



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Stanisława Staszica w Pile

PROGRAM KSZTAŁCENIA



Nazwa kierunku studiów: **FILOLOGIA**

Specjalności: **FILOLOGIA ANGIELSKA, LINGWISTYKA STOSOWANA**

Poziom kształcenia: **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

Profil kształcenia: **PRAKTYCZNY**

Forma studiów: **STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1198).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r., Poz. 1370).
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2014 r., Nr 253, Poz. 1520).
4. ZARZĄDZENIE NR 16/15 REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 9 kwietnia 2015 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie tworzenia planów i programów kształcenia.

PIŁA 2016

STRUKTURA TREŚCI PROGRAMU KSZTAŁCENIA

1.	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	s. 4
1.1. - 1.3.	Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia dla kierunku filologia; Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru/obszarów kształcenia; Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	s. 4
1.4.	Tabela odniesień zakładanych kierunkowych efektów kształcenia do efektów kształcenia dla obszaru/obszarów wiedzy	s. 5
1.5.	Tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia z kierunkowymi efektami kształcenia.....	s. 17
1.6.	Analiza pokrycia efektów kształcenia dla obszaru wiedzy przez zakładane kierunkowe efekty kształcenia	s. 30
1.7.	Tabela pokrycia efektów wynikających ze standardów kształcenia nauczycieli i prowadzących do uzyskania uprawnień pedagogicznych na specjalności filologia angielska	s. 31
1.8.	Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy	s. 51
2.	PROGRAM STUDIÓW.....	s. 53
2.1.	Uzasadnienie potrzeby utworzenia kierunku filologia o profilu praktycznym ..	s. 53
2.1.1.	Utworzenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile oraz kierunku filologia	s. 53
2.1.2.	Uzasadnienie prawne potrzeby przekształcenia kierunku filologia z profilu ogólnoakademickiego na profil praktyczny	s. 53
2.1.3.	Uzasadnienie potrzeby kształcenia na kierunku filologia o profilu praktycznym	s. 54
2.2.	Związek kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni	s. 55
2.3.	Ogólna charakterystyka kierunku studiów	s. 56
2.4.	Opis specjalności na kierunku studiów	s. 57
2.4.1.	Specjalność: filologia angielska	s. 57
2.4.2.	Specjalność: lingwistyka stosowana	s. 58
2.5.	Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia	s. 59
2.6.	Matryca efektów kształcenia	s. 60
2.7.	Rodzaje zajęć wraz z liczbą punktów ECTS	s. 83
2.8.	Wskaźniki ilościowe dotyczące programu kształcenia	s. 92
2.9.	Informacja o posiadanej przez Uczelnię kategorii naukowej	s. 96
2.10.	Doświadczenia i wzorce międzynarodowe wykorzystane przy projektowaniu programu kształcenia	s. 96
2.11.	Plan studiów	s. 97
2.11.1.	Studia stacjonarne: filologia angielska	s. 98
2.11.2.	Studia stacjonarne: lingwistyka stosowana	s. 103
2.11.3.	Studia niestacjonarne: filologia angielska	s. 108
2.11.4.	Studia niestacjonarne: lingwistyka stosowana	s. 113

3.	WARUNKI PROWADZENIA STUDIÓW ORAZ ORGANIZACJA I REALIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA	s. 118
3.1.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk	s. 119
3.1.1.	Specjalność: filologia angielska	s. 119
3.1.2.	Specjalność: lingwistyka stosowana	s. 120
3.2.	Zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym prowadzenia egzaminu dyplomowego	s. 121
3.3.	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia	s. 121
3.4.	Infrastruktura Uczelni	s. 123
3.5.	Zapewnienie możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych i z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki	s. 127
3.6.	Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	s. 130

1. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU FILOLOGIA

Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku filologia na studiach I stopnia o profilu praktycznym został opracowany zgodnie z wymogami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, Poz. 1520). W procesie opisu kierunkowych efektów kształcenia uczestniczyli interesariusze wewnętrzni (Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunku Studiów, Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów, Zespół ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi, nauczyciele akademicy Instytutu Humanistycznego z kierunku Filologia, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Kierownik Biura Jakości Kształcenia oraz studenci) i interesariusze zewnętrzni.

Opis efektów kształcenia po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu (Uchwała Rady Instytutu Humanistycznego nr 02/2016 z dnia 10.03.2016) oraz Konwentu (Uchwała nr VI/9/16 Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie zaopiniowania efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia kierunku filologia o profilu praktycznym w Instytucie Humanistycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile) został przyjęty uchwałą Senatu (Uchwała nr XLV-253-16 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 16 czerwca 2016 roku w sprawie uchwalenia programu kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku filologia o profilu praktycznym).

1.1. - 1.3. NAZWA KIERUNKU STUDIÓW, POZIOM I PROFIL KSZTAŁCENIA; PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO OBSZARU KSZTAŁCENIA; DZIEDZINY NAUKI I DYSCYPLINY NAUKOWE DO KTÓRYCH ODNOSZĄ SIĘ ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Filologia jest kierunkiem jednoobszarowym umiejscowionym w obszarze nauk humanistycznych. Niezbędne efekty kształcenia z obszaru nauk społecznych na specjalności pedagogicznej (filologia angielska), wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, stanowią wartość dodaną wynikającą z sylwetki osobowej absolwenta posiadającego uprawnienia nauczycielskie. Wartość dodaną stanowią również efekty kształcenia odnoszące się do przedmiotów: w-f, promocja zdrowia, socjologia, technologia informacyjna

Jednostka prowadząca kierunek studiów	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile
Nazwa kierunku studiów	filologia
Specjalności	filologia angielska, lingwistyka stosowana
Obszar kształcenia	nauki humanistyczne
Profil kształcenia	praktyczny
Poziom kształcenia	I stopnia
Forma kształcenia	stacjonarne/ niestacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Dziedziny nauki, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	nauki humanistyczne (filologia jest kierunkiem jednoobszarowym umiejscowionym w obszarze nauk humanistycznych);

	<p>Wartość dodana: nauki społeczne na specjalności pedagogicznej (stanowią wartość dodaną wynikającą z sylwetki absolwenta posiadającego uprawnienia nauczycielskie oraz wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu socjologia); nauki matematyczne (stanowią wartość dodaną wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu technologia informacyjna); nauki o zdrowiu (stanowią wartość dodaną wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu promocja zdrowia); nauki o kulturze fizycznej (stanowią wartość dodaną wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu wychowanie fizyczne).</p>
Dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	językoznawstwo, literaturoznawstwo, kulturoznawstwo, filozofia Wartość dodana: pedagogika, psychologia, socjologia, informatyka

1.4. TABELA ODNIENIEŃ ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA OBSZARU

Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla kierunku filologia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA		
K_W01	ma uporządkowaną wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii	H1P_W01 H1P_W02
K_W02	zna podstawową terminologię (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z zakresu nauk filologicznych w języku angielskim	H1P_W03
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę ogólną (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) na temat metodologii badań językoznawczych, kulturoznawczych i literaturoznawczych oraz tendencji rozwojowych wymienionych dyscyplin	H1P_W01 H1P_W02
K_W04	ma uporządkowaną wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) na temat języka angielskiego, oraz anglojęzycznej literatury, kultury, historii, komunikacji języka angielskiego	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W04
K_W05	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa (w tym prawa autorskiego) odnoszące się do studiowanych dyscyplin	H1P_W06 H1P_W10

K_W06	posiada wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) dotyczącą kompleksowej natury języka, jego złożoności w perspektywie diachronicznej i synchronicznej, a także jego powiązań i współczesnych relacji z językami klasycznymi i nowożytnymi	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03
K_W07	ma podstawową wiedzę o odbiorcach usług świadczonych zgodnie ze specjalizacją studiów, potrafi te potrzeby diagnozować i dokonywać oceny jakości świadczonych usług	H1P_W05 H1P_W07 H1P_W08
K_W08	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy	H1P_W09
K_W09	ma podstawową wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z etyki i filozofii obejmującą wybrane kwestie antropologiczne i aksjologiczne w odniesieniu do procesu edukacji oraz wie jak postępować w życiu zawodowym i publicznym kierując się zasadami etyki	H1P_W02
K_W10	ma podstawową wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z języka łacińskiego i kultury antycznej, która umożliwia rozpoznanie związków pomiędzy łaciną i kulturą antyczną a językami nowożytnymi i kulturą polską i europejską oraz rozumie ich obecność i zastosowanie w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	H1P_W02
K_W11	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1P_W02
K_W12	student zna wybrane modele komunikacyjne, zorientowane na zastosowanie praktyczne, obejmujące wymiar intrapersonalny, interpersonalny, grupowy i masowy w przestrzeniach komunikacyjnych w obrębie podstawowej wiedzy z dziedziny ekologii języka	H1P_W02 H1P_W03
	Wartość dodana	
K_W13	ma podstawową uporządkowaną wiedzę w dziedzinie technologii informacyjnej	X1P_W04
K_W14	posiada ogólną wiedzę dotyczącą promocji zdrowia	M1_W01
K_W15	posiada ogólną wiedzę dotyczącą zainteresowań sportowych	M1_W01
K_W16	ma podstawową uporządkowaną wiedzę w dziedzinie socjologii zorientowaną na zastosowanie praktyczne	S1P_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	komunikuje się w języku angielskim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1P_U01 H1P_U02
K_U02	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1P_U14
K_U03	wykorzystuje informacje z wyselekcjonowanych słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych i multimedialnych źródeł	H1P_U02 H1P_U06
K_U04	rozpoznaje, analizuje i ocenia procesy i zjawiska językowe, literackie i kulturowe na podstawie uzyskanej wiedzy i z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w naukach filologicznych	H1P_U01
K_U05	potrafi przeprowadzić badanie, formułować i analizować problemy badawcze, dobiera metody i narzędzia badawcze, rozwiązuje, opracowuje i prezentuje wyniki w formie pisemnej i ustnej w zakresie anglojęzycznego językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa	H1P_U05 H1P_U09 H1P_U03 H1P_U04
K_U06	w sposób refleksyjny odnosi się do własnych wypowiedzi językowych i potrafi je modyfikować pod kontrolą wykładowcy	H1P_U01
K_U07	umiejętnie posługuje się głównymi teoriami i terminologią z zakresu językoznawstwa, literatury i kultury, oraz paradygmatami badawczymi w zakresie nauk filologicznych	H1P_U10
K_U08	potrafi przygotować różne formy wypowiedzi pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku angielskim	H1P_U12
K_U09	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym	H1P_U01
K_U10	potrafi merytorycznie i fachowo argumentować oraz formułować wnioski, w tym z wykorzystaniem poglądów innych autorów	H1P_U10
K_U11	formułuje w mowie i piśmie tezy interpretacyjne oraz określa podstawowe problemy teoretyczne wykorzystując właściwą terminologię	H1P_U10
K_U12	porozumiewa się z innymi specjalistami / filologami angielskimi w języku angielskim z wykorzystaniem tradycyjnych i multimedialnych środków komunikacji	H1P_U11

K_U13	przygotowuje, uwzględniając proces przekładu, typowe prace pisemne w języku angielskim i polskim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnorodnych źródeł	H1P_U12 H1P_U07
K_U14	przygotowuje i prezentuje typowe wystąpienia ustne w języku angielskim i polskim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł	H1P_U13
K_U15	potrafi sporządzić wnioski w języku angielskim o przyznanie środków na realizację projektu wdrażającego działania innowacyjne	H1P_U08
K_U16	potrafi zastosować umiejętności komunikacyjne dla celów perswazyjnych, a identyfikując bariery komunikacyjne kieruje się w relacjach zasadą współpracy komunikacyjnej i odnosi się z szacunkiem wobec rodzimych i nierodzimych zasobów poza- i językowych dostosowując styl wypowiedzi do konkretnych aktów komunikacyjnych	H1P_U01
K_U17	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej mając na względzie wartości humanistyczne wykształcone przez znajomość etyki i filozofii	H1P_U02
K_U18	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować oraz użytkować informacje dotyczące języka łacińskiego i kultury antycznej	H1P_U01
Wartość dodana		
K_U19	potrafi stosować wybrane narzędzia technologii informacyjnej	X1P_U04
K_U20	potrafi prezentować umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej	M1_U01
K_U21	potrafi identyfikować problemy związane z zachowaniem zdrowia lub jego utratą	M1_U04
K_U22	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku filologia	S1P_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie	H1P_K01
K_K02	potrafi pracować i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji;	H1P_K02
K_K03	efektywnie organizuje pracę swoją oraz innych i potrafi krytycznie ocenić jej priorytety oraz stopień zaawansowania	H1P_K03

K_K04	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za rzetelność przekazywanej wiedzy	H1P_K04
K_K05	wykazuje się otwartością i tolerancją wobec innych kultur, traktuje różnorodność jako wspólne, godne poszanowania dziedzictwo kulturowe oraz ma świadomość konieczności zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy	H1P_K05
K_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym i śledzi bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne wykorzystując do tego celu różne media i jego formy	H1P_K06
Wartość dodana		
K_K07	rozumie potrzebę poszerzania swoich kompetencji w wykorzystaniu technologii informacyjnej	X1P_K05
K_K08	dba o poziom sprawności fizycznej niezbędnej do uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym	M1_K09
K_K09	jest świadomy problemów związanych z zachowaniem zdrowia lub jego utratą i wie kiedy skontaktować się z lekarzem	M1_K02
K_K10	rozumie potrzebę uzupełniania i udoskonalania nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie socjologii	S1P_K06

Objaśnienia:

K (pierwsza litera) – kierunkowy efekt kształcenia

W – wiedza

U – umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02, ... - numer efektu kształcenia w postaci dwóch cyfr

Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla specjalności filologia angielska*	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA		
K_W17	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o charakterze nauk społecznych i filologicznych (oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk) w odniesieniu do rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych	S1P_W01 H1P_W01 1a
K_W18	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o charakterze nauk społecznych i filologicznych (oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk) w odniesieniu do wiedzy o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy	S1P_W01 H1P_W01 6a

K_W19	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii w relacji do różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych, ich wzajemnych relacji oraz występujących w nich procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej, oraz ich prawidłowości i zakłóceń	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W09 H1P_W02 1b
K_W20	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat podstawowej terminologii w relacji do rodzajów więzi społecznych, wychowania i kształcenia, głównych środowisk wychowawczych, współczesnych teorii dotyczących wychowania, uczenia się i nauczania oraz różnorodnych uwarunkowań tych procesów	H1P_W03, S1P_W04, 1c, 1d, 1e
K_W21	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat projektowania i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych i uwzględniającą specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z zaburzeniami rozwoju	S1P_W06, H1P_W08 1f
K_W22	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych (do pracy w których uzyskuje przygotowanie)	S1P_W06, H1P_W08 H1P_W09 1k, 7
K_W23	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat metodyki wykonywania zadań (norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej)	S1P_W06, H1P_W08 H1P_W09 1j
K_W24	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat podmiotów działalności pedagogicznej (dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli) i partnerów szkolnej edukacji (np. instruktorów harcerskich) oraz specyfiki funkcjonowania dzieci i młodzieży w kontekście prawidłowości i nieprawidłowości rozwojowych	S1P_W05, H1P_W05 1h
K_W25	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych w systemie edukacyjnym.	S1P_W05, H1P_W05 1i
K_W26	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat struktury i funkcji edukacji – celów, postaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych	S1P_W07, S1P_W08, H1P_W04 H1P_W07 1g

K_W27	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat etyki zawodu nauczyciela oraz zasad prawa autorskiego	S1P_W10, H1P_W10, 1 m
K_W28	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania oraz ogólnych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku filologia, i wie jak je wykorzystać do projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego (w ramach rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości)	H1P_W06, S1P_W11, 1l
K_W29	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę z zakresu języka angielskiego (zgodną z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego - reprezentowanego przez absolwenta filologii- co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) oraz o współczesnym życiu literackim i kulturowym anglojęzycznego obszaru kulturowego oraz regionu zamieszkania	SP1_W02 H1P_W01 4a
K_W30	posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych stosowanych w nauczaniu języka angielskiego	SP1_W06 H1P_W08 5a
K_W31	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę dotyczącą historii oraz współczesnego życia kulturowego regionu zamieszkania oraz wie jak zastosować powyższą wiedzę w wybranym obszarze działalności pedagogicznej	SP1_W02 H1P_W01 1j
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U23	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	S1P_U01 S1P_U03 HP1_U01 2a
K_U24	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, a także motywów i wzorów zachowań	S1P_U01 S1P_U03 HP1_U01 2b
K_U25	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach edukacyjnych	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U04 S1P_U06 H1P_U05 2c

K_U26	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, korzystając z różnych źródeł, nowoczesnych technologii	S1P_U01 S1P_U02 H1P_U01 H1P_U02 2d,5b
K_U27	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi rozpoznawać sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opracowywać wyniki obserwacji i formułować wnioski	S1P_U02 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U06 H1P_U10 2e
K_U28	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi wykorzystać rozwinięte kompetencje komunikacyjne: komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku specjalności zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty oraz konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej	S1P_U03 S1P_U06 S1P_U07 H1P_U12 H1P_U13 2f,4a
K_U29	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy	S1P_U03 S1P_U05 H1P_U09 2g
K_U30	W pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania praktycznych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać różnorodne nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej	S1P_U07 S1P_U06 H1P_U10 2h, 5a, 5b
K_U31	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi praktycznie kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym)	S1P_U06 S1P_U07 H1P_U03 2i
K_U32	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1P_U06 S1P_U09 S1P_U10 H1P_U04 2j
K_U33	jako nauczyciel języka angielskiego potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i	S1P_U02 S1P_U03 S1P_U06

	możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce	S1P_U08 H1P_U09 2k
K_U34	potrafi w praktyce posługiwać się zasadami i normami etycznymi oraz stosować przepisy prawa w wykonywanej działalności	S1P_U05 H1P_U07 2l
K_U35	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), posiada umiejętność współpracy z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U05 S1P_U06 S1P_U10 H1P_U11 H1P_U06 2m
K_U36	potrafi analizować własne działania pedagogiczne związane z zawodem nauczyciela j. angielskiego (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U05 S1P_U06 S1P_U08 H1P_U10 2n
K_U37	potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	S1P_U05 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08 S1P_U09 H1P_U07 H1P_U08 2o
K_U38	potrafi zastosować wykształcone prawidłowe nawyki posługiwania się narządem mowy	S1P_U06 H1P_U13 6b
K_U39	potrafi komunikować się w drugim języku nowożytnym odnosząc się do wybranych aspektów jego literatury, kultury oraz historii	S1P_U11 H1P_U14 4b
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K11	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i praktycznych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się z zakresie przedmiotu nauczanego, cechuje się świadomością konieczności rozwoju osobistego, dokonuje oceny własnych kompetencji niezbędnych do nauczania dzieci i młodzieży oraz doskonali umiejętności praktyczne w trakcie realizowania wszelkich działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	H1P_K01 S1P_K01 3a

K_K12	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania praktycznych działań pedagogicznych w środowisku społecznym oraz o ich wpływie na wiedzę i ogólny rozwój swoich uczniów, jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela	S1P_K07 S1P_K02 H1P_K02 3b
K_K13	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci	S1P_K04 H1P_K03 3c
K_K14	ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz jest refleksyjnym praktykiem	S1P_K04 H1P_K04 3d
K_K15	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów zapewniając uczniom poczucie sprawiedliwości w ocenianiu ich zachowań oraz postępów edukacyjnych	S1P_K04 H1P_K04 3e
K_K16	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)	S1P_K06 H1P_K03 3f
K_K17	jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań praktycznych na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły mając na względzie dobro swoich uczniów oraz aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1P_K03 S1P_K05 S1P_K02 H1P_K02 3g
K_K18	ma świadomość jak w wymiarze praktycznym być odpowiedzialnym za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, uczestniczy w życiu kulturalnym, praktycznie wykorzystując różne media	S1P_K05 H1P_K05 H1P_K06 3a

Objaśnienia:

K (pierwsza litera) – kierunkowy efekt kształcenia

W – wiedza

U – umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02, ... - numer efektu kształcenia w postaci dwóch cyfr

* efekty oznaczone 1, 2, 3... a, b, c... wynikają ze standardów kształcenia nauczycieli i w przypadku kierunku jednoobszarowego umiejscowionego w obszarze nauk humanistycznych stanowią wartość dodaną wynikającą z sylwetki absolwenta posiadającego uprawnienia nauczycielskie

Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla specjalności lingwistyka stosowana	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA		
K_W32	ma podstawową wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej translatoryki zorientowaną na zastosowania praktyczne	H1P_W02
K_W33	zna podstawową terminologię z zakresu teorii przekładu w języku angielskim, niemieckim oraz polskim	H1P_W03
K_W34	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim	H1P_W03
K_W35	ma uporządkowaną wiedzę ogólną na temat teorii translacji oraz tendencji rozwojowych w tej dziedzinie zorientowaną na zastosowania praktyczne	H1P_W02 H1P_W10
K_W36	posiada podstawową wiedzę w zakresie literatury niemieckojęzycznej	H1P_W02 H1P_W03
K_W37	posiada uporządkowaną wiedzę na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury	H1P_W01 H1P_W02
K_W38	zna zależności między głównymi subdyscyplinami translatorycznymi	H1P_W02 H1P_W03
K_W39	zna i rozumie podstawowe metody analizy tekstu wyjściowego i translatu ze zorientowaniem go na zastosowanie praktyczne	H1P_W02
K_W40	orientuje się we współczesnym życiu kulturowym niemieckojęzycznego obszaru językowego	H1P_W02 H1P_W04
K_W41	ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa, urzędu lub firmy, w której wykorzystuje się znajomość języków specjalizacji	H1P_W05 H1P_W06 H1P_W07 H1P_W08 H1P_W09 H1P_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U40	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1P_U12 H1P_U13 H1P_U14
K_U41	rozpoznaje i formułuje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki tłumaczenia ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne	H1P_U01 H1P_U10
K_U42	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu językoznawstwa oraz translatoryki w typowych sytuacjach zawodowych	H1P_U01

