

**ZARZĄDZENIE NR 49/17**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**z dnia 9 listopada 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w 2017 roku**

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PWSZ w Pile

**zarządza się, co następuje**

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:
- 1) Jerzy Sadowski – przewodniczący,
  - 2) Bogdan Wawiernia – zastępca przewodniczącego,
  - 3) Justyna Bukowska – sekretarz.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ w Pile.
- § 2. Komisja inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PWSZ:
- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury;
  - 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury;
  - 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury;
  - 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku;
  - 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie i licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej w przez Centrum Sieciowo-Komputerowe według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku;
  - 6) książki na składzie magazynu w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku;
  - 7) kołdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta, w Hali Sportowej, w pokojach gościnnych w budynku A oraz w salach Instytutu Ochrony Zdrowia, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównaniu z ewidencją według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku.
- § 3. Do przeprowadzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku powołuję Zofię Jeżewską-Banię.
- § 4. Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:
- 1) **Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, Hali Sportowej oraz pokojach gościnnych w budynku A oraz w salach Instytutu Ochrony Zdrowia, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:**
    - a) Sierpiński Rafał – przewodniczący,
    - b) Myszkowski Maciej – członek,

- c) Wolski Jan – członek.
- 2) **Zespół spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach w składzie:**
  - a) Wawiernia Bogdan – przewodniczący,
  - b) Hoppe Edward – członek,
  - c) Łuczkowska Dorota – członek.
- 3) **Zespół spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie w składzie:**
  - a) Nowacka Justyna – przewodnicząca,
  - b) Grodzicka Anna – członek,
  - c) Wawszkiewicz-Prus Aneta – członek.
- 4) **Zespół spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych w składzie:**
  - a) Wieczorek Sławomir – przewodniczący,
  - b) Szubert Paweł – członek,
  - c) Gawrysiak Maciej – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia wrywkowej kontroli zespołów spisowych powołuję Tomasza Pachowicza.

§ 6. 1. Spis z natury w kasie należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 roku.  
2. Spis pozostałych składników majątku Uczelni tj. oprogramowania i licencji komputerowych, książek na składzie w magazynach, kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta w hali sportowej, i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku należy przeprowadzić w okresie od 7 grudnia 2017 roku do 11 stycznia 2018 roku.

§ 7. 1. W terminie do 16 stycznia 2018 roku należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.  
2. Zadanie określone w ust. 1 powierzam Kwestorowi PWSZ.  
3. W terminie do 31 stycznia 2018 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektora protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.  
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
5. Pracownicy PWSZ w Pile, biorący udział w inwentaryzacji, ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski