

Załącznik do uchwały nr XLI/189/12
Senatu PWSZ w Pile
z dnia 22 marca 2012 r.

REGULAMIN
zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi,
prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji
wyników badań naukowych i prac rozwojowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu ujednoczenia zasad korzystania z dóbr niematerialnych powstałych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile oraz ochrony interesów jej i twórców tych dóbr niematerialnych.
2. Podstawami prawnymi niniejszego Regulaminu są:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.);

- 7) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie bazy danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615z późn.zm.);
- 10) Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 2

Słownik pojęć

Dla potrzeb Regulaminu, poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) **dobra niematerialne**:
 - a) utwory (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe) i przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) bazy danych spełniające cechy utworu,
 - c) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin, know-how;
 - d) bazy danych *sui generis* (nie mające charakteru utworu) w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych,
 - e) częściowe i nieukończone dobra wymienione w lit. a-d;
- 3) **dobro własności przemysłowej** – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, chronione bezwzględными prawami wyłącznymi (patentem, prawem ochronnym, prawem z rejestracji) lub zgłoszone w Urzędzie Patentowym RP celem uzyskania praw wyłącznych;
- 4) **know-how** – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 5) **CTT** – Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) **Prorektor** – Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;

- 7) **twórca** – osoba, która stworzyła dobro niematerialne;
- 8) **współtwórca** – osoba, która współtworzyła dobro niematerialne;
- 9) **jednostka** – instytut, jednostka międzyinstytutowa dydaktyczna lub dydaktyczno-administracyjna;
- 10) **kierownik jednostki** – dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej dydaktycznej oraz dydaktyczno-administracyjnej;
- 11) **spółka celowa** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna, tworzona w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, której zadaniem jest w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni;
- 12) **spółka spin-off** – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr niematerialnych należących do Uczelni;
- 13) **spółka spin-out** – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr niematerialnych, niezależna organizacyjnie od Uczelni, posiadająca niezależne źródła finansowania;
- 14) **pracownik– założyciel** – pracownik Uczelni zamierzający powołać spółkę spin-off, rozwijającą dobra niematerialne, w których wytworzeniu brał udział;
- 15) **projekt** – podjęte działanie, mające na celu osiągnięcie zakładanych wyników, zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji i przyjętym budżetem;
- 16) **projekt badawczo-rozwojowy**– przedsięwzięcie, mające na celu zarówno zdobycie nowej wiedzy bez nastawienia na jej praktyczne zastosowanie jak również stworzenie unikalnego produktu, procesu lub usługi aż do niekomercyjnego prototypu, gdzie wyniki badań będą dalej wdrożone do praktyki gospodarczej;
- 17) **projekt badawczy** – określone zadanie badawcze przewidziane do rozwiązania w ustalonym okresie, na ustalonych warunkach;
- 18) **projekt międzynarodowy**– badania naukowe lub prace rozwojowe wykonywane w ustalonym okresie na określonych warunkach we współpracy z partnerem zagranicznym;
- 19) **projekt rozwojowy** – projekt mający na celu wykonanie zadania badawczego stanowiącego podstawę do zastosowań praktycznych;

- 20) **projekt celowy** – przedsięwzięcie przewidziane do realizacji w ustalonym okresie, na określonych warunkach, prowadzone przez przedsiębiorcę lub inny podmiot posiadający zdolność do bezpośredniego zastosowania wyników projektu w praktyce;
- 21) **badania naukowe** – badania naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 22) **prace rozwojowe** – prace rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 23) **publikacja defensywna** – polega na ujawnieniu opisu lub ilustracji produktu, urządzenia lub metody, dzięki czemu dołączają one do domeny publicznej, stając się częścią stanu techniki, co służy zapobieżeniu uzyskania przez osoby trzecie patentu na produkt, urządzenie lub metodę;
- 24) **komercjalizacja** – sposób przekształcenia innowacyjnych pomysłów, opartych na wynikach prac badawczych prowadzonych w Uczelni, w technologie, procesy lub produkty, możliwe do bezpośredniego wprowadzenia na rynek;
- 25) **transfer technologii** – zespół czynności zmierzających do udostępnienia wiedzy, głównie technicznej, organizacyjnej i prawnej, będącej w posiadaniu pracowników Uczelni oraz posiadanych przez Uczelnię dóbr niematerialnych lub praw do tych dóbr innym podmiotom, w szczególności podmiotom gospodarczym, poprzez zawieranie umów cywilnoprawnych w celu uzyskania przez Uczelnię korzyści finansowych.

§ 3

Zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec stypendystów, studentów oraz innych osób, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Do reprezentowania swoich interesów względem Uczelni, współtwórcy powinni wyznaczyć swojego przedstawiciela. Dopóki tego nie uczynią, Uczelnia nie jest związana ich stanowiskiem.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr niematerialnych oraz ich materialnych nośników:

- 1) powstałych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych w Uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 2) powstałych przy pomocy Uczelni;
- 3) do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię;
- 4) powierzonych Uczelni;
- 5) w sytuacjach, gdy umowa tak stanowi.

§ 5

Obowiązki pracownicze

1. Obowiązkiem każdego pracownika Uczelni, bez względu na podstawę zatrudnienia, jest przestrzeganie postanowień Regulaminu.
2. Dobro niematerialne będzie uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dobra niematerialnego.
3. Kwalifikacji określonej w ust. 2 nie stoi na przeszkodzie stworzenie dobra niematerialnego w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.
4. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja ds. Dóbr Niematerialnych. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu. Zasady funkcjonowania Komisji określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.
5. Pracownicy mają obowiązek informowania Komisję ds. Dóbr Niematerialnych o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Uczelni.

§ 6

Pomoc Uczelni

1. Dobro niematerialne będzie uznawane za powstałe przy pomocy Uczelni, jeżeli pomoc ta miała charakter istotny, bezpośrednio wpływający na powstanie danego dobra niematerialnego.
2. Pomoc Uczelni może polegać w szczególności na:
 - 1) finansowaniu, choćby częściowym, ze środków Uczelni;
 - 2) finansowaniu, choćby częściowym, ze środków zewnętrznych, przyznanych Uczelni w wyniku zawartych przez nią umów;
 - 3) zawarciu i wykonaniu przez Uczelnię umów zlecenia, o dzieło, o wykonanie prac badawczych lub rozwojowych, umów o wykonanie ekspertyzy itd. z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) doradztwie merytorycznym;
 - 5) świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne;
 - 6) stworzeniu przez Uczelnię warunków organizacyjnych, technicznych, materiałowych i innych, bez których nie doszłoby do powstania dobra niematerialnego.

§ 7

Ogólne zasady odnoszące się do umów

1. W braku szczególnego przepisu, umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Umowa dotycząca dobra niematerialnego wymaga zachowania formy pisemnej i powinna być zgodna z postanowieniami Regulaminu.
3. Umowa dotycząca dobra niematerialnego przyznaje Uczelni stosowne prawa do dobra niematerialnego, jak też do jego materialnych nośników, które zakresem odpowiadają udzielonej pomocy, wykorzystania jego zasobów i poniesionych nakładów.
4. Umowa dotycząca dobra niematerialnego uwzględnia poszanowanie praw osobistych twórcy.

§ 8

Podstawowe prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym jej dobrom niematerialnym, należyta ochronę prawną w kraju i za granicą.

2. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystanie z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych, a także udzielając stosownej pomocy.

§ 9

Obowiązek dbałości o dobro Uczelni

Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, ma obowiązek:

- 1) zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia;
- 2) podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw;
- 3) nieujawniania tego faktu, bez zgody Uczelni, w tym niepublikowania informacji, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem utrudnienia możliwości uzyskania i korzystania z prawnej ochrony.

§ 10

Odstąpienie od postanowień Regulaminu

Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

§ 11

Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

1. W związku z komercjalizacją praw na dobrach niematerialnych oraz świadczeniem usług naukowo-badawczych, Uczelnia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swoich zasobów osobom trzecim.
2. W szczególnych przypadkach Uczelnia może ustalić preferencyjne, odbiegające od cen rynkowych, zasady odpłatności za korzystanie z jej zasobów.

§ 12

Materialne nośniki własności intelektualnych

1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr niematerialnych lub innych rzeczy, jeżeli powstały one w wyniku badań w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy Uczelni.
3. Do celów zarządzania przedmiotami wymienionymi w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o komercjalizacji dóbr niematerialnych.

§ 13

Centrum Transferu Technologii

1. Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, utworzoną w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki.
2. W Centrum Transferu Technologii tworzy się Radę Nadzorującą, której skład i kompetencje określone są w jej regulaminie.
3. Dyrektora CTT powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą CTT.
4. CTT działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.

§ 14

Audyt dóbr niematerialnych

1. Audyt dóbr niematerialnych jest przeprowadzany w celu:
 - 1) analizy stopnia zaawansowania powstających zgłoszonych dóbr niematerialnych;
 - 2) porównania zapisów w rejestrach, o których mowa w § 25 ze stanem faktycznym;
 - 3) zbadania poziomu komercjalizacji dóbr niematerialnych, w stosunku do których wydano zgodę na komercjalizację.
2. Audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadza CTT, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu pół roku od zgłoszenia dobra niematerialnego.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza CTT, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, z zastrzeżeniem ust. 9.

4. Audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przeprowadza CTT, nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku, począwszy od pierwszej komercjalizacji dokonanej na podstawie Regulaminu.
5. Każdego roku, do dnia 31 marca kierownik CTT przedstawia Rektorowi, Radzie Nadzorującej CTT, twórcom oraz kierownikom jednostek, w których powstały lub powstają dobra niematerialne plan audytów na bieżący rok.
6. Na 14 dni przed datą przeprowadzenia audytu sporządza się jego plan. Plan ten należy przedstawić twórcy oraz kierownikowi jednostki, w której powstaje audytowane dobro niematerialne.
7. Z każdego audytu sporządza się raport, który podpisuje zespół audytujący oraz twórca.
8. Raport z audytu dyrektor CTT przedstawia Rektorowi, Radzie Nadzorującej CTT, Senatowi oraz kierownikowi jednostki, w której powstało lub powstaje dobro niematerialne.
9. Pierwszy audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadzony powinien zostać w ciągu 3 miesięcy od dnia zgłoszenia do rejestru powstającego dobra niematerialnego.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowych

Oddział 1

Prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do baz danych

§ 15

Utwory naukowe

1. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu 6 miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie 2 lat od daty podpisania stosownej umowy utwór nie został opublikowany.
3. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą.

4. Nie stanowi naruszenia uprawnień Uczelni określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórcą jest uczestnik konferencji.
5. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników. Wówczas na twórcy ciąży obowiązek zgłoszenia utworu naukowego.
6. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 5 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.
7. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego jako materiału naukowego.
8. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego osobom trzecim, w tym także za pośrednictwem Biblioteki Głównej Uczelni, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.
9. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego jako materiału źródłowego do tworzenia publikacji przez pracowników Uczelni i pisania prac dyplomowych przez studentów Uczelni.

§ 16

Utwory pracownicze

1. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy i zgodnego zamiaru stron.
2. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z praw do określonych utworów, o których mowa w ust. 1. Wówczas twórca ma obowiązek zgłoszenia stworzenia takiego utworu.
3. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 2 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 17

Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych

1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.

2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma ona wyłączne prawa majątkowe do eksploataowania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. Uczelnia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje jej z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględny.
4. Twórca dobra niematerialnego określonego w ust. 1-3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

§ 18

Przedmioty praw pokrewnych

Uczelnia może być uprawniona z tytułu praw pokrewnych, w szczególności jako:

- 1) producent fonogramów i wideogramów – do prawa do fonogramu lub wideogramu;
- 2) organizacja radiowa lub telewizyjna – do prawa do nadań;
- 3) wydawca – do prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

§ 19

Utwory studentów

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, stażystów, w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą do twórców.
2. Uczelni przysługuje prawo oraz pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

Oddział 2

Prawa własności przemysłowej

§ 20

Uprawnienia Uczelni

1. W sytuacji powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych, prawa do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru

przemysłowego, topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie, gdy Uczelnia jest zamawiającym.
3. W razie powstania dobra własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, w rozumieniu § 6, ma ona prawo korzystać z tego dobra we własnym zakresie. Umowa o udzielenie pomocy może przewidywać przejście praw majątkowych na Uczelnię lub licencję upoważniającą ją do udzielania dalszych upoważnień (sublicencji).
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 mają odpowiednie zastosowanie wobec dóbr własności przemysłowej powstałych w trakcie realizacji prac dyplomowych. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może w imieniu Uczelni zawrzeć umowę, która określi zakres uprawnień Uczelni uwzględniając charakter udzielonej pomocy.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej, dokonanych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa ma Uczelnia. Nie może on również bez wiedzy i zgody Uczelni korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z jej dóbr własności przemysłowej.

§ 21

Zgłoszenie

1. Twórca dobra własności przemysłowej, do którego uprawniona jest Uczelnia, ma obowiązek zgłosić faktpowstawania tego dobra bez zbędnej zwłoki do rzeczownika patentowego, podając wszelkie informacje umożliwiające jego ewaluację, dokonywaną przez CTT.
2. Przyjmujący zgłoszenie wystawia zgłaszającemu pokwitowanie wskazujące na datę, przedmiot i załączone dokumenty.

Rozdział III

Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych

§ 22

Decyzje w sprawie ochrony utworów, baz danych i przedmiotów praw pokrewnych

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra niematerialnego, określonego

w oddziale 1 rozdziału II, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

§ 23

Decyzje w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej

1. Rzecznik patentowy przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej oraz Prorektorowi zgłoszenie wraz z opinią w przedmiocie ochrony.
2. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią rzecznika patentowego i Prorektora.
3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
4. Decyzja Rektora w sprawie ochrony ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uczelni i nie jest decyzją administracyjną. Nie wymaga ona uzasadnienia i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
5. Podejmując decyzję o zgłoszeniu danego rozwiązania w celu uzyskania prawa wyłącznego określa się:
 - 1) formę prawną ochrony;
 - 2) zasięg terytorialny ochrony;
 - 3) środki z jakich będą pokryte koszty związane z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.
6. Podejmując decyzję o uznaniu dobra własności przemysłowej za know-how Uczelni i utrzymywaniu go w poufności określa się informacje objęte poufnością, środki niezbędne do jej zachowania oraz przewidywany czas ochrony, który może być wydłużany.
7. Jeżeli przemawiają za tym szczególne względy, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może po uprzedniej konsultacji z twórcą podjąć decyzję o dokonaniu publikacji defensywnej.
8. W razie podjęcia decyzji o nieubieganiu się o ochronę w postaci prawa wyłącznego i nieuznaniu rozwiązania za know-how Uczelni, Rektor może na wniosek twórcy dokonać przeniesienia praw do uzyskania ochrony lub know-how na jego rzecz, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
9. Podjęta decyzja w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może być zmieniona, o ile to będzie prawnie dopuszczalne. W szczególności wobec braku zdolności

patentowej, możliwym jest uznanie określonych informacji za know-how Uczelni, o ile takie informacje są jeszcze poufne.

10. O podjętej decyzji informowany jest twórca, kierownik jednostki, która go zatrudnia, Prorektor oraz rzecznik patentowy.
11. Rzecznik patentowy obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, o zbliżaniu się terminu wniesienia opłaty za kolejny okres ochronny, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie przedłużenia lub nieprzedłużania ochrony.

§ 24

Środki zabezpieczające ochronę know-how

1. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni.
2. Obowiązek określony w ust. 1 kierownik jednostki spełnia w szczególności poprzez:
 - 1) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia;
 - 2) ograniczenie ilości kopii materiałów poufnych;
 - 3) ograniczenie ilości osób mających dostęp do chronionych informacji;
 - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

§ 25

Rejestry dóbr niematerialnych

1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym uwidacznia się:
 - 1) rodzaj własności przemysłowej;
 - 2) zgłoszenie;
 - 3) decyzję o ochronie;
 - 4) uzyskanie tej ochrony lub nie;
 - 5) wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny;
 - 6) formy komercjalizacji.
2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia. W rejestrze tym uwidacznia się:

- 1) rodzaj dobra niematerialnego,
 - 2) zgłoszenie,
 - 3) charakter i zakres uprawnień Uczelni,
 - 4) decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
3. Rejestry o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi CTT, dbając w szczególności o to, aby nie ujawniono w nich informacji, które stanowią know-how.

Rozdział IV

Zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zasady wynagradzania twórców

§ 26

Formy komercjalizacji

1. Uczelnia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z dobra niematerialnego;
 - 2) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
 - 3) utworzenie lub przystąpienie do spółki celowej, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych;
 - 4) utworzenie spółki spin-off ze 100% udziałów Uczelni;
 - 5) utworzenie spółki spin-out, niezależnej od Uczelni.
2. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor w porozumieniu z Prorektorem, dyrektorem CTT i twórcami.

§ 27

Decyzja w sprawie komercjalizacji

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr niematerialnych podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Prorektora, chyba że Regulamin przewiduje inaczej.
2. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, rozeznaniem rynku i jego potrzeb, rozpoznaniem rozwiązań alternatywnych, poszukiwaniami kontrahentów,

działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umowy, a także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewnia CTT.

3. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy będącego pracownikiem Uczelni. Wynikłe z tego uczestniczenia koszty pokrywa Uczelnia, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę jest zobowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić twórcy realizację prawa i obowiązku, o których mowa w ust. 3.
5. Warunki uczestnictwa, o którym mowa w ust. 3 określa Prorektor w porozumieniu z twórcą i kierownikiem jednostki.