K_U43	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku niemieckim/angielskim	H1P_U01
K_U44	w sposób komfortowy porozumiewa się z innymi specjalistami/filologami germańskimi w języku niemieckim, z wykorzystaniem tradycyjnych i multimedialnych środków komunikacji	H1P_U11
K_U45	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej zarówno w języku polskim jak i w niemieckim oraz zauważa i koryguje błędy własne i innych użytkowników języka	H1P_U01
K_U46	posiada umiejętność tłumaczenia i redagowania tekstów pisemnych i ustnych, zarówno ogólnych jak i specjalistycznych, sformułowanych w języku niemieckim, angielskim i polskim	H1P_U12 H1P_U13 H1P_U07
K_U47	potrafi przygotować projekt w języku niemieckim nakierunkowany na praktyczne zastosowanie, tj. dobiera narzędzia, rozwiązuje problem, opracowuje i prezentuje wyniki w formie pisemnej lub ustnej w języku niemieckim	H1P_U01 H1P_U03 H1P_U04 H1P_U05 H1P_U09
K_U48	przygotowuje typowe prace pisemne w języku niemieckim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U03 H1P_U09
K_U49	przygotowuje i prezentuje typowe wystąpienia ustne w języku niemieckim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U03 H1P_U09,
K_U50	potrafi sporządzić wniosek w języku niemieckim o przyznanie środków na realizację projektu wdrażającego działania innowacyjne	H1P_U08 H1P_U05
K_U51	potrafi funkcjonować w przedsiębiorstwie, urzędzie lub firmie wykorzystując w niej znajomość języków specjalizacji	H1P_U04 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K19	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	H1P_K01, H1P_K03, H1P_K04
K_K20	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za rzetelność wykonywania powierzonych mu zadań oraz rozumie wagę poszanowania własności intelektualnej	H1P_K04
K_K21	skutecznie pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i rozwiązywaniu różnych problemów, a także podejmując samodzielnie uzasadnione decyzje merytoryczne i organizacyjne	H1P_K02

K_K22	uczestniczy w życiu kulturalnym obszaru języka niemieckiego korzystając z różnych mediów i różnych jego form	H1P_K05 H1P_K06
-------	--	--------------------

Objaśnienia:

K (pierwsza litera) – kierunkowy efekt kształcenia

W – wiedza

U – umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02, ... - numer efektu kształcenia w postaci dwóch cyfr

1.5. TABELA POKRYCIA OBSZAROWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Z KIERUNKOWYMI EFEKTAMI KSZTAŁCENIA

Symbol obszarowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla kierunku filologia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk humanistycznych	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA		
H1P_W01	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06
H1P_W02	ma uporządkowaną wiedzę podstawową, obejmującą wybrane obszary z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12
H1P_W03	zna podstawową terminologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz związaną z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W02 K_W06 K_W12
H1P_W04	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu kultury i mediów	K_W04
H1P_W05	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W07
H1P_W06	ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W05

H1P_W07	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W07
H1P_W08	ma podstawową wiedzę o odbiorcach kultury, mediów, działań promocyjno-reklamowych oraz podstawową wiedzę o metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług	K_W07
H1P_W09	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W08
H1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W05
WARTOŚĆ DODANA		
X1P_W04	zna podstawowe metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów właściwych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	K_W13
M1_W01	posiada wiedzę w zakresie fizykochemicznych i biologicznych podstaw nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_W14 K_W15
S1P_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W 16
UMIEJĘTNOŚCI		
H1P_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_U01 K_U04 K_U06 K_U09 K_U16 K_U18
H1P_U02	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U01 K_U03 K_U17
H1P_U03	samodzielnie planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U05
H1P_U04	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań	K_U05

	związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	
H1P_U05	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań społecznych niezbędnych do opracowania diagnoz potrzeb odbiorców kultury, mediów, działań promocyjno-reklamowych	K_U05
H1P_U06	posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług związanych z działalnością kulturalną, medialną, promocyjno-reklamową	K_U03
H1P_U07	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, w szczególności prawa autorskiego, i związane z zarządzaniem własnością intelektualną	K_U13
H1P_U08	potrafi sporządzić wniosek o przyznanie środków na realizację projektu profesjonalnego związanego z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U15
H1P_U09	potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów dotyczących wybranej sfery działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej oraz wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania	K_U05
H1P_U10	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	K_U07 K_U10 K_U11
H1P_U11	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, w języku polskim i języku obcym	K_U12
H1P_U12	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U08 K_U13
H1P_U13	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U14
H1P_U14	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2	K_U02

	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
WARTOŚĆ DODANA		
X1P_U04	potrafi stosować metody numeryczne do rozwiązania problemów matematycznych; posiada umiejętność stosowania podstawowych pakietów oprogramowania oraz wybranych języków programowania, w tym oprogramowania przydatnego do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z aktywnością zawodową	K_U19
M1_U01	posiada umiejętności techniczne, manualne i ruchowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów	K_U20
M1_U04	potrafi identyfikować problemy pacjenta, klienta oraz grupy społecznej	K_U21
S1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
H1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01
H1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02
H1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K03
H1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04
H1P_K05	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy	K_K05
H1P_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K_K06
WARTOŚĆ DODANA		
X1P_K05	rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	K_K07
M1_K09	dba o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	K_K08
M1_K02	jest świadomy własnych ograniczeń i wie, kiedy zwrócić się do ekspertów	K_K09
S1P_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K10

Symbol obszarowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla specjalności filologia angielska/nauki humanistyczne	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA		
H1P_W01	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W17 K_W18 K_W29 K_W31
H1P_W02	ma uporządkowaną wiedzę podstawową, obejmującą wybrane obszary z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W19
H1P_W03	zna podstawową terminologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz związaną z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W20
H1P_W04	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu kultury i mediów	K_W26
H1P_W05	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W24 K_W25
H1P_W06	ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W28
H1P_W07	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W26
H1P_W08	ma podstawową wiedzę o odbiorcach kultury, mediów, działań promocyjno-reklamowych oraz podstawową wiedzę o metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług	K_W21 K_W22 K_W23 K_W30
H1P_W09	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W22 K_W23
H1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W27
UMIEJĘTNOŚCI		

H1P_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_U23 K_U24 K_U26
H1P_U02	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U26
H1P_U03	samodzielnie planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U31
H1P_U04	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U32
H1P_U05	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań społecznych niezbędnych do opracowania diagnoz potrzeb odbiorców kultury, mediów, działań promocyjno-reklamowych	K_U25
H1P_U06	posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług związanych z działalnością kulturalną, medialną, promocyjno-reklamową	K_U35
H1P_U07	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, w szczególności prawa autorskiego, i związane z zarządzaniem własnością intelektualną	K_U034 K_U37
H1P_U08	potrafi sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu profesjonalnego związanego z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U37
H1P_U09	potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów dotyczących wybranej sfery działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej oraz wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania	K_U K_U29
H1P_U10	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	K_U30 K_U35 K_U36
H1P_U11	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, w języku polskim i języku obcym	K_U35
H1P_U12	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień	K_U28

	szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
H1P_U13	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U28 K_U38
H1P_U14	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U39
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
H1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K11
H1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K12 K_K17
H1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K13 K_K16
H1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K14 K_K15
H1P_K05	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy	K_K18
H1P_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K_K18

Symbol obszarowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla specjalności filologia angielska/ nauki społeczne	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA		
S1P_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W17 K_W18
S1P_W02	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich podstawowych elementach	K_W19 K_W29 K_W31
S1P_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	K_W19
S1P_W04	zna rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów i rządzące nimi prawidłowości	K_W20
S1P_W05	ma wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i	K_W24 K_W25

	zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	
S1P_W06	ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych lub gospodarczych	K_W21 K_W22 K_W23 K_W30
S1P_W07	ma wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne	K_W26
S1P_W08	ma wiedzę o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W26
S1P_W09	ma wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i ich historycznej ewolucji	K_W19
S1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W27
S1P_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku	K_W28
UMIEJĘTNOŚCI		
S1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	K_U23 K_U24 K_U25 K_U26 K_U35 K_U36
S1P_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów	K_U25 K_U26 K_U27 K_U33 K_U35 K_U36
S1P_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficzne dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U23 K_U24 K_U27 K_U29 K_U33 K_U35 K_U36 K_U28
S1P_U04	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych,	K_U25 K_U27

	politycznych, ekonomicznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U35 K_U36
S1P_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin	K_U29 K_U34 K_U35 K_U36 K_U37
S1P_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	K_U25 K_U27 K_U28 K_U30 K_U31 K_U32 K_U33 K_U35 K_U36 K_U37 K_U38
S1P_U07	posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	K_U28 K_U30 K_U31 K_U37
S1P_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U33 K_U36 K_U37
S1P_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U32 K_U37
S1P_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U35 K_U32
S1P_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U39
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
S1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K11

S1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K12
S1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K17
S1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K13 K_K14 K_K15
S1P_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K17 K_K18
S1P_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K18
S1P_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K12

Symbol obszarowych efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla specjalności lingwistyka stosowana	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA		
H1P_W01	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W37
H1P_W02	ma uporządkowaną wiedzę podstawową, obejmującą wybrane obszary z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W32 K_W35 K_W36 K_W37 K_W38 K_W39 K_W40
H1P_W03	zna podstawową terminologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz związaną z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W33 K_W34 K_W36 K_W38
H1P_W04	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu kultury i mediów	K_W40
H1P_W05	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W41
H1P_W06	ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W41
H1P_W07	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W41
H1P_W08	ma podstawową wiedzę o odbiorcach kultury, mediów, działań promocyjno-reklamowych oraz podstawową wiedzę o metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług	K_W41
H1P_W09	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_W41
H1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W41 K_W35
UMIEJĘTNOŚCI		

H1P_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_U41 K_U42 K_U43 K_U45 K_U47 K_U48 K_U49
H1P_U02	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U48 K_U49
H1P_U03	samodzielnie planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U47 K_U48 K_U49
H1P_U04	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U47 K_U51
H1P_U05	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań społecznych niezbędnych do opracowania diagnoz potrzeb odbiorców kultury, mediów, działań promocyjno-reklamowych	K_U47 K_U50
H1P_U06	posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług związanych z działalnością kulturalną, medialną, promocyjno-reklamową	K_U51
H1P_U07	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, w szczególności prawa autorskiego, i związane z zarządzaniem własnością intelektualną	K_U46 K_U51
H1P_U08	potrafi sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu profesjonalnego związanego z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	K_U50
H1P_U09	potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów dotyczących wybranej sfery działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej oraz wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania	K_U47 K_U48 K_U49 K_U51
H1P_U10	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	K_U41
H1P_U11	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, w języku polskim i języku obcym	K_U44

H1P_U12	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U46 K_U40
H1P_U13	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U40 K_U46
H1P_U14	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U40
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
H1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K19
H1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K21
H1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K19
H1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K19 K_K20

1.6. ANALIZA POKRYCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA OBSZARU WIEDZY PRZEZ ZAKŁADANE KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Filologia jest kierunkiem jednoobszarowym umiejscowionym w obszarze nauk humanistycznych. Efekty kształcenia dla przyporządkowanego obszaru nauk humanistycznych zostały w 100% pokryte przez zakładane kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku filologia oraz specjalności filologia angielska i lingwistyka stosowana. Ponieważ wybór efektów obszarowych pokrywających się z efektami kształcenia dla kierunku filologia oraz dla specjalności filologia angielska i lingwistyka stosowana pozwala na osiągnięcie **wszystkich** efektów obszaru nauk humanistycznych z natężeniem zależnym od decyzji, celów i metod pracy nauczycieli akademickich, analizowane pokrycie stanowi optymalne rozwiązanie w zakresie kompleksowego kształcenia filologicznego i specjalnościowego. Zarówno w kształceniu specjalnościowym (jak i kierunkowym) położono szczególny nacisk na „Umiejętności”. Wynika to z realizacji wymogu kształcenia o profilu praktycznym.

W programie kształcenia na specjalności pedagogicznej (filologia angielska) ujęto również niezbędne efekty kształcenia z obszaru nauk społecznych wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, które stanowią wartość dodaną wynikającą z sylwetki osobowej absolwenta posiadającego uprawnienia nauczycielskie. Efekty specjalnościowe na filologii angielskiej w pełni pokrywają efekty dla obszaru nauk społecznych. Efekty kształcenia odnoszące się do przedmiotów: w-f, promocja zdrowia, socjologia, technologia informacyjna stanowią również wartość dodaną.

**1.7 . TABELA POKRYCIA EFEKTÓW WYNIKAJĄCYCH ZE STANDARDÓW
KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH DO UZYSKANIA
UPRAWNIEŃ PEDAGOGICZNYCH NA SPECJALNOŚCI FILOLOGIA
ANGIELSKA**

TABELA POKRYCIA EFEKTÓW WYNIKAJĄCYCH ZE STANDARDÓW KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH DO UZYSKANIA UPRAWNIEŃ PEDAGOGICZNYCH NA SPECJALNOŚCI FILOLOGIA ANGIELSKA

SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA WYNIKAJĄCEGO ZE STANDARDÓW KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI	EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWA PRZEDMIOTU										
		Pedagogika ogólna	Psychologia ogólna	Psychologia rozwojowa	Pedagogika rozwojowa i specjalna	Emisja głosu	Technologie informacyjne w nauczaniu	Historia i kultura regionu	Podstawy prawa oświatowego i RLPD, amez	Podstawy dydaktyki	Komunikacja w edukacji	Pisanie w edukacji (gimnazjum)
WIEDZA												
Po zakończeniu zajęć student posiada wiedzę na temat:												
1a	rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych			+++								
1b	procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłóceń				+++						+++	
1c	wychowania i kształcenia, w tym ich filozoficznych, społeczno-kulturowych, psychologicznych, biologicznych i medycznych podstaw	+++	+++							+++		

1d	współczesnych teorii dotyczących wychowania, uczenia się i nauczania oraz różnorodnych uwarunkowań tych procesów	+++	+++							+++			
1e	głównych środowisk wychowawczych, ich specyfiki i procesów w nich zachodzących	+++	+++							+++			
1f	projektowania i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych i uwzględniającą specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z zaburzeniami w rozwoju	+++			+++								
1g	struktury i funkcji systemu edukacji - celów, podstaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych												
1h	podmiotów działalności pedagogicznej (dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli) i partnerów szkolnej edukacji (np. instruktorów harcerskich) oraz specyfiki funkcjonowania		+++										

	dzieci i młodzieży w kontekście prawidłowości i nieprawidłowości rozwojowych												
li	specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych			+++									
lj	metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach ogólnodostępnych, w szkołach i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych)							+++					
lk	bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, do pracy w których uzyskuje przygotowanie								+++				
ll	projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego											+++	+++
lm	etyki zawodu nauczyciela								+++	+++			
UMIEJĘTNOŚCI													
Po zakończeniu zajęć student:													

2a	potrafi dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych												
2b	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, a także motywów i wzorów zachowań uczestników tych sytuacji	+++	+++										
2c	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach edukacyjnych			+++	+++								
2d	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością pedagogiczną (dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), korzystając z różnych źródeł						+++						

	(w języku polskim i obcym) i nowoczesnych technologii												
2e	posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opracowywanie wyników obserwacji i formułowanie wniosków			+++	+++					+++			
2f	posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej										+++		
2g	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi												
2h	potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody						+++						

	pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej												
2i	potrafi kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym),												
2j	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie												
2k	potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce												
2l	potrafi posługiwać się zasadami i normami								+++				

	etycznymi w wykonywanej działalności												
2m	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować i wyznaczać zadania; posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), posiada umiejętność współpracy z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów												
2n	potrafi analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne,											+++	+++
2o	potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego												+++
KOMPETENCJE SPOŁECZNE													
Po zakończeniu zajęć student:													
3a	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego	+++				+++	+++	+++		+++			

	dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)												
3b	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela		+++	+++									
3c	ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi				+++								

3d	ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka												
3e	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów										+++		
3f	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)												
3g	jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły								+++			+++	+++

TABELA POKRYCIA EFEKTÓW WYNIKAJĄCYCH ZE STANDARDÓW KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH DO UZYSKANIA UPRAWNIEŃ PEDAGOGICZNYCH NA SPECJALNOŚCI FILOLOGIA ANGIELSKA

SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA WYNIKAJĄCEGO ZE STANDARDÓW KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI	EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWA PRZEDMIOTU										
		Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	Metodyka nauczania	Metodyka nauczana języka obcego	Metodyka nauczania	Praktyka metodyczna 1	Praktyka metodyczna 2	Język obcy 1-4				
WIEDZA												
Po zakończeniu zajęć student posiada wiedzę na temat:												
1a	rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych											
1b	procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłóceń											
1c	wychowania i kształcenia, w tym ich filozoficznych, społeczno-kulturowych, psychologicznych, biologicznych i medycznych podstaw											

1d	współczesnych teorii dotyczących wychowania, uczenia się i nauczania oraz różnorodnych uwarunkowań tych procesów												
1e	głównych środowisk wychowawczych, ich specyfiki i procesów w nich zachodzących												
1f	projektowania i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych i uwzględniającą specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z zaburzeniami w rozwoju												
1g	struktury i funkcji systemu edukacji - celów, podstaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych					+++	+++						
1h	podmiotów działalności pedagogicznej (dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli) i partnerów szkolnej edukacji (np. instruktorów harcerskich) oraz specyfiki funkcjonowania												

	dzieci i młodzieży w kontekście prawidłowości i nieprawidłowości rozwojowych												
li	specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych												
lj	metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach ogólnodostępnych, w szkołach i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych)	+++					+++						
lk	bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, do pracy w których uzyskuje przygotowanie												
ll	projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego												
lm	etyki zawodu nauczyciela												
UMIEJĘTNOŚCI													
Po zakończeniu zajęć student:													

2a	potrafi dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	+++											
2b	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, a także motywów i wzorów zachowań uczestników tych sytuacji												
2c	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach edukacyjnych												
2d	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością pedagogiczną (dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), korzystając z różnych źródeł												

	(w języku polskim i obcym) i nowoczesnych technologii												
2e	posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opracowywanie wyników obserwacji i formułowanie wniosków												
2f	posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej												
2g	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi	+++	+++	+++	+++								
2h	potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody												

	pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej												
2i	potrafi kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym),					+++	+++						
2j	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie					+++	+++						
2k	potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce		+++	+++	+++								
2l	potrafi posługiwać się zasadami i normami												

	etycznymi w wykonywanej działalności												
2m	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować i wyznaczać zadania; posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), posiada umiejętność współpracy z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów					+++	+++						
2n	potrafi analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne,												
2o	potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego												
KOMPETENCJE SPOŁECZNE													
Po zakończeniu zajęć student:													
3a	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego												

	dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)												
3b	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela	+++											
3c	ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi												

3d	ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka					+++	+++						
3e	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów												
3f	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)		+++	+++	+++								
3g	jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły												

Pozostałe efekty kształcenia wynikające ze standardu kształcenia nauczycieli ¹ :		
4a	W zakresie języka obcego gdy jest specjalnością kształcenia	Efekty kształcenia są realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w ramach PNJA
4b	W zakresie języka obcego gdy nie jest specjalnością kształcenia	Efekty kształcenia są realizowane zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla określonego obszaru i poziomu kształcenia w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Efekty kształcenia są realizowane w ramach przedmiotu Język obcy 1-4, efekty ujęto w sylabusie przedmiotu
5a i 5b	W zakresie technologii informacyjnych ²	Efekty kształcenia są realizowane w ramach przedmiotów technologie informacyjne w nauczaniu języka obcego, efekty ujęto w sylabusie przedmiotu.

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

6a i 6b	W zakresie emisji głosu	Efekty kształcenia są realizowane w ramach przedmiotu emisja głosu, efekty ujęto w sylabusie przedmiotu.
7	W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Efekty kształcenia realizowane w ramach przedmiotu podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona własności intelektualnej

UWAGI:

²Efekty związane z przygotowaniem informatycznym są również realizowane w ramach przedmiotu Technologia Informacyjna i są to efekty X1P_W04, X1P_U04 i X1P_K05 wynikające z KRK.

+, ++, +++ - stopień, w jakim przedmiotowe efekty kształcenia odpowiadają efektom kształcenia wynikającym ze Standardów kształcenia nauczycieli

+ - minimalne pokrycie

++ - średnie pokrycie,

+++ - wysokie pokrycie

1.8. ANALIZA ZGODNOŚCI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Z POTRZEBAMI RYNKU PRACY

Proces identyfikacji potrzeb interesariuszy zewnętrznych dla kierunku filologia rozpoczęto od sporządzenia listy (bazy) pracodawców odpowiednio dla specjalności lingwistyka stosowana oraz filologia angielska.

