

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”

realizowanym w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer działania: 3.5  
Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

#### DLA STUDENTÓW

#### § 1

##### DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. **Organizator** - Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
3. **Projekt** - projekt „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Realizowany na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z Instytucją Pośredniczącą, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z005/17-00.
4. **Biuro projektu** – wydzielone pomieszczenie obsługiwane przez kadrę zarządzającą projektu, zlokalizowane u Organizatora w Budynku A przy ul. Podchorążych 10, pok. 18, tel. 67 352 26 71, e-mail [iko@puss.pila.pl](mailto:iko@puss.pila.pl), gdzie przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne i udzielane informacje o projekcie oraz realizowana jest bieżąca obsługa interesantów projektu; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00.
5. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem [www.iko.puss.pila.pl](http://www.iko.puss.pila.pl)
6. **Kandydat** - osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji.
7. **Uczestnik** - kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, w wyniku udziału w rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął wsparcie w projekcie, tj. wziął udział co najmniej w pierwszej formie wsparcia.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pracowników Organizatora złożony z wyznaczonych przez Organizatora osób odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników projektu. Komisja jest powołana przez Grupę Sterującą Projektu, czyli grupę pracowników PUSS w Pile odpowiedzialnych za projekt. W skład Komisji mogą wchodzić inne osoby powołane przez Organizatora.

#### § 2

##### ZAKRES WSPARCIA DLA STUDENTÓW KIERUNKU PRACA SOCJALNA

1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji  
- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.  
Wymiar: w zależności od zakresu wsparcia.  
Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.
2. Szkolenia podnoszące kompetencje analityczne
  - a. Warsztaty "Cechy indywidualne i predyspozycje osobiste oraz ich rozwój w oparciu o uzyskane wyniki ewaluacji" - ukierunkowanie na opis predyspozycji do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach i organizacjach realizujących zadania pomocy społecznej.



Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

- b. Warsztaty "Diagnoza i rozwój kompetencji kognitywistycznych w oparciu o umiejętności i predyspozycje w zakresie stylów poznawczych" - treningi rozwijające percepcję i zdolności postrzegania i klasyfikacji bodźców.

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

3. Szkolenia podnoszące kompetencje komunikacyjne:

- a. Warsztaty "Style komunikowania się w zespołach pracowniczych oraz komunikacja w rodzinie klientów pomocy społecznej" - m.in. bariery w komunikacji, emocje, język komunikacji, rozpoznanie sytuacji życiowej, komunikacja i relacje w rodzinie, wywiad z rodziną

Wymiar: 20 godz. szkoleniowych (3 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

- b. "Warsztaty komunikacyjne" - m.in. poprawa jakości słuchania, radzenie sobie z trudnymi klientami, wsparcie komunikacji uwrażliwiającej na wszelkiego rodzaju cechy klienta pomocy społecznej: płeć, odmienność kulturowa, religijna, seksualna itp.

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

- c. "Warsztaty komunikacyjne podnoszące jakość pracy pracownika socjalnego w kontaktach z osobą w wieku późnej dorosłości" - diagnoza sytuacji osoby starszej, zaburzenia psychiczne u osób starszych, metody pracy, formy aktywizacji

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

4. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:

- a. "Warsztat pracy pracownika socjalnego w instytucji pomocy społecznej" - identyfikacja wymagań stanowiskowych oraz umiejętności miękkich i twardych

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

- b. Warsztat "Umiejętności projektowe w realizacji zadań polityki społecznej w środowisku osób wykluczonych" - przyczyny braku aktywności, diagnoza osób wykluczonych społecznie, formy działań skierowane do osób wykluczonych, rekrutacja, włączanie osób wykluczonych w planowanie, metody rozwijania kompetencji osób pracujących z osobami wykluczonymi. Zajęcia w formie projektowej - przygotowanie projektu socjalnego, z udziałem przedstawicieli pracodawców

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

5. Wizyty studyjne zwiększające kompetencje w zakresie znajomości branży

Przewidziano zajęcia terenowe u pracodawców - w instytucjach i organizacjach pomocy społecznej i ekonomii społecznej. Planowany zakres tematyczny: pozyskanie praktycznej wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji, spotkania z pracodawcami i praktykami w zawodzie, ćwiczenia opracowania i wdrażania projektów socjalnych.

