

ZARZĄDZENIE NR 59/10
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 23 września 2010 roku

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w 2010 roku**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PWSZ w Pile **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:
 - 1) Sadowski Jerzy – Przewodniczący,
 - 2) Wawiernia Bogdan – Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Pachowicz Tomasz – Członek,
 - 4) Zasada Justyna – Członek,
 - 5) Garska Justyna – Sekretarz.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ w Pile.

§ 2.

Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PWSZ w Pile:

- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury,
- 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury,
- 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury,
- 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów, według stanu na dzień 30 listopada 2010 roku,
- 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie i licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej przez Centrum Sieciowo-Komputerowe, według stanu na dzień 30 listopada 2010 roku,
- 6) zapasy paliwa uznane w ciężar kosztów w momencie zakupu – w drodze spisu z natury na dzień 31 grudnia 2010 roku,
- 7) materiały, książki i środki trwałe na składzie w magazynach – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej, według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku,
- 8) kołdry, poduszki, pościelenie, powłóczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ w Pile użytkowane w Domu Studenta, w Hali Sportowej oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównania z ewidencją ilościową, według stanu na dzień 30 listopada 2010 roku,

- 9) środki trwałe we wszystkich budynkach należących do PWSZ w Pile – w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 30 września 2010 roku.

§ 3.

Do potwierdzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2010 roku powołuje się Domańską Jolantę.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:

- 1) **Zespół Spisowy Nr 1 – do spisu z natury środków trwałych oraz kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:**
 - a) Chamczyk Anna – Przewodnicząca,
 - b) Pająk Anna – Członek,
 - c) Andrejczuk Elżbieta – Członek.
- 2) **Zespół Spisowy Nr 2 – do spisu z natury w magazynach, w składzie:**
 - a) Wawiernia Bogdan – Przewodniczący,
 - b) Ochwat Magdalena – Członek,
 - c) Myszkowski Maciej – Członek.
- 3) **Zespół Spisowy Nr 3 – do spisu z natury w kasie oraz zapasów paliwa uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu, w składzie:**
 - a) Frankowska Urszula – Przewodnicząca,
 - b) Bykowska Iwona – Członek,
 - c) Ślawski Marcin – Członek.
- 4) **Zespół Spisowy Nr 4 – do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego programów i licencji komputerowych, w składzie:**
 - a) Burda Cezary – Przewodniczący,
 - b) Gawrysiak Maciej – Członek,
 - c) Wieczorek Sławomir – Członek.
- 5) **Zespół Spisowy Nr 5 – do spisu z natury środków trwałych oraz kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w pomieszczeniach administracji oraz Studium Praktyk, w budynku A, w składzie:**
 - a) Pyrek Wiesław – Przewodniczący,
 - b) Trawka Henryk – Członek,
 - c) Nowacka Justyna – Członek.
- 6) **Zespół Spisowy Nr 6 – do spisu z natury środków trwałych w Bibliotece Głównej, w składzie:**
 - a) Grabowka Anna – Przewodnicząca,
 - b) Załachowski Bolesław – Członek,
 - c) Kosmatka Marcin – Członek.

- 7) **Zespół Spisowy Nr 7 – do spisu z natury środków trwałych w pomieszczeniach Instytutu Ochrony Zdrowia, w składzie:**
- a) Kompieł Jolanta – Przewodnicząca,
 - b) Kmiecik Marcin – Członek,
 - c) Pisarek Ewa – Członek.
- 8) **Zespół Spisowy Nr 8 – do spisu z natury środków trwałych w pomieszczeniach: Centrum Sieciowo-Komputerowego, Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, w składzie:**
- a) Drzewiecki Janusz – Przewodniczący,
 - b) Szubert Paweł – Członek,
 - c) Szymański Piotr – Członek.
- 9) **Zespół Spisowy Nr 9 – do spisu z natury środków trwałych w pomieszczeniach Instytutu Ekonomicznego, w składzie:**
- a) Grodzicka Anna – Przewodnicząca,
 - b) Jeliński Wiesław – Członek,
 - c) Sierpiński Rafał – Członek.
- 10) **Zespół Spisowy Nr 10 – do spisu z natury środków trwałych w pomieszczeniach Instytutu Humanistycznego, w składzie:**
- a) Grześkowiak Kazimierz – Przewodniczący,
 - b) Klimowicz Zdzisław – Członek,
 - c) Wawszkiewicz-Prus Aneta – Członek.
- 11) **Zespół Spisowy Nr 11 – do spisu z natury środków trwałych w pomieszczeniach Instytutu Politechnicznego (budynki: D, E, H), w składzie:**
- a) Bożyk Dariusz – Przewodniczący,
 - b) Waśko Mieczysław – Członek,
 - c) Król Zbigniew – Członek,
 - d) Popek Józef – Członek.
- 12) **Zespół Spisowy Nr 12 – do spisu z natury środków trwałych w warsztacie remontowym konserwatorów oraz stacji kontroli pojazdów (tj. budynki G i J), w składzie:**
- a) Skrobot Jan – Przewodniczący,
 - b) Mika Kazimierz – Członek,
 - c) Powalisz Jerzy – Członek.

§ 5.

Do przeprowadzenia wrywkowej kontroli zespołów spisowych powołuje się Pachowicza Tomasza.

§ 6.

1. Spis z natury środków trwałych należy przeprowadzić, według stanu na dzień 30 września 2010 roku, w okresie od 1 października 2010 roku do 15 listopada 2010 roku.
2. Spis z natury w kasie oraz zapasów paliwa uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2010 roku.

3. Spis pozostałych składników majątku uczelni tj. programów i licencji komputerowych; materiałów i środków trwałych na składzie w magazynach; kołder, poduszek, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2010 roku należy przeprowadzić w okresie od 5 grudnia 2010 roku do 13 stycznia 2011 roku.

§ 7.

1. W terminie do 15 stycznia 2011 roku należy inwentaryzację rozliczyć oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w § 7 ust. 1 powierzam Kwestorowi PWSZ w Pile.
3. W terminie do 31 stycznia 2011 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektorowi protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pracownicy PWSZ w Pile biorący udział w inwentaryzacji ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. dr hab. Adam Marcinkowski