Identyfikacja potrzeb i oczekiwań interesariuszy zewnętrznych w zakresie reprezentowanych przez absolwenta filologii efektów kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) została przeprowadzona w formie ankiety, których formularze przygotowano odpowiednio dla specjalności lingwistyka stosowana oraz filologia angielska. Wyżej wspomniane formularze ankiety przedstawiały najważniejsze (tzw. 'kluczowe') efekty kształcenia charakteryzujące absolwenta odpowiednio lingwistyki stosowanej oraz filologii angielskiej oraz zawierała prośbę o ocenę każdego z tych efektów. Formularz ankiety zawierał również pytanie otwarte dotyczące innych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych, które zdaniem pracodawców powinien posiadać absolwent odpowiednio lingwistyki stosowanej oraz filologii angielskiej.

Pracodawcy ocenili pozytywnie kluczowe efekty kształcenia dla obydwu specjalności. W przypadku pytania otwartego odnoszącego się do innych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych absolwentów filologii, pracodawcy w ankietach zwrócili uwagę na konieczność rozwijania umiejętności komunikacyjnych studentów, ale nie tylko w tradycyjnym aspekcie mówienia w języku obcym bez błędów. Podkreślili konieczność wykształcenia u studentów umiejętności zastosowania współpracy komunikacyjnej, kierowania się w komunikacji szacunkiem wobec rodzimych zasobów poza- i językowych oraz umiejętności odnalezienia się w relacjach z podmiotami komunikacyjnymi wywodzącymi się z nierodzimych społeczności kulturowo-językowo-komunikacyjnych. Interesariusze zewnętrzni specjalności lingwistyka stosowana zwrócili uwagę na niewystarczające umiejętności młodych pracowników dotyczące sporządzania pism, natomiast interesariusze zewnętrzni specjalności filologia angielska wspomnieli o problemach związanych ze sporządzaniem dokumentacji szkolnej, istniejącej potrzebie wykształcenia u studentów umiejętności posługiwania się tablicą interaktywną, posługiwania się dziennikiem elektronicznym oraz projektowania programów w systemie Erasmus+.

Biorąc pod uwagę wyżej przedstawione opinie interesariuszy zewnętrznych, podjęto decyzję o ujęciu w zakładanych efektach kształcenia dla kierunku filologia efektów umożliwiających wprowadzenie przedmiotu 'Warsztaty komunikacyjne' na obu specjalnościach oraz przedmiotu 'Komunikacja w edukacji' i 'Prezentowanie publiczne' na specjalności filologia angielska (na specjalności lingwistyka stosowana przedmiot był już prowadzony). W odniesieniu do specjalności lingwistyka stosowana podjęto decyzję o dostosowaniu efektów do wprowadzenia przedmiotów: PNJN – pisanie w administracji i biznesie 1, PNJN – pisanie w administracji i biznesie 2 oraz na obu specjalnościach przedmiotów rozwijających pisanie w zakresie praktycznego języka angielskiego: PNJA – pisanie 1, PNJA – pisanie 2, PNJA – pisanie 3, PNJA – pisanie 4, PNJA – pisanie 5, PNJA – pisanie 6. Na filologii angielskiej podjęto decyzję o wprowadzeniu przedmiotu 'Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna), Pisanie w edukacji (wnioski)'. Umiejętność posługiwania się tablicą interaktywną będzie rozwijana w ramach przedmiotu 'Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego'. Rozwijanie umiejętności posługiwania się dziennikiem elektronicznym w ramach przedmiotu 'Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)' może być rozważone dopiero w przypadku otrzymania funduszy na zakup i prowadzenie takiego dziennika.

Należy także zaznaczyć, że ważnym elementem w procesie ostatecznej konstrukcji efektów kształcenia była dogłębna analiza opinii absolwentów na temat kompetencji zdobytych

w procesie kształcenia (dokonana przez pracowników Zakładu Filologii). Opinie te uzyskiwane są w ramach programu monitoringu karier zawodowych absolwentów. Udostępnia je coroczny *Raport Karier Zawodowych Absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile (Po Trzech i Pięciu Latach od Ukończenia Studiów)*. Wyżej wspomniany raport opracowywany jest przez Uczelnianą Komisję ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów.

2. PROGRAM STUDIÓW

2.1. UZASADNIENIE POTRZEBY UTWORZENIA KIERUNKU FILOLOGIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

2.1.1. UTWORZENIE PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE ORAZ KIERUNKU FILOLOGIA

Starania o powołanie w Pile Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica zostały podjęte na początku 1997 roku, przez ówczesnego Wojewodę, a następnie Starostę Pilskiego. Inicjatywa utworzenia Uczelni została poparta przez Radę Miejską w Pile (Uchwała nr VIII/44/99 z dnia 2 marca 1999 r.) oraz Radę Powiatu (Uchwała nr VI/46/99 z dnia 25 lutego 1999 r.). Wyrażono w cytowanych uchwałach wolę wspierania finansowego, rzeczowego i organizacyjnego Uczelni w procesie jej organizowania i funkcjonowania. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Pile została utworzona dnia 1 sierpnia 2000 r. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2000 r., na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96 poz. 590. z późn. zm.). W dniu 1 października 2004 r. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Pile nadano imię Stanisława Staszica i od tego momentu Uczelnia nosi nazwę Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile. Od 01 września 2013 r. Rektorem jest prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski.

Kierunek **filologia** został utworzony Decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-2-BR-4002-147/05 z dnia 08 czerwca 2005 r. w sprawie przyporządkowania specjalności zawodowej „język angielski” przy jednoczesnej zmianie nazwy tej specjalności na „filologia angielska” do kierunku „filologia”.

Specjalność **lingwistyka stosowana** została utworzona Uchwałą Nr XLIV/262/08 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 17 kwietnia 2008 r.

2.1.2. UZASADNIENIE PRAWNE POTRZEBY PRZEKSZTAŁCENIA KIERUNKU FILOLOGIA Z PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIEGO NA PROFIL PRAKTYCZNY

Nowelizacja ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia 18 marca 2011 r., wprowadziła wiele istotnych zmian w funkcjonowaniu uczelni wyższych w Polsce – przede wszystkim wprowadzając profile kierunków: ogólnoakademicki i praktyczny. Państwowe wyższe szkoły zawodowe, które w założeniu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego miały być skoncentrowane na kształceniu praktycznym, dostosowanym do potrzeb lokalnych rynków pracy, otrzymały wyraźny sygnał nastawienia się na prowadzenie studiów o profilach praktycznych.

Wejście w życie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw doprecyzowało pojęcia profilu ogólnoakademickiego i praktycznego oraz rozróżniło wymogi minimum kadrowych dla każdego profilu. W związku z tym, że Uczelnia nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora, ani doktora habilitowanego, nie jest w stanie spełnić wymogów ustawowych minimum kadrowego. Ta

sytuacja wymaga od Uczelni przekształcenia profilu kierunku Filologia z ogólnoakademickiego na praktyczny.

2.1.3. UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU FILOLOGIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

Rynek pracy w Polsce znajduje się pod silnym wpływem wzmożonych kontaktów międzynarodowych oraz procesów globalizacyjnych. Powyższa specyfika uwarunkowań gospodarczych sprawia, że istnieje popyt na specjalistów, którzy efektywnie porozumiewają się w środowisku wielonarodowym. Skuteczną komunikację na arenie międzynarodowej zapewnia profesjonalna znajomość języka angielskiego, który często określany jest mianem języka globalnego. Sprawne władanie nim jest obecnie postrzegane jako umiejętność podstawowa warunkująca otrzymanie pracy.

Ze względu na fakt, że znajomość języka angielskiego jest obecnie uznawana jako kompetencja standardowa, istnieje potrzeba kształcenia ekspertów kształtujących umiejętność biegłego posługiwania się językiem angielskim. Nabywane tej umiejętności przez uczniów rozpocząć się winno odpowiednio wcześniej, tak by pełne jej rozwinięcie zbiegło się z rozpoczęciem funkcjonowania na rynku zawodowym. Odpowiedzią na powyższe zapotrzebowanie jest oferta studiów na kierunku filologia, specjalność filologia angielska, której absolwenci posiadają kwalifikacje do nauczania języka angielskiego w przedszkolach i szkole podstawowej określone w standardach kształcenia nauczycieli wydanych w drodze Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 17 stycznia 2012 r. Dz. U. 2012 Nr 25 poz.131.

Umiejętności absolwenta specjalności filologia angielska to także kompetencje komunikatora sprawnie funkcjonującego w globalnym środowisku wielonarodowym (znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym, interdyscyplinarne kompetencje pozwalające na wykorzystanie wiedzy o języku i jego znajomości w różnorodnych dziedzinach nauki i życia społecznego), co odpowiada zapotrzebowaniu obecnego rynku pracy.

Jak wspomniano powyżej, profesjonalne posługiwanie się językiem angielskim na arenie międzynarodowej odgrywa doniosłą rolę. Ze względu jednakże na położenie geograficzne Polski, tj. bliskie sąsiedztwo Republiki Federalnej Niemiec, biegła znajomość języka niemieckiego jest równie ważna jak znajomość języka angielskiego w kontaktach międzynarodowych, ponieważ wyżej wspomniane kontakty międzykulturowe to często kontakty z Niemcami. Odpowiedzią na powyższe wymogi rynku pracy jest oferta studiów prowadzonych w ramach kierunku filologia na specjalności lingwistyka stosowana kształcących tłumaczy i specjalistów od komunikacji w zakresie dwóch języków obcych (specjalność główna język angielski, specjalność dodatkowa język niemiecki).

Kształcenie studentów na kierunku filologia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile jest wskazane nie tylko ze względu na zapotrzebowanie na nauczycieli języka angielskiego, tłumaczy w zakresie dwóch języków obcych i specjalistów od szeroko pojętej komunikacji, lecz również ze względu na brak możliwości kształcenia takich fachowców w najbliższej okolicy. Najbliżej położone uczelnie, mające w swej ofercie kształcenie na wyżej wspomnianych specjalnościach są oddalone od Piły o 100 (Bydgoszcz, Poznań) lub więcej kilometrów (Warszawa, Lublin).

Według badań zrealizowanych przez Millward Brown na zlecenie Work Service S.A. pracodawcy nie są usatysfakcjonowani kompetencjami absolwentów wchodzących na rynek pracy z powodu braku praktycznych umiejętności koniecznych do wykonywania zawodu oraz doświadczenia zawodowego (praktyki, staże) (źródło: <https://zielonalinia.gov.pl/-/szkoly->

zawodowe-najlepiej-odpowiadaja-na-potrzeby-polskiego-ryнку-pracy-69005). Kształcenia na kierunku o profilu praktycznym może zaspokoić wyżej wspomniane oczekiwania pracodawców, ponieważ opiera się na rozbudowanym trzymiesięcznym systemie praktyk oraz kładzie silny nacisk na rozwijanie umiejętności studentów w trakcie zajęć o charakterze warsztatowym.

Konkluzja:

Utworzenie kierunku filologia o profilu praktycznym odpowiada potrzebom obecnego rynku pracy.

2.2. ZWIĄZEK KIERUNKU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ROZWOJU UCZELNI

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile realizuje Strategię Rozwoju Uczelni na lata 2015-2025, która została przyjęta Uchwałą nr XXVII/175/14 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 18 grudnia 2014 r. Integralną częścią Strategii Rozwoju jest misja Uczelni w następującym brzmieniu:

„Świadomi rosnących potrzeb edukacyjnych, innowacyjnych, badawczo-rozwojowych i społeczno-kulturowych w powiązaniu z wysoką jakością kształcenia dla gospodarki i inteligentnego rozwoju w dynamicznie rozwijającym się globalnym społeczeństwie informacyjnym, uczynimy wszystko, aby Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, będąc największą uczelnią w subregionie pilskim, zgodnie ze słowami jej patrona „Być narodowi użytecznym”, poprzez bogatą i różnorodną ofertę edukacyjną, dostosowaną do obecnych i przyszłych potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz do oczekiwań pracodawców stała się emanacją relacji nauka – biznes”.

Realizując cele strategiczne oraz misję Uczelni, kierunek filologia prowadzi kształcenie na studiach I stopnia o profilu praktycznym w ramach Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w obszarze nauk humanistycznych w oparciu o nauczycieli akademickich w większości zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Zapewnia wysoką jakość kształcenia w oparciu o Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Oferta programowo-dydaktyczna na kierunku filologia opracowana jest zgodnie z potrzebami rynku pracy zdefiniowanymi przez interesariuszy zewnętrznych.

Kierunek filologia jako jedyny w Pile i subregionie pilskim prowadzi nabór na studia pierwszego stopnia kształcące na specjalności filologia angielska nauczycieli języka angielskiego (z uprawnieniami do nauczania w szkole podstawowej) oraz na specjalności lingwistyka stosowana tłumaczy i specjalistów od komunikacji w zakresie dwóch języków obcych (specjalność główna język angielski, specjalność dodatkowa język niemiecki). Zatem mieszkańcy Piły i subregionu pilskiego zainteresowani podjęciem nauki na wyżej opisanych specjalnościach mogą rozpocząć studia w szkole wyższej w pobliżu swojego miejsca zamieszkania.

Absolwenci specjalności filologia angielska stanowią zaplecze kadry nauczycielskiej szkół podstawowych Piły i subregionu pilskiego. Absolwenci lingwistyki stosowanej, jako tłumacze i asystenci językowi, posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie dwóch języków obcych, które mogą być wykorzystane w instytucjach, placówkach i przedsiębiorstwach, które znajdują się na terenie Piły i subregionu pilskiego. Absolwenci kierunku filologia mogą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia. Wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów zapewnia Biuro Karier przy współpracy przedstawiciela zatrudnionego na kierunku filologia.

Rolę i pozycję kierunku filologia w Pile i subregionie pilskim dodatkowo wzmacnia rozwój naukowy kadry, wydawanie publikacji, udział pracowników w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych oraz w wymianie międzynarodowej, rozwijanie kontaktów z pilskimi i subregionalnymi szkołami szczebla podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego (konkursy językowe, organizacja imprez rozwijających u uczniów znajomość języka angielskiego i niemieckiego) oraz aktywizacja studentów w ramach działalności kół naukowych oraz wymiany międzynarodowej.

Konkluzja:

Kierunek Filologia oferujący studia o profilu praktycznym jest ściśle powiązany ze strategią rozwoju oraz misją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

2.3. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku: filologia

Specjalności: filologia angielska, lingwistyka stosowana

Jednostka prowadząca kierunek: Instytut Humanistyczny

Profil kształcenia: praktyczny

Obszar kształcenia: nauki humanistyczne

Forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna

Czas trwania studiów i liczba ECTS wymagana do ukończenia studiów: 6 semestrów, 180 punktów

Dziedziny nauki, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia: nauki humanistyczne

Wartość dodana:

- nauki społeczne na specjalności pedagogicznej (stanowią wartość dodaną wynikającą z sylwetki absolwenta posiadającego uprawnienia nauczycielskie oraz wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu socjologia);
- nauki matematyczne (stanowią wartość dodaną wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu technologia informacyjna);
- nauki o zdrowiu (stanowią wartość dodaną wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu promocja zdrowia);
- nauki o kulturze fizycznej (stanowią wartość dodaną wynikającą z efektów kształcenia przedmiotu wychowanie fizyczne).

Dyscypliny naukowe do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia:

językoznawstwo, literaturoznawstwo, kulturoznawstwo, filozofia

Wartość dodana: pedagogika, psychologia, socjologia, informatyka

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat

Przewidywany limit przyjęć: każdorazowo określa MNiSW

Kierunek **filologia** oferujący studia o profilu praktycznym kształci specjalistów w zakresie praktycznej znajomości jednego lub dwóch języków obcych, na specjalności nauczycielskiej - filologia angielska - przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela oraz na specjalności lingwistyka stosowana - kształcącej przyszłych tłumaczy i specjalistów od komunikacji.

Studia obejmują przedmioty z zakresu językoznawstwa, kultury i literatury krajów danego obszaru językowego oraz podstaw metodologii badań obowiązujących dla wybranej specjalności. Absolwent uzyskuje umiejętności z języka angielskiego na poziomie co najmniej C1 dla specjalności lingwistyka stosowana i filologia angielska oraz z języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 w przypadku specjalności lingwistyka stosowana. Program kształcenia

opiera się na rozbudowanym trzymiesięcznym systemie praktyk oraz kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności studentów w trakcie zajęć o charakterze warsztatowym.

2.4. OPIS SPECJALNOŚCI NA KIERUNKU STUDIÓW

2.4.1. SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA

Absolwent specjalności **filologia angielska** legitymuje się zblizoną do rodzimej znajomością jednego języka obcego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym niezbędnym do wykonywania zawodu. Posiada interdyscyplinarne kompetencje pozwalające na wykorzystanie wiedzy o języku i jego znajomości w różnorodnych dziedzinach nauki i życia społecznego. Nabyte umiejętności umożliwiają absolwentowi pracę w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, turystyce i sektorze usług wymagających dobrej znajomości języka i kultury. Absolwent może znaleźć zatrudnienie jako nauczyciel języka angielskiego w przedszkolu oraz szkole podstawowej, gdyż spełnia wymogi określone w standardach kształcenia nauczycieli wydanych w drodze Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 17 stycznia 2012 r. Dz. U. 2012 Nr 25 poz.131. Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Absolwent nabywa umiejętności w zakresie:

- specjalności studiów, aby w sposób kompetentny przekazywać nabytą wiedzę oraz móc ją samodzielnie pogłębiać i aktualizować, a także integrować z innymi dziedzinami wiedzy;
- psychologii i pedagogiki, aby pełnić funkcje wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, umieć wspierać wszechstronny rozwój dziecka, indywidualizować proces nauczania, zaspokajając szczególne potrzeby edukacyjne swoich uczniów, organizować życie społeczne na poziomie szkoły i środowiska lokalnego, współpracować z innymi nauczycielami, rodzicami i społecznością lokalną;
- dydaktyki ogólnej i przedmiotowej (metodyki), umożliwiające skuteczne prowadzenie zajęć edukacyjnych, rozbudzanie zainteresowań poznawczych w przedmiocie oraz wspieranie rozwoju intelektualnego ucznia poprzez umiejętne dobór metod aktywizujących, technik nauczania, środków i pomocy dydaktycznych, a także umiejętność badania i oceny osiągnięć uczniów oraz własnej praktyki;
- wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu języków obcych;
- posiadania umiejętności wypowiedzania się w sposób poprawny i zrozumiały, z zachowaniem zasad kultury języka;
- efektywnego i zgodnego z zasadami higieny posługiwania się narządami głosu;
- wyrażania gotowości do rozwoju osobistego i zawodowego oraz kształcenia się przez całe życie,
- komunikacji na szczeblach regionalnych, ponadregionalnych i kulturowych;
- specjalistycznej wiedzy w zakresie praktycznej znajomości języka angielskiego;
- umiejętności organizatorskich, kierowniczych, pedagogicznych, prowadzenia negocjacji oraz promocji;
- szerokiego oddziaływania na jednostkę, grupę i środowisko społeczne oraz podejmowania różnorodnych ról społeczno-zawodowych z zachowaniem zasad etyki.

Studia na specjalności filologia angielska trwają 6 semestrów. Zajęcia dydaktyczne obejmują wykłady, ćwiczenia audytorijne i laboratoryjne, seminaria, zajęcia terenowe oraz

lektoraty. Na program studiów składają się przedmioty kształcenia ogólnego, podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe. Formą rozliczenia poszczególnych przedmiotów jest egzamin, zaliczenie z oceną lub zaliczenie. Studia kończą się zdaniem egzaminu dyplomowego, do którego dopuszczenie uwarunkowane jest uzyskaniem pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, praktyki zawodowej i pracy dyplomowej.

Studenci filologii angielskiej odbywają trzymiesięczną praktykę, która realizowana jest równoległe z odpowiednimi modułami teoretycznymi. Podstawowym celem praktyki jest przygotowanie absolwenta do pracy w przedszkolu i szkole podstawowej.

2.4.2.SPECJALNOŚĆ: LINGWISTYKA STOSOWANA

Absolwent specjalności **lingwistyka stosowana** na kierunku filologia nabywa sprawności językowe i tłumaczeniowe w zakresie dwóch języków obcych (specjalność główna język angielski, specjalność dodatkowa język niemiecki).

Dzięki odbytym studiom i praktyce zawodowej absolwent:

- swobodnie i płynnie w mowie i piśmie posługuje się dwoma językami obcymi na poziomie umożliwiającym mu rozpoczęcie pracy zawodowej. Oznacza to, że absolwent legitymuje się zbliżoną do rodzimej znajomością dwóch języków obcych (na poziomie biegłości co najmniej C1 w zakresie języka angielskiego oraz co najmniej B2 w zakresie języka niemieckiego według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy);
- posiada umiejętność wypowiadania się w sposób poprawny i zrozumiały, z zachowaniem zasad kultury języka, w studiowanych językach obcych jak również w języku polskim;
- nabył umiejętności wykorzystania najnowszych narzędzi technologicznych i informacyjnych, wspomagających warsztat pracy tłumacza i asystenta językowego, np. proces edycji tekstu;
- posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad etycznych;
- wykorzystuje tradycyjne i nowoczesne źródła informacji, umożliwiające pracę zawodową oraz samokształcenie;
- wie, jak efektywnie komunikować się, również w trakcie wystąpień publicznych, werbalnie i niewerbalnie;
- posiada podstawową wiedzę z zakresu języka, kultury i literatury angielsko- i niemieckojęzycznego obszaru językowego, aby w sposób kompetentny móc się nią wykazywać, samodzielnie pogłębiać i aktualizować oraz integrować ją z innymi dziedzinami wiedzy;
- dysponuje praktyczną i teoretyczną podstawową wiedzą na temat przekładu w ramach dwóch języków (angielskiego i niemieckiego);
- cechuje go postawa gotowości do rozwoju osobistego i zawodowego oraz kształcenia się przez całe życie;
- cechuje go postawa otwartości na kontakty z przedstawicielami innych kultur, środowisk;
- jest świadomy swojego potencjalnego szerokiego oddziaływania na jednostkę, grupę i środowisko społeczne oraz przygotowany jest do podejmowania różnorodnych ról społeczno-zawodowych;
- cechuje go świadoma postawa etycznego wymiaru zawodu tłumacza i asystenta językowego.