- a. Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie - wizyta studyjna, włączenie w realizację projektów socjalnych

Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

- b. Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży - wizyta studyjna, realizacja Akademii Seniora dla pensionariuszy

Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)



- c. Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej - NGO (Poznań) - wizyta studyjna, zadanie praktyczne: realizacja projektu dotyczącego tworzenia spółdzielni socjalnej z wykorzystaniem dobrych praktyk, spotkanie założycielskie, przygotowanie statutu i zakresu działalności.  
Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (20 osób)
  - d. Warsztaty Terapii Zajęciowej (Krajenka, Gębice, Sarbka) - wizyta studyjna - organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży szkolnej i seniorów w tzw. klubach spotkań pokoleń.  
Wymiar: 24 godz. szkoleniowych (3 dni szkoleń – po jednym dniu w danym WTZ)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)
6. Udział w usługach poradnictwa zawodowego i poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości
- a. Poradnictwo zawodowe indywidualne (diagnoza potencjału i preferencji zawodowych – opcjonalnie pomiar testem Achtnicha, analiza informacji z uwzględnieniem m.in. kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, predyspozycji zawodowych - diagnozy kompetencji zawodowych i dyspozycji charakterologicznych. Dla zainteresowanych wsparcie w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych do pracy, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.  
Wymiar: min. 3 godziny spotkań  
Liczba osób: poradnictwo skierowane dla wszystkich uczestników projektu.
  - b. Poradnictwo dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - kwestie prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, finansowanie przedsiębiorczości, ochrona własności intelektualnej; zajęcia indywidualne i grupowe usprawniające kompetencje menedżerskie, przywódcze i przedsiębiorcze.  
Wymiar: min. 1 godzina spotkań  
Liczba osób: poradnictwo skierowane dla uczestników z predyspozycjami w zakresie przedsiębiorczości.

### § 3

#### ZAKRES WSPARCIA DLA STUDENTÓW KIERUNKÓW:

##### BUDOWNICTWO, ELEKTROTECHNIKA, MECHANIKA I BUDOWA MASZYN, TRANSPORT

1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji  
- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.  
Wymiar: w zależności od zakresu badania.  
Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.
2. Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe
  - a. Szkolenie COMARCH ERP XL (dla kierunków Mechanika i Budowa Maszyn, Transport)  
Zakres tematyczny: produkcja, gospodarka magazynowa, analizy i raporty, serwis i remonty  
Wymiar: 32 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób)
  - b. Szkolenie „Wykorzystanie technologii 3D w przemyśle” (dla kierunków Mechanika i Budowa Maszyn 4 gr. i Elektrotechnika 4 gr.)  
Zakres tematyczny: zastosowanie technologii przyrostowych w przemyśle, przygotowanie do modelowania trójwymiarowego elementów pod druk 3D.  
Wymiar: 8 godz. szkoleniowych (1 dzień szkoleń)  
Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po 15 osób - 30 os.)
  - c. Szkolenie „AxisVM - analizy i wymiarowanie” (dla kierunek Budownictwo)  
Zakres tematyczny: modelowanie konstrukcji w środowisku 3D dla konstrukcji budowlanych. Na zakończenie certyfikat firmy GammaCAD - dystrybutor AxisVM na terenie Polski.



Wymiar: 18 godz. szkoleniowych (3 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

- d. Szkolenie „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego” (dla kierunku Elektrotechnika)  
Zakres tematyczny: nabycie umiejętności programowania, konfiguracji, obsługi, diagnostyki sterowników.

Wymiar: 45 godz. szkoleniowych (ilość dni uzależniona od Wykonawcy)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób)

3. Szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne

- a. Kurs ECDL Base (wszystkie kierunki: elektrotechnika, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, transport )

Zakres tematyczny: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne. Na koniec egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu ECDL.

