

ZARZĄDZENIE NR 9/25
REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym
Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

Na podstawie art. z 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 107 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Regulaminie organizacyjnym Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile wprowadzonym zarządzeniem nr 37/24 Rektora ANS w Pile z dnia 29.08.2024 r. następujące zmiany:

1) **w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. h** otrzymuje brzmienie:

„h) Dział Kadr i Spraw Socjalnych, w tym Kancelaria i Archiwum,”;

2) **w § 21:**

a) **ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu zadań Kancelarii należy w szczególności:

1) prowadzenie czynności kancelaryjnych ustalonych instrukcją kancelaryjną Uczelni;

2) koordynowanie przepływu korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej pomiędzy wszystkimi jednostkami Uczelni;

3) opracowywanie, bieżąca aktualizacja i zapewnienie zgodności Instrukcji Kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt;

4) ewidencjonowanie przychodzących i wychodzących dokumentów oraz ich odpowiednie archiwizowanie;

5) prowadzenie centralnego rejestru delegacji służbowych oraz ich monitoring;

6) dokumentowanie i archiwizowanie informacji o wysłanych przesyłkach, zapewniając ich dostępność w razie potrzeb;

7) obsługa połączeń telefonicznych przychodzących do centrali telefonicznej Uczelni na numery ogólne, udzielanie informacji oraz przekierowywanie połączeń do właściwych jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni;

8) obsługa systemów elektronicznego obiegu dokumentów i korespondencji oraz monitorowanie ich rozwoju.”;

b) po ust. 2 dodaje się **ust. 3** w brzmieniu:

„3. Do zakresu zadań Archiwum należy w szczególności:

1) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej poszczególnych działów;

2) prowadzenie pełnej ewidencji przechowywanych materiałów i dokumentacji;

3) przeprowadzanie kontroli (skontrum) dokumentacji na polecenie rektora lub na wniosek dyrektora właściwego archiwum państwowego;

- 4) udostępnianie akt osobom upoważnionym;
 - 5) inicjowanie komisyjnego brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w jej komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji na makulaturę;
 - 6) porządkowanie dokumentacji nieuporządkowanej;
 - 7) przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego, zgodnie z obowiązującymi terminami;
 - 8) utrzymywanie stałych kontaktów z archiwum państwowym.”;
- 3) w § 40 skreśla się ust. 4 i 7.

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile (wraz ze schematem organizacyjnym) stanowiący załącznik do zarządzenia, zawierający zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2025 r.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. ANS