§ 28

Zasady polityki licencyjnej

1. Uczelnia, co do zasady, udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych.
2. W sytuacji udzielenia licencji wyłącznej należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała zakres przyznanej licencjobiorcy wyłączności.
3. W przypadku licencji aktywnej, Uczelnia może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjobiorcy, serwis, przekazanie know-how.
4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjobiorcy.
5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uczelnię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

§ 29

Korzyści z komercjalizacji i ich podział

1. W przypadku uzyskania korzyści finansowych z tytułu korzystania z przysługujących jej praw majątkowych do dóbr niematerialnych, powstałych w ramach wykonywania przez ich twórców obowiązków pracowniczych w trakcie trwania ich stosunku pracy z Uczelnią lub z tytułu umożliwienia eksploatacji tych dóbr przez osoby trzecie, Uczelnia jest zobowiązana, jeśli umowa z twórcą nie stanowi inaczej, do wypłacenia twórcy wynagrodzenia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Ustalenie warunków i wysokości udziału w zysku należy do Rektora.

3. Zysk z komercjalizacji dóbr niematerialnych dzieli w drodze zarządzenia Rektor.
4. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.
5. Zasady podziału zysków pochodzących z komercjalizacji prowadzonej przez spółkę kapitałową z udziałem Uczelni określa umowa spółki lub umowa twórcy z Uczelnią.
6. Udział twórcy w zyskach spółki nie wyklucza udziału w zyskach z komercjalizacji danego dobra prowadzonej równoległe w innej formie.
7. Ustanie stosunku pracy, co do zasady, nie stanowi przyczyny do pozbawienia twórcy udziału w zyskach.

§ 30

Znaki towarowe i inne oznaczenia

1. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią, w tym także spółkę spin-off, do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń.
2. Warunkiem używania znaków towarowych i innych oznaczeń Uczelni jest zamieszczenie informacji o związku wykorzystywanego dobra niematerialnego z Uczelnią oraz posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym dobrem określeniem „Stworzony dzięki pomocy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia dobrego imienia Uczelni lub renomy jej oznaczeń.

§ 31

Spółka celowa

1. W celu komercjalizacji dóbr niematerialnych Uczelni Rektor za zgodą Senatu może utworzyć spółkę celową.
2. Rektor może powierzyć spółce celowej w drodze umowy zarządzanie prawami własności dóbr niematerialnych Uczelni w zakresie ich komercjalizacji.
3. Dla realizacji zadań należących do spółki celowej, Uczelnia przekazuje spółce celowej w formie aportu prawa na dobrach niematerialnych, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej.
4. Wyłącznie dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową.

Rozdział V

Komisja ds. Dóbr Niematerialnych

§ 32

Cel Komisji

W celu rozwiązywania sporów wynikłych na tle ochrony i komercjalizacji dóbr niematerialnych utworzonych przez pracowników i studentów Uczelni oraz przy pomocy Uczelni, tworzy się Komisję ds. Dóbr Niematerialnych, zwaną dalej Komisją.

§ 33

Skład Komisji

1. Skład Komisji określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Do ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch osób wymienionych w ust. 2.
4. Szczegółowy tryb działania Komisji ds. Dóbr Niematerialnych określa Regulamin Komisji.

Rozdział VI

Odpowiedzialność za naruszenie postanowień regulaminu

§ 34

Czyny niedozwolone

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez pracownika Uczelni stanowić może naruszenie obowiązków pracowniczych wywołujące konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawie Kodeks pracy.
2. W razie zgłoszenia wynalazku albo uzyskania na wynalazek patentu, przez osobę nieuprawnioną, Uczelnia może żądać:
 - 1) umorzenia postępowania albo unieważnienia patentu;
 - 2) udzielenia Uczelni patentu albo przeniesienia na nią już udzielonego prawa za zwrotem kosztów zgłoszenia wynalazku lub uzyskania prawa;

- 3) wydania uzyskanych bezpodstawnie korzyści i naprawienia szkody na zasadach ogólnych od osoby, która nie będąc do tego uprawniona, zgłosiła wynalazek lub uzyskała patent.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych niż wynalazek dóbr własności przemysłowej.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy cywilnoprawnej, której stroną jest Uczelnia może stanowić podstawę do odpowiedzialności osoby dokonującej naruszenia, określonej w przepisach ustawy Kodeks cywilny.
5. Naruszenie postanowień Regulaminu może stanowić podstawę odpowiedzialności karnej określonej w szczególności w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 35

Zarządzenia Rektora

Szczegółowe zagadnienia związane z ochroną lub komercjalizacją dóbr niematerialnych, do których uprawniona jest Uczelnia, mogą być regulowane poprzez zarządzenia Rektora wydawane na wniosek Prorektora.