

EKONOMIA, studia I stopnia
Wykaz zmian w programie studiów pierwszego stopnia dla cyklu kształcenia
rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025

1. Zmiana form przedmiotów:

Przed zmianami	Po zmianach
<i>Ekonometria – wykład, ćwiczenia</i>	<i>Ekonometria – laboratorium</i>

dla naborów **2023/2024, 2024/2025**

Metoda weryfikacji efektów kształcenia – test i sprawdzian umiejętności w formie budowy i wykorzystania modelu ekonometrycznego oraz dyskusja i obserwacja w ramach oceny aktywności (zmiana z egzaminu na zaliczenie). Łączna liczba godzin bez zmian.

Uzasadnienie zmian: forma wykładów i klasycznych ćwiczeń przestała być aktualna z uwagi na szerokie wykorzystywanie technik informatycznych podczas zajęć. Przeliczanie przykładów na zajęciach tablicowych nie jest już efektywne z punktu widzenia osiągnięcia wymaganych efektów kształcenia. Zajęcia odbywać się będą w formie laboratoriów w salach komputerowych. W nowej formie będą poprzedzane krótkim wprowadzeniem teoretycznym wyznaczającym kierunek pracy w laboratorium. Interpretacje, wyjaśnienia i wnioski z przeprowadzonych obliczeń będą podawane w trakcie analizy studium przypadku (case study). Praktyczna forma prowadzenia zajęć umożliwi analizę większej ilości przykładów i tym samym poszerza wiedzę w zakresie możliwości wykorzystania metod ilościowych na różnych polach w działalności gospodarczej. Nie bez znaczenia jest dostęp do programów komputerowych.

2. Korekta PEU z odniesieniem do KEU

Przed zmianami	Po zmianach
<p>Praktyka zawodowa na wszystkich semestrach dla specjalności Zarządzanie w biznesie i Ekonomia menedżerska:</p> <p>K1P_W09 Zna zasady tworzenia, funkcjonowania, rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych, historycznych, kulturowych, geograficznych, środowiskowych i prawnych</p> <p>K1P_U09 Analizuje w sposób krytyczny, formułuje i rozwiązuje proste problemy związane z funkcjonowaniem MSP</p> <p>K1P_K07 Pracuje i współpracuje z innymi ludźmi zgodnie z zasadami szacunku i tolerancji dla zróżnicowanych społeczeństw</p>	<p>K1P_W09 Zna zasady tworzenia, funkcjonowania, rozwoju organizacji* z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych, historycznych, kulturowych, geograficznych, środowiskowych i prawnych</p> <p>K1P_U09 Analizuje w sposób krytyczny, formułuje i rozwiązuje proste problemy związane z funkcjonowaniem organizacji</p> <p>K1P_K07 Pracuje i współpracuje z innymi ludźmi zgodnie z zasadami szacunku i tolerancji dla zróżnicowanych społeczeństw</p>

Uzasadnienie zmian: Według Myszeńskiego, organizację można utożsamiać ze spółką, korporacją, firmą, przedsiębiorstwem lub instytucją albo jakąkolwiek ich częścią, samodzielną lub nie, publiczną lub prywatną, o własnych zadaniach i administracji. W podobnym tonie wypowiadają się: Borowiecki i Kwieciński stwierdzając, że pod pojęciem organizacji należy rozumieć przedsiębiorstwa. W literaturze przedmiotu istnieje szereg różnych definicji organizacji.

W związku z powyższym w treściach programowych należy wprowadzić zmiany (na czerwono)