Wymiar: 60 godz. szkoleniowych (ok. 30 godz. na semestr)

Liczba osób: 4 grupy w roku akademickim (po ok. 15 os. - 60 os.)

4. Cykl warsztatów podnoszących kompetencje przedsiębiorcze

- a. Warsztat „Jak założyć własną firmę”

Zakres tematyczny: pomysł na biznes, formy działalności, rejestracja firmy, obowiązki z ZUS i US, dotacje i pożyczki.

Wymiar: 6 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

- b. „Analiza pomysłu na biznes - dodatkowe zajęcia w formie projektowej”

Zakres tematyczny: analiza SWOT, analiza PEST, analiza 5 sił Portera.

Wymiar: 6 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

- c. „Dokonywanie analizy SWOT przy podejmowaniu decyzji - dodatkowe zajęcia w formie projektowej”

Zakres tematyczny: analiza SWOT na podstawie studium przypadku, ćwiczenia.

Wymiar: 6 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

- d. „Tworzenie biznesplanu”

Zakres tematyczny: analiza rynku i konkurencji, strategia firmy, działania marketingowe, aspekty finansowe: sprzedaż i koszty, r-k wyników, zapasy, należności, zobowiązania, bilans, r-k przepływów, analiza prognozy rentowności. Zajęcia z udziałem przedsiębiorców / specjalistów od biznesu

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

5. Wizyty studyjne zwiększające kompetencje w zakresie znajomości branży

Wizyty studyjne na targach branżowych i wizyty studyjne połączone z zajęciami praktycznymi w terminalach spedycyjnych. Cel: pozyskanie specjalistycznej wiedzy w zakresie najnowszych technologii i trendów obowiązujących w branży, nabycie praktycznych umiejętności związanych z branżą, spotkania z producentami, wykonawcami, pracodawcami i ekspertami z biznesu:

- a. Udział w Targach budownictwa Budma Poznań (kierunek Budownictwo)

Wymiar: 1 dzień

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób).

- b. Udział w Targach motoryzacyjnych MOTOR SHOW Poznań (kierunek Mechanika i Budowa Maszyn)

Wymiar: 1 dzień

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (20 osób).

- c. Udział w Targach energetyki EXPOPOWER Poznań (kierunek Elektrotechnika)  
Wymiar: 1 dzień  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (20 osób).
  - d. Zajęcia terenowe w terminalu spedycyjnym Gądky (kierunek Transport)  
Wymiar: 1 dzień  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (25 osób).
  - e. Zajęcia terenowe w terminalu spedycyjnym w Gdańsku (kierunek Transport)  
Wymiar: 2 dni  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (25 osób).
6. Udział w usługach poradnictwa zawodowego i poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości
- a. Poradnictwo zawodowe indywidualne (diagnoza potencjału i preferencji zawodowych – opcjonalnie pomiar testem Achtnicha, analiza informacji z uwzględnieniem m.in. kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, predyspozycji zawodowych - diagnozy kompetencji zawodowych i dyspozycji charakterologicznych. Dla zainteresowanych wsparcie w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych do pracy, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.  
Wymiar: min. 3 godziny spotkań  
Liczba osób: poradnictwo skierowane dla wszystkich uczestników projektu.
  - b. Poradnictwo dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - kwestie prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, finansowanie przedsiębiorczości, ochrona własności intelektualnej; zajęcia indywidualne i grupowe usprawniające kompetencje menedżerskie, przywódcze i przedsiębiorcze.  
Wymiar: min. 1 godzina spotkań  
Liczba osób: poradnictwo skierowane dla uczestników z predyspozycjami w zakresie przedsiębiorczości.