Absolwent jest przygotowany do pracy w instytucjach administracji państwowej, placówkach kulturalnych, mediach, wydawnictwach, redakcjach czasopism, przedsiębiorstwach gospodarczych, biurach podróży, a także w instytucjach Unii Europejskiej. Nabyte w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile umiejętności umożliwiają mu także podjęcie pracy tłumacza w biurach tłumaczy bądź w przedsiębiorstwach,

prowadzących międzynarodową wymianę handlową lub kulturalną w charakterze asystenta językowego/tłumacza. Absolwent może być wysoce pożądanym pracownikiem instytucji i organizacji administracyjnych: państwowych, samorządowych i społecznych.

Studenci lingwistyki stosowanej odbywają trzymiesięczną praktykę w instytucji lub organizacji, która ma stałe kontakty międzynarodowe. Podstawowym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów w zakresie tłumaczenia i zastosowania języka obcego w komunikacji zawodowej. Praktyka ma charakter obserwacyjno-asystencki, a jej wymiernym efektem jest podniesienie umiejętności translatorskich i językowych studenta.

2.5. OPIS KOMPETENCJI OCZEKIWANYCH OD KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE NA STUDIA

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): ukończona szkoła średnia i świadectwo dojrzałości; potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym naukę przedmiotów kierunkowych w języku obcym oraz uzyskanie kompetencji docelowej z języka angielskiego przynajmniej na poziomie co najmniej C1 w przypadku obu specjalności, tj. lingwistyki stosowanej i filologii angielskiej.

Zasady rekrutacji:

Podstawą przyjęcia na studia zawodowe jest posiadanie świadectwa dojrzałości, złożenie kompletu dokumentów w wyznaczonych terminach, spełnienie wymogów postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego na kierunku Filologia, tj. odpowiednia liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym według regulaminu obowiązującego w danym roku akademickim.

2.6. MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU FILOLOGIA Student po zakończeniu cyklu kształcenia:	MODUŁ/PRZEDMIOT KSZTAŁCENIA	STOPIEŃ POKRYCIA
	WIEDZA		
K_W01	ma uporządkowaną wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii	Fonetyka i wymowa jęz. angielskiego 1	+++
		Fonetyka i wymowa jęz. angielskiego 2	+++
		Tłumaczenie pisemne pol.-ang.	+++
		Tłumaczenie pisemne ang.-pol.	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 1	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 2	+++
		Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 1	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 2	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 3	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 4	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 5	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 6	+++
		Seminarium dyplomowe 1	+++
		Seminarium dyplomowe 2	+++
		Seminarium dyplomowe 3	+++
Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	+++		
K_W02	zna podstawową terminologię (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z zakresu nauk filologicznych w języku angielskim	Język ang. specjalistyczny 1	+++

		Język ang. specjalistyczny 2	+++
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę ogólną (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) na temat metodologii badań językoznawczych, kulturoznawczych i literaturoznawczych oraz tendencji rozwojowych wymienionych dyscyplin	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	+++
K_W04	ma uporządkowaną wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) na temat języka angielskiego, oraz anglojęzycznej literatury, kultury, historii, komunikacji języka angielskiego	Kultura obszaru językowego GB i USA	+++
		Literatura GB i USA	+++
		Historia obszaru językowego GB i USA	+++
		PNJA 1	+++
		PNJA 2	+++
		PNJA 3	+++
		PNJA 4	+++
		PNJA 5	+++
		PNJA 6	+++
		PNJA Pisanie 1	+++
		PNJA Pisanie 2	+++
		PNJA Pisanie 3	+++
PNJA Pisanie 4	+++		
PNJA Pisanie 5	+++		
PNJA Pisanie 6	+++		
K_W05	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa (w tym prawa autorskiego) odnoszące się do studiowanych dyscyplin	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona własności intelektualnej	+++

		Seminarium dyplomowe 1	+++
K_W06	posiada wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) dotyczącą kompleksowej natury języka, jego złożoności w perspektywie diachronicznej i synchronicznej, a także jego powiązań i współczesnych relacji z językami klasycznymi i nowożytnymi	Wstęp do językoznawstwa	+++
K_W07	ma podstawową wiedzę o odbiorcach usług świadczonych zgodnie ze specjalizacją studiów, potrafi te potrzeby diagnozować i dokonywać oceny jakości świadczonych usług	Prezentowanie publiczne	+++
K_W08	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona własności intelektualnej	+++
K_W09	ma podstawową wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z etyki i filozofii obejmującą wybrane kwestie antropologiczne i aksjologiczne w odniesieniu do procesu edukacji oraz wie jak postępować w życiu zawodowym i publicznym kierując się zasadami etyki	Etyka i filozofia	++
K_W10	ma podstawową wiedzę (zorientowaną na zastosowanie praktyczne) z języka łacińskiego i kultury antycznej, która umożliwia rozpoznanie związków pomiędzy łaciną i kulturą antyczną a językami nowożytnymi i kulturą polską i europejską oraz rozumie ich obecność i zastosowanie w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	Łacina	++
K_W11	posiada wiedzę dotyczącą drugiego języka nowożytnego w zakresie wybranych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów,	PNJN 1	+++
		PNJN 2	+++
		PNJN 3	+++
		PNJN 4	+++
		Język obcy 1	+++

	zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Język obcy 2	+++
		Język obcy 3	+++
		Język obcy 4	+++
K_W12	student zna wybrane modele komunikacyjne, zorientowane na zastosowanie praktyczne, obejmujące wymiar intrapersonalny, interpersonalny, grupowy i masowy w przestrzeniach komunikacyjnych w obrębie podstawowej wiedzy z dziedziny ekologii języka	Warsztaty komunikacyjne	+++
		Prezentowanie publiczne	+++
K_W13	ma podstawową uporządkowaną wiedzę w dziedzinie technologii informacyjnej	Technologia informacyjna	+++
K_W14	posiada ogólną wiedzę dotyczącą promocji zdrowia	Promocja zdrowia i kultury fizycznej	++
		Wychowanie fizyczne	++
K_W15	posiada ogólną wiedzę dotyczącą zainteresowań sportowych	Wychowanie fizyczne	++
		Promocja zdrowia i kultury fizycznej	++
K_W16	ma podstawową uporządkowaną wiedzę w dziedzinie socjologii zorientowaną na zastosowanie praktyczne	Socjologia	++
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	komunikuje się w języku angielskim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Fonetyka i wymowa jęz. angielskiego 1	+++
		Fonetyka i wymowa jęz. angielskiego 2	+++
		PNJA 1	+++
		PNJA 2	+++
		PNJA 3	+++
		PNJA 4	+++
		PNJA 5	+++
		PNJA 6	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 1	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 2	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 3	+++
PNJA Gramatyka-struktury 4	+++		

		PNJA Gramatyka-struktury 5	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 6	+++
		PNJA Pisanie 1	+++
		PNJA Pisanie 2	+++
		PNJA Pisanie 3	+++
		PNJA Pisanie 4	+++
		PNJA Pisanie 5	+++
		PNJA Pisanie 6	+++
		Język ang. specjalistyczny 1	+++
		Język ang. specjalistyczny 2	+++
K_U02	komunikuje się w drugim języku nowożytnym zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) określanego jako poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	PNJN 1	+++
		PNJN 2	+++
		PNJN 3	+++
		PNJN 4	+++
		Język obcy 1	+++
		Język obcy 2	+++
		Język obcy 3	+++
K_U03	wykorzystuje informacje z wyselekcjonowanych słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych i multimedialnych źródeł	Fonetyka i wymowa jęz. angielskiego 1	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 1	+++
K_U04	rozpoznaje, analizuje i ocenia procesy i zjawiska językowe, literackie i kulturowe na podstawie uzyskanej wiedzy i z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w naukach filologicznych	Fonetyka i wymowa jęz. angielskiego 2	+++
		Kultura obszaru językowego GB i USA	+++
		Historia obszaru jęz. GB i USA	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 1	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 2	+++

K_U05	potrafi przeprowadzić badanie, formułować i analizować problemy badawcze, dobiera metody i narzędzia badawcze, rozwiązuje, opracowuje i prezentuje wyniki w formie pisemnej i ustnej w zakresie anglojęzycznego językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	+++
K_U06	w sposób refleksyjny odnosi się do własnych wypowiedzi językowych i potrafi je modyfikować pod kontrolą wykładowcy	PNJA Pisanie 1	+++
		PNJA Pisanie 2	+++
		PNJA Pisanie 3	+++
		PNJA Pisanie 4	+++
		PNJA Pisanie 5	+++
		PNJA Pisanie 6	+++
K_U07	umiejętnie posługuje się głównymi teoriami i terminologią z zakresu językoznawstwa, literatury i kultury, oraz paradygmatami badawczymi w zakresie nauk filologicznych	Wstęp do językoznawstwa	+++
		Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	+++ +++
		Literatura GB i USA	+++
K_U08	potrafi przygotować różne formy wypowiedzi pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku angielskim	Warsztaty komunikacyjne	+++
K_U09	interpretuje różne typy tekstów, w tym utwory literackie, teksty źródłowe, za pomocą typowych metod interpretacji, uwzględniając formę i miejsce tych tekstów w procesie historyczno-kulturowym	Literatura GB i USA	+++

K_U10	potrafi merytorycznie i fachowo argumentować oraz formułować wnioski, w tym z wykorzystaniem poglądów innych autorów	Seminarium dyplomowe 2	+++
		Seminarium dyplomowe 3	+++
K_U11	formułuje w mowie i piśmie tezy interpretacyjne oraz określa podstawowe problemy teoretyczne wykorzystując właściwą terminologię	Seminarium dyplomowe 1	+++
K_U12	porozumiewa się z innymi specjalistami / filologami angielskimi w języku angielskim z wykorzystaniem tradycyjnych i multimedialnych środków komunikacji	Wstęp do językoznawstwa	+++
		Język ang. specjalistyczny 1	+++
		Język ang. specjalistyczny 2	+++
		Kultura obszaru językowego GB i USA	+++
K_U13	przygotowuje, uwzględniając proces przekładu, typowe prace pisemne w języku angielskim i polskim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnorodnych źródeł	Tłumaczenie pisemne ang.-pol.	+++
		Tłumaczenie pisemne pol.-ang.	+++
K_U14	przygotowuje i prezentuje wystąpienia ustne w języku angielskim i polskim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł	Warsztaty komunikacyjne	+++
K_U15	potrafi sporządzić wniosek w języku angielskim o przyznanie środków na realizację projektu wdrażającego działania innowacyjne	Pisanie 4	+++
K_U16	potrafi zastosować umiejętności komunikacyjne dla celów perswazyjnych, a identyfikując bariery komunikacyjne kieruje się w relacjach zasadą współpracy komunikacyjnej i odnosi się z szacunkiem wobec rodzimych i nierodzimych zasobów poza- i językowych dostosowując styl	Warsztaty komunikacyjne	+++
		Prezentowanie publiczne	+++

	wypowiedzi do konkretnych aktów komunikacyjnych		
K_U17	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej mając na względzie wartości humanistyczne wykształcone przez znajomość etyki i filozofii	Etyka i filozofia	++
K_U18	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować oraz użytkować informacje dotyczące języka łacińskiego i kultury antycznej	Łacina	++
K_U19	potrafi stosować wybrane narzędzia technologii informacyjnej	Technologia informacyjna	+++
K_U20	potrafi prezentować umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej	Wychowanie fizyczne	++
K_U21	potrafi identyfikować problemy związane z zachowaniem zdrowia lub jego utratą	Wychowanie fizyczne	++
		Promocja zdrowia i kultury fizycznej	++
K_U22	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku filologia	Socjologia	++
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	rozumie potrzebę udoskonalania swoich kompetencji przez całe życie	Fonetyka i wymowa jęz. ang. 1	+++
		Fonetyka i wymowa jęz. ang. 2	+++
		Wstęp do językoznawstwa	+++
		PNJA Pisanie 1	+++
		PNJA Pisanie 2	+++
		PNJA Pisanie 3	+++
		PNJA Pisanie 4	+++
		PNJA Pisanie 5	+++
		PNJA Pisanie 6	+++
		Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	+++
		Seminarium dyplomowe 1	+++
		Seminarium dyplomowe 2	+++
		Seminarium dyplomowe 3	+++

		Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	+++
		Prezentowanie publiczne	+++
		Warsztaty komunikacyjne	+++
		Tłumaczenie pisemne pol.-ang.	+++
		Tłumaczenie pisemne ang.-pol.	+++
		Łacina	++
		PNJN 1	+++
		PNJN 2	+++
		PNJN 3	+++
		PNJN 4	+++
		Język obcy 1	+++
		Język obcy 2	+++
		Język obcy 3	+++
		Język obcy 4	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 1	+++
		Gramatyka opisowa języka ang. 2	+++
K_K02	potrafi pracować i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji	PNJA 1	+++
		PNJA 2	+++
		PNJA 3	+++
		PNJA 4	+++
		PNJA 5	+++
		PNJA 6	+++
		Język ang. specjalistyczny 1	+++
		Język ang. specjalistyczny 2	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 1	+++

		PNJA Gramatyka-struktury 2	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 3	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 4	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 5	+++
		PNJA Gramatyka-struktury 6	+++
K_K03	efektywnie organizuje pracę swoją oraz innych i potrafi krytycznie ocenić jej priorytety oraz stopień zaawansowania	Tłumaczenie pisemne pol.-ang.	+++
		Tłumaczenie pisemne ang.-pol.	+++
		Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	+++
K_K04	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za rzetelność przekazywanej wiedzy	Etyka i filozofia	++
K_K05	wykazuje się otwartością i tolerancją wobec innych kultur, traktuje różnorodność jako wspólne, godne poszanowania dziedzictwo kulturowe oraz ma świadomość konieczności zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy	Kultura obszaru językowego GB i USA	+++
K_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym i śledzi bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne wykorzystując do tego celu różne media i jego formy	Literatura GB i USA	+++
		Historia obszaru jęz. GB i USA	+++
K_K07	rozumie potrzebę poszerzania swoich kompetencji w wykorzystaniu technologii informacyjnej	Technologia informacyjna	+++
K_K08	dba o poziom sprawności fizycznej niezbędnej do uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym	Wychowanie fizyczne	+++
K_K09	jest świadomy problemów związanych z zachowaniem zdrowia lub jego utratą i wie kiedy skontaktować się z lekarzem	Wychowanie fizyczne	+++
		Promocja zdrowia i kultury fizycznej	+++
K_K10	rozumie potrzebę uzupełniania i udoskonalania nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie socjologii	Socjologia	++

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI FILOLOGIA ANGIELSKA Student po zakończeniu cyklu kształcenia:	MODUŁ/PRZEDMIOT KSZTAŁCENIA	STOPIEŃ POKRYCIA
WIEDZA			
K_W17	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o charakterze nauk społecznych i filologicznych (oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk) w odniesieniu do rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych	Psychologia rozwojowa	+++
K_W18	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o charakterze nauk społecznych i filologicznych (oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk) w odniesieniu do wiedzy o funkcjonowaniu i patologii narządów mowy	Emisja głosu	+++
K_W19	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filologii w relacji do różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych, ich wzajemnych relacji oraz występujących w nich procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej, oraz ich prawidłowości i zakłóceń	Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	+++
		Komunikacja w edukacji	+++
K_W20	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat podstawowej terminologii w relacji do rodzajów więzi społecznych, wychowania i kształcenia, głównych środowisk wychowawczych, współczesnych teorii dotyczących wychowania, uczenia się i nauczania oraz różnorodnych uwarunkowań tych procesów	Psychologia ogólna	+++
		Podstawy dydaktyki	+++
		Pedagogika ogólna	+++

K_W21	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat projektowania i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych i uwzględniającą specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z zaburzeniami rozwoju	Pedagogika ogólna	+++
		Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	+++
K_W22	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych (do pracy w których uzyskuje przygotowanie)	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej	+++
K_W23	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat metodyki wykonywania zadań (norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej)	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w przedszkolu	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego wczesnoszkolna	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w szkole podstawowej (4-6)	+++
K_W24	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat podmiotów działalności pedagogicznej (dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli) i partnerów szkolnej edukacji (np. instruktorów harcerskich) oraz specyfiki funkcjonowania dzieci i młodzieży w kontekście prawidłowości i nieprawidłowości rozwojowych	Psychologia ogólna	+++
K_W25	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych w systemie edukacyjnym	Psychologia rozwojowa	+++
K_W26		Praktyka metodyczna 1	+++

	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat struktury i funkcji edukacji – celów, postaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych	Praktyka metodyczna 2	
K_W27	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat etyki zawodu nauczyciela oraz zasad prawa autorskiego	Podstawy dydaktyki	+++
		Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej	+++
K_W28	ma podstawową, zorientowaną na zastosowania praktyczne, wiedzę na temat prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania oraz ogólnych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku filologia, i wie jak je wykorzystać do projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego (w ramach rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości)	Pisanie w edukacji (wnioski)	+++
		Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	
K_W29	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę z zakresu języka angielskiego (zgodną z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego - reprezentowanego przez absolwenta filologii- co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) oraz o współczesnym życiu literackim i kulturowym anglojęzycznego obszaru kulturowego oraz regionu zamieszkania	Praktyka metodyczna 1	+++
		Praktyka metodyczna 2	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w przedszkolu	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego wczesnoszkolna	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w szkole podstawowej (4-6)	+++
K_W30	posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych stosowanych w nauczaniu języka angielskiego	Technologie informacyjne w nauczaniu jęz. angielskiego	+++

K_W31	ma odpowiednią, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, wiedzę dotyczącą historii oraz współczesnego życia kulturowego regionu zamieszkania oraz wie jak zastosować powyższą wiedzę w wybranym obszarze działalności pedagogicznej	Historia i kultura regionu	+++
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U23	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dokonać obserwacji, analizy i interpretacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	+++
K_U24	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, a także motywów i wzorów zachowań	Psychologia ogólna	+++
		Pedagogika ogólna	+++
K_U25	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach edukacyjnych	Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	+++
		Psychologia rozwojowa	+++
		Podstawy dydaktyki	+++
K_U26	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, korzystając z różnych źródeł, nowoczesnych technologii	Technologie informacyjne w nauczaniu jęz. angielskiego	+++
K_U27	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi rozpoznawać sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opracowywać wyniki obserwacji i formułować wnioski	Psychologia rozwojowa	+++
		Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	+++
		Podstawy dydaktyki	+++

K_U28	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi wykorzystać rozwinięte kompetencje komunikacyjne: komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku specjalności zgodnie z wymaganiami prowadzącymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta filologii) co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty oraz konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej	Komunikacja w edukacji	+++
K_U29	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi ocenić przydatność typowych norm, metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi oraz formami pracy	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w przedszkolu	
		Metodyka nauczania jęz. obcego (wczesnoszkolna)	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w szkole podstawowej (4-6)	+++
K_U30	W pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania praktycznych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać różnorodne nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej	Technologie informacyjne w nauczaniu jęz. angielskiego	+++
K_U31	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi praktycznie kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym)	Praktyka metodyczna 1	+++
		Praktyka metodyczna 2	+++
K_U32	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi animować prace	Praktyka metodyczna 1	+++

	nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	Praktyka metodyczna 2	+++
K_U33	jako nauczyciel języka angielskiego potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce	Metodyka nauczania jęz. obcego w przedszkolu	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego (wczesnoszkolna)	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w szkole podstawowej (4-6)	+++
K_U34	potrafi w praktyce posługiwać się zasadami i normami etycznymi oraz stosować przepisy prawa w wykonywanej działalności	Podstawy prawa oświatowego i bhp oraz ochrona prawa własności intelektualnej	+++
K_U35	w pracy nauczyciela języka angielskiego potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), posiada umiejętność współpracy z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów	Praktyka metodyczna 1	+++
		Praktyka metodyczna 2	+++
K_U36	potrafi analizować własne działania pedagogiczne związane z zawodem nauczyciela j. angielskiego (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne	Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	+++
		Pisanie w edukacji (wnioski)	+++
K_U37	potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	+++
K_U38	potrafi zastosować wykształcone prawidłowe nawyki posługiwania się narządem mowy	Emisja głosu	+++

K_U39	potrafi komunikować się w drugim języku nowożytnym odnosząc się do wybranych aspektów jego literatury, kultury oraz historii	Historia i kultura regionu	+++
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K11	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i praktycznych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doszkalania się z zakresie przedmiotu nauczanego, cechuje się świadomością konieczności rozwoju osobistego, dokonuje oceny własnych kompetencji niezbędnych do nauczania dzieci i młodzieży oraz doskonali umiejętności praktyczne w trakcie realizowania wszelkich działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Technologie informacyjne w nauczaniu jęz. angielskiego	+++
		Podstawy dydaktyki	+++
		Pedagogika ogólna	+++
		Emisja głosu	Emisja głosu
K_K12	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania praktycznych działań pedagogicznych w środowisku społecznym oraz o ich wpływie na wiedzę i ogólny rozwój swoich uczniów, jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	+++
		Psychologia ogólna	+++
		Psychologia rozwojowa	+++
K_K13	ma świadomość konieczności prowadzenia praktycznych, zindywidualizowanych działań pedagogicznych wobec swoich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wychowawczymi zwłaszcza na początkowych etapach edukacji dzieci	Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	+++
K_K14		Praktyka metodyczna 1	+++

	ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz jest refleksyjnym praktykiem	Praktyka metodyczna 2	+++
K_K15	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów zapewniając uczniom poczucie sprawiedliwości w ocenianiu ich zachowań oraz postępów edukacyjnych	Komunikacja w edukacji	+++
K_K16	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy mając na względzie wysoką jakość prowadzonych zajęć zorientowanych na zastosowanie praktyczne, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)	Metodyka nauczania jęz. obcego w szkole podstawowej (4-6)	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego w przedszkolu	+++
		Metodyka nauczania jęz. obcego wczesnoszkolna	+++
K_K17	jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań praktycznych na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły mając na względzie dobro swoich uczniów oraz aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	Pisanie w edukacji (wnioski)	+++
		Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	+++
		Podstawy prawa oświatowego i bhp oraz ochrona prawa własności intelektualnej	+++
K_K18	ma świadomość jak w wymiarze praktycznym być odpowiedzialnym za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, uczestniczy w życiu kulturalnym, praktycznie wykorzystując różne media	Historia i kultura regionu	+++

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI LINGWISTYKA STOSOWANA Student po zakończeniu cyklu kształcenia:	MODUŁ/PRZEDMIOT KSZTAŁCENIA	STOPIEŃ POKRYCIA
WIEDZA			
K_W32	ma podstawową wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej translatoryki zorientowaną na zastosowania praktyczne	Lingwistyczne podstawy przekładu	+++
K_W33	zna podstawową terminologię z zakresu teorii przekładu w języku angielskim, niemieckim oraz polskim	Podstawy translatoryki	+++
		Tłumaczenie konsekwentne ang.-pol.	+++
K_W34	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych w języku niemieckim	Fonetyka i wymowa jęz. niemieckiego	+++
		Gramatyka opisowa jęz. niemieckiego	+++
		Gramatyka kontrastywna niem.-pol.	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 1	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 2	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 3	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 4	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 5	+++
		PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1	+++
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	+++	
K_W35	ma uporządkowaną wiedzę ogólną na temat teorii translacji oraz tendencji rozwojowych w tej dziedzinie zorientowaną na zastosowania praktyczne	Podstawy translatoryki	+++
K_W36	posiada podstawową wiedzę w zakresie literatury niemieckojęzycznej	Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej	++

K_W37	posiada uporządkowaną wiedzę na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury	PNJN – kurs rozszerzony 1	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 2	+++
		PNJN – rozszerzony 3	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 4	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 5	+++
K_W38	zna zależności między głównymi subdyscyplinami translatorskimi	Lingwistyczne podstawy przekładu	+++
K_W39	zna i rozumie podstawowe metody analizy tekstu wyjściowego i translacji ze zorientowaniem go na zastosowanie praktyczne	Tłumaczenie konsekwentne ang.-pol.	+++
		Tłumaczenie pisemne niem.-pol.	+++
K_W40	orientuje się we współczesnym życiu kulturowym niemieckojęzycznego obszaru językowego	Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej	+++
K_W41	ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa, urzędu lub firmy, w której wykorzystuje się znajomość języków specjalizacji	Praktyka translatorska 1	+++
		Praktyka translatorska 2	+++
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U40	komunikuje się w języku niemieckim w formie ustnej i pisemnej zgodnie z wymaganiami prowadzonymi do poziomu językowego (reprezentowanego przez absolwenta lingwistyki stosowanej) co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Fonetyka i wymowa jęz. niemieckiego	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 1	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 2	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 3	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 4	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 5	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 1	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 2	+++

		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 3	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 4	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 5	+++
K_U41	rozpoznaje i formułuje podstawowe problemy teoretyczne z zakresu językoznawstwa, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa oraz teorii i praktyki tłumaczenia ze zorientowaniem ich na zastosowanie praktyczne	Gramatyka opisowa jęz. niemieckiego	+++
		Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 1	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 2	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 3	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 4	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 5	+++
		Gramatyka kontrastywna niem.-pol.	+++
K_U42	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu językoznawstwa oraz translatoryki w typowych sytuacjach zawodowych	Podstawy translatoryki	+++
		Lingwistyczne podstawy przekładu	+++
K_U43	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej zarówno w języku ojczystym jak i w języku niemieckim/angielskim	Tłumaczenie pisemne niem.-pol.	+++
		Tłumaczenie konsekwentne ang.-pol.	+++
K_U44	w sposób komfortowy porozumiewa się z innymi specjalistami/filologami germańskimi w języku niemieckim, z wykorzystaniem tradycyjnych i multimedialnych środków komunikacji	PNJN – kurs rozszerzony 1	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 2	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 3	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 4	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 5	+++

K_U45	rozpoznaje i analizuje różne typowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej zarówno w języku polskim jak i w niemieckim oraz zauważa i koryguje błędy własne i innych użytkowników języka	Gramatyka kontrastywna niem.-pol.	+++
K_U46	posiada umiejętność tłumaczenia i redagowania tekstów pisemnych i ustnych, zarówno ogólnych jak i specjalistycznych, sformułowanych w języku niemieckim, angielskim i polskim	Tłumaczenie pisemne niem.-pol.	+++
		Tłumaczenie konsekwentne ang.-pol.	+++
		Praktyka translatoryczna 1	+++
		Praktyka translatoryczna 2	+++
K_U47	potrafi przygotować projekt w języku niemieckim nakierunkowany na praktyczne zastosowanie, tj. dobiera narzędzia, rozwiązuje problem, opracowuje i prezentuje wyniki w formie pisemnej lub ustnej w języku niemieckim	PNJN – kurs rozszerzony 1	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 2	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 3	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 4	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 5	+++
K_U48	przygotowuje typowe prace pisemne w języku niemieckim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1	+++
		PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	+++
K_U49	przygotowuje i prezentuje typowe wystąpienia ustne w języku niemieckim o różnej formie, celu, objętości i stylu, w tym z wykorzystaniem podstawowych podejść teoretycznych oraz różnych źródeł	Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej	+++
K_U50	potrafi sporządzić wniosek w języku niemieckim o przyznanie środków na realizację projektu wdrażającego działania innowacyjne	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	+++
K_U51	potrafi funkcjonować w przedsiębiorstwie, urzędzie lub firmie wykorzystując w niej znajomość języków specjalizacji	Praktyka translatoryczna 1	+++

		Praktyka translatoryczna 2	+++
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K19	właściwie rozpoznaje możliwości i ograniczenia, wynikające z kompetencji językowej uzyskanej na swojej specjalności i potrafi je samodzielnie uzupełniać	Fonetyka i wymowa jęz. niemieckiego	+++
		Gramatyka opisowa jęz. niemieckiego	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 1	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 2	+++
		PNJN - kurs rozszerzony 3	+++
		PNJN - kurs rozszerzony 4	+++
		PNJN – kurs rozszerzony 5	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 1	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 2	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 3	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 4	+++
		Praktyczna gramatyka jęz. niemieckiego 5	+++
		Tłumaczenie pisemne niem.-pol.	+++
		Gramatyka kontrastywna niem.-pol.	+++
		Praktyka translatoryczna 1	+++
Praktyka translatoryczna 2	+++		
K_K20	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za rzetelność wykonywania powierzonych mu zadań oraz rozumie wagę poszanowania własności intelektualnej	Lingwistyczne podstawy przekładu	+++
		Podstawy translatoryki	+++
		Tłumaczenie konsekwentne ang.-pol.	+++
K_K21	skutecznie pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role przy wykonywaniu wspólnych projektów i rozwiązywaniu różnych problemów, a także podejmując samodzielnie uzasadnione decyzje merytoryczne i organizacyjne	Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej	+++

K_K22	uczestniczy w życiu kulturalnym obszaru języka niemieckiego korzystając z różnych mediów i różnych jego form	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1	+++
		PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	+++

STOPIEŃ POKRYCIA - stopień, w jakim przedmiotowe efekty kształcenia odpowiadają efektom kierunkowym

(+ - minimalne pokrycie, ++ - średnie pokrycie, +++ - wysokie pokrycie)

2.7. RODZAJE ZAJĘĆ WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW ECTS

Rodzaje zajęć	Nazwy przedmiotów/modułów zajęć	Liczba punktów ECTS	
		Ogółem	z tego z poszczególnych przedmiotów
wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów		LS: 112 FA: 109,2	
z zakresu nauk podstawowych właściwych dla ocenianego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	Filologia angielska	LS: 178 FA: 178	
	Seminarium dyplomowe 1		2
	Seminarium dyplomowe 2		2
	Seminarium dyplomowe 3		2
	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)		2
	PNJA 1		7
	PNJA Pisanie 1		3
	PNJA Gramatyka-struktury 1		3
	PNJA 2		6
	PNJA Pisanie 2		2
	PNJA Gramatyka-struktury 2		2
	PNJA 3		6
	PNJA Pisanie 3		2
	PNJA Gramatyka-struktury 3		2
	PNJA 4		6
	PNJA Pisanie 4		2
	PNJA Gramatyka-struktury 4		2
	PNJA 5		6
	PNJA Pisanie 5		2
	PNJA Gramatyka-struktury 5		2
	PNJA 6		6
	PNJA Pisanie 6		2
	PNJA Gramatyka-struktury 6		2
	Język obcy 1		1
	Język obcy 2		1
	Język obcy 3		1
	Język obcy 4		1
	Język obcy Egzamin B2		2
	Literatura GB i USA		2
	Historia obszaru językowego GB i USA		3
	Kultura obszaru językowego GB i USA		3
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 1		2
Gramatyka opisowa języka angielskiego 2	2		
Wstęp do językoznawstwa	2		
Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	2		
Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	2		

Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	2
Warsztaty komunikacyjne	3
Język angielski specjalistyczny 1	2
Język angielski specjalistyczny 2	2
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1	2
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	2
Prezentowanie publiczne	2
Pedagogika ogólna	4
Psychologia ogólna	4
Psychologia rozwojowa	3
Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	2
Emisja głosu	2
Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego	2
Historia i kultura regionu	2
Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej	2
Podstawy dydaktyki	2
Komunikacja w edukacji	4
Pisanie w edukacji (wnioski)	2
Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	3
Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	2
Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu	2
Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna)	2
Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6)	2
Praktyka metodyczna 1 (240 godzin)	11
Praktyka metodyczna 2 (240 godzin)	11
Technologia informacyjna	2
Łacina	2
Etyka i filozofia /Socjologia	2
Lingwistyka stosowana	
Seminarium dyplomowe 1	2
Seminarium dyplomowe 2	2
Seminarium dyplomowe 3	2
Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	2
PNJA 1	7
PNJA Pisanie 1	3
PNJA Gramatyka-struktury 1	3
PNJA 2	6
PNJA Pisanie 2	2
PNJA Gramatyka-struktury 2	2
PNJA 3	6
PNJA Pisanie 3	2
PNJA Gramatyka-struktury 3	2
PNJA 4	6
PNJA Pisanie 4	2
PNJA Gramatyka-struktury 4	2
PNJA 5	6
PNJA Pisanie 5	2
PNJA Gramatyka-struktury 5	2
PNJA 6	6
PNJA Pisanie 6	2
PNJA Gramatyka-struktury 6	2
PNJN 1	2
PNJN 2	2
PNJN 3	2
PNJN 4	2
Literatura GB i USA	2
Historia obszaru językowego GB i USA	3
Kultura obszaru językowego GB i USA	3
Gramatyka opisowa języka angielskiego 1	2
Gramatyka opisowa języka angielskiego 2	2
Wstęp do językoznawstwa	2
Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	2
Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	2
Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	2

	Warsztaty komunikacyjne		3	
	Język angielski specjalistyczny 1		2	
	Język angielski specjalistyczny 2		2	
	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1		2	
	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2		2	
	Prezentowanie publiczne		2	
	Tłumaczenie konsekutywne angielsko-polskie		2	
	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie		2	
	Lingwistyczne podstawy przekładu		2	
	Podstawy translatoryki		2	
	Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej		2	
	Gramatyka opisowa języka niemieckiego		2	
	Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska		2	
	Fonetyka i wymowa języka niemieckiego		2	
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 1		2	
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2		2	
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3		2	
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4		2	
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5		2	
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1		2	
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2		2	
	PNJN - kurs rozszerzony 1		2	
	PNJN - kurs rozszerzony 2		2	
	PNJN - kurs rozszerzony 3		2	
	PNJN - kurs rozszerzony 4		2	
	PNJN - kurs rozszerzony 5		3	
	Praktyka translatoryczna 1 (240 godzin)		10	
	Praktyka translatoryczna 2 (240 godzin)		9	
	Technologia informacyjna		2	
	Łacina		2	
	Etyka i filozofia/Socjologia		2	
o charakterze praktycznym	Filologia angielska			
	Łacina		2	
	Technologia informacyjna		2	
	PNJA 1		7	
	PNJA Pisanie 1		3	
	PNJA Gramatyka-struktury 1		3	
	PNJA 2		6	
	PNJA Pisanie 2		2	
	PNJA Gramatyka-struktury 2		2	
	PNJA 3		6	
	PNJA Pisanie 3		2	
	PNJA Gramatyka-struktury 3		2	
	PNJA 4		6	
	PNJA Pisanie 4		2	
	PNJA Gramatyka-struktury 4		2	
	PNJA 5		6	
	PNJA Pisanie 5		2	
	PNJA Gramatyka-struktury 5		2	
	PNJA 6		6	
	PNJA Pisanie 6		2	
	PNJA Gramatyka-struktury 6		2	
	Język obcy 1		1	
	Język obcy 2		1	
	Język obcy 3		1	
	Język obcy 4		1	
	Język obcy Egzamin B2		2	
	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie		2	
	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie		2	
	Warsztaty komunikacyjne		3	
	Język angielski specjalistyczny 1		2	
	Język angielski specjalistyczny 2		2	
			FA: 130 LS: 142	

Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1	2
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	2
Prezentowanie publiczne	2
Emisja głosu	2
Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego	2
Komunikacja w edukacji	3
Pisanie w edukacji (wnioski)	2
Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	3
Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu	2
Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna)	2
Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6)	2
Praktyka metodyczna 1 (240 godzin)	11
Praktyka metodyczna 2 (240 godzin)	11
Lingwistyka stosowana	
Łacina	2
Technologia informacyjna	2
PNJA 1	7
PNJA Pisanie 1	3
PNJA Gramatyka-struktury 1	3
PNJA 2	6
PNJA Pisanie 2	2
PNJA Gramatyka-struktury 2	2
PNJA 3	6
PNJA Pisanie 3	2
PNJA Gramatyka-struktury 3	2
PNJA 4	6
PNJA Pisanie 4	2
PNJA Gramatyka-struktury 4	2
PNJA 5	6
PNJA Pisanie 5	2
PNJA Gramatyka-struktury 5	2
PNJA 6	6
PNJA Pisanie 6	2
PNJA Gramatyka-struktury 6	2
Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie	2
Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	2
Warsztaty komunikacyjne	3
Język angielski specjalistyczny 1	2
Język angielski specjalistyczny 2	2
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1	2
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	2
Prezentowanie publiczne	2
Tłumaczenie konsekwentne angielsko-polskie	2
Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	2
Fonetyka i wymowa języka niemieckiego	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 1	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	2
PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1	2
PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	2
PNJN - kurs rozszerzony 1	2
PNJN - kurs rozszerzony 2	2
PNJN - kurs rozszerzony 3	2
PNJN - kurs rozszerzony 4	2
PNJN - kurs rozszerzony 5	3
Praktyka translatorska 1 (240 godzin)	10
Praktyka translatorska 2 (240 godzin)	9
PNJN 1	2
PNJN 2	2
PNJN 3	2
PNJN 4	2

niezwiązane z kierunkiem studiów zajęcia ogólnouczelniane lub zajęcia na innym kierunku studiów	Wychowanie fizyczne/ Promocja zdrowia i kultury fizycznej	FA: 2 LS: 2	2
z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych	Filologia angielska	FA: 176 LS: 176	
	Seminarium dyplomowe 1		2
	Seminarium dyplomowe 2		2
	Seminarium dyplomowe 3		2
	Seminarium dyplomowe wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego 4		2
	PNJA 1		7
	PNJA Pisanie 1		3
	PNJA Gramatyka-struktury 1		3
	PNJA 2		6
	PNJA Pisanie 2		2
	PNJA Gramatyka-struktury 2		2
	PNJA 3		6
	PNJA Pisanie 3		2
	PNJA Gramatyka-struktury 3		2
	PNJA 4		6
	PNJA Pisanie 4		2
	PNJA Gramatyka-struktury 4		2
	PNJA 5		6
	PNJA Pisanie 5		2
	PNJA Gramatyka-struktury 5		2
	PNJA 6		6
	PNJA Pisanie 6		2
	PNJA Gramatyka-struktury 6		2
	Łacina		2
	Etyka i filozofia / Socjologia		2
	Język obcy 1		1
	Język obcy 2		1
	Język obcy 3		1
	Język obcy 4		1
	Język obcy Egzamin B2		2
	Literatura GB i USA		2
	Historia obszaru językowego GB i USA		3
	Kultura obszaru językowego GB i USA		3
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 1		2
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 2		2
	Wstęp do językoznawstwa		2
	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie		2
	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie		2
	Gramatyka kontrastywna angielsko-polska		2
	Warsztaty komunikacyjne		3
	Język angielski specjalistyczny 1		2
Język angielski specjalistyczny 2	2		
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1	2		
Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2	2		
Prezentowanie publiczne	2		
Pedagogika ogólna	4		
Psychologia ogólna	4		
Psychologia rozwojowa	3		
Pedagogika rozwojowa i wychowawcza	2		
Emisja głosu	2		

Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego	2
Historia i kultura regionu	2
Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej	2
Podstawy dydaktyki	2
Komunikacja w edukacji	4
Pisanie w edukacji (wnioski)	2
Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)	3
Wstęp do metodyki nauczania języka obcego	2
Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu	2
Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna)	2
Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6)	2
Praktyka metodyczna 1 (240 godzin)	11
Praktyka metodyczna 2 (240 godzin)	11
Lingwistyka stosowana	
Tłumaczenie konsekutywne angielsko-polskie	2
Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie	2
Lingwistyczne podstawy przekładu	2
Podstawy translatoryki	2
Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej	2
Gramatyka opisowa języka niemieckiego	2
Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska	2
Fonetyka i wymowa języka niemieckiego	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 1	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4	2
Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5	2
PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1	2
PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2	2
PNJN - kurs rozszerzony 1	2
PNJN - kurs rozszerzony 2	2
PNJN - kurs rozszerzony 3	2
PNJN - kurs rozszerzony 4	2
PNJN - kurs rozszerzony 5	3
Praktyka translatoryczna 1 (240 godzin)	10
Praktyka translatoryczna 2 (240 godzin)	9
PNJN 1	2
PNJN 2	2
PNJN 3	2
PNJN 4	2
Seminarium dyplomowe 1	2
Seminarium dyplomowe 2	2
Seminarium dyplomowe 3	2
Seminarium dyplomowe wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego 4	2
PNJA 1	7
PNJA Pisanie 1	3
PNJA Gramatyka-struktury 1	3
PNJA 2	6
PNJA Pisanie 2	2
PNJA Gramatyka-struktury 2	2
PNJA 3	6
PNJA Pisanie 3	2
PNJA Gramatyka-struktury 3	2
PNJA 4	6
PNJA Pisanie 4	2
PNJA Gramatyka-struktury 4	2
PNJA 5	6
PNJA Pisanie 5	2
PNJA Gramatyka-struktury 5	2
PNJA 6	6
PNJA Pisanie 6	2
PNJA Gramatyka-struktury 6	2
Łacina	2
Etyka i filozofia /Socjologia	2

