

**Regulamin wjazdu, ruchu i parkowania pojazdów na terenie
Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile**

§ 1

1. Teren Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile (dalej ANS w Pile lub Uczelni) nie jest parkingiem strzeżonym, ze wszelkimi konsekwencjami odpowiedzialności prawnej Uczelni.
2. Umożliwienie wjazdu na teren ANS w Pile nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca do parkowania.
3. Na terenie Uczelni pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych.
4. Wjeżdżający na teren Uczelni zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie ANS w Pile;
 - 2) poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników administracji i firm zewnętrznych dozorujących teren Uczelni.
5. Miejscami do parkowania samochodów są wyłącznie oznakowane parkingi.
6. Wjazd na teren ANS w Pile oznacza zgodę na warunki określone w Regulaminie i zobowiązanie się do przestrzegania jego postanowień.
7. Parkowanie pojazdu na terenie Uczelni w danym dniu, przez osoby uprawnione odbywać się może tylko w godzinach pracy Uczelni, które są podane do wiadomości na Recepcji (budynek A).
8. Użytkownik pojazdu w szczególnym przypadku (np. podróż służbowa, zajęcia dydaktyczne, itp.) może zwrócić się pisemnie (w tym mailowo) do kanclerza lub rektora o wyrażenie zgody na pozostawienie pojazdu na okres dłuższy, niż określony w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Wjazd na teren ANS w Pile wyposażony jest w system kontroli dostępu odczytujący uprawnienia przypisane do kart elektronicznych (Elektronicznych Legitymacji Studenckich oraz Elektronicznych Kart Pracowniczych). System wyposażony jest w kamerę LPR z funkcją rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów.
2. Wyjazd z terenu Uczelni odbywa się bez użycia jakichkolwiek dokumentów uprawniających do wyjazdu – roгатki automatyczne.
3. Uprawnienia do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni, dla osób, o których mowa w § 5, przyznawane będą na 12 miesięcy, liczone od miesiąca, w którym uiszczone opłatę.
4. Opłata za wjazd w wysokości 60 zł brutto za 12 miesięcy.
5. Zmiana wysokości opłaty, o której mowa w ust. 4 nie ma wpływu na ważność opłat wniesionych przed zmianą.
6. Opłatę za wjazd można uiścić:
 - 1) na konto Uczelni: 56 1500 1041 1215 9001 1439 0000;
 - 2) w kasie Uczelni budynek „A” gotówką lub kartą płatniczą, w godz. 12:00 – 13:30.
7. Przy wnoszeniu opłaty należy:

- 1) wskazać nr indeksu – w przypadku studentów;
 - 2) podać nazwisko i imię oraz nr rejestracyjny pojazdu – inne osoby, niż wymienione w pkt. 1.
8. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość opłaty za wjazd na okres krótszy niż 12 miesięcy za cenę proporcjonalną do tego okresu. Sprzedaż taka może się odbywać w trakcie całego roku kalendarzowego.
 9. Wniesienie opłaty za wjazd oznacza zgodę na warunki określone w Regulaminie i zobowiązanie się do przestrzegania jego postanowień.

§ 3

1. W przypadku naruszenia na terenie Uczelni przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie ANS w Pile administracja Uczelni może zawiadomić Straż Miejską lub Policję, a także zablokować możliwość wjazdu w systemie kontroli dostępu.
2. Wjazd na teren ANS w Pile pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania administracji Uczelni.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Uczelni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wszelkie szkody powstałe na terenie Uczelni w pojeździe, użytkownik tego pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Portierowi, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu Uczelni.
2. Użytkownik pojazdu, w związku z jego poruszaniem się po terenie Uczelni, odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone:
 - 1) w mieniu Uczelni (w tym zanieczyszczenia terenu);
 - 2) osobom trzecim na terenie Uczelni.
3. Na terenie Uczelni zabronione jest wykonywanie następujących czynności:
 - 1) naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdu;
 - 2) wymienianie płynów eksploatacyjnych pojazdu;
 - 3) upuszczanie i uzupełnianie paliwa;
 - 4) zaśmiecanie lub inne zanieczyszczanie parkingu.
4. Odstępowanie uprawnienia do wjazdu na teren Uczelni innym osobom/podmiotom jest niedopuszczalne pod rygorem utraty uprawnień do wjazdu oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zostać spowodowane przez osobę/podmiot, której udostępniono takie uprawnienie.

§ 5

Na warunkach określonych w regulaminie uprawnienia do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni za opłatą mogą nabyć:

- 1) pracownicy Uczelni, z zastrzeżeniem § 6 pkt 5 lit. b;

- 2) osoby z którymi Uczelnia zawarła umowę zlecenia lub o dzieło;
- 3) studenci, z zastrzeżeniem § 6 pkt 5 lit. a;
- 4) przedstawiciele (w tym pracownicy, zleceniobiorcy) podmiotów prowadzących swoją działalność, posiadających swoją siedzibę na terenie Uczelni lub wynajmujących pomieszczenia Uczelni, lub w inny sposób związanych z Uczelnią.

§ 6

Do bezpłatnego wjazdu na teren Uczelni uprawnione są następujące pojazdy i osoby:

- 1) minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz przedstawiciele ministerstwa obsługującego tego ministra;
- 2) minister właściwy do spraw sportu oraz przedstawiciele ministerstwa obsługującego tego ministra;
- 3) członkowie Zespołów Oceniających Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 4) zaproszeni goście;
- 5) osoby z niepełnosprawnością:
 - a) studenci po uprzednim okazaniu dokumentów stwierdzających ich niepełnosprawność w Biurze ds. obsługi osób z niepełnosprawnościami podając numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) pracownicy Uczelni po uprzednim okazaniu dokumentów stwierdzających ich niepełnosprawność w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych podając numer rejestracyjny pojazdu;
- 6) samochody uprzywilejowane;
- 7) pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe;
- 8) służby oczyszczania;
- 9) dostawcy;
- 10) kurierzy;
- 11) korzystający ze Stacji Kontroli Pojazdów;
- 12) korzystający z usług Centrum Fizjoterapii;
- 13) rodzice dowożący niepełnoletnie dzieci na zajęcia organizowane na terenie Uczelni;
- 14) inne osoby i pojazdy na podstawie decyzji rektora lub kanclerza wydawanej przy każdym wjeździe;
- 15) członkowie chóru ANS w Pile.

§ 7

W przypadku imprez okolicznościowych, zawodów sportowych, konferencji, innych imprez, kursów organizowanych na terenie Uczelni rektor lub kanclerz mogą ustalać każdorazowo odrębne zasady wjazdu i parkowania pojazdów.

§ 8

1. Wjazd do Uczelni odbywał się będzie bramą główną przy ul. Podchorążych 10.
2. Wyjazd do Uczelni odbywał się będzie przez bramę główną przy ul. Podchorążych 10, wyjazd bramą za budynkiem B.
3. Wjazd i wyjazd zabezpieczony jest szlabanem.

4. Szlaban dla osób upoważnionych do wjazdu na teren Uczelni otwiera się poprzez:
 - 1) odczytanie numeru rejestracyjnego pojazdu przez kamerę LPR (dotyczy osób, o których mowa w § 5 pkt 1-2 i 5 oraz § 6 pkt 4);
 - 2) przyłożenie Elektronicznej Karty Pracowniczej do czytnika znajdującego się na słupku przed szlabanem (dotyczy pracowników Uczelni);
 - 3) przyłożenie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do czytnika znajdującego się na słupku przed szlabanem (dotyczy studentów).
5. Osoby i pojazdy uprawnione do bezpłatnego wjazdu, z wyłączeniem wymienionych w § 6 pkt 4, oraz osoby, o których mowa w § 5 pkt 4 wpuszcza Portier.
6. Praca szlabanów dozorowana jest za pomocą systemu monitoringu wizyjnego CCTV. Każdy z wjazdów dozorowany jest przez kamerę. Kamery pracują w sposób ciągły. Sygnał video z wszystkich kamer transmitowany jest do Recepcji Uczelni, gdzie znajduje się ciągłe stanowisko obserwacyjne. Stanowisko obserwacyjne jest wyposażone w dzielnik obrazu, dzięki czemu możliwy jest pogląd obrazu z wszystkich kamer.
7. Wjazd do Uczelni wyposażony jest w system łączności domofonowej, który umożliwia komunikację głosową pomiędzy Recepcją, a osobą którą chciałaby wjechać na teren Uczelni oraz umożliwia zdalne podnoszenie i opuszczanie szlabanu z pomieszczenia Recepcji.

§9

1. Parkowanie pojazdu na terenie Uczelni:
 - 1) w czasie innym niż określony w §1 ust. 7;
 - 2) poza czasem określonym w §1 ust. 7 bez zgody kanclerza lub rektora;
 - 3) przez osoby nieuprawnione
– podlega karze finansowej w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę nieuprawnionego parkowania.
2. W sytuacji o której mowa w ust. 1 właściciel pojazdu zostaje wezwany do zabrania samochodu i opłacenia kary, pod rygorem skierowania sprawy o zapłatę do sądu.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 może być wystosowane w formie ustnej lub pisemnie, w tym włożone za wycieraczkę pojazdu.
4. Kontrola przestrzegania postanowień Regulaminu przeprowadzana jest na całym terenie uczelni przez osoby upoważnione przez rektora.

§10

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz ANS w Pile.