#### **§ 4**

##### **ZAKRES WSPARCIA DLA STUDENTÓW KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji  
- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.  
Wymiar: w zależności od zakresu badania.  
Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.
2. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:
  - a. Warsztaty „Opiekun osób starszych”  
Wymiar: 50 godz. szkoleniowych (7 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).
  - b. Warsztaty „Dialog międzykulturowy w opiece zdrowotnej”  
Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób).
  - c. Warsztaty „Dogoterapia”  
Wymiar: 42 godz. szkoleniowych (6 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (20 osób).
3. Wizyty studyjne zwiększające kompetencje w zakresie znajomości branży
  - a. Wizyta studyjna w Centrum Symulacji Medycznych w Katowicach  
Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób).

## § 5

### ZAKRES WSPARCIA DLA STUDENTÓW KIERUNKU FILOLOGIA

#### 1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji

- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.

Wymiar: w zależności od zakresu badania.

Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.

#### 2. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:

##### a. Warsztaty „Wymowa wizytówką studenta filologii angielskiej – warsztaty fonetyczne”

Wymiar: 40 godz. szkoleniowych (6 dni szkoleń)

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po średnio 10 os, łącznie 20 osób).

##### b. Warsztaty „Rozwiązywanie konfliktów w relacji nauczyciel-uczeń. Awans zawodowy”

Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po średnio 10 os, łącznie 20 osób).

## § 6

### ZAKRES WSPARCIA DLA STUDENTÓW KIERUNKU KOSMETOLOGIA

#### 1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji

- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.

Wymiar: w zależności od zakresu badania.

Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.

#### 2. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:

##### a. Szkolenie „STYLIZACJA RZĘS METODĄ 1:1”

Wymiar: 8 godz. szkoleniowych (1 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

##### b. Szkolenie „STYLIZACJA BRWI”

Wymiar: 8 godz. szkoleniowych (1 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

## § 7

### ZAKRES WSPARCIA DLA STUDENTÓW KIERUNKU EKONOMIA

#### 1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji

- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.

Wymiar: w zależności od zakresu badania.

Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.

#### 2. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:

##### a. Szkolenie „Specjalista ds. podatku vat I stopień”

Wymiar: 40 godz. szkoleniowych (5 dni szkoleń)

Liczba osób: 2 grupy ogółem w projekcie po 15 os., łącznie 30 osób.

##### b. Szkolenie „Warsztaty komunikacyjne”

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

- Liczba osób: 5 grup ogółem w projekcie po 15 os., łącznie 75 osób.
- c. Szkolenie „Podróże służbowe”  
Wymiar: 7 godz. szkoleniowych (1 dni szkoleń)  
Liczba osób: 6 grup ogółem w projekcie po 15 os., łącznie 90 osób.
3. Wizyty studyjne zwiększające kompetencje w zakresie znajomości branży
- a. Wizyta studyjna na Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie i do NBP Centrum Pieniądza  
Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)  
Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (20 osób).

## § 8

### ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Student zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do odbycia pełnej, przewidzianej w bilansie kompetencji, ścieżki uczestnictwa. Minimalny obowiązkowy wymiar usług jest następujący:
  - a. studenci **pracy socjalnej**:
    - wstępny i końcowy bilans kompetencji (2 badania),
    - dwa szkolenia lub warsztaty,
    - jedna wizyta studyjna,
    - usługa poradnictwa zawodowego i - jeśli dotyczy - poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości.
  - b. studenci kierunków **budownictwo, elektrotechnika, mechanika i budowa maszyn, transport**:
    - wstępny i końcowy bilans kompetencji (2 badania),
    - jedno szkolenie lub kurs, lub warsztaty podnoszące kompetencje przedsiębiorcze (ścieżka obejmuje obowiązkowo warsztat nr 1 i 4 plus jedno zajęcia projektowe do wyboru - 2 lub 3), lub jedna wizyta studyjna,
    - usługa poradnictwa zawodowego i - jeśli dotyczy - poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości.
  - c. studenci kierunków **pielęgniarstwo, filologia, kosmetologia, ekonomia**:
    - wstępny i końcowy bilans kompetencji (2 badania),
    - jedno szkolenie lub warsztaty, lub jedna wizyta studyjna,
    - usługa poradnictwa zawodowego i - jeśli dotyczy - poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości.
2. Indywidualna ścieżka uczestnictwa studenta w projekcie określona jest we wstępnym bilansie kompetencji. W przypadku wystąpienia zmian niezbędna jest aktualizacja bilansu.
3. Zakończenie udziału w projekcie potwierdzone jest końcowym bilansem kompetencji.