	Literatura GB i USA		2
	Historia obszaru językowego GB i USA		3
	Kultura obszaru językowego GB i USA		3
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 1		2
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 2		2
	Wstęp do językoznawstwa		2
	Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie		2
	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie		2
	Gramatyka kontrastywna angielsko-polska		2
	Warsztaty komunikacyjne		3
	Język angielski specjalistyczny 1		2
	Język angielski specjalistyczny 2		2
	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1		2
	Fonetyka i wymowa języka angielskiego 2		2
	Prezentowanie publiczne		2
	Etyka i filozofia / Socjologia		2
	Język obcy 1-4 oraz Język obcy Egzamin B2 /PNJN 1-4 (wybór zależy od wyboru specjalności - Język obcy (do wyboru) 1-4 oraz Język obcy Egzamin B2: filologia angielska, PNJN 1-4: lingwistyka stosowana)		FA: 6/LS:8
	Przedmioty specjalnościowe dla specjalności lingwistyka stosowana/ Przedmioty specjalnościowe dla specjalności filologia angielska		FA: 62 LS:60
	Przedmioty specjalnościowe dla specjalności lingwistyka stosowana:		
	Tłumaczenie konsekutywne angielsko-polskie		2
	Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie		2
	Lingwistyczne podstawy przekładu		2
	Podstawy translatyki		2
	Kultura niemieckiego obszaru językowego z elementami literatury niemieckojęzycznej		2
	Gramatyka opisowa języka niemieckiego		2
	Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska		2
	Fonetyka i wymowa języka niemieckiego		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 1		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5		2
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1		2
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2		2
	PNJN - kurs rozszerzony 1		2
	PNJN - kurs rozszerzony 2		2
	PNJN - kurs rozszerzony 3		2
	PNJN - kurs rozszerzony 4		2
	PNJN - kurs rozszerzony 5		3
	Praktyka translatoryczna 1 (240 godzin)		10
	Praktyka translatoryczna 2 (240 godzin)		9
	Przedmioty specjalnościowe dla specjalności filologia angielska:		
	Pedagogika ogólna		4
	Psychologia ogólna		4
	Psychologia rozwojowa		3
	Pedagogika rozwojowa i wychowawcza		2
	Emisja głosu		2
	Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego		2
	Historia i kultura regionu		2
	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej		2
	Podstawy dydaktyki		2
	Komunikacja w edukacji		4
	Pisanie w edukacji (wnioski)		2
	Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)		3
	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego		2
do wyboru przez studenta		LS: 70 FA: 70	

	Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu		2
	Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna)		2
	Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6)		2
	Praktyka metodyczna 1 (240 godzin)		11
	Praktyka metodyczna 2 (240 godzin)		11
z języka obcego ¹	Lingwistyka stosowana		
	PNJA1		7
	PNJA Pisanie 1		3
	PNJA Gramatyka-struktury 1		3
	PNJA 2		6
	PNJA Pisanie 2		2
	PNJA Gramatyka-struktury 2		2
	PNJA 3		6
	PNJA Pisanie 3		2
	PNJA Gramatyka-struktury 3		2
	PNJA 4		6
	PNJA Pisanie 4		2
	PNJA Gramatyka-struktury 4		2
	PNJA 5		6
	PNJA Pisanie 5		2
	PNJA Gramatyka-struktury 5		2
	PNJA 6		6
	PNJA Pisanie 6		2
	PNJA Gramatyka-struktury 6		2
	Język angielski specjalistyczny 1		2
	Język angielski specjalistyczny 2		2
	Łacina		2
	PNJN 1		2
	PNJN 2		2
	PNJN 3		2
	PNJN 4		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 1		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 2		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 3		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 4		2
	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 5		2
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 1		2
	PNJN Pisanie w administracji i biznesie 2		2
	PNJN - kurs rozszerzony 1		2
	PNJN - kurs rozszerzony 2		2
	PNJN - kurs rozszerzony 3		2
	PNJN - kurs rozszerzony 4		2
	PNJN - kurs rozszerzony 5		3
	Filologia angielska		
	Język obcy 1		1
	Język obcy 2		1
	Język obcy 3		1
	Język obcy 4		1
	Język obcy Egzamin B2		2
	PNJA1		7
	PNJA Pisanie 1		3
	PNJA Gramatyka-struktury 1		3
	PNJA 2		6
	PNJA Pisanie 2		2
	PNJA Gramatyka-struktury 2		2
PNJA 3		6	
PNJA Pisanie 3		2	
PNJA Gramatyka-struktury 3		2	
PNJA 4		6	
PNJA Pisanie 4		2	
PNJA Gramatyka-struktury 4		2	
PNJA 5		6	
PNJA Pisanie 5		2	

LS: 102
FA: 75

	PNJA Gramatyka-struktury 5		2
	PNJA 6		6
	PNJA Pisanie 6		2
	PNJA Gramatyka-struktury 6		2
	Język angielski specjalistyczny 1		2
	Język angielski specjalistyczny 2		2
	Łacina		2
z wychowania fizycznego		LS: 2 FA: 2	
praktyki zawodowe: - praktyka translatoryczna na specjalności lingwistyka stosowana - praktyka metodyczna na specjalności filologia angielska		LS: 19 FA: 22	

¹ Nauczanie języka obcego prowadzone jest w ramach przedmiotów: PNJA 1-6, PNJA Gramatyka – struktury 1- 6, PNJA Pisanie 1-6, Język angielski specjalistyczny 1-2, Łacina, oraz dodatkowo na Filologii Angielskiej: Język obcy 1-4, a na Lingwistyce Stosowanej: PNJN 1-4, PNJN Kurs rozszerzony 1-5, Praktyczna gramatyka języka niemieckiego 1-5 oraz PNJN - Pisanie w administracji i biznesie 1-2.

Przedmioty podane poniżej są prowadzone w języku obcym (co wpływa na rozwijanie kompetencji językowych studentów), jednakże zawarte w nich elementy teoretyczne nie pozwalają na sklasyfikowanie ich jako zajęć z języka obcego.

Filologia Angielska:

Literatura GB i USA, Gramatyka opisowa języka angielskiego 1-2, Kultura obszaru językowego GB i USA, Historia obszaru językowego GB i USA, Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie, Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie, Wstęp do literaturoznawstwa, Gramatyka kontrastywna angielsko-polska, Warsztaty komunikacyjne, Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1-2, Prezentowanie publiczne, Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego, Komunikacja w edukacji, Pisanie w edukacji (wnioski), Wstęp do metodyki nauczania języka obcego, Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu, Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna), Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6).

Lingwistyka Stosowana:

Literatura GB i USA, Gramatyka opisowa języka angielskiego 1-2, Kultura obszaru językowego GB i USA, Historia obszaru językowego GB i USA, Tłumaczenie pisemne angielsko-polskie, Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie, Wstęp do literaturoznawstwa, Gramatyka kontrastywna angielsko-polska, Warsztaty komunikacyjne, Fonetyka i wymowa języka angielskiego 1-2, Prezentowanie publiczne, Tłumaczenie konsekwentne angielsko-polskie, Tłumaczenie pisemne niemiecko-polskie, Gramatyka kontrastywna niemiecko-polska, Fonetyka i wymowa języka niemieckiego.

2.8. WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU KSZTAŁCENIA

KIERUNEK: FILOLOGIA SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA STUDIA STACJONARNE

Kierunek studiów	FILOLOGIA									
Profil kształcenia	PRAKTYCZNY					Poziom kształcenia		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		
Specjalność	FILOLOGIA ANGIELSKA					Forma kształcenia		STUDIA STACJONARNE		
LICZBA GODZIN							LICZBA			
RAZEM	w tym dla formy zajęć:						EGZAMINÓW	ZALICZEŃ	PUNKTÓW ECTS	
	W	Ć	L	T/S				
PRZEDMIOTY OGÓLNE										
180	0	75	45	60	-	-	0	9	16	
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE										
1020	0	0	1020	0	-	-	10	22	69	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE										
465	30	195	210	30	-	-	5	15	33	
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE										
525	30	255	240	0	-	-	4	18	62	
RAZEM										
2190	60	525	1515	90	-	-	19	64	180	
UDZIAŁ PROCENTOWY LICZBY GODZIN										
100%	2,74%	23,97%	69,2%	4,1%	-	-				

KIERUNEK: FILOLOGIA
SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA
STUDIA NIESTACJONARNE

Kierunek studiów	FILOLOGIA									
Profil kształcenia	PRAKTYCZNY					Poziom kształcenia		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		
Specjalność	FILOLOGIA ANGIELSKA					Forma kształcenia		STUDIA NIESTACJONARNE		
LICZBA GODZIN							LICZBA			
RAZEM	w tym dla formy zajęć:						EGZAMINÓW	ZALICZEŃ	PUNKTÓW ECTS	
	W	Ć	L	T/S				
PRZEDMIOTY OGÓLNE										
104	20	15	33	36	-	-	0	8	16	
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE										
918	0	0	918	0	-	-	10	22	69	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE										
339	18	141	162	18	-	-	5	15	33	
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE										
435	18	231	186	0	-	-	4	18	62	
RAZEM										
1796	56	387	1299	54	-	-	19	63	180	
UDZIAŁ PROCENTOWY LICZBY GODZIN										
100%	3,12%	21,55%	72,33%	3%	-	-				

KIERUNEK: FILOLOGIA
SPECJALNOŚĆ: LINGWISTYKA STOSOWANA
STUDIA STACJONARNE

Kierunek studiów		FILOLOGIA									
Profil kształcenia		PRAKTYCZNY				Poziom kształcenia			STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		
Specjalność		LINGWISTYKA STOSOWANA				Forma kształcenia			STUDIA STACJONARNE		
LICZBA GODZIN							LICZBA				
RAZEM	w tym dla formy zajęć:						EGZAMINÓW	ZALICZEŃ	PUNKTÓW ECTS		
	W	Ć	L	T/S					
PRZEDMIOTY OGÓLNE											
180	0	75	45	60	-	-	0	9	16		
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE											
1020	0	0	1020	0	-	-	9	22	71		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE											
465	30	195	210	30	-	-	5	15	33		
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE											
630	30	120	480	0	-	-	9	22	60		
RAZEM											
2295	60	390	1755	90	-	-	23	68	180		
UDZIAŁ PROCENTOWY LICZBY GODZIN											
100%	2,6%	16,99%	76,5%	3,92%	-	-					

KIERUNEK: FILOLOGIA
SPECJALNOŚĆ: LINGWISTYKA STOSOWANA
STUDIA NIESTACJONARNE

Kierunek studiów		FILOLOGIA								
Profil kształcenia		PRAKTYCZNY			Poziom kształcenia			STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		
Specjalność		LINGWISTYKA STOSOWANA			Forma kształcenia			STUDIA NIESTACJONARNE		
LICZBA GODZIN							LICZBA			
RAZEM	w tym dla formy zajęć:						EGZAMINÓW	ZALICZEŃ	PUNKTÓW ECTS	
	W	Ć	L	T/S				
PRZEDMIOTY OGÓLNE										
104	20	15	33	36	-	-	0	8	16	
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE										
918	0	0	918	0	-	-	9	22	71	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE										
339	18	141	162	18	-	-	5	15	33	
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE										
466	18	72	376	0	-	-	9	22	60	
RAZEM										
1827	56	228	1489	54	-	-	23	67	180	
UDZIAŁ PROCENTOWY LICZBY GODZIN										
100%	3,1%	12,48%	81,5%	2,95%						

2.9. INFORMACJA O POSIADANEJ PRZEZ UCZELNIĘ KATEGORII NAUKOWEJ

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile nie posiada przyznanej kategorii naukowej. Kierunek filologia podnosi jakość i efektywność prac naukowych i badawczo-rozwojowych we współpracy z podmiotami otoczenia naukowego i społeczno-gospodarczego. Przykładem są seminaria naukowe organizowane we współpracy z ośrodkami krajowymi (UAM w Poznaniu) oraz zagranicznymi (*1 Decembrie 1918* University in Alba Iulia, Rumunia) oraz poprzez rozwój naukowy własnych pracowników (prace doktorskie, publikacje artykułów, uczestniczenie w konferencjach międzynarodowych organizowanych w Polsce i za granicą oraz w konferencjach krajowych) Ważnym czynnikiem jest wymiana pracowników i studentów z naukowymi ośrodkami zagranicznymi.

2.10. DOŚWIADCZENIA I WZORCE MIĘDZYNARODOWE WYKORZYSTYWANE PRZY PROJEKTOWANIU PROGRAMU

Studia I stopnia o profilu praktycznym na kierunku filologia prowadzone są według regulacji wynikających z przynależności Polski do Systemu Bolońskiego, czego przykładem jest kształcenie prowadzone w ramach Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego opartych na punktowym systemie rozliczania osiągnięć studentów ECTS (European Credit Transfer System). Kształcenie na kierunku jest regulowane przez Wewnętrzny System Jakości Kształcenia PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile stosujący kryteria i metody oceny jakości będące wynikiem Procesu Boloński konsolidującego Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego. Kształcenie językowe na kierunku Filologia odbywa się zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Absolwenci kierunku otrzymują suplement do dyplomu (również w języku angielskim).

Istotnym źródłem pozyskiwania informacji odnoszących się do wzorców międzynarodowych były wyjazdy nauczycieli akademickich i studentów w ramach wymiany międzynarodowej. Wymiana nauczycieli akademickich i studentów odbywała się w ramach struktur Programu Erasmus oraz Erasmus +, w którym uczestniczyli zarówno nauczyciele akademicy i studenci kierunku Filologia wyjeżdżający za granicę, jak i nauczyciele akademicy i studenci z krajów Unii Europejskiej przyjeżdżający do Polski. Dodatkowym źródłem informacji dot. wzorców międzynarodowych były kontakty z przedstawicielami zagranicznego szkolnictwa wyższego w trakcie międzynarodowych konferencji, w których uczestniczyli wykładowcy kierunku filologia.

2.11. PLAN STUDIÓW

2.11.1. STUDIA STACJONARNE - FILOLOGIA ANGIELSKA



Plan studiów
20.05.16 - FA 2016 -

INSTYTUT HUMANISTYCZNY				PLAN STUDIÓW NR 2016FA-S												ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																										
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA w PILE				PROFIL KSZTAŁCENIA:		PROFIL PRAKTYCZNY																																				
				POZIOM STUDIÓW:		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (3-letnie, licencjackie)																																				
				FORMA STUDIÓW:		STUDIA STACJONARNE																																				
				KIERUNEK:		FILOLOGIA																																				
				SPECJALNOŚĆ:		FILOLOGIA ANGIELSKA																																				
Nazwa przedmiotu	Liczba			GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																																		
	egza- mi- nów	zali- czeń	pkt ECTS	Razem	w tym				sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII																					
					W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S														
Liczba godzin tygodniowo (semestr I - ... po ... tygodni)																																										
A. PRZEDMIOTY OGÓLNE																																										
1.	a) Etyka i filozofia / b) Socjologia (jeden do wyboru)			1	2	15		15																																		
2.	Łacina			1	2	15			15																																	
3.	Technologia informacyjna			1	2	30			30																																	
4.	Seminarium dyplomowe 1			1	2	15								15																												
5.	Seminarium dyplomowe 2			1	2	15											15																									
6.	Seminarium dyplomowe 3			1	2	15															15																					
7.	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)			1	2	15																												15								
8.	Wychowanie fizyczne			2	2	60			60								30			30																						
RAZEM				0	9	16	180	0	75	45	60	0	45	45	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0	
												90		30		15		15		15		15		0		15		15		0		0		0		0		0				
PODSUMOWANIE ARKUSZA 1				egza- mi- nów	zali- czeń	pkt ECTS	Razem	W	Ć	L	P/S	sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII																		
												W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S							
				0	9	16	180	0	75	45	60	0	45	45	0	0	30	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0
				Liczba:		egzaminów zaliczeń										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		pkt. ECTS										4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
												6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

UWAGI:

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:

- W - wykład
- Ć - ćwiczenia audytoryjne
- L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
- P - ćwiczenia projektowe
- S - seminarium
- T - zajęcia terenowe
- egzamin

ARKUSZ 1

INSTYTUT HUMANISTYCZNY				PLAN STUDIÓW NR 2016FA-S														ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA w PILE				PROFIL KSZTAŁCENIA: POZIOM STUDIÓW: FORMA STUDIÓW: KIERUNEK: SPECJALNOŚĆ:				PROFIL PRAKTYCZNY STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (3-letnie licencjackie) STUDIA STACJONARNE FILOLOGIA FILOLOGIA ANGIELSKA																																	
				NAZWA PRZEDMIOTU				Liczba				GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																									
Pozycja planu	egza- mi- nów			zali- czeń ECTS			w tym				sem. I			sem. II			sem. III			sem. IV			sem. V			sem. VI			sem. VII												
	Razem			Razem				Liczba godzin tygodniowo (semestr I - ... po ... tygodni)																																	
				W				W																																	
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE																																									
1.	PNJA 1			1	7	90	90				90																														
2.	PNJA Gramatyka-struktury 1			1	3	30	30				30																														
3.	PNJA Pisanie 1			1	3	30	30				30																														
4.	PNJA 2			1	1	6	90							90																											
5.	PNJA Gramatyka-struktury 2			1	1	2	30							30																											
6.	PNJA Pisanie 2			1	1	2	30							30																											
7.	PNJA 3			1	6	90	90							90																											
8.	PNJA Gramatyka-struktury 3			1	2	30	30							30																											
9.	PNJA Pisanie 3			1	2	30	30							30																											
10.	PNJA 4			1	1	6	90							90																											
11.	PNJA Gramatyka-struktury 4			1	1	2	30							30																											
12.	PNJA Pisanie 4			1	1	2	30							30																											
13.	PNJA 5			1	6	90	90										90																								
14.	PNJA Gramatyka-struktury 5			1	2	30	30										30																								
15.	PNJA Pisanie 5			1	2	30	30										30																								
16.	PNJA 6			1	1	6	90													90																					
17.	PNJA Gramatyka-struktury 6			1	1	2	30													30																					
18.	PNJA Pisanie 6			1	1	2	30													30																					
19.	Język obcy 1			1	1	30	30													30																					
20.	Język obcy 2			1	1	30	30													30																					
21.	Język obcy 3			1	1	30	30													30																					
22.	Język obcy 4			1	1	30	30													30																					
23.	Język obcy Egzamin B2			1	2	0																	E																		
RAZEM				10	22	69	1020	0	0	1020	0	0	0	150	0	0	0	150	0	0	0	180	0	0	0	180	0	0	0	180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0
PODSUMOWANIE ARKUSZA 1+2				egza- mi- nów			Razem				sem. I			sem. II			sem. III			sem. IV			sem. V			sem. VI			sem. VII												
				10			1200				0			150			150			180			180			180			180			0									
				31			85				75			45			195			0			0			0			180			15			0			0			
				Liczba:			egzaminów				0			240			180			195			195			195			195			195			0						
							zaliczeń				7			4			5			5			5			5			5			0			0						
			pkt. ECTS				19			12			13			13			13			13			13			15			0										

UWAGI:

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:

W - wykład
 Ć - ćwiczenia audytoryjne
 L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
 P - ćwiczenia projektowe
 S - seminarium
 T - zajęcia terenowe
 E - egzamin

ARKUSZ 2

INSTYTUT HUMANISTYCZNY				PLAN STUDIÓW NR 2016FA-S																ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																																											
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA w PILE				PROFIL KSZTAŁCENIA:		PROFIL PRAKTYCZNY																																																									
				POZIOM STUDIÓW:		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (3-letnie licencjackie)																																																									
				FORMA STUDIÓW:		STUDIA STACJONARNE																																																									
				KIERUNEK:		FILOLOGIA																																																									
				SPECJALNOŚĆ:		FILOLOGIA ANGIELSKA																																																									
				NAZWA PRZEDMIOTU				Liczba				GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																																															
egza- mi- nów		zali- czeń						pkt ECTS		Razem				w tym				sem. I				sem. II				sem. III				sem. IV				sem. V				sem. VI				sem. VII																					
												Liczba godzin tygodniowo (semestr I - ... po ... tygodni)																																																			
												W				Ć				L				T/S				W				Ć				L				T/S				W				Ć				L				T/S							
D. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																																																															
1.	Pedagogika ogólna			1	4	45	45								45																																																
2.	Psychologia ogólna			1	4	45	45								45																																																
3.	Psychologia rozwojowa			1	3	30	30												30																																												
4.	Pedagogika rozwojowa i wychowawcza			1	2	30	30												30																																												
5.	Emisja głosu			1	2	30					30																																																				
6.	Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego			1	2	30					30																30																																				
7.	Historia i kultura regionu			1	2	30	15	15									15				15																																										
8.	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej			1	2	30					30																				30																																
9.	Podstawy dydaktyki			1	2	30					30																																																				
10.	Komunikacja w edukacji			1	4	45	15	30																	15				30																																		
11.	Pisanie w edukacji (wnioski)			1	2	30					30																																																				
12.	Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)			1	3	30					30																				30																																
13.	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego			1	1	2	30	30												30																																											
14.	Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu			1	1	2	30					30																30																																			
15.	Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna)			1	1	2	30					30																30																																			
16.	Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6)			1	1	2	30					30																				30																															
17.	Praktyka metodyczna 1 (240 godzin)			1	11	0																																																									
18.	Praktyka metodyczna 2 (240 godzin)			1	11	0																																																									
RAZEM				4	18	62	525	30	255	240	0																																																				
PODSUMOWANIE ARKUSZA 1+2+3+4				egza- mi- nów		zali- czeń		pkt ECTS		Razem				W				Ć				L				T/S				sem. I				sem. II				sem. III				sem. IV				sem. V				sem. VI				sem. VII									
				19	64	180	2190	60	525	1515	90																																																				
Liczba:								egzaminów																																																							
								zaliczeń																																																							
								pkt. ECTS																																																							

UWAGI:
 Praktyka metodyczna 1 rozliczna w IV semestrze studiów (240 godz.)
 Praktyka metodyczna 2 rozliczna w VI semestrze studiów (240 godz.)

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:
 W - wykład
 Ć - ćwiczenia audytoryjne
 L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
 P - ćwiczenia projektowe
 S - seminarium
 T - zajęcia terenowe
 [kolorowe pole] - egzamin

2.11.2. STUDIA STACJONARNE – LINGWISTYKA STOSOWANA



Plan studiów
20.05.16 - LS 2016 -

INSTYTUT HUMANISTYCZNY				PLAN STUDIÓW NR 2016 LS-S																ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA w PILE				PROFIL KSZTAŁCENIA:		PROFIL PRAKTYCZNY																														
				POZIOM STUDIÓW:		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (3-letnie, licencjackie)																														
				FORMA STUDIÓW:		STUDIA STACJONARNE																														
				KIERUNEK:		FILOLOGIA																														
				SPECJALNOŚĆ:		LINGWISTYKA STOSOWANA																														
Pozycja planu	NAZWA PRZEDMIOTU	Liczba			GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																											
		egza- mi- nów	zali- czeń	pkt. ECTS	Razem	w tym				sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII														
						W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S							
A. PRZEDMIOTY OGÓLNE																																				
1.	a) Etyka i filozofia / b) Socjologia (jeden do wyboru)	1	2	15		15				15																										
2.	Łacina	1	2	15			15			15																										
3.	Technologia informacyjna	1	2	30			30			30																										
4.	Seminarium dyplomowe 1	1	2	15										15																						
5.	Seminarium dyplomowe 2	1	2	15														15																		
6.	Seminarium dyplomowe 3	1	2	15																	15															
7.	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	1	2	15																												15				
8.	Wychowanie fizyczne	2	2	60			60				30			30																						
RAZEM		0	9	16	180	0	75	45	60	0	45	45	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0	
											90			30			15			15			15			15			15			0				
PODSUMOWANIE ARKUSZA 1		egza- mi- nów	zali- czeń	pkt. ECTS	Razem	W	Ć	L	T/S	sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII														
										W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S							
		0	9	16	180	0	75	45	60	0	45	45	0	0	30	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	
		0	9	16	180	0	75	45	60	90		30		15		15		15		15		15		0												
		Liczba:		egzaminów		zaliczeń		pkt. ECTS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
				zaliczeń						4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0														
				pkt. ECTS						6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0														

UWAGI:

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:

- W - wykład
- Ć - ćwiczenia audytoryjne
- L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
- P - ćwiczenia projektowe
- S - seminarium
- T - zajęcia terenowe
- egzamin

ARKUSZ 1

2.11.3. STUDIA NIESTACJONARNE – FILOLOGIA ANGIESKA



Plan studiów
20.05.16 - FA 2016 -

INSTYTUT HUMANISTYCZNY				PLAN STUDIÓW NR 2016FA-N																ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																					
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA w PILE				PROFIL KSZTAŁCENIA:		PROFIL PRAKTYCZNY																																			
				POZIOM STUDIÓW:		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (3-letnie, licencjackie)																																			
				FORMA STUDIÓW:		STUDIA NIESTACJONARNE																																			
				KIERUNEK:		FILOLOGIA																																			
				SPECJALNOŚĆ:		FILOLOGIA ANGIELSKA																																			
Nazwa przedmiotu	Liczba			GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																																	
	egza- mi- nów	zali- czeń	pkt ECTS	Razem	w tym				sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII																				
					W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S													
Liczba godzin tygodniowo (semestr I - ... po ... tygodni)																																									
A. PRZEDMIOTY OGÓLNE																																									
1.	a) Etyka i filozofia / b) Socjologia (jeden do wyboru)	1	2	15		15			15																																
2.	Łacina	1	2	15			15			15																															
3.	Technologia informacyjna	1	2	18			18			18																															
4.	Seminarium dyplomowe 1	1	2	9				9							9																										
5.	Seminarium dyplomowe 2	1	2	9				9									9																								
6.	Seminarium dyplomowe 3	1	2	9				9											9																						
7.	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	1	2	9				9																																	
8.	Promocja zdrowia i kultury fizycznej	1	2	20	20																																				
RAZEM		0	8	16	104	20	15	33	36	0	15	33	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	
										48	20				9				9				9				9				0										
PODSUMOWANIE ARKUSZA 1		egza- mi- nów	zali- czeń	pkt ECTS	Razem	W	Ć	L	P/S	sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII																			
										W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S	W	Ć	L	P/S								
		0	8	16	104	20	15	33	36	0	15	33	0	20	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	
		Liczba:		egzaminów								48	20				9				9				9				0												
		zaliczeń								0	0				0				0				0																		
pkt. ECTS								3	1				1				1				1				0																
								6	2				2				2				2				0																

UWAGI:

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:

- W - wykład
- Ć - ćwiczenia audytorne
- L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
- P - ćwiczenia projektowe
- S - seminarium
- T - zajęcia terenowe
- █ - egzamin

ARKUSZ 1

Pozycja planu		PLAN STUDIÓW NR 2016FA-N																ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																			
		Liczba		GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																													
NAZWA PRZEDMIOTU		egza- mi- nów	zali- czeń	pkt. ECTS	Razem	w tym				sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII															
						W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S								
D. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																																					
1.	Pedagogika ogólna		1	4	45																																
2.	Psychologia ogólna		1	4	45																																
3.	Psychologia rozwojowa		1	3	30																																
4.	Pedagogika rozwojowa i wychowawcza		1	2	30																																
5.	Emisja głosu		1	2	18																																
6.	Technologie informacyjne w nauczaniu języka angielskiego		1	2	18																																
7.	Historia i kultura regionu		1	2	18		9	9																													
8.	Podstawy prawa oświatowego i BHP oraz ochrona prawa własności intelektualnej		1	2	18																																
9.	Podstawy dydaktyki		1	2	30																																
10.	Komunikacja w edukacji		1	4	33		9																														
11.	Pisanie w edukacji (wnioski)		1	2	18																																
12.	Pisanie w edukacji (dokumentacja szkolna)		1	3	18																																
13.	Wstęp do metodyki nauczania języka obcego		1	1	2	24																															
14.	Metodyka nauczania języka obcego w przedszkolu		1	1	2	30																															
15.	Metodyka nauczania języka obcego (wczesnoszkolna)		1	1	2	30																															
16.	Metodyka nauczania języka obcego w szkole podstawowej (4-6)		1	1	2	30																															
17.	Praktyka metodyczna 1 (240 godzin)		1	11	0																																
18.	Praktyka metodyczna 2 (240 godzin)		1	11	0																																
RAZEM		4	18	62	435	18	231	186	0	0	0	0	0	0	90	36	0	15	129	0	0	0	0	0	48	0	9	18	72	0	0	0	30	0	0	0	0
										sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII															
										0																											
										0	63	201	18	38	123	180	0	15	147	216	9	0	0	222	9	9	60	276	9	0	0	204	9	0	0	0	
										282																											
										egzaminów		egzaminów		egzaminów		egzaminów		egzaminów		egzaminów		egzaminów															
										zaliczeń		zaliczeń		zaliczeń		zaliczeń		zaliczeń		zaliczeń		zaliczeń															
										pkt. ECTS		pkt. ECTS		pkt. ECTS		pkt. ECTS		pkt. ECTS		pkt. ECTS		pkt. ECTS															
										30																											

UWAGI:
 Praktyka metodyczna 1 rozliczna w IV semestrze studiów (240 godz.)
 Praktyka metodyczna 2 rozliczna w VI semestrze studiów (240 godz.)

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:
 W - wykład
 Ć - ćwiczenia audytoryjne
 L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
 P - ćwiczenia projektowe
 S - seminarium
 T - zajęcia terenowe
 [orange box] - egzamin

ARKUSZ 4

2.11.4. STUDIA NIESTACJONARNE – LINGWISTYKA STOSOWANA



Plan studiów
20.05.16 - LS 2016 -

INSTYTUT HUMANISTYCZNY				PLAN STUDIÓW NR 2016 LS-N																ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ SENATU NR Z DNIA																			
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA w PILE				PROFIL KSZTAŁCENIA:		PROFIL PRAKTYCZNY																																	
				POZIOM STUDIÓW:		STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (3-letnie, licencjackie)																																	
				FORMA STUDIÓW:		STUDIA NIESTACJONARNE																																	
				KIERUNEK:		FILOLOGIA																																	
				SPECJALNOŚĆ:		LINGWISTYKA STOSOWANA																																	
Pozycja planu	NAZWA PRZEDMIOTU	Liczba			GODZINY				ROZKŁAD ZAJĘĆ w SEMESTRZE																														
		egza- mi- nów	zali- czeń	pkt. ECTS	Razem	w tym				sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII																	
						W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S										
A. PRZEDMIOTY OGÓLNE																																							
1.	a) Etyka i filozofia / b) Socjologia (jeden do wyboru)	1	2	15		15				15																													
2.	Łacina	1	2	15			15			15																													
3.	Technologia informacyjna	1	2	18			18			18																													
4.	Seminarium dyplomowe 1	1	2	9				9						9																									
5.	Seminarium dyplomowe 2	1	2	9				9									9																						
6.	Seminarium dyplomowe 3	1	2	9				9												9																			
7.	Seminarium dyplomowe 4 (wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego)	1	2	9				9																					9										
8.	Promocja zdrowia i kultury fizycznej	1	2	20	20												20																						
RAZEM		0	8	16	104	20	15	33	36	0	15	33	0	20	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	
										48	20		9		9		9		9		9		0																
PODSUMOWANIE ARKUSZA 1		egza- mi- nów	zali- czeń	pkt. ECTS	Razem	W	Ć	L	T/S	sem. I		sem. II		sem. III		sem. IV		sem. V		sem. VI		sem. VII																	
										W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S	W	Ć	L	T/S										
		0	8	16	104	20	15	33	36	0	15	33	0	20	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0
		Liczba:					egzaminów		0		0		0		0		0		0		0		0																
					zaliczeń		3		1		1		1		1		1		1		0																		
					pkt. ECTS		6		2		2		2		2		2		2		0																		

UWAGI:

Obowiązuje od roku akademickiego: 2016/2017

Legenda:

- W - wykład
- Ć - ćwiczenia audytoryjne
- L - ćwiczenia laboratoryjne, lektorat języków obcych
- P - ćwiczenia projektowe
- S - seminarium
- T - zajęcia terenowe
- egzamin

ARKUSZ 1

3. WARUNKI PROWADZENIA STUDIÓW ORAZ REALIZACJA I ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA

3.1. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK

Zasady odbywania praktyk ustala Regulamin Praktyk Zawodowych PWSZ w Pile. Praktyki są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, obejmują 12 tygodni, a ich zaliczenie jest warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu. Praktyki odbywają się zgodnie z przyjętymi programami praktyk. Nad ich przebiegiem czuwa uczelniany opiekun praktyk oraz opiekun praktyk na kierunku studiów.

3.1.1. SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA

Praktyka metodyczna, w wymiarze 12 tygodni, jest integralną częścią procesu kształcenia nauczycieli języka angielskiego na specjalności filologia angielska i realizowana jest w przedszkolach i szkołach podstawowych.

Studenci odbywają praktyki w ciągu całego II i III roku studiów (jeden dzień w tygodniu) w placówkach przedszkolnych i szkolnych, zgodnie z harmonogramem:

- II rok: 3,4 semestr – praktyka metodyczna 1 (240 godz.)– przedszkole
- II rok: 5,6 semestr – praktyka metodyczna 2 (240godzin) – szkoła podstawowa

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:

- zapoznanie się ze specyfiką przedszkola/ szkoły – placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- obserwacje zajęć;
- współdziałanie z opiekunem praktyk;
- pełnienie roli nauczyciela, opiekuna-wychowawcy;
- analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych;
- konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką.

Ponieważ zgodnie z Regulaminem Uczelni praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia, zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym według planu studiów te praktyki się odbywają.

Rozliczenie praktyk następuje u opiekuna praktyki z ramienia uczelni, na podstawie przedłożonej dokumentacji (zgodnej ze szczegółowymi wymogami zawartymi w programie praktyk dla specjalności filologia angielska).

W okresie praktyki student zobowiązany jest przestrzegać:

- regulaminów i zarządzeń władz Uczelni,
- odpowiednich przepisów władz oświatowych,
- wytycznych i ustaleń opiekuna praktyki na uczelni oraz opiekuna praktyki w szkole lub w przedszkolu , przepisów dyscypliny pracy, bhp i tajemnicy służbowej.

Celem praktyki jest nabycie zasadniczych kompetencji nauczycielskich, a tym samym przygotowanie studentów do pracy w tym zawodzie, tj.:

- poznanie organizacji pracy szkół podstawowych i przedszkoli - tj. placówek, w których absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie;
- nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania;

- nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i studentów;
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów;
- przygotowanie do pracy w placówkach oświatowych na stanowisku nauczyciela/wychowawcy.

3.1.2. SPECJALNOŚĆ: LINGWISTYKA STOSOWANA

Zgodnie z Regulaminem Studiów i Regulaminem Praktyk, praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zaliczenie praktyki jest warunkiem niezbędnym do zaliczenia semestru/roku, którego plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej. Praktyki zawodowe na specjalności lingwistyka stosowana odbywają się w wymiarze 480 godzin (12 tygodni) i obejmują studia stacjonarne jak i niestacjonarne.

Rodzaje praktyki:

- Praktyka translatoryczna 1
- Praktyka translatoryczna 2

Praktyka translatoryczna 1 przypada na II rok studiów i jest rozliczana w IV semestrze studiów (240 godzin, 6 tygodni).

Praktyka translatoryczna 1 powinna odbywać się w okresie wakacyjnym i zostać zrealizowana najpóźniej do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej (połowa września) poprzedzającej dany rok akademicki.

Praktyka translatoryczna 2 jest rozliczana w VI semestrze studiów (240 godzin, 6 tygodni). Praktyka translatoryczna 2 jest realizowana od połowy lutego do końca marca danego roku akademickiego. Okres ten jest wolny od zajęć dydaktycznych.

Studenci lingwistyki stosowanej rozpoczynają zajęcia dydaktyczne semestru VI (letniego) z początkiem kwietnia.

Założenia praktyki są następujące:

- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym i rodzimym w różnych sytuacjach komunikacyjnych, na różnych stanowiskach pracy, w formie ustnej i pisemnej,
- weryfikacja wiedzy teoretycznej, zdobytej w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych,
- poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach i grupach społecznych oraz na różnych stanowiskach, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu organizacji miejsca i warsztatu pracy oraz etyki zawodowej tłumacza,
- rozwijanie umiejętności planowania i dobrej organizacji pracy własnej, kreatywności, innowacyjności oraz umiejętności współpracy w zespole i otwartości na innych, zgodnie ze współczesnymi tendencjami w gospodarce, administracji, nauce i kulturze,
- poznanie specyfiki pracy w przyszłym zawodzie i uświadomienie sobie konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego.

Rozliczanie, zaliczanie praktyk:

Praktyki podlegają zaliczeniu z oceną. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki (sylabusie), poświadczonych przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu i udokumentowanych na karcie weryfikacji efektów kształcenia a zatwierdzonych przez uczelnianego opiekuna praktyki.

Ponadto w celu uzyskania zaliczenia praktyk przez studenta, każdy z poniżej wymienionych elementów musi być oceniony na co najmniej ocenę dostateczną:

- pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk;
- przedstawienie przez studenta prezentacji w programie **Power Point** prezentującej zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencji społeczne studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka;
- opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka.

Student, który nie zaliczy praktyki w wyznaczonym terminie może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr/rok. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa Regulamin Praktyk.

W związku ze szczególną specjalnością kształcenia, studenci lingwistyki stosowanej powinni odbywać praktyki przede wszystkim w instytucjach pożytku społecznego lub u interesariuszy prowadzących działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym zgłębianie dziedziny translatoryki. Stąd sugeruje się, aby były to urzędy, starostwa, biura tłumaczeń, tj. organizacje, które prowadzą całościowo lub częściowo jakiegokolwiek formy kontaktu z innymi podmiotami w języku nierodzimy. Studenci powinni zostać zapoznani z pracą translatoryczną, procesem redagowania tekstu, obowiązkami i prawami tłumacza, odpowiedzialnością zawodową i etyczną oraz sposobami komunikacji ustnej i pisemnej.

3.2. ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA W TYM PROWADZENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym prowadzenia egzaminu dyplomowego zostały sprecyzowane w Regulaminie Studiów oraz w Regulaminie Egzaminu Dyplomowego. Dokumenty zawierają informacje nt.: wymogów edytorskich pracy dyplomowej, warunków przyjęcia pracy dyplomowej, trybu powołania komisji egzaminacyjnej, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz oceny pracy dyplomowej i egzaminu, ustalenia ostatecznego wyniku studiów oraz postanowień uzupełniających.

Ponadto do procesu dyplomowania odnoszą się procedury WSZJK, a szczególnie procedury przebiegu podprocesów P06-01-07 (Wybór tematu i tworzenie pracy dyplomowej); P06-01-08 (Złożenie i ocena pracy dyplomowej); P06-01-09 (Zapobieganie plagiatom i ich wykrywanie)

W Uczelni od 2013 roku obowiązuje system antyplagiatowy wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 13/13 z dnia 23 stycznia 2013 r. W wyniku wdrożenia tego systemu Uczelnia w roku 2014 i 2015 została poddana audytowi zewnętrznemu, prowadzonemu przez Fundację im. J. Fresnela, uzyskując certyfikaty *Uberrima Fide*, potwierdzające, że stosowane procedury ochrony własności intelektualnej spełniają najwyższe europejskie standardy. Zatem wszystkie prace dyplomowe powstające w Uczelni poddawane są kontroli oryginalności z wykorzystaniem cyfrowego systemu weryfikacji tekstów, a funkcjonujące procedury zapewniają ochronę prac dyplomowych studentów stanowiąc istotny element strategii zapewnienia jakości kształcenia realizowanej przez Uczelnię.

3.3. OPIS SPOSOBU WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA PRZEZ STUDENTA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W TRAKCIE CAŁEGO PROCESU KSZTAŁCENIA

Program kształcenia na kierunku filologia został przyporządkowany obszarowi nauk humanistycznych. Efekty kierunkowe w pełni pokrywają efekty dla przyporządkowanego

obszaru. W programie ujęto również niezbędne efekty kształcenia z obszaru nauk społecznych na specjalności pedagogicznej (filologia angielska), wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, które stanowią wartość dodaną wynikającą z sylwetki osobowej absolwenta posiadającego uprawnienia nauczycielskie. Efekty specjalnościowe na filologii angielskiej w pełni pokrywają efekty dla obszaru nauk społecznych. Efekty kształcenia odnoszące się do przedmiotów: w-f, promocja zdrowia, socjologia, technologia informacyjna stanowią również wartość dodaną. Stworzenie matrycy efektów kształcenia umożliwiło zdefiniowanie zbioru przedmiotów, w których przedmiotowe efekty kształcenia w pełni pokrywają i uszczegółwiają kierunkowe efekty kształcenia.

Zakładane efekty kształcenia na kierunku filologia są spójne z obszarowymi efektami kształcenia, bowiem efekty obszarowe są uzyskiwane w ramach efektów kierunkowych i specjalnościowych. Spójność przedmiotowych efektów kształcenia z efektami kierunkowymi potwierdzają Matryce efektów kształcenia, z których wynika, że wszystkie efekty kierunkowe będą uzyskiwane w ramach przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Kierunkowe i specjalnościowe efekty kształcenia będą osiągnęte przez realizację celów i szczegółowych przedmiotowych efektów kształcenia. Efekty kształcenia będą uzyskiwane także na praktykach zawodowych. Efekty te są sprawdzalne. Z analizy matrycy efektów kształcenia wynika, że programy przedmiotów objętych planem studiów zapewniają uzyskanie wszystkich kierunkowych efektów kształcenia oraz kwalifikacji absolwenta przydatnych na rynku pracy.

Informacje dotyczące systemu oceny efektów kształcenia zawarte są w sylabusach, które dostępne są na stornie internetowej Uczelni. Studenci zapoznawani są z sylabusami na pierwszych zajęciach w danym przedmiocie. Na kierunku studiów przewidziano również metody sprawdzania efektów kształcenia osiągniętych przez studenta w wyniku odbycia praktyki, której przyporządkowano punkty ECTS (analiza dziennika praktyki, sprawozdanie z praktyki w formie prezentacji w Power Point, potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk). System oceny efektów kształcenia stosowany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Uczelni jest przejrzysty, ściśle wystandaryzowany, zrozumiały dla studentów i umożliwia weryfikację zakładanych celów i kierunkowych efektów kształcenia, obejmując wszystkie kategorie efektów kształcenia i bogate instrumentarium ich weryfikacji.

Na kierunku filologia planowane jest monitorowanie stopnia osiągnięcia przez każdego studenta zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć i na każdym etapie kształcenia (w tym w procesie dyplomowania) oraz weryfikowanie osiągniętych efektów kształcenia przez absolwentów kierunku z perspektywy rynku pracy.

Kierunkowe efekty kształcenia przypisane są do każdego przedmiotu/modułu kształcenia. W sylabusach przedmiotów/modułów zdefiniowane są przedmiotowe efekty kształcenia, uszczegółwiające efekty kształcenia dla kierunku, wraz z opisem sposobów ich weryfikacji i szczegółowym opisem stosowanych metod i kryteriów oceny.

Podstawowym instrumentem mierzenia stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia w każdym przedmiocie/module jest weryfikacja osiągniętych przez studentów zakładanych efektów kształcenia przez (każdego) nauczyciela akademickiego, wypełniającego po zakończeniu semestru **Raport z osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w przedmiocie**, obejmującą następujące elementy:

- weryfikację ilościową zamieszczonych w sylabusie kierunkowych efektów kształcenia (wg. KRK),
- dokumentację potwierdzającą osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia,
- ocenę jakościową osiągnięcia celów przedmiotu i kierunkowych efektów kształcenia,
- planowane przez nauczyciela działania korygujące,

- planowane przez nauczyciela działania doskonalące stosowane metody dydaktyczne.

Szczegółowe procedury weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia zawiera księga procesu **P06-00-00** Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

3.4. INFRASTRUKTURA UCZELNI

Teren kampusu zlokalizowany przy ul. Podchorążych 10 obejmuje jedenaście obiektów dydaktycznych, administracyjnych i sportowych oraz kompleks boisk sportowych. **Powierzchnia dydaktyczna w obiektach kampusu wynosi 11 334 m²** (do powierzchni tej zaliczane są: sale wykładowe, seminaryjne, audytoryjne, konferencyjne, laboratoria, pracownie specjalistyczne, komputerowe, językowe, zaplecza ww. pomieszczeń, pomieszczenia hali sportowej oraz pomieszczenia biblioteki). **Powierzchnia użytkowa w obiektach kampusu, przy ul. Podchorążych 10 wynosi 23 929,75 m²** (do powierzchni tej zaliczana jest ww. powierzchnia dydaktyczna oraz powierzchnia pozostałych pomieszczeń, jak np. korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia administracyjne, techniczne, magazyny, sanitariaty, itp.). **Powierzchnia terenu kampusu wynosi ok. 6 ha.** Dodatkowo Uczelnia posiada, zakupione w 2008 roku, działki zlokalizowane przy ulicach Plk. Michała Zioly, Ofiar Katynia oraz Zesłańców Sybiru, z przeznaczeniem na nowe inwestycje. Działki te sąsiadują z terenem kampusu.



A Rektorat
Instytut Ochrony Zdrowia
Zakład Pielęgniarstwa
Centrum Sieciowo-Komputerowe

B Instytut Ekonomiczny
Instytut Ochrony Zdrowia
Zakład Kosmetologii
Zakład Ratownictwa Medycznego

C Biblioteka Główna
Galeria "Na poddaszu"

D Instytut Humanistyczny
Studium Języków Obcych

F Auditorium Maximum
Centrum Fizjoterapii
Zakład Fizjoterapii

G Kompleks boisk sportowych

H Instytut Politechniczny
Zakład Elektrotechniki

J Instytut Politechniczny
Zakład Budownictwa
Zakład Inżynierii Mechanicznej
i Transportu
Stacja Kontroli Pojazdów

K Hala Sportowa
Studia Wychowania
Fizycznego i Sportu

Uczelniany kampus przy ul. Podchorążych 10

Aktualnie Uczelnia dysponuje 62 salami wykładowymi, 71 pracownikami i specjalistycznymi laboratoriami oraz 111 pomieszczeniami administracyjnymi.

Wszystkie obiekty uczelni wyposażone są w windy i podjazdy dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednio przystosowane węzły sanitarne. Ponadto, na terenie kampusu Uczelni, przy ul. Podchorążych 10, za budynkami „H” i „F” znajduje się kompleks boisk sportowych, w skład, którego wchodzi boisko do piłki nożnej o wymiarach: 62 m x 30 m i o powierzchni 1.860 m² oraz boisko wielofunkcyjne o wymiarach: 19,1 m x 32,10 i o powierzchni 613 m², w tym boisko do piłki siatkowej oraz boisko do piłki koszykowej. Kompleks sportowo-rekreacyjny służy nie tylko studentom PWSZ w Pile, ale udostępniany jest również okolicznym mieszkańcom i szkołom.

Infrastruktura zapewniająca prawidłową realizację celów kształcenia:

Lp.	Nazwa budynku	Przeznaczenie budynku	Pow. użytk. bud. (w m ²)
1	A	1. Rektorat – pomieszczenia administracyjne oraz sala senatu. 2. Centrum Sieciowo – Komputerowe 3. Pomieszczenia Instytutu Ochrony Zdrowia (Zakład Pielęgniarstwa): sala wykładowa, sala seminaryjna oraz 5 pracowni, w tym 3 pracownie umiejętności pielęgniarstwa, pracownia mikrobiologii, pracownia anatomii i fizjologii, a także sekretariat, gabinety wykładowców oraz szatnie. 4. Część hotelowa dla wykładowców, w tym: 8 pokoi 2-osobowych i 2 pokoje 1-osobowe 5. Portiernia.	4 223,81
2	B	1. Pomieszczenia Instytutu Ekonomicznego, w tym 9 sal wykładowych, sala audytoryjna, 2 sale seminaryjne, a także sekretariat i gabinety wykładowców. 2. Pomieszczenia Instytutu Ochrony Zdrowia (Zakład Kosmetologii i Zakład Ratownictwa Medycznego): 4 sale wykładowe oraz 10 pracowni, w tym pracownia ratownictwa – karetka, pracownia hydroterapii w kosmetologii, oraz automat do kawy.	3 429,00
3	C	Biblioteka Główna: czytelnia, wypożyczalnia, Mediateka, Multimedialne Centrum Informacyjne, Ośrodek Informacji Naukowej, sala konferencyjno-szkoleniowa, sala wystawowa – galeria „Na poddaszu”, bufet.	1 965,33
4	D	1. Pomieszczenia Instytutu Humanistycznego: 21 sal wykładowych, a także sekretariat i gabinety wykładowców. 2. Studium Języków Obcych. 3. „Strefy studenta” – przestrzenie, z nieograniczonym dostępem do bezprzewodowego Internetu (tzw. hot spoty), wyposażone w kanapy, blaty do pracy oraz automaty do kawy.	3 299,00
5	E	Wyłączony z użytkowania ze względu na zły stan techniczny. Dotychczas przeznaczony był na potrzeby Instytutu Politechnicznego. Powierzchnia użytkowa wynosi 1 704 m ² . Planowany do rozbiórki lub kompleksowej modernizacji.	-
6	F	Dwupoziomowa sala audytoryjna „Auditorium Maximum” ze sceną i podwyższaną widownią, zaplecze sali audytoryjnej, w tym reżyserka, cztery garderoby, zaplecze audiowizualne, kuchenne oraz sala konferencyjna, a także pomieszczenia socjalne, techniczne, magazynowe i szatnia.	1 624,00
7		Pomieszczenia Instytutu Ochrony Zdrowia (Zakład Fizjoterapii): 3 sale wykładowe oraz 7 specjalistycznych pracowni, w tym: pracownia hydroterapii, dwie pracownie fizjoterapii, pracownia kinezyterapii,	1 272,5

		pracownia salka gimnastyczna, pracownia kriokomora, pracownia stanowisko szkolenia z ratownictwa medycznego, a także gabinety wykładowców. Ww. pomieszczenia przeznaczone są również, poza godzinami zajęć dydaktycznych, do świadczenia komercyjnych usług z zakresu odnowy biologicznej i rehabilitacji, w tym m.in. zabiegów fizykoterapeutycznych, kinezyterapeutycznych, hydroterapii, a także masaży i zabiegów w kriokomorze. Usługi te świadczone są obecnie przez Centrum Fizjoterapii , będące jednostką organizacyjną administracji ogólnouczelnianej o zadaniach dydaktyczno-usługowych.	
8	H	Pomieszczenia Instytutu Politechnicznego (Zakład Elektrotechniki): 7 sal wykładowych oraz 9 specjalistycznych pracowni, w tym: pracownia podstaw techniki mikroprocesowej, maszyn elektrycznych, sterowników programowalnych, laboratorium badawcze, pracownia komputerowe sieci komunikacyjne, oświetlenie elektryczne, elektrotechnika teoretyczna, układy elektryczne, podstawy metrologii elektronicznej, a także gabinety wykładowców i szatnie.	1 783,00
9	I	Pomieszczenia garażowe oraz pomieszczenia do przeprowadzania prac związanych z naprawą i konserwacją sprzętu dydaktycznego.	198,20
10	J	1. Nowa część budynku (oddana do użytku w 2013 r.) mieszcząca pomieszczenia Instytutu Politechnicznego (Zakład Budownictwa, Zakład Inżynierii Mechanicznej i Transportu): 4 sale wykładowe, sala audytoryjna, sala seminaryjna oraz 18 pracowni specjalistycznych, komputerowych i laboratoriów, w tym laboratorium materiałów budowlanych, laboratorium konstrukcji budowlanych, 2 laboratoria inżynierii materiałowej, laboratorium hydrauliki i pneumatyki, laboratorium budowy pojazdów, maszyn roboczych i środków transportu, laboratorium eksploatacji pojazdów, maszyn roboczych i środków transportu, laboratorium naprawy, metrologii i systemów pomiarowych, pracownia betonów i zapraw, laboratorium urządzeń elektrycznych, laboratorium komputerowe wspomaganie budownictwa, laboratorium komputerowe wspomaganie transportu, laboratorium fizyki, pracownia ćwiczeń z optyki, laboratorium chemii i geologii, pracownia podstaw konstrukcji maszyn, laboratorium logistyki transportu, a także sekretariaty, gabinety wykładowców i szatnie. 2. Stara część budynku mieszcząca pracownie instytutu politechnicznego, w tym pracownie betonów i zapraw, pracownia geodezyjna i rysunku, pracownia mechaniki i gruntów, 11 pracowni mechaniki i budowy maszyn, a także stacja diagnostyczna.	3 244,56 – nowa część , 679,00 – stara część
11	K	Hala sportowa, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, w tym: widownia na 300 miejsc, płyta boiska o powierzchni 1 310,40 m ² , z boiskami do gry w piłkę ręczną, koszykówkę, siatkówkę, w tenisa oraz z bieżnią dookólną, sala fitness, 2 siłownie, sala rehabilitacyjna, sala do gier małych, pomieszczenie sauny, sala wykładowa, cztery szatnie sportowe.	2 211,45
Razem			23 929,75

Zestawienie obiektów dydaktycznych Uczelni:

1. Sale wykładowe – 62,
2. Pracownie i specjalistyczne laboratoria – 71,
3. Pomieszczenia administracyjne - 111

Przestrzeń zewnętrzna kampusu Uczelni, przy ul. Podchorążych 10, oprócz 7 budynków dydaktycznych, budynku biblioteki, hali sportowej, budynku garażowego „I” oraz kompleksu boisk sportowych to również:

- parking główny na 216 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, w tym 10 dla osób niepełnosprawnych,
- parking pomocniczy przy budynku „J” na 14 miejsc parkingowych, w tym 2 dla osób niepełnosprawnych,
- parking pomocniczy przy budynku „F” na 10 miejsc parkingowych, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych,
- parking pomocniczy przy kompleksie boisk sportowych na 8 miejsc parkingowych,
- tereny zielone, chodniki, elementy małej architektury, drogi dojazdowe oraz infokiosk,
- ogrodzenie terenu wraz z bramą główną, oświetlenie i monitoring,
- tzw. „zielone strefy studenta”, zlokalizowane przed budynkiem „F” oraz obok budynku „J”, stanowiące miejsca rekreacji i wypoczynku studentów, w tym tereny zielone.

Uczelnia posiada nowoczesny akademik – Dom Studenta, zlokalizowany przy ul. Żeromskiego 14 w Pile, dysponujący 198 miejscami dla studentów. W akademiku mieści się 75 pokoi dla studentów, w tym 45 pokoi dwuosobowych, 12 pokoi trzyosobowych oraz 18 pokoi czteroosobowych. Pokoje wyposażone są w stały dostęp do Internetu i przyłącza telewizji kablowej. Trzy pokoje dwuosobowe posiadają własne łazienki. Na każdej kondygnacji do dyspozycji mieszkańców jest nowoczesna kuchnia. W Domu Studenta znajduje się również ponad 60 miejsc hotelowych, w tym 16 przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: 4 pokoje siedmioosobowe, 4 pokoje czteroosobowe, 1 pokój trzyosobowy, 4 pokoje dwuosobowe, 1 pokój dwuosobowy z własną łazienką oraz 5 pokoi jednoosobowych. Pokoje w części hotelowej wyposażone są dodatkowo w lodówki i telewizory. W Akademiku znajdują się dwie świetlice na ok. 120 miejsc łącznie, tzw. sala nauki dla mieszkańców akademika o pojemności ok. 20 miejsc, pralnia oraz siłownia. W obiekcie mieszczą się także 2 sale wykładowe. Powierzchnia użytkowa budynku Domu Studenta wynosi 3 844 m² + kuchnia 308 m², a kubatura wynosi 13 562,74 m³. Części wspólne obiektu, jak np. korytarze.

Proces dydaktyczny dla studentów kierunku filologia realizowany jest w pomieszczeniach własnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile przy ul. Podchorążych 10 (blok D). Sale wykładowe wyposażone są w pomoce dydaktyczne i środki medialne pozwalają efektywnie realizować zajęcia programowe. Dla kierunku filologia przeznaczone są pomieszczenia usytuowane na parterze, I i II piętrze budynku „D”.

Parter budynku „D”:

- pracownia komputerowa nr 6 – 21 miejsc;
- sala ćwiczeniowa nr 7 – 36 miejsc;
- sala wykładowa 10 – 54 miejsca;

I piętro budynku „D”

- sala wykładowa 115 – 64 miejsca;
- sala wykładowa 114 – 54 miejsca;
- sala ćwiczeniowa 104 – 33 miejsca,
- sala ćwiczeniowa 107 – 42 miejsca;
- sala ćwiczeniowa 117 – 30 miejsc,
- sala ćwiczeniowa 108 – 45 miejsc,
- sala ćwiczeniowa 111 – 30 miejsc,
- sala ćwiczeniowa 113 – 47 miejsc,
- sala seminaryjna 109;

II piętro budynku „D”

- sala wykładowa 215 – 72 miejsca,
- sala wykładowa 213 – 63 miejsca,
- sala wykładowa 204 – 60 miejsc,
- sala ćwiczeniowa 211 – 42 miejsca,
- sala ćwiczeniowa 206 – 36 miejsc,
- sala ćwiczeniowa 214 – 42 miejsca,
- sala ćwiczeniowa 203 – 63 miejsca.

Studenci kierunku Filologia korzystają również z 3 sal laboratoryjnych (103,104,116) usytuowanych w budynku B (każda sala wyposażona jest w 16 stanowisk komputerowych).

Do prowadzenia zajęć dydaktycznych pracownicy kierunku filologia wykorzystują sprzęt multimedialny, którym dysponuje Instytut Humanistyczny.

3.5. ZAPEWNIENIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH I ZASOBÓW WIRTUALNEJ BIBLIOTEKI NAUKI

Biblioteka jest podstawą działającego w Uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego, służącego wielu rodzajom użytkowników. Zbiory Biblioteki stanowią strukturalną całość i są zgodne z profilami kształcenia w naszej Uczelni. Biblioteka Główna PWSZ pracuje w systemie bibliotecznym PROLIB. Poza tym Biblioteka posiada system wypożyczania, ochrony i kontroli zbiorów w technologii RFID.

Aktualnie księgozbiór uczelniany liczy **42496** skomputeryzowanych i udostępnionych czytelnikom książek, **5128** Norm Polskich i Branżowych Ponadto Biblioteka gromadzi czasopisma oraz dokumenty elektroniczne. Łącznie zbiory Biblioteki to **47624 jednostki inwentarzowe**, **108** tytułów czasopism w wersji drukowanej oraz baza 34 tytułów czasopism prawno-ekonomicznych w formie elektronicznej. Użytkownicy Biblioteki Głównej mają stały dostęp do światowych zbiorów za pośrednictwem Internetu, do ich dyspozycji jest 25 stanowisk komputerowych oraz 38 miejsc w czytelni. W Bibliotece funkcjonuje Multimedialne Centrum Informacyjne

Wszelkie informacje dotyczące posiadanych zbiorów dostępne są w bazie komputerowej i on-line. Biblioteka udostępnia zbiory studentom naszej Uczelni, a także mieszkańcom regionu pilskiego. Korzystanie z księgozbioru biblioteki odbywa się na zasadzie wolnego dostępu do półek. Książki ułożone są działowo, a w dziale - alfabetycznie. Biblioteka udostępnia swoje zbiory 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty, 45 godzin tygodniowo). Średnia dzienna liczba wypożyczeń wynosi około **78** woluminów. Liczba zarejestrowanych czytelników – **2302**

Biblioteka Główna realizuje również **wypożyczenia międzybiblioteczne** dla wszystkich czytelników, a na swojej stronie internetowej zapewnia dostęp do katalogów innych bibliotek oraz zbiorów pełnotekstowych.

BAZY ONLINE
Lex. Gamma - System Informacji Prawnej (w tym: książki online)
Legalis - Kompletna biblioteka polskich przepisów prawnych z komentarzami i orzecznictwem
InforLex. Ekspert - Baza 34. czasopism ekon.-prawnych i aktów prawnych
Wirtualna Biblioteka Nauki

Dla Instytutu Humanistycznego w Bibliotece jest dostępnych **21156** egz. z tego dla kierunku Filologia **1087 tytuły** (4423 egzemplarzy) książek, **47** dokumentów elektronicznych, czasopism w wersji drukowanej oraz czasopisma on-line.

**Wykaz niektórych działów i ilości tytułów dla kierunku
Filologia**

Językoznawstwo – język angielski - 232 tytułów
 Język angielski – podręczniki - 79 tytułów
 Język angielski - leksykografia - 6 tytułów
 Język angielski - wymowa - 13 tytułów
 Język angielski - gramatyka - 23 tytułów
 Historia literatury angielskiej - 59 tytułów
 Historia literatury w języku angielskim - 16 tytułów
 Literatura angielska – 341 tytułów
 Literatura piękna w języku angielskim - 207 tytułów
 Geografia w języku angielskim - 14 tytułów
 Historia w języku angielskim - 28 tytuły

Tytuły czasopism w wersji drukowanej

Newsweek [GB]

Dokumenty elektroniczne

1. Angielski : Profesor Henry
2. Angielski At Once dla początkujących i średnio zaawansowanych.
3. Angielski czasy z ćwiczeniami : Zasady użycia, budowa zdania, pytania i przeczenia.
4. Angielski dla aktywnych.
5. Angielski dla zapracowanych: A Month in Brighton.
6. Angielski gramatyka : Kurs gramatyki angielskiej z przykładami, ćwiczeniami i kluczem odpowiedzi.
7. Angielski kurs podstawowy : 1000 najważniejszych słówek i zwrotów.
8. Angielski metodą sita.
9. Angielski no problem! : intensywny kurs do samodzielnej nauki (poziom podstawowy).
10. Angielski no problem! : intensywny kurs do samodzielnej nauki (poziom średni).
11. Angielski : Profesor Henry
12. Angielski At Once dla początkujących i średnio zaawansowanych.
13. Angielski czasy z ćwiczeniami : Zasady użycia, budowa zdania, pytania i przeczenia.
14. Angielski dla aktywnych
15. Angielski dla zapracowanych: A Month in Brighton.
16. Angielski gramatyka : Kurs gramatyki angielskiej z przykładami, ćwiczeniami i kluczem odpowiedzi.

17. Angielski kurs podstawowy : 1000 najważniejszych słówek i zwrotów.
18. Angielski metodą sita.
19. Angielski no problem! : intensywny kurs do samodzielnej nauki (poziom podstawowy).
20. Angielski no problem! : intensywny kurs do samodzielnej nauki (poziom średni).
21. Język angielski na co dzień : rozmówki angielskie.
22. Kurs języka angielskiego.
23. Kurs konwersacyjny - języka angielskiego.
24. My First English Words.
25. Przykładowe testy egzaminacyjne z języka angielskiego.
26. Samouczek angielski.
27. Tłumacz i słownik języka angielskiego 5.1.

Filmy w języku angielskim:
1. Antoniusz i Kleopatra [film] / reż. Jonathan Miller ; wykon. Jane Lapotaire [i in.] - [b.m.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
2. Burza [film] / reż. John Corrie ; wykon. Michael Hordern [et al.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
3. Hamlet [film] / reż. Rodney Bennett ; wykon. Derek Jacobi [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
4. Jak wam się podoba [film] / reż. Basil Coleman ; wykon. Helen Mirren [i in.] - [b.m.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
5. Juliusz Cezar [film] / reż. Herbert Wise ; wykon. Richard Pasco [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
6. Komedia omyłek [film] / reż. James Cellan-Jones ; wykon. Roger Daltrey [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
7. Król Lear [film] / reż. Jonathan Miller ; wykon. Michael Hordern [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
8. Kupiec wenecki [film] / reż. Jack Gold ; wykon. Warren Mitchell [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
9. Makbet [film] / reż. Jack Gold ; wykon. Nicol Williamson [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
10. Miarka za miarkę [film] / reż. Desmond Davis ; wykon. Kenneth Colley [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
11. Otello [film] / reż. Colin Lowrey ; wykon. Anthony Hopkins [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
12. Poskromienie złościcy [film] / reż. Jonathan Miller ; wykon. John Cleese [i in.] - [b.m.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
13. Romeo i Julia [film] / reż. Alvin Rakoff ; wykon. Patrick Ryecart [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
14. Ryszard III [film] / reż. Jane Howell ; wykon. Ron Cook [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
15. Sen nocy letniej [film] / reż. Elijah Moshinsky ; wykon. Helen Mirren [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
16. Serc starania stracone [film] / reż. Elijah Moshinsky ; wykon. Jonathan Kent [i in.] - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005

17. Titus Andronicus [film] / reż. Jane Howell ; wykon. Trevor Peacock [et al.]. - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
18. Wiele hałasu o nic [film] / reż. Stuard Burge ; wykon. Cherie Lunghi [i in.]. - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
19. Zimowa opowieść [film] / reż. Jane Howell ; wykon. Jeremy Kemp [i in.]. - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005
20. Żywoć i śmierć króla Jana [film] / reż. David Giles ; wykon. Leonard