuje tłumaczenie (angielsko-polskie, polsko-angielskie)	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	10	umiejętnie zarządza zasobami komunikacyjnymi w instytucjach, organizacjach i firmach	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	12	planuje i organizuje pracę własną oraz innych w instytucjach, organizacjach i firmach w przestrzeni publicznej	3

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	9	sprawnie posługuje się w mowie i w piśmie językiem angielskim w różnych sytuacjach komunikacyjnych w instytucjach, organizacjach i firmach	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	8	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zastosowaniem zdobytej w czasie studiów wiedzy dotyczącej zarządzania, ekonomii, marketingu, komunikacji społecznej oraz socjologii	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	6	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z użyciem język angielski w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	7	potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami komunikacyjnymi w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach 1A	5	zna i rozumie cel i zakres działania danej instytucji, organizacji i firmy w przestrzeni publicznej, co może również wykorzystać w odniesieniu do swojej pracy dyplomowej	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej C1 a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej C1 a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej B2 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej B2, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej B2, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej B2, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej B2, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej B2 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie, przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym co najmniej C1,	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie, przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym co najmniej C1,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	4

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym (co najmniej B2),	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym (co najmniej B2),	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	6	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu zarządzania i ekonomii, w przestrzeni instytucji publicznych, organizacji i firm	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	5	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania i ekonomii	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	4	umie komunikować się (ustnie i pisemnie) używając terminologii specjalistycznej w zakresie podstaw zarządzania i ekonomii w języku angielskim lub polskim i angielskim	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	8	jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy, dokształcania się i doskonalenia swojego warsztatu pracy (również w odniesieniu do posługiwania się specjalistycznym językiem angielskim) z wykorzystaniem różnych mediów oraz przez bezpośrednie uczestniczenie w życiu kulturalnym w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Podstawy zarządzania i ekonomii	7	jest gotów do pracy w zespole (również w odniesieniu do pracy w grupie posługującej się specjalistycznym językiem angielskim)	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 6	4	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy przy użyciu słowników, leksykonów i innych tradycyjnych i multimedialnych zgodnie ze wskazówkami wykładowcy.	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 5	1	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej C1 niezbędne do pisemnego wyrażania opinii i argumentów, streszczenia i parafrazowania tekstów,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 6	5	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej C1 korzystając z tekstów źródłowych w celu uzasadnienia przedstawianych opinii i argumentów.	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 5	4	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy przy użyciu słowników, leksykonów i innych tradycyjnych i multimedialnych źródeł, zgodnie ze wskazówkami wykładowcy,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 5	2	umie cytować, parafrazować oraz dokonać streszczenia wybranych fragmentów tekstu,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 5	3	pisząc złożone z kilku akapitów teksty na poziomie co najmniej C1 formułuje tezy i wspiera je odpowiednimi argumentami pochodzącymi z różnych, udokumentowanych źródeł,	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Pisanie 5	5	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej C1 korzystając z tekstów źródłowych w celu uzasadnienia przedstawianych opinii i argumentów.	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 4	1	ma uporządkowaną wiedzę nt. użycia struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu co najmniej B2	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 4	3	potrafi pracować i współpracować w grupie przy przygotowywaniu i przedstawianiu wspólnych prezentacji.	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 4	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie co najmniej B2	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 3	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie co najmniej B2	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 3	1	ma uporządkowaną wiedzę nt. użycia struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu co najmniej B2	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 6	1	pogłębia znajomość struktur gramatycznych objętych programem poprzednich semestrów (1- 4), odnajduje je w autentycznych próbkach języka angielskiego (np. artykuły prasowe) i rozróżnia poszczególne rejestry (forma mówiona a pisana, język formalny, formy grzecznościowe, kolokwialne, etc.)	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 3	3	potrafi pracować i współpracować w grupie przy przygotowywaniu i przedstawianiu wspólnych prezentacji.	3