## § 9

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do studentów Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile kierunków: praca socjalna, pielęgniarstwo, filologia, kosmetologia, ekonomia, elektrotechnika, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, transport.
2. W projekcie mogą uczestniczyć studenci ostatnich 4 semestrów studiów odpowiedniego stopnia, tj. 4 ostatnich semestrów stacjonarnych I stopnia i 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia.
3. W projekcie przewidziano udział ogółem 605 osób (285 kobiet, 320 mężczyzn).
4. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Komitet Sterujący Projektu.
5. Rekrutacja do projektu jest realizowana w terminach wskazanych na stronie internetowej projektu.
6. Wraz z ogłoszeniem rekrutacji wskazuje się liczbę wolnych miejsc w danym roku akademickim.
7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej Organizatora. W uzasadnionych przypadkach, przede wszystkim w sytuacji chęci zgłoszenia się osób niepełnosprawnych, Organizator umożliwia skuteczne zapoznanie się, wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb konkretnych kandydatów.

8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do złożenia u osoby prowadzącej rekrutację formularza zgłoszeniowego i odbycia wstępnej rozmowy z wyznaczoną przez Organizatora osobą. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie wstępnego poziomu kompetencji i motywacji do udziału w projekcie oraz wykonanie analizy punktowej kompetencji i motywacji obejmującej skalę od 1 do 10. Pozytywną rekomendację otrzymują osoby, u których określona zostanie luka kompetencyjna i określony minimalnie przeciętny poziom motywacji do udziału w projekcie i podniesienia kompetencji (min. 6 pkt w ogólnej ocenie).
9. Wraz z formularzem zgłoszeniowym kandydat może złożyć – jeśli dotyczy – orzeczenie o niepełnosprawności i zaświadczenie o korzystaniu z pomocy materialnej PUSS w Pile, co uprawnia do uzyskania dodatkowych punktów podczas rekrutacji.
10. Po terminach rekrutacji, określonych zgodnie z ust. 1, Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji zgłoszeń, które otrzymały pozytywną rekomendację.
11. W przypadku wpływu większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowanych miejsc, w celu zakwalifikowania do projektu kandydaci zostaną ocenieni według następujących kryteriów preferencyjnych:
  - a. trudna sytuacja materialna (weryfikacja – korzystanie z pomocy materialnej PUSS w Pile) - 2 pkt,
  - b. niepełnosprawność (weryfikacja – orzeczenie) - 2 pkt,
  - c. zamieszkanie na obszarach wiejskich (weryfikacja - formularz rekrutacyjny) - 1 pkt,
  - d. dla kierunków: elektrotechnika, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, transport – kandydatki (kobiety) otrzymają 1 pkt,
  - e. dla kierunku praca socjalna – kandydaci (mężczyźni) otrzymają 1 pkt.
12. Punkty zostaną zsumowane i sporządzona zostanie lista rankingowa kandydatów do projektu uszeregowanych w porządku poczynając od największej liczby punktów za kryteria preferencyjne. W przypadku równorzędności punktowej za kryteria preferencyjne, do uszeregowania kandydatów wykorzystane zostaną punkty, które uzyskał kandydat podczas rozmowy wstępnej. Ostatecznie – w przypadku dalszej równorzędności punktowej – o przyjęciu do projektu zadecyduje pierwszeństwo złożenia formularza zgłoszeniowego. Taka grupa osób będzie stanowić podstawową grupę uczestników projektu.
13. Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej zostają o tym fakcie poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście.
14. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest:
  - a. złożenie deklaracji uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - b. podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zgodnie z formularzem zgłoszeniowym (załącznik 1 do Regulaminu) oraz
  - c. złożenie oświadczenia dotyczącego danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. W przypadku nie złożenia kompletu dokumentów określonych w pkt. 13 w wyznaczonym terminie kandydat może zostać skreślony z listy podstawowej.
16. Osoby, które nie znalazły się na liście podstawowej stanowią listę rezerwową kandydatów. Lista rezerwowa jest uruchamiana w przypadku rezygnacji z projektu kandydatów znajdujących się na liście podstawowej. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
17. W przypadku, gdy w trakcie realizacji wsparcia dla danej tury rekrutacyjnej (w danym roku akademickim) zwolnione zostaną miejsca, które nie zostaną wypełnione kandydatami z listy rezerwowej, możliwe jest zakwalifikowanie nowych kandydatów do projektu. Informacja o rekrutacji uzupełniającej podawana jest na stronie internetowej projektu. Kandydaci powinni złożyć formularz zgłoszeniowy i uzyskać pozytywną rekomendację koordynatora instytutu. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów z naboru uzupełniającego podejmuje Komisja Rekrutacyjna.



