

REGULAMIN PROJEKTU „NAUCZYCIEL – KREATOR SZKOLNEGO SUKCESU”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu”, tj. zasady rekrutacji Uczestników Projektu oraz warunki i zasady uczestnictwa w warsztatach prowadzonych w ramach Projektu.
2. Projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile na podstawie umowy PO KL 09.04.00-30-081/12 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
4. W ramach Projektu „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” zostało utworzone Biuro Projektu w siedzibie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile – przy ul. Podchorążych 10, budynek D, pokój 16. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
5. Projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” zostanie zrealizowany na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego, złotowskiego i chodzieskiego w okresie 31.03.2013 r. – 30.04.2015 r.

§2

Ilekoć zostaną użyte w niniejszym Regulaminie niżej wymienione wyrażenia, należy przez to rozumieć:

- 1) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- 2) Projekt – projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu”, o którym mowa w §1;
- 3) Projektodawca (Beneficjent) – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) Uczestnik Projektu – nauczycielka/nauczyciel zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.

CEL PROJEKTU

§3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kwalifikacji, kompetencji metodycznych i merytorycznych oraz wzrost motywacji do pracy u 224 (194 kobiety i 30 mężczyzn) nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, złotowskiego i chodzieskiego.
2. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1) wzrost kwalifikacji w zakresie wykorzystania e-learningu, platformy edukacyjnej, technik informacyjnych ICT w procesie nauczania i uczenia się u 120 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, złotowskiego i chodzieskiego;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) wzrost kwalifikacji z zakresu wykorzystania zasobów internetowych do pracy z tablicą interaktywną oraz narzędzi informatycznych przy tworzeniu interaktywnych materiałów dydaktycznych u 120 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, złotowskiego i chodzieskiego;
- 3) wzrost kompetencji i umiejętności w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z uczniami: zdolnymi, z zaburzeniami, niedostosowanymi społecznie) u 120 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, złotowskiego i chodzieskiego;
- 4) wzrost kompetencji w zakresie stosowania aktywnych metod nauczania w kształceniu zawodowym oraz zwiększenie jakości usług edukacyjnych u 224 (194 kobiety i 30 mężczyzn) nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, złotowskiego i chodzieskiego;
- 5) zmniejszenie ryzyka wypalenia zawodowego i wzrost umiejętności w zakresie radzenia ze stresem w pracy zawodowej u 36 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, złotowskiego i chodzieskiego.

UCZESTNICZY

§4

1. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba fizyczna, która spełnia następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) jest nauczycielką/nauczycielem szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej, zamieszkującym obszar terenów wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 25 tys. mieszkańców,
 - 2) jest nauczycielką/nauczycielem zatrudnionym w szkole na obszarach wiejskich,
 - 3) jest nauczycielką/nauczycielem przedmiotów zawodowych,
 - 4) pracuje lub zamieszkuje na terenie powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego lub złotowskiego,
 - 5) jest nauczycielką/nauczycielem zatrudnionym na terenie miejskim lub miejsko-wiejskim lub w miejscowości do/powyżej 25 tysięcy mieszkańców, lub jest nauczycielem zatrudnionym w przedszkolu/placówce oświatowej na terenie wiejskim,
 - 6) przesłała pomyślnie proces rekrutacji do Projektu.
2. Aby zostać Uczestnikiem Projektu należy spełnić łącznie warunki wymienione w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 lub w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 6 lub w ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 212 nauczycielek/nauczycieli.
4. W Projekcie priorytetowo będą traktowane nauczycielki/nauczyciele o najniższym stopniu awansu zawodowego.
5. Kobiety winny stanowić 70% ogólnej liczby Uczestników Projektu.
6. Ze względu na konieczność osiągnięcia w ramach Projektu określonych wskaźników (14 nauczycieli przedmiotów zawodowych, 100 nauczycieli zatrudnionych na obszarach wiejskich), Beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności Uczestników spełniających warunki wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3.

ZASADY REKRUTACJI

§5

1. Proces rekrutacji rozpocznie się po upływie 3 dni od momentu zamieszczenia na stronie internetowej projektu niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że na każdą edycję warsztatów można składać dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §7 ust. 1, od rozpoczęcia rekrutacji do terminu określonego na podstawie ust. 3.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. O zakończeniu rekrutacji na poszczególne warsztaty Projektodawca powiadomi na stronie internetowej Projektu.
4. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację Uczestników prowadzi Projektodawca.
5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) poprawne wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów,
 - 3) wybór Uczestników Projektu na podstawie przynależności do grupy docelowej, którego dokonają członkowie Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem §4, ust. 6 oraz §10, ust. 6,
 - 4) stworzenie wstępnej listy Uczestników, którzy zgłosili udział w danym warsztacie zgodnie z punktacją uzyskaną na podstawie oceny dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych (od najwyższej do najniższej) – dostępnej w Biurze Projektu,
 - 5) sporządzenie listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w danej edycji warsztatów oraz listy rezerwowej – zamieszczanej na stronie internetowej Projektu,
 - 6) dostarczenie przez Uczestników Projektu, którzy pomyślnie przeszli powyższe etapy rekrutacji dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2,
 - 7) poinformowanie wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w warsztacie.
6. Rekrutacja może ulec przedłużeniu z istotnych przyczyn, niezależnych od Projektodawcy, np. niezrekrutowanie wystarczającej liczby Uczestników Projektu/poszczególnych warsztatów. O przedłużeniu rekrutacji Projektodawca będzie informował na stronie internetowej Projektu. Przedłużenie rekrutacji nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

§6

1. Zgłoszenia kandydatów zainteresowanych udziałem w Projekcie będą przyjmowane w terminach określonych zgodnie z §5 ust. 3, 6.
2. Zgłoszenia kandydatów mogą być składane osobiście lub przesyłane pocztą.
3. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby Uczestników Projektu przewidziano niezwłoczne zintensyfikowanie działań informacyjnych.
4. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej składającej się z wszystkich osób, które przeszły pomyślnie proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w danej edycji warsztatów.
5. W przypadku, gdy Projekt przewiduje więcej niż jedną edycję warsztatów, osoby które nie zostały zakwalifikowane do edycji, na którą złożyły dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1, mogą brać udział w rekrutacji na kolejne edycje, bez potrzeby ponownego składania tych dokumentów, z zastrzeżeniem §19 ust. 2 i §22.
6. Uczestnik Projektu nie może zostać zakwalifikowany na więcej niż jedną edycję tych samych warsztatów.
7. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektów będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem określonym na podstawie §5 ust. 1 lub po terminie określonym na podstawie §5 ust. 3 i 6 nie będą brane pod uwagę.

§7

1. Prawidłowe zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie musi zawierać:
 - 1) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów projektu (załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego),
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane jako Uczestnicy Projektu są zobowiązane do dostarczenia w terminie określonym przez Projektodawcę następujących dokumentów:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 Regulaminu). Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) dokument poświadczający przynależność do grupy docelowej, tj. dokument potwierdzający zatrudnienie w szkole, przedszkolu lub placówce oświatowej oraz stopień awansu zawodowego (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, jednak Projektodawca dopuszcza poświadczenia na drukach szkół, przedszkoli i placówek oświatowych);
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na uwiecznianie ich wizerunku na fotografiach z warsztatów i umieszczenia go na stronie internetowej Projektu (załącznik nr 1 do Deklaracji).
3. Złożenie oświadczeń wymienionych w ust. 1 i 2 jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.
4. Projektodawca zastrzega, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, w których muszą być uzupełnione wszystkie pola i być podpisane przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie/Uczestnika Projektu w sposób czytelny oraz opatrzone datą.
5. Z osobami, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji i złożą w określonym przez Projektodawcę terminie komplet wymaganych dokumentów zostaną podpisane umowy na świadczenie usług szkoleniowych (załącznik nr 4 do Regulaminu). Umowy będą zawierane oddzielnie na każde szkolenie-warsztat.

§8

1. Projektodawca powiadamia wszystkich kandydatów, którzy złożyli dokumenty w toku rekrutacji, o jej wyniku.
2. Złożenie formularza oznacza, że kandydat będzie brany pod uwagę przy rekrutacji na wszystkie warsztaty zaznaczone w formularzu, z zastrzeżeniem §10 ust. 6, i nie ma konieczności składania go na każdy warsztat osobno.

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

§9

1. O przyjęciu kandydata do udziału w Projekcie decydować będą następujące kryteria:
 - 1) poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektów w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §7, ust. 1,
 - 2) spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej określonej w §4 ust. 2.
2. O zakwalifikowaniu osób do projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Karty oceny (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Pierwszy etap oceny, dokonany będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Uczestnik, który złożył dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będzie wezwany do uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia i niepodlegania ocenie merytorycznej. Za ten etap osoba, która złożyła komplet dokumentów i spełnia kryteria formalne, otrzymuje 10 pkt. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów powoduje odrzucenie dokumentów rekrutacyjnych z przyczyn formalnych.
5. Drugi etap oceny będzie polegał na nadaniu punktacji (maksymalnie 5 pkt), odnotowanej w Karcie oceny, w zależności od stopnia awansu zawodowego:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) nauczyciel stażysta – 5pkt.,
 - b) nauczyciel kontraktowy – 4pkt.,
 - c) nauczyciel mianowany – 3pkt.,
 - d) nauczyciel dyplomowany – 2pkt.
6. W przypadku równej liczby punktów ustalonej zgodnie z ust. 4 i 5, o przyjęciu na poszczególne szkolenia-warsztaty decyduje termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §7, ust. 1.
 7. Po dokonaniu oceny przez Komisję rekrutacyjną, sporządzona zostanie wstępna lista Uczestników Projektu/warsztatu, z zastrzeżeniem § 4, ust. 6, na podstawie której Komisja rekrutacyjna potwierdzi gotowość Uczestników do wzięcia udziału w warsztacie.
 8. Po potwierdzeniu gotowości Uczestników do wzięcia udziału w warsztacie zostanie stworzona lista Uczestników warsztatu oraz lista rezerwowa. Lista Uczestników warsztatu obejmie Uczestników, którzy uzyskali najwyższą punktację z obydwu etapów oceny natomiast lista rezerwowa obejmie Uczestników, którzy uzyskali niższą punktację, z zastrzeżeniem § 4, ust. 6.

§10

1. Rezultatem rekrutacji na poszczególne edycje warsztatów będzie wyselekcjonowanie Uczestników Projektu/warsztatu spełniających warunki określone w § 4, którzy wezmą udział w konkretnym warsztacie.
2. Ostatecznym rezultatem rekrutacji będzie wyselekcjonowanie minimum 224 Uczestników Projektu (w tym 194 kobiety i 30 mężczyzn), spełniających warunki określone w §4, którzy wezmą udział w warsztatach.
3. Ogłoszenia o wynikach rekrutacji będą następować na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane o jej wynikach.
5. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu-warsztacie wymienionym w §15.
6. Ze względu na konieczność osiągnięcia w ramach Projektu określonych wskaźników, Beneficjent zastrzega sobie możliwość ograniczenia udziału Uczestników w więcej niż jednym szkoleniu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ORAZ ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

§11

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w warsztacie, do którego się zakwalifikował,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) cateringu podczas trwania warsztatów,
 - 4) zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty organizowane przez Projektodawcę – PKP/PKS, samochód prywatny/samochód użyczony, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu,
 - 5) absencji nieprzekraczającej 20% godzin zajęć,
 - 6) zapewnienia dojazdu z Piły na miejsce szkolenia wyjazdowego,
 - 7) zapewnienia zakwaterowania na 4 doby hotelowe i wyżywienia na szkoleniu wyjazdowym,
 - 8) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia w przypadku uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W przypadku, gdy usprawiedliwiona absencja Uczestnika Projektu na warsztatach przekracza 20% godzin, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie i zaliczenia materiału u trenera.
3. Projektodawca zabezpieczył w budżecie projektu kwoty przeznaczone na zwrot kosztów dojazdu, o wysokości których poinformuje Uczestników Projektu.
4. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu dla jednego Uczestnika Projektu biorącego udział w danym warsztacie zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy suma kwot złożonych wniosków przez Uczestników danego warsztatu nie przekracza kwoty zwrotu kosztów dojazdu przewidzianej dla danego warsztatu, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik otrzymuje pełną wnioskowaną kwotę,
 - 2) w przypadku, gdy suma kwot złożonych wniosków przez Uczestników danego warsztatu przekracza kwotę zwrotu kosztów dojazdu przewidzianą dla danego warsztatu, Uczestnik otrzymuje kwotę obliczoną według następującego wzoru:
kwota zwrotu kosztów dojazdu = wnioskowana przez Uczestnika Projektu kwota zwrotu x stosunek przewidzianej kwoty zwrotu kosztów dojazdu w ramach danego warsztatu do sumy wnioskowanych kwot zwrotu kosztów dojazdu wszystkich Uczestników danego warsztatu.
5. Projektodawca dopuszcza możliwość pokrycia kosztów transportu zorganizowanego dla grupy Uczestników zamieszkujących w tej samej okolicy i uczestniczących w tym samym warsztacie, w tej samej edycji. Każdorazowo decyzja o zapewnieniu transportu zorganizowanego należy do Projektodawcy, który weźmie pod uwagę liczbę osób zainteresowanych skorzystaniem z transportu zorganizowanego oraz kwoty, o których mowa w ust. 3.

§12

Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 1) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, zgodnie z §7, ust. 2,
- 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
- 3) wypełniania w trakcie szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- 4) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, co potwierdzi każdorazowo podpisem na liście obecności,
- 5) potwierdzenia otrzymania cateringu oraz materiałów szkoleniowych;
- 6) terminowego stawiennictwa na wyjazd do i z miejsca organizacji szkolenia wyjazdowego;
- 7) wzięcia udziału w innym szkoleniu niż wyjazdowe, jeśli zakwalifikował się na szkolenie wyjazdowe, z zastrzeżeniem §10, ust. 6;
- 8) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

REALIZACJA PROJEKTU

§13

Realizacja projektu zakłada organizację 15 rodzajów szkoleń-warsztatów w jednej lub kilku edycjach. Liczba edycji danego warsztatu może być zmienna, w zależności od liczby zgłoszeń. Informacja o liczbie edycji znajdować się będzie na stronie internetowej projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§14

Usługi szkoleniowe realizowane będą na podstawie Umowy na świadczenie usług szkoleniowych zawieranej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, odrębnie na każde szkolenie (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§15

