

# **Regulamin studiów podyplomowych realizowanych w Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile**

## **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

### **§ 1**

Regulamin studiów podyplomowych realizowanych w Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów podyplomowych, związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów oraz nadzór nad studiami podyplomowymi.

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kwalifikacje uzyskane na studiach podyplomowych są kwalifikacjami cząstkowymi.

## **Rozdział 2 Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 3**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych co najmniej I stopnia, chyba że z przepisów szczegółowych wynikają wyższe kwalifikacje.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 4**

Kierownik studiów ogłasza warunki rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć każdej edycji studiów podyplomowych.

### **§ 5**

Kandydat na studia podyplomowe składa w Uczelni, we wskazanym terminie, następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe;
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 3) jedną fotografię, podpisaną imieniem i nazwiskiem;
- 4) poświadczenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (w wysokości zatwierdzonej przez rektora), jeżeli taka opłata jest przewidziana na danych studiach podyplomowych;

5) inne dokumenty, jeśli zostały wskazane w warunkach rekrutacji.

### **§ 6**

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnego z warunkami rekrutacji.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5. W postępowaniu kwalifikacyjnym nie może brać udziału kandydat, który nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających wymagania rekrutacji, przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.

### **§ 7**

Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe.

### **§ 8**

1. Decyzję o nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów. Decyzję doręcza się niezwłocznie kandydatowi, w formie pisemnej, na adres wskazany do korespondencji.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów, który wydał decyzję. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe (dotyczy również kolejnych edycji studiów) kierownik studiów przedkłada Kwesturze.

### **§ 9**

W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia podyplomowe, zwraca się przedłożone przez niego dokumenty na adres wskazany do korespondencji.

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

### **§ 10**

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, służącej do realizacji programu studiów podyplomowych;
- 2) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
- 3) zdobywania, poszerzania i uaktualniania wiedzy;
- 4) korzystania ze zbiorów Biblioteki Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 5) korzystania z konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia;
- 6) wglądu do swoich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- 7) przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych programem studiów podyplomowych, na zasadach w nich określonych;

- 8) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych, które wydaje kierownik studiów;
- 9) zgłaszania uwag i postulatów kierownikowi studiów oraz wyrażania opinii dotyczących poziomu zajęć dydaktycznych i sposobu ich prowadzenia, organizacji studiów podyplomowych, programu studiów podyplomowych, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi administracyjnej studiów;
- 10) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących spraw opisanych w pkt. 9;
- 11) składania odwołań od decyzji w sprawach objętych Regulaminem.

## **§ 11**

Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do:

- 1) powtarzania przedmiotu, roku ani semestru studiów;
- 2) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) świadczeń pomocy materialnej;
- 4) urlopu od zajęć;
- 5) legitymacji studenckiej.

## **§ 12**

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z przepisami niniejszego Regulaminu, przestrzegania jego postanowień oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
- 3) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
- 4) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z programem studiów podyplomowych i Regulaminem;
- 5) poszanowania godności i szacunku dla innych osób, a w szczególności studentów, pracowników i władz Uczelni;
- 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
- 7) korzystania z przyznanego konta pocztowego w domenie identyfikowanej z Uczelnią przy elektronicznych kontaktach z pracownikami uczelni i osobami prowadzącymi zajęcia;
- 8) korzystania z informatycznego systemu obsługi studiów podyplomowych;
- 9) weryfikacji swoich danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 10) odbierania i zapoznawania się z decyzjami, rozstrzygnięciami i informacjami dotyczącymi toku studiów przekazanych za pośrednictwem konta, o którym mowa w pkt. 7;
- 11) terminowego wnoszenia wymaganych opłat, jeśli są wymagane;
- 12) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 13) złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 14) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów o zmianie danych osobowych;

- 15) niezwłocznego zgłaszania błędów w dokumentacji przebiegu studiów do działu właściwego ds. studenckich;
  - 16) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 17) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowanie jego zniszczenia lub utraty.
2. Słuchacz jest odpowiedzialny za wykupienie ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej, a także innych ubezpieczeń szczególnych, oraz ponosi konsekwencje niewykupienia takich ubezpieczeń. W wyjątkowych przypadkach słuchacz może być zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia lub ubezpieczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja i przebieg studiów podyplomowych**

#### **§ 13**

1. Studia podyplomowe są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy są w całości finansowane ze źródeł zewnętrznych.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe, a w szczególności ich wysokość i harmonogram spłat, określa odrębne zarządzenie rektora.

#### **§ 14**

1. Studia podyplomowe odbywają się w trybie semestralnym, niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe odbywają się wg programu studiów podyplomowych uchwalonego przez senat Uczelni.
3. Szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych, a w szczególności: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy odbywania zajęć dydaktycznych, a także prowadzenia studiów określa kierownik studiów, w porozumieniu z kierownikiem właściwej katedry.

#### **§ 15**

1. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza program studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady jego realizacji na tydzień przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych.
2. Na pierwszych zajęciach słuchaczom studiów podyplomowych podaje się szczegółowe zasady organizacji studiów, zasady zaliczania zajęć, zdawania egzaminów oraz warunki ukończenia studiów.
3. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr lub rok.

#### **§ 16**

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny, chyba że program przewiduje inaczej. Oceny podlegają wpisowi do dokumentacji przebiegu studiów.

2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

<b>bardzo dobry</b>	bdb	5,0
<b>dobry plus</b>	db plus	4,5
<b>dobry</b>	db	4
<b>dostateczny plus</b>	dst plus	3,5
<b>dostateczny</b>	dst	3
<b>niedostateczny</b>	ndst	2
<b>zaliczenie bez oceny</b>	zal.	

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący przedmiot.
4. Wyniki zaliczeń i egzaminów są przedstawiane studentowi za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów, najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.

### § 17

1. Punkty ECTS przydziela się za:
- 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów podyplomowych, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez słuchacza wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć;
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej (jeżeli program to przewiduje).
2. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom/modułom określa się uwzględniając zasadę, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy słuchacza obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z programem studiów podyplomowych oraz jego indywidualną pracę.

### § 18

1. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu, nieuzyskania zaliczenia w ustalonym terminie, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Słuchacz nie ma prawa do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu.

### § 19

1. Kierownik właściwej katedry, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
- 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;

- 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego.
2. Kierownik właściwej katedry może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
  - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
  - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce tj. nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów przewidzianych programie studiów podyplomowych;
  - 4) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez uczelnię Umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika właściwej katedry, który wydał decyzję. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **§ 20**

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, może je wznowić pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.
2. Wznowienie następuje na pisemny wniosek złożony do kierownika studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wznowienie następuje w ramach limitu i na warunkach rekrutacji.
4. Kierownik studiów podyplomowych określa warunki wznowienia studiów, w tym w sprawie wyrównania różnic programowych. Różnice programowe są odpłatne.

## **§ 21**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów oraz uzyskanie określonej programem liczby punktów ECTS.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów podyplomowych.
3. Program studiów podyplomowych, jako warunek ukończenia studiów podyplomowych, może w szczególności przewidywać:
  - 1) złożenie egzaminu dyplomowego (końcowego);
  - 2) złożenie pracy dyplomowej;
  - 3) złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. Warunek określony w ust. 3 pkt. 2 i 3 uznany jest za spełniony, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent.
6. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 16.
7. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje kierownik studiów podyplomowych, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
8. Praca dyplomowa na studiach podyplomowych jest poddawana obowiązującej w Uczelni procedurze antyplagiatowej.

## § 22

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz 1 odpis, wg obowiązującego wzoru ustalonego prawem.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia, na pisemny wniosek absolwenta, może wystawić jego duplikat.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów.
4. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych stanowią:
  - 1) średnia ocen ważona punktami ECTS z przebiegu studiów podyplomowych;
  - 2) ocena pracy końcowej, o ile program studiów podyplomowych taką przewiduje (średnia z ocen promotora i recenzenta);
  - 3) ocena egzaminu końcowego, stanowiąca zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku średnią arytmetyczną wszystkich ocenianych odpowiedzi z egzaminu końcowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen wymienionych w ust. 5.
6. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,40 – dostateczny (3,0);
  - 2) powyżej 3,40 do 3,75 – dostateczny plus (3,5);
  - 3) powyżej 3,75 do 4,25 – dobry (4,0);
  - 4) powyżej 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5);
  - 5) powyżej 4,50 – bardzo dobry (5,0).

## § 23

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów.
3. Archiwizacja dokumentacji studiów podyplomowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## Rozdział 5

### Nadzór nad studiami podyplomowymi

## § 24

1. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi sprawuje prorektor właściwy ds. jakości kształcenia i studentów.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje kierownik właściwej katedry.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 25**

W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga rektor.

#### **§ 26**

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.