## **§ 10**

### **ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem, gdy poniesie z tego tytułu straty.

## **§ 11**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. pełnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - b. przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - c. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia,
  - e. podejścia do wszelkich zaplanowanych form potwierdzenia nabytych kompetencji lub kwalifikacji, takich jak testy, zaliczenia, egzaminy itp.,
  - f. dostarczenia do Organizatora wszelkich certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń itp. wydanych przez instytucje szkoleniowe lub jednostki egzaminacyjne w trakcie realizacji szkoleń. Dokumenty powinny zostać dostarczone do Organizatora niezwłocznie po ich uzyskaniu w celu wykonania kopii i umieszczenia jej w aktach uczestnika projektu,
  - g. stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia,
  - h. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić udział w projekcie,
  - i. niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się udostępnić swoje dane dotyczące statusu na rynku pracy.
4. W ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w PUSS w Pile Uczestnik zobowiązuje się udostępnić Organizatorowi informacje dotyczące kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia poprzez złożenie oświadczenia lub przekazanie kopii umowy o zatrudnieniu lub wpisu do CEiDG lub zaświadczenia o kontynuowaniu studiów.
5. W terminie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia w PUSS w Pile Uczestnik zobowiązuje się udostępnić Organizatorowi informacje dotyczące swoich losów zawodowych absolwenta poprzez wypełnienie ankiety monitorującej udostępnionej przez Organizatora.

## **§ 12**

### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się do organizacji i pokrycia kosztów realizacji wsparcia, o którym mowa w § 2-7, w tym w szczególności zapewnienia sal dydaktycznych, materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, pokrycie kosztów prowadzenia zajęć, kosztów egzaminów i wydania certyfikatów.

2. W przypadku zajęć grupowych o wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych Organizator może zapewnić dla uczestników wyżywienie.
3. W przypadku wizyt studyjnych i wyjazdów Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW, przejazd, wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku wyjazdów trwających co najmniej 2 dni),
4. W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych, Organizator zapewnia - w oparciu o mechanizm racjonalnych usprawnień, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności - odpowiednie warunki umożliwiające udział osoby z niepełnosprawnością we wszystkich formach wsparcia.

### **§ 13**

#### **ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik projektu może przerwać udział w projekcie ze skutkiem natychmiastowym pod warunkiem złożenia do biura projektu pisemnej rezygnacji.
2. Organizator może wykluczyć uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadku kiedy:
  - a. uczestnik opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na realizację pojedynczej formy wsparcia i nieobecność nie będzie usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim,
  - b. nie podejdzie do testu, egzaminu, zaliczenia lub innej przewidzianej w projekcie formy potwierdzającej nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji,
  - c. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
  - d. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
  - e. naruszy postanowienia Regulaminu projektu oraz zasady współżycia społecznego.
3. Uczestnik projektu może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia w przypadkach, o których mowa w ust 1 i 2, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług oraz otrzymywania innego wsparcia przewidzianego w projekcie.

### **§ 14**

#### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestników, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR.03.05.00-00-Z005/17-00, a także zasady wynikające z dokumentacji konkursowej konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 ogłoszonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa