

Zarządzenie Nr 4/08
Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile
z dnia 26 sierpnia 2008 r.
w sprawie poprawy systemu ochrony fizycznej Uczelni
przez wprowadzenie kontroli wjazdu pojazdów i wyznaczenie miejsc parkingowych
w obiekcie przy ul. Podchorążych 10.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), § 7 ust. 4 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/08 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 1 kwietnia 2008r. oraz na podstawie art. 56, 57 i 59 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z 1999 r. z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się następujące miejsca parkingowe:

- 1) plac o nawierzchni asfaltowej pomiędzy budynkami „B” i „D”;
- 2) plac o nawierzchni brukowej przy drodze głównej przed budynkiem „K”;
- 3) plac o nawierzchni brukowej przed stacją kontroli pojazdów budynek „J” (dotyczy tylko klientów ww. stacji).

§ 2

Zabrania się parkowania w miejscach oznaczonych tabliczką z numerem rejestracyjnym samochodu, przeznaczonych dla gości, interesantów oraz zarezerwowanych (oznaczonych znakiem w kształcie koperty).

§ 3

Z miejsc parkingowych mogą korzystać osoby posiadające kartę magnetyczną –upoważniającą do wjazdu na teren Uczelni.

§ 4

Wydawanie oraz ewidencja wyżej wymienionych kart odbywać się będzie w kasie Kwestury (budynek „A”pok.4) w godzinach 12.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku).

§ 5

Wydanie karty magnetycznej dla pracownika lub studenta PWSZ nastąpi po wpłaceniu kaucji w wysokości 27 zł brutto.

§ 6

Karta magnetyczna posiada numer identyfikacyjny. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty magnetycznej nie przysługuje zwrot kaucji za kartę. Fakt zagubienia lub zniszczenia karty magnetycznej należy zgłosić na piśmie do Kanclerza. W przeciwnym razie nie będzie możliwe zakupienie nowej karty.

§ 7

W przypadku rezygnacji z karty magnetycznej, po jej oddaniu do Kwestury, właściciel otrzymuje zwrot wpłaconej kaucji, po okazaniu dowodu wpłaty.

§ 8

Dystrybucja kart magnetycznych odbywa się tylko przez kasę Kwestury PWSZ. Zabrania się przekazywania kart magnetycznych innym osobom. W przypadku nieoddania karty magnetycznej, do kasy Kwestury PWSZ, po zakończeniu studiów lub rozwiązaniu stosunku pracy, karty niezwrócone będą unieważniane poprzez wykasowanie z czytnika kart magnetycznych z dniem 10 października każdego roku.

§ 9

Wydawanie kart magnetycznych dla studentów pierwszego roku studiów odbywać się będzie po 10 października, każdego roku.

§ 10

Ilość wydawanych kart jest ograniczona z uwagi na małą liczbę miejsc parkingowych.

§ 11

Wszystkich użytkowników pojazdów zobowiązuje do przestrzegania znaków drogowych na terenie Uczelni.

§ 12

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody pojazdów.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Kierownikowi Działu Administracyjno–Gospodarczego oraz Kwestorowi.

§ 14

Traci moc zarządzenie Kanclerza Nr 2/06 z dnia 27 października 2006 r.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.