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 6	3	rozpoznaje i krytycznie podchodzi do stopnia swojej poprawności językowej, a także wypowiedzi innych osób oraz błędów popełnianych przez siebie i innych nieustannie doskonaląc swoje umiejętności językowe interpersonalne (projekty grupowe oraz prezentacje indywidualne)	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 6	2	potrafi powiązać wiadomości z 1 oraz 2 roku nauki używając określonych struktur w odpowiednim kontekście, mimo subtelnych różnic w ich użyciu, poprawnie parafrazując, tłumacząc i/lub interpretując różnej długości teksty lub wypowiedzi, utrzymując jednocześnie wysoki stopień poprawności gramatycznej w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 5	1	pogłębia znajomość struktur gramatycznych objętych programem poprzednich semestrów (1- 4), odnajduje je w autentycznych próbkach języka angielskiego (np. artykuły prasowe) i rozróżnia poszczególne rejestry (forma mówiona a pisana, język formalny, formy grzecznościowe, kolokwialne, etc.)	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 5	2	potrafi powiązać wiadomości z 1 oraz 2 roku nauki używając określonych struktur w odpowiednim kontekście, mimo subtelnych różnic w ich użyciu, poprawnie parafrazując, tłumacząc i/lub interpretując różnej długości teksty lub wypowiedzi, utrzymując jednocześnie wysoki stopień poprawności gramatycznej w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA Gramatyka struktury 5	3	rozpoznaje i krytycznie podchodzi do stopnia swojej poprawności językowej, a także wypowiedzi innych osób oraz błędów popełnianych przez siebie i innych nieustannie doskonaląc swoje umiejętności językowe interpersonalne (projekty grupowe oraz prezentacje indywidualne)	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	6	konstruuje wypowiedzi pisemne używając języka specjalistycznego angielskiego	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	8	wykonuje w trakcie zajęć zadania w zespole używając odpowiedniego dla wykonywanego zadania rejestru języka angielskiego	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Negocjacje w biznesie 2	7	przygotowuje w domu grupową prezentację negocjacji w języku angielskim i przedstawia ją wspólnie z grupą na zajęciach	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Marketing	4	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu marketingu	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Marketing	5	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu zarządzania i ekonomii, w przestrzeni instytucji publicznych, organizacji i firm	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Marketing	7	jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy, dokształcania się i doskonalenia swojego warsztatu pracy (również w odniesieniu do posługiwania się specjalistycznym językiem angielskim) z wykorzystaniem różnych mediów oraz przez bezpośrednie uczestniczenie w życiu kulturalnym w przestrzeni wielokulturowych instytucji publicznych, organizacji i firm	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Marketing	6	jest gotów do pracy w zespole w obszarze marketingu (również w odniesieniu do pracy w grupie posługującej się specjalistycznym językiem angielskim)	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny 2	2	potrafi komunikować się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość fachowej terminologii, prowadzi prezentację oraz spotkanie dotyczące spraw zawodowych w języku angielskim	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny 2	1	zna w języku angielskim elementarną terminologię z wybranych obszarów zawodowych/specjalistycznych oraz ma wiedzę na temat różnic kulturowych i ich wpływu na komunikację	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny 1	1	zna w języku angielskim elementarną terminologię z wybranych obszarów zawodowych/specjalistycznych oraz ma wiedzę na temat różnic kulturowych i ich wpływu na komunikację	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny 2	3	potrafi pracować i współpracować w grupie, w której niezbędna jest znajomość branżowej terminologii w języku angielskim, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny 1	3	potrafi pracować i współpracować w grupie, w której niezbędna jest znajomość branżowej terminologii w języku angielskim, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny 1	2	potrafi komunikować się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość fachowej terminologii, prowadzi prezentację oraz spotkanie dotyczące spraw zawodowych w języku angielskim	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	3	potrafi transkrybować proste ciągi wyrazowe	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	3	potrafi transkrybować proste ciągi wyrazowe	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	2	potrafi prawidłowo artykułować zjawiska mowy łączonej, wzory intonacyjne oraz dźwięki standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	4

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	2	potrafi prawidłowo artykułować zjawiska mowy łączonej, wzory intonacyjne oraz dźwięki standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	4	rozumie konieczność ciągłego dokształcania się pod względem opanowania zjawisk mowy łączonej oraz zjawisk intonacyjnych charakterystycznych dla standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 4	1	zna podstawowe pojęcia fonetyczne z zakresu zjawisk związanych z intonacją standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	4
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	1	zna podstawowe pojęcia fonetyczne z zakresu zjawisk związanych z intonacją standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 3	4	rozumie konieczność ciągłego dokształcania się pod względem opanowania zjawisk mowy łączonej oraz zjawisk intonacyjnych charakterystycznych dla standardowej wymowy angielskiej (odmiana brytyjska)	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.K8.	kształtowania nawyku systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.K7.	rozwijania u uczniów ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej oraz logicznego i krytycznego myślenia,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.K5.	kształtowania umiejętności współpracy uczniów, w tym grupowego rozwiązywania problemów,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.K6.	budowania systemu wartości i rozwijania postaw etycznych uczniów oraz kształtowania ich kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.K4.	promowania odpowiedzialnego i krytycznego wykorzystywania mediów cyfrowych oraz poszanowania praw własności intelektualnej,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.K3.	zachęcania uczniów do podejmowania prób badawczych oraz systematycznej aktywności fizycznej,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U10.	rozpoznać typowe dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy uczniowskie i wykorzystać je w procesie dydaktycznym,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U11.	przeprowadzić wstępną diagnozę umiejętności ucznia.	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U8.	merytorycznie, profesjonalnie i rzetelnie oceniać pracę uczniów wykonywaną w klasie i w domu,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U9.	skonstruować sprawdzian służący ocenie danych umiejętności uczniów,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U7.	dobierać metody pracy klasy oraz środki dydaktyczne, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, aktywizujące uczniów i uwzględniające ich zróżnicowane potrzeby edukacyjne,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U6.	podejmować skuteczną współpracę w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pracownikami szkoły i środowiskiem pozaszkolnym,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U2.	przeanalizować rozkład materiału,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 2	D.1/E.1.U3.	identyfikować powiązania treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć z innymi treściami nauczania,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka	D.1/E.1.U1.	identyfikować typowe zadania szkolne z celami kształcenia, w szczególności z wymaganiami ogólnymi podstawy	5

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
pedagogicznym	angielskiego 2		programowej, oraz z kompetencjami kluczowymi,	
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	D.1/E.1.W15.	potrzebę kształtowania u ucznia pozytywnego stosunku do nauki, rozwijania ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej, logicznego i krytycznego myślenia, kształtowania motywacji do uczenia się danego przedmiotu i nawyków systematycznego uczenia się, korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu, oraz przygotowania ucznia do uczenia się przez całe życie przez stymulowanie go do samodzielnej pracy.	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	D.1/E.1.W14.	warsztat pracy nauczyciela, właściwe wykorzystanie czasu lekcji przez ucznia i nauczyciela, zagadnienia związane ze sprawdzaniem i ocenianiem jakości kształcenia oraz jej ewaluacją, a także z koniecznością analizy i oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	D.1/E.1.W13.	znaczenie rozwijania umiejętności osobistych i społeczno-emocjonalnych uczniów: potrzebę kształtowania umiejętności współpracy uczniów, w tym grupowego rozwiązywania problemów oraz budowania systemu wartości i rozwijania postaw etycznych uczniów, a także kształtowania kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	D.1/E.1.W9.	metody kształcenia w odniesieniu do nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, a także znaczenie kształtowania postawy odpowiedzialnego i krytycznego wykorzystywania mediów cyfrowych oraz poszanowania praw własności intelektualnej,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	D.1/E.1.W4.	kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze nauczyciela, w tym potrzebę zawodowego rozwoju, także z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów i stymulowania aktywności poznawczej uczniów, w tym kreowania sytuacji dydaktycznych, znaczenie autorytetu nauczyciela oraz zasady interakcji ucznia i nauczyciela w toku lekcji, moderowanie interakcji między uczniami, rolę nauczyciela jako popularyzatora wiedzy oraz znaczenie współpracy nauczyciela w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pra	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	D.1/E.1.W3.	integrację wewnątrz- i międzyprzedmiotową, zagadnienia związane z programem nauczania – tworzenie i modyfikację, analizę, ocenę, dobór i zatwierdzenie oraz zasady projektowania procesu kształcenia oraz rozkładu materiału,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Warsztat pracy nauczyciela 2	1	ma podstawową wiedzę ze znajomości dokumentacji obowiązującej w procesie dydaktyczno - wychowawczym w szkole, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauczania filologii w relacji ze studentami i różnego rodzaju struktur oraz instytucji społecznych, ich wzajemnych relacji oraz występujących w nich	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Warsztat pracy nauczyciela 2	3	ma świadomość istnienia obowiązującej dokumentacji szkolnej i wychowawczej oraz etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów zapewniając uczniom poczucie sprawiedliwości w ocenianiu ich zachowań oraz postępów edukacyjnych	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Warsztat pracy nauczyciela 2	2	potrafi wykorzystać w pracy nauczyciela języka angielskiego zapisy dokumentacji szkolnej i rozwinięte kompetencje komunikacyjne: komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku specjalności zgodnie z wymaganiami prowadzonymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	1	posiada wiedzę z zakresu translacji pisemnej oraz zasad realizacji zadań translacyjnych oraz potrafi ją wykorzystać w celu rozwijania własnych kompetencji językowych	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	3	potrafi tłumaczyć teksty z język angielski na język polski z uwzględnieniem różnic kulturowych/w konwencjach tekstowych	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	4	potrafi wskazać błędy tłumaczeniowe i wykonać korektę tekstu (własnego Tłumaczenie/Tłumaczenie wykonanego przez innego tłumacza)	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	2	potrafi dokonać analizy porównawczej tekstów w obu językach	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	4	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań krytycznie oceniając priorytety oraz stopień zaawansowania działań.	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	3	rozwija swoje kompetencje językowe korzystając ze słowników jedno- i dwujęzycznych formułując wypowiedź pisemną	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	2	potrafi dokonać analizy porównawczej tekstów w obu językach	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	1	posiada wiedzę z zakresu translacji pisemnej oraz zasad realizacji zadań translacyjnych oraz potrafi ją wykorzystać w celu rozwijania własnych kompetencji językowych	4

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
pedagogicznym				
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 4	6	posiada zaawansowaną świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Seminarium dyplomowe 1	6	posiada świadomość dotyczącą udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie.	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	3	potrafi zaprojektować plan przebiegu lekcji języka angielskiego dostosowując go do potrzeb i możliwości i zainteresowań określonej grupy uczniów.	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	4	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości, zainteresowań i wieku uczniów.	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	5	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	6	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	8	charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością oraz postawą prospołeczną i poczuciem odpowiedzialności.	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	9	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2B	7	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	4	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości, zainteresowań i wieku uczniów.	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	9	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	5	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	6	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	8	charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością oraz postawą prospołeczną i poczuciem odpowiedzialności.	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 2A	7	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	4	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości i wieku dzieci.	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	5	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	6	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy	4

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	9	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	8	charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością oraz postawą prospołeczną i poczuciem odpowiedzialności.	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1B	7	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	4	potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z języka angielskiego dostosowując proces nauczania do potrzeb, możliwości, zainteresowań i wieku uczniów.	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	6	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	5	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	9	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	8	charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością oraz postawą prospołeczną i poczuciem odpowiedzialności.	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyka metodyczna 1A	7	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej C1 a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej C1 a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej B2, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej B2 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej B2, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie zaawansowania co najmniej B2, a także potrafi w nich znaleźć	3

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
pedagogicznym	angielskiego 3		informacje szczegółowe,	
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej B2, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie zaawansowania co najmniej B2 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym co najmniej C1,	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 6	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie, przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym co najmniej C1,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 5	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie, przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym (co najmniej B2),	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 4	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	1	zna słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym (co najmniej B2),	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Praktyczna Nauka języka angielskiego 3	5	potrafi pracować samodzielnie i współpracować w grupie przy wykonywaniu różnorodnych projektów i zadań,	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 6	4	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy przy użyciu słowników, leksykonów i innych tradycyjnych i multimedialnych zgodnie ze wskazówkami wykładowcy.	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 6	5	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej C1 korzystając z tekstów źródłowych w celu uzasadnienia przedstawianych opinii i argumentów.	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 5	4	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy przy użyciu słowników, leksykonów i innych tradycyjnych i multimedialnych źródeł, zgodnie ze wskazówkami wykładowcy,	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 5	5	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej C1 korzystając z tekstów źródłowych w celu uzasadnienia przedstawianych opinii i argumentów.	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 4	3	potrafi modyfikować swoje prace i poprawiać błędy zgodnie ze wskazówkami wykładowcy,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 4	1	zna słownictwo charakterystyczne dla formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie co najmniej B2,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 4	4	rozwija kompetencje językowe na poziomie co najmniej B2 korzystając z różnych tradycyjnych i multimedialnych słowników i leksykonów jedno i dwujęzycznych, słowników synonimów i kolokacji.	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Pisanie 4	2	umie tworzyć dłuższe (230-300 słów) na poziomie co najmniej B2 szczegółowe wypowiedzi pisemne dotyczące szerokiego zakresu tematów, dobrze skonstruowane, złożone z kilku akapitów tekstu,	4

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU	semestr
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 4	1	ma uporządkowaną wiedzę nt. użycia struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu co najmniej B2	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 4	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie co najmniej B2	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 3	1	ma uporządkowaną wiedzę nt. użycia struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu co najmniej B2	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 3	3	potrafi pracować i współpracować w grupie przy przygotowywaniu i przedstawianiu wspólnych prezentacji.	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 4	3	potrafi pracować i współpracować w grupie przy przygotowywaniu i przedstawianiu wspólnych prezentacji.	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 3	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie co najmniej B2	3
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 6	1	pogłębia znajomość struktur gramatycznych objętych programem poprzednich semestrów (1- 4), odnajduje je w autentycznych próbkach języka angielskiego (np. artykuły prasowe) i rozróżnia poszczególne rejestry (forma mówiona a pisana, język formalny, formy grzecznościowe, kolokwialne, etc.)	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 6	2	potrafi powiązać wiadomości z 1 oraz 2 roku nauki używając określonych struktur w odpowiednim kontekście, mimo subtelnych różnic w ich użyciu, poprawnie parafrazując, tłumacząc i/lub interpretując różnej długości teksty lub wypowiedzi, utrzymując jednocześnie wysoki stopień poprawności gramatycznej w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 6	3	rozpoznaje i krytycznie podchodzi do stopnia swojej poprawności językowej, a także wypowiedzi innych osób oraz błędów popełnianych przez siebie i innych nieustannie doskonaląc swoje umiejętności językowe interpersonalne (projekty grupowe oraz prezentacje indywidualne)	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 5	1	pogłębia znajomość struktur gramatycznych objętych programem poprzednich semestrów (1- 4), odnajduje je w autentycznych próbkach języka angielskiego (np. artykuły prasowe) i rozróżnia poszczególne rejestry (forma mówiona a pisana, język formalny, formy grzecznościowe, kolokwialne, etc.)	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 5	2	potrafi powiązać wiadomości z 1 oraz 2 roku nauki używając określonych struktur w odpowiednim kontekście, mimo subtelnych różnic w ich użyciu, poprawnie parafrazując, tłumacząc i/lub interpretując różnej długości teksty lub wypowiedzi, utrzymując jednocześnie wysoki stopień poprawności gramatycznej w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	PNJA Gramatyka struktury 5	3	rozpoznaje i krytycznie podchodzi do stopnia swojej poprawności językowej, a także wypowiedzi innych osób oraz błędów popełnianych przez siebie i innych nieustannie doskonaląc swoje umiejętności językowe interpersonalne (projekty grupowe oraz prezentacje indywidualne)	5
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Media w edukacji	3	umie poprowadzić fragment lekcji zawierający ćwiczenia wykorzystujące technologie informacyjne	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Media w edukacji	4	potrafi dostosować ćwiczenia oparte na technologiach informacyjnych dla potrzeb indywidualnych uczniów,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Media w edukacji	5	ma świadomość poziomu swojej wiedzy dotyczącej użycia technologii informacyjnych w nauczaniu języka angielskiego i doskonali swoje umiejętności w tym kierunku	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Media w edukacji	2	potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje oraz materiały dydaktyczne do nauki języka angielskiego korzystając z nowoczesnych technologii informacyjnych aby zaadaptować je na potrzeby konkretnych lekcji język angielski,	4
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny 2	1	zna w języku angielskim elementarną terminologię z wybranych obszarów zawodowych/specjalistycznych oraz ma wiedzę na temat różnic kulturowych i ich wpływu na komunikację	6
filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny 2	2	potrafi komunikować się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość fachowej terminologii, prowadzi prezentację oraz spotkanie dotyczące spraw zawodowych w języku angielskim	6

czas	specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP
17:13:58	pedagogicznym				szczególnym uwzględnieniem charakterystyki zawodu nauczyciela																
2020-08-26 12:52:08	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Fonetyka języka angielskiego 3	K_W04_20	1	zna i rozumie pojęcia fonetyczne z zakresu Standardowej Wymowy Brytyjskiej dotyczące dźwięków i wybranych podstawowych zjawisk fonetycznych	3					X										
2020-08-13 12:09:05	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Fonetyka języka angielskiego 3	K_U07_20	2	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, prawidłowo komunikować się oraz transkrybować teksty w zakresie fonetyki j. angielskiego w oparciu o słowniki wymowy oraz źródła multimedialne, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	3					X	X									
2020-08-24 17:13:58	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Konwersatorium dla nauczycieli	K_U07_20	2	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz prawidłowo komunikować się stosując sformułowania typowe dla zawodu nauczyciela w oparciu o słowniki wymowy oraz źródła multimedialne, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	4					X	X	X								
2020-08-11 10:14:34	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Fonetyka języka angielskiego 3	K_K01_20	3	jest gotów do krytycznej analizy wymowy własnej oraz innych użytkowników języka angielskiego	3					X	X									
2020-08-24 17:13:58	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Konwersatorium dla nauczycieli	K_K01_20	3	jest gotów do krytycznej analizy własnej wypowiedzi w j. angielskim oraz wypowiedzi innych użytkowników języka angielskiego, z naciskiem na użycie zwrotów charakterystycznych dla zawodu nauczyciela	4					X	X	X								
2020-08-24 14:02:47	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny	K_U01_20	2	w stopniu zaawansowanym komunikuje się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość terminologii specjalistycznej	5					X										X
2020-08-24 14:02:47	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny	K_K01_20	3	używa języka specjalistycznego typowego dla działalności zawodowej, a posiadaną wiedzę aplikuje do rozwiązywania problemów praktycznych	5					X										X
2020-08-24 14:02:47	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Język angielski specjalistyczny	K_W03_20	1	zna i rozumie w języku angielskim terminologię specjalistyczną z wybranych obszarów zawodowych	5					X										X
2020-08-11 10:17:06	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Media w edukacji	STANDARD	D.1/E.1.K9.	stymulowania uczniów do uczenia się przez całe życie przez samodzielną pracę.	4							X	X							
2020-08-11	filologia angielska z przygotowaniem	Media w edukacji	STANDARD	D.1/E.1.U7.	dobierać metody pracy klasy oraz środki dydaktyczne, w tym z zakresu technologii	4							X	X							

czas	specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	
					angielskiego																	
2020-08-25 16:13:03	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Konwersatorium w biznesie	K_U07_20	2	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz prawidłowo komunikować się w zakresie języka biznesu w oparciu o słowniki wymowy oraz źródła multimedialne, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	4				X		X	X									
2020-08-24 13:34:25	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny	K_U01_20	2	w stopniu zaawansowanym komunikuje się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość terminologii specjalistycznej	5				X											X	
2020-08-24 13:34:25	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny	K_W03_20	1	zna i rozumie w języku angielskim terminologię specjalistyczną z wybranych obszarów zawodowych	5				X											X	
2020-08-24 13:34:25	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski specjalistyczny	K_K01_20	3	używa języka specjalistycznego typowego dla działalności zawodowej, a posiadaną wiedzę aplikuje do rozwiązywania problemów praktycznych	5				X											X	
2020-08-11 10:17:06	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Pedagogika 2	STANDARD	B.2.W1.	system oświaty: organizację i funkcjonowanie systemu oświaty, podstawowe zagadnienia prawa oświatowego, krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące praw człowieka, dziecka, ucznia oraz osób z niepełnosprawnościami, znaczenie pozycji szkoły jako instytucji edukacyjnej, funkcje i cele edukacji szkolnej, modele współczesnej szkoły, pojęcie ukrytego programu szkoły, alternatywne formy edukacji, zagadnienie prawa wewnątrzszkolnego, podstawę programową w kontekście programu nauczania oraz działania wychowawczo-profilaktyczne, tematykę oceny jakości działalności szkoły lub placówki systemu oświaty	3																
2020-08-11 10:14:34	język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 6	K_U01_20	2	stosuje struktury gramatyczne w komunikacji w języku angielskim na poziomie co najmniej C1	6	X					X										
2020-08-11 10:14:34	język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 5	K_W04_20	1	zna i rozumie zastosowanie praktyczne struktur gramatycznych na poziomie co najmniej C1	5								X								
2020-08-11 10:14:34	język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 5	K_U01_20	2	stosuje struktury gramatyczne w komunikacji w języku angielskim na poziomie co najmniej C1	5						X										
2020-08-11	język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA gramatyka 5	K_K01_20	3	krytycznie ocenia informacje dot. struktur gramatycznych i ich zastosowania na	5								X								

czas	specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 5	K_U01_20	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie co najmniej C1, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	5					X									
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 6	K_U01_20	2	potrafi wyrażać się poprawnie pod względem merytorycznym i językowym na poziomie co najmniej C1, prezentując, dyskutując, broniąc swoich opinii,	6		X			X	X			X					
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 5	K_U01_20	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	5					X									
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 6	K_U01_20	4	potrafi zrozumieć treść tekstów pisanych na poziomie co najmniej C1, a także potrafi w nich znaleźć informacje szczegółowe,	6		X			X									
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	PNJA 6	K_U01_20	3	potrafi zrozumieć treść nagrań audio na poziomie co najmniej C1 i wyodrębnić konkretne informacje w nich zawarte,	6		X			X									
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	K_K02_20	5	działając na rzecz interesu publicznego tworzy pracę o charakterze aplikatywnym	5													X	
2020-08-11 10:14:34		język angielski w biznesie i zarządzaniu	Seminarium dyplomowe 3	K_U04_20	4	stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania pracy dyplomowej w formie aplikatywnej	5														X
2020-08-11 10:14:34		lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka angielskiego	K_U04_20	3	stosuje nabytą wiedzę z zakresu fonetyki, fonologii oraz składni pracując z danymi językowymi	3					X									
2020-08-11 10:14:34		lingwistyka stosowana	Gramatyka opisowa języka angielskiego	K_W04_20	2	zna i rozumie zastosowanie wiedzy z zakresu fonetyki, fonologii oraz składni	3				X										
2020-08-11 10:17:06		filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Psychologia 2	STANDARD	B.1.W1.	podstawowe pojęcia psychologii: procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, mowę i język, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, rolę uwagi, emocje i motywacje w procesach regulacji zachowania, zdolności i uzdolnienia, psychologię różnic indywidualnych – różnice w zakresie inteligencji, temperamentu, osobowości i stylu poznawczego	3														
2020-08-11 10:14:34		lingwistyka stosowana	Socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji	K_K01_20	5	rozumie potrzebę doskonalenia swoich kompetencji przez całe życie	6														X
2020-08-11 10:14:34		lingwistyka stosowana	Socjologiczne aspekty zarządzania i komunikacji	K_U01_20	4	Komunikuje się w formie ustnej i pisemnej używając terminologii specjalistycznej z języku angielskim i polskim	6		X					X							X

czas	specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP
					wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się																
2020-08-24 18:11:36	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski biznesowy	K_W03_20	1	zna i rozumie terminologię specjalistyczną - biznesową w języku angielskim, związaną z obszarem działalności zawodowej w firmach, instytucjach publicznych i organizacjach	5					X										
2020-08-24 18:11:37	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski biznesowy	K_K01_20	2	komunikuje się w języku angielskim w stopniu zaawansowanym, także w środowisku multikulturowym, w oparciu o terminologię z zakresu dziedziny biznesu i zarządzania	5						X									
2020-08-24 18:11:41	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Język angielski biznesowy	K_U01_20	3	używa terminologii z dziedziny biznesu, a zdobytą wiedzę stosuje w praktyce do rozwiązywania problemów w firmie, organizacji, instytucji publicznej	5						X									
2020-08-24 13:45:42	lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny	K_U01_20	2	w stopniu zaawansowanym komunikuje się w języku angielskim (w mowie i piśmie) w środowisku, w którym wymagana jest znajomość terminologii specjalistycznej	5				X											X
2020-08-24 13:45:42	lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny	K_K01_20	3	używa języka specjalistycznego typowego dla działalności zawodowej, a posiadaną wiedzę aplikuje do rozwiązywania problemów praktycznych	5				X											X
2020-08-24 13:45:42	lingwistyka stosowana	Język angielski specjalistyczny	K_W03_20	1	zna i rozumie w języku angielskim terminologię specjalistyczną z wybranych obszarów zawodowych	5				X											X
2020-08-11 10:14:34	lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 3	K_K01_20	3	krytycznie ocenia informacje dot. struktur gramatycznych i ich zastosowania na poziomie C1	3								X							
2020-08-11 10:14:34	lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 4	K_K01_20	3	krytycznie ocenia informacje dot. struktur gramatycznych i ich zastosowania na poziomie C1	4				X					X						
2020-08-11 10:14:34	lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 4	K_W04_20	1	zna i rozumie zastosowanie praktyczne struktur gramatycznych na poziomie C1	4				X						X					
2020-08-11 10:14:34	lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 3	K_U01_20	2	potrafi zastosować struktury gramatyczne na poziomie C1	3						X									
2020-08-11 10:14:34	lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 3	K_W04_20	1	zna i rozumie zastosowanie praktyczne struktur gramatycznych na poziomie C1	3								X							
2020-08-11 10:14:34	lingwistyka stosowana	PNJA gramatyka 5	K_K01_20	3	krytycznie ocenia informacje dot. struktur gramatycznych i ich zastosowania na	5								X							

czas	specjalność	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP
2020-08-11 10:14:34	język angielski w biznesie i zarządzaniu	Praktyka w instytucjach publicznych, organizacjach i firmach (dyplomowa) 2b	K_K03_20	4	charakterze aplikatywnym wypełnia swoją rolę zawodową, kierując się zasadami etyki, uwzględniając mechanizmy funkcjonowania wielokulturowych instytucji, organizacji i firm, a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	6											X	X			X
2020-08-11 10:17:06	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	STANDARD	D.1/E.1.U11.	przeprowadzić wstępną diagnozę umiejętności ucznia.	4	X			X								X			
2020-08-11 10:17:06	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Warsztat pracy nauczyciela 2	STANDARD	D.1/E.1.W6.	metodykę realizacji poszczególnych treści kształcenia w obrębie przedmiotu lub zajęć – rozwiązania merytoryczne i metodyczne, dobre praktyki, dostosowanie oddziaływań do potrzeb i możliwości uczniów lub grup uczniowskich o różnym potencjale i stylu uczenia się, typowe dla przedmiotu lub rodzaju zajęć błędy uczniowskie, ich rolę i sposoby wykorzystania w procesie dydaktycznym,	3				X									X		
2020-08-11 10:17:06	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Warsztat pracy nauczyciela 2	STANDARD	D.1/E.1.U5.	kreować sytuacje dydaktyczne służące aktywności i rozwojowi zainteresowań uczniów oraz popularyzacji wiedzy,	3				X										X	
2020-08-11 10:17:06	filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym	Dydaktyka języka angielskiego 1	STANDARD	D.1/E.1.U10.	rozpoznać typowe dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy uczniowskie i wykorzystać je w procesie dydaktycznym,	4	X			X									X		