

ZARZĄDZENIE NR 80/21

REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 1 października 2021 roku

w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego, które stanowi załącznik do zarządzenia, w Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile, wprowadzonego zarządzeniem nr 39/19 Rektora PUSS w Pile z dnia 1.10.2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w drodze decyzji na wniosek studenta przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzory wniosków dostępne są w systemie USOSweb.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia i terminowe złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej odpowiedzialny jest student.

2. Student składa wniosek o przyznanie świadczenia w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego wraz ze wszystkimi załącznikami w systemie USOSweb.

3. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w systemie USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia; jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

4. Za datę złożenia wniosku przez studenta uznaje się datę złożenia kompletnego i podpisanego wniosku w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Informacje na temat przebiegu procesu weryfikacji wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane są studentowi za pośrednictwem systemu USOSweb.

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student wzywany jest do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie poprzez system USOSweb. Uzupełnione wnioski są traktowane, jako złożone w miesiącu ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku dokumentów budzących wątpliwości, student jest zobowiązany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń itp.

8. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny Uczelni.

9. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.”;

3) w § 15:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr lub rok akademicki zgodnie z § 7 lub do końca miesiąca, w którym wygasa ważność orzeczenia, w przypadku gdy ważność orzeczenia wygasa w trakcie trwania semestru lub roku akademickiego”,
- b) w ust. 2 skreśla się słowo „specjalne”,
 - c) skreśla się ust. 5,
 - d) w ust. 7 i 8 skreśla się słowo „specjalnego”,
 - e) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„10. Z obowiązku dołączenia kopii orzeczenia zwolniony jest student, który w poprzednich okresach złożył orzeczenie, które jest potwierdzone i wciąż ważne. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.”;
- 4) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kierownicy katedr przekazują wnioski studentów z pełną dokumentacją do rektora do 30 października każdego roku akademickiego.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.