Przed zmianami	Po zmianach
<p>PRAKTYKA ZAWODOWA I Cel szczegółowy: Funkcjonowanie i struktura organizacyjna jednostki. Regulacje prawne. 1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. 2. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. 3. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. 4. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. 5. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, interakcji przełożony - podwładny, proces</p>	<p>PRAKTYKA ZAWODOWA I Cel szczegółowy: Funkcjonowanie i struktura organizacyjna jednostki. Regulacje prawne. 1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną organizacji, w którym praktyka jest odbywana. 2. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. 3. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. 4. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. 5. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy organizacji, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, interakcji przełożony - podwładny, proces</p>
<p>PRAKTYKA ZAWODOWA II Cel szczegółowy: System zarządzania, proces planowania i monitorowania jednostki, system finansowy MSP. 1. Obserwacja procesu zarządzania i kontroli wykonania powierzonych zadań. 2. Doskonalenie umiejętności wykorzystania technik komputerowych. 3. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. 4. Zapoznanie się z systemem finansowym firmy. 5. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań.</p>	<p>PRAKTYKA ZAWODOWA II Cel szczegółowy: System zarządzania, proces planowania i monitorowania jednostki, system finansowy organizacji. 1. Obserwacja procesu zarządzania i kontroli wykonania powierzonych zadań. 2. Doskonalenie umiejętności wykorzystania technik komputerowych. 3. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. 4. Zapoznanie się z systemem finansowym firmy. 5. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań.</p>
<p>PRAKTYKA ZAWODOWA III Cel szczegółowy: Rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie prostych problemów zawodowych 1. Student rozwija umiejętności poznawcze (analiza, synteza, krytyczna ocena). 2. Uczestniczy w zadaniach związanych z diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów funkcjonowania MSP. 3. Zapoznaje się z realizacją praktycznych działań takich jak: analiza rynku, zasobów, pracowników. 4. Poznaje strategie rozwoju firmy.</p>	<p>PRAKTYKA ZAWODOWA III Cel szczegółowy: Rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie prostych problemów zawodowych 1. Student rozwija umiejętności poznawcze (analiza, synteza, krytyczna ocena). 2. Uczestniczy w zadaniach związanych z diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów funkcjonowania organizacji. 3. Zapoznaje się z realizacją praktycznych działań takich jak: analiza rynku, zasobów, pracowników. 4. Poznaje strategie rozwoju firmy.</p>
<p>PRAKTYKA ZAWODOWA IV Cel szczegółowy: Praca w zespole. 1. Wykształcenie umiejętności planowania i wykonania prostych zadań badawczych. 2. Samokształcenie w zakresie badania otoczenia firmy, możliwych do wykorzystania metod badawczych. 3. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji. 4. Rozwijanie</p>	<p>PRAKTYKA ZAWODOWA IV (bez zmian) Cel szczegółowy: Praca w zespole. 1. Wykształcenie umiejętności planowania i wykonania prostych zadań badawczych. 2. Samokształcenie w zakresie badania otoczenia firmy, możliwych do wykorzystania metod badawczych. 3. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. Efektywne rozwijanie metod</p>

umiejętności stawiania priorytetów.	negocjacji, komunikacji, dyskusji. 4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów.
-------------------------------------	--

Uzasadnienie zmian: aktualizacja została oparta na zmianie nazwy specjalności.

Karta weryfikacji efektów uczenia się

Przedmiotowe efekty uczenia się	EFEKTY UCZENIA SIĘ	OCENA
		2 – niedostateczny 3 – dostateczny 3,5 – dostateczny plus 4 – dobry 4,5 – dobry plus 5 – bardzo dobry
1	Ma wiedzę na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie finansów, rachunkowości i skarbowości Zmiana na: zna i rozumie uwarunkowania, normy i reguły organizujące wybrane struktury i instytucje z obszaru rachunkowości i skarbowości, relacje między nimi a podmiotami rynkowymi	
2	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do indywidualnego i zespołowego rozwiązywania praktycznych problemów w sferze finansów przedsiębiorstw i finansów publicznych, w tym w zakresie rachunkowości i skarbowości (bez zmian)	
3	Jest gotów współdziałać i pracować w grupie także na potrzeby interesu publicznego (bez zmian)	

Uzasadnienie: zmiana PEU 1 w Praktyka zawodowa dla specjalności Rachunkowość i doradztwo podatkowe podyktowane oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych i koniecznością uogólnienia zapisów.

3. Zmiana Liczby godzin w treściach programowych:

Przed zmianami	Po zmianach
Zastosowanie metod ilościowych w analizach mikro- i makroekonomicznych	
<p>Modele panelowe ze efektami losowymi: ocena skutków polityki gospodarczej: 4 godziny</p> <p>Modele panelowe ze efektami stałymi: analizy komparatywne w układzie krajów i regionów: 4 godziny</p> <p><i>Pozostałe treści i godziny bez zmian.</i></p>	<p>Modele panelowe z efektami losowymi: ocena skutków polityki gospodarczej 3 godziny</p> <p>Modele panelowe z efektami stałymi: analizy komparatywne w układzie krajów i regionów 3 godziny</p> <p>Wprowadzenie do analiz współzależności i wielowymiarowych technik eksploracyjnych w STATA i GRETL 4 godziny.</p> <p><i>Pozostałe treści i godziny bez zmian.</i></p>

Uzasadnienie: Dużą trudność dla studentów stanowi rozeznanie w programie STATA i jego interfejsie; na modele panelowe jest obecnie znacznie więcej godzin niż np. na modelowanie zmiennej binarnej czy inne (dwa razy więcej).

Przed zmianami	Po zmianach
Analiza ekonomiczna	
<i>Liczba ECTS: 4</i>	<i>Liczba ECTS: 3</i>
<i>Godziny samokształcenia: 55</i>	<i>Godziny samokształcenia: 30</i>

Uzasadnienie: Położono nacisk na godziny kontaktowe z nauczycielem i efektywność pracy podczas zajęć.

4. Dodano nowy przedmiot:

Wprowadzenie do wykorzystania narzędzi AI i BigData w ekonomii
Semestr 6, przedmiot kierunkowy, 1 punkt ECTS, liczba godzin łącznie 25.
Pełen sylabus: platforma wewnętrzna Uczelni oraz załącznik 1.

Uzasadnienie: Zmiany rynkowe, zakres wykorzystywanych na rynku pracy i obszarze naukowym wymusza i stymuluje do nauczania zgodnie z nowoczesnymi trendami.