1. Szkolenia-warsztaty będą dotyczyły następujących zakresów tematycznych:
 - 1) Warsztaty z zakresu pracy z uczniem ze SPE (specjalne potrzeby edukacyjne) – specyficzne trudności w nauce i niepowodzenia edukacyjne: zagadnienia psychopedagogicznych uwarunkowań trudności w uczeniu się, doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów, zespół ADHD a trudności w uczeniu się, rozpoznanie potencjalnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Pokazane zostaną również metody pracy wspierającej rozwój psychofizyczny uczniów oraz integracja z klasą.
 - 2) Warsztaty z zakresu pracy z uczniem ze SPE (specjalne potrzeby edukacyjne) – uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną: psychopedagogiczne uwarunkowania niepełnosprawności intelektualnej, doradztwo edukacyjno-zawodowe, rozpoznanie potencjału ucznia z niepełnosprawnością intelektualną, metody pracy wspierające rozwój psychofizyczny ucznia, integracja z klasą.
 - 3) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami z zaburzeniami słuchu z elementami języka migowego: zakres tematyczny warsztatów obejmuje dwa bloki:
 - a) blok 1 obejmuje 44 godziny szkoleniowe następujące zagadnienia: psychopedagogiczne uwarunkowania niepełnosprawności słuchowej, uczeń słabo słyszący w szkole, doradztwo edukacyjno-zawodowe, metody pracy wspierające rozwój psychofizyczny uczniów, integracja z klasą,
 - b) blok 2 obejmuje 60 godzin szkoleniowych następujące zagadnienia: komunikowanie się z uczniami niesłyszącymi – kurs języka migowego na poziomie elementarnym KSS-1;
 - 4) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami z zaburzeniami wzroku: psychopedagogiczne uwarunkowania wad wzroku, techniki terapeutyczne, doradztwo edukacyjno-zawodowe, rozpoznawanie potencjału uczniów niewidomych i niedowidzących, metody pracy wspierające rozwój psychofizyczny uczniów, integracja z klasą;
 - 5) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem i niedostosowanymi społecznie: psychopedagogiczne uwarunkowania niedostosowania społecznego, nauczyciel w systemie społeczno-prawnym, zespół ADHD, a zagrożenie niedostosowaniem społecznym, techniki i metody pracy z uczniem niedostosowanym społecznie, integracja z klasą;
 - 6) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami z zaburzeniami komunikacji językowej: psychopedagogiczne uwarunkowania zaburzeń komunikacji językowej, ADHD, a zaburzenia komunikacji językowej, metody pracy wspierające rozwój językowy uczniów, integracja z klasą;
 - 7) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami wybitnie zdolnymi: psychopedagogiczne uwarunkowania rozwoju zdolności uczniów, trening mądrości, rozpoznawanie potencjału uczniów zdolnych, metody pracy, TIK w pracy z uczniem zdolnym, doradztwo edukacyjno-zawodowe, integracja z klasą;
 - 8) Warsztaty z zakresu wspomaganie terapii rozwoju dziecka ze SPE (specjalne potrzeby edukacyjne) przez sztukę i zabawę: szkolenie obejmuje zagadnienia z zakresu wychowywania przez sztukę. Obejmuje metodykę zajęć teatro-, choreo-, muzyko- i biblioterapii, zagadnienia z terapii plastyką oraz zabawy pedagogiczne;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 9) E-nauczyciel - przygotowanie nauczycieli do stosowania e-learningu: warsztaty stanowią wprowadzenie do e-learningu, metoda WebQuest, Edytor eXe, e-portfolio, grafika komputerowa;
 - 10) Tablica interaktywna i e-learning dla nauczycieli: zagadnienia obsługi tablicy interaktywnej - programy dydaktyczne., tworzenie materiałów multimedialnych, blended-learning, podstawowe techniki informatyczne, podstawy pracy na platformie, budowanie e-lekcji;
 - 11) Technologia informacyjna w oligofrenopedagogice: rola technik informacyjnych w pracy z uczniem upośledzonym umysłowo, komputer i Internet jako narzędzie w edukacji specjalnej i terapii psychologiczno-pedagogicznej, metody i techniki pracy z wykorzystaniem komputera, Internet, programy multimedialne na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 12) Wypalenie i stres zawodowy. Jak zapobiegać? Jak sobie radzić?: stres a wypalenie zawodowe, modele, przyczyny, symptomy wypalenia zawodowego, diagnoza osobistych obszarów wypalenia zawodowego, metody radzenia ze stresem i zapobiegania wypalenia;
 - 13) Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów zawodowych: metody aktywizujące w kształceniu zawodowym: burza mózgów, pomoce wizualne, metody kreatywne z zastosowaniem IT itp.;
 - 14) Tworzenie materiałów dydaktycznych na platformie Moodle: Wprowadzenie do kształcenia na odległość, administrowanie platformą, tworzenie materiałów na potrzeby kursów. Konfiguracja, obsługa, zastosowanie i wykorzystanie platformy Moodle;
 - 15) Humanista w pracowni komputerowej: komputer i Internet w pracy nauczyciela humanisty, prezentacje w programach: Hot Potatoes, Eclipse Crossword, MS Publisher, MS PowerPoint, podstawy publikacji stron internetowych.
2. Warsztaty będą trwały następującą ilość dni szkoleniowych na edycję (1 dzień szkoleniowy – 8 godzin lekcyjnych):
 - 1) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 6 dni szkoleniowych;
 - 2) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 2 – 6 dni szkoleniowych;
 - 3) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 3 – 13 dni szkoleniowych;
 - 4) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 4 – 6 dni szkoleniowych;
 - 5) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 5 – 6 dni szkoleniowych;
 - 6) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 6 – 6 dni szkoleniowych;
 - 7) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 7 – 6 dni szkoleniowych;
 - 8) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 8 – 6 dni szkoleniowych;
 - 9) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 9 – 6 dni szkoleniowych;
 - 10) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 10 – 8 dni szkoleniowych;
 - 11) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 11 – 8 dni szkoleniowych;
 - 12) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 12 – 5 dni szkoleniowych;
 - 13) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 13 – 6 dni szkoleniowych;
 - 14) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 14 – 6 dni szkoleniowych;
 - 15) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 15 – 6 dni szkoleniowych.
 3. Terminy warsztatów zostaną ustalone po konsultacjach z trenerem oraz z Uczestnikami Projektu zakwalifikowanymi do konkretnego warsztatu z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 4. Szkolenia-warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 1-11 i 13-14 odbywać się będą w weekendy lub w tygodniu (zajęcia popołudniowe).
 5. Szkolenie-warsztat wymieniony w ust. 1 pkt 12 odbędzie się w jednym, pięciodniowym terminie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Terminy szkoleń-warsztatów zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.

§16

1. Przed rozpoczęciem każdej edycji szkoleń każdy Uczestnik Projektu – poszczególnych szkoleń będzie zobowiązany do wypełnienia wstępnego testu sprawdzającego.
2. Na zakończenie każdej edycji szkoleń każdy Uczestnik Projektu – poszczególnych szkoleń będzie zobowiązany do wypełnienia końcowego testu sprawdzającego.
3. Każda edycja szkoleń, o których mowa w §15 odbędzie się w pojedynczych grupach po 12 osób.
4. Dopuszcza się organizację warsztatów dla mniejszej liczby Uczestników w przypadku złożonych rezygnacji oraz braku możliwości zrekrutowania kolejnych osób.
5. Dopuszcza się organizację warsztatów dla większej liczby Uczestników (maksymalnie dla 16 osób) w przypadku dużego zainteresowania danym warsztatem.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

§17

1. Kandydat, który złożył formularz zgłoszeniowy, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do Projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia-warsztatu, na który został zakwalifikowany, informując o tym Projektodawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem tego szkolenia-warsztatu.

§18

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie/szkoleniach w trakcie trwania szkoleń-warsztatów, do których Uczestnik Projektu się zakwalifikował, może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 1, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

§19

1. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika Projektu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu zwrotem kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Nieusprawiedliwiona rezygnacja Uczestnika Projektu z uczestnictwa uniemożliwia uczestnictwo w warsztatach do końca trwania Projektu.

§20

W przypadku usprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika Projektu z uczestnictwa w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, o której mowa w §9 ust. 8. Kwalifikacja osób z listy rezerwowej będzie możliwa przed rozpoczęciem warsztatów lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć). Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły oraz we własnym zakresie, na podstawie materiałów i informacji uzyskanych od trenera, uzupełnią materiał, który został już omówiony na warsztatach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§21

W przypadku usprawiedliwionej rezygnacji przez Uczestnika Projektu z warsztatów, na które został zakwalifikowany, przysługuje mu przywilej określony w §6 ust. 5.

§22

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego mogą być zastosowane sankcje określone w §19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O zmianach tych Projektodawca poinformuje na stronie internetowej Projektu.

§24

Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.

§25

Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w trakcie realizacji Projektu.

§26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§27

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Załączniki do Regulaminu Projektu:
 - 1) Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny;
 - 2) Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) Załącznik nr 3. Karta oceny;
 - 4) Załącznik nr 4. Umowa na świadczenie usług szkoleniowych;
 - 5) Załącznik nr 5. Zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - 6) Załącznik nr 6. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

