

ZARZĄDZENIE NR 40/21

REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 12 maja 2021

w sprawie zasad i trybu rejestracji kandydatów na studia na rok akademicki 2021/2022 prowadzonej w formie elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 roku, poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 2 uchwały Nr L/225/20 Senatu PWSZ w Pile z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2021/2022 z późn. zm., zwanej dalej „Uchwałą”

zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Rejestracja kandydatów na studia w Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile w roku akademickim 2021/2022 prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej rekrutacja.pwsz.pila.pl i obsługiwana przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
2. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
- § 2. 1. W systemie IRK, kandydat wykonuje następujące czynności:
- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest adres e-mail kandydata;
 - 2) aktywuje konto. Aktywacji konta dokonuje się poprzez kliknięcie linku przysłanego w wiadomości elektronicznej z systemu IRK;
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz internetowy zawierający niezbędne dane osobowe;
 - 4) umieszcza zdjęcie w formie elektronicznej wymagane do wydania Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (umieszczenie zdjęcia wymagane jest do przeprowadzenia dalszych kroków rekrutacyjnych);
 - 5) podaje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości lub oceny końcowe ze świadectwa ukończenia szkoły (stara matura) z przedmiotów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na danym kierunku studiów w przypadku rejestracji na I stopień studiów lub jednolite studia magisterskie;
 - 6) podaje dane z dyplomu ukończenia studiów w przypadku rejestracji na II stopień studiów;
 - 7) dokonuje wyboru trybu studiów oraz kierunku studiów;
 - 8) określa kierunek priorytetowy, na który będzie ubiegał się w pierwszej kolejności,
 - 9) wnosi opłatę rekrutacyjną oraz określa priorytety przypisania wpłat do kierunku,
 - 10) generuje podanie rekrutacyjne (podanie musi być wydrukowane dwustronnie ze zdjęciem).
2. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
3. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 9, kandydat wnosi na indywidualne konto bankowe przydzielone w systemie IRK.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.

- § 3. 1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy m.in. do przekazywania przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
- 1) wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) wszelkich innych wiadomości.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rejestracyjne jest jedyną formą powiadamiania kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie zapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

- § 4. 1. Od kandydatów na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
- 1) podanie o przyjęcie na I rok studiów na ustalonym formularzu;
 - 2) kopia świadectwa dojrzałości poświadczoną przez uczelnię lub notariusza;
 - 3) kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej/ponadgimnazjalnej poświadczona przez uczelnię – tylko w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do studiów na obranym kierunku – dotyczy kierunków: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne;
 - 5) aktualna fotografia zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz zamieszczenie zdjęcia w formie elektronicznej w systemie IRK;
 - 6) dowód opłaty rekrutacyjnej – osobno dla każdego wybranego kierunku;
 - 7) oryginał dokumentu potwierdzającego udział w finale olimpiady przedmiotowej konkursie, o których mowa w § 2 ust. 3 Uchwały;
 - 8) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich potwierdzoną przez uczelnię lub notariusza – w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 9) kopia suplementu do dyplomu potwierdzoną przez uczelnię lub notariusza – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu – w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 10) umożliwia się złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia przez absolwentów, dla których nie upłynął ustawowy termin wydania dyplomu przez uczelnię;
 - 11) w przypadku złożenia świadectw i dyplomów zagranicznych oraz innych dokumentów z informacjami o przebiegu kształcenia należy dodatkowo złożyć ich tłumaczenie na język polski przez osoby wskazane w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie postępowania w celu uznania albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 447 z późn. zm.).
2. Dokumenty dostarczane są osobiście w terminie ustalonym z pracownikiem Uczelni.
3. Niedopełnienie obowiązku dostarczenia wymaganych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do postępowania kwalifikacyjnego.

- § 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów w roku akademickim 2021/2022 odbywa się w terminach określonych odrębnym zarządzeniem.

2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w systemie IRK. Kandydat, po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne, uzyska informację o: przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
3. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, na podstawie § 6 Uchwały mogą złożyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej prośbę o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc w limicie. W przypadku braku prośby, osoba taka nie będzie brana pod uwagę do przyjęcia na studia w ramach zwalnianych miejsc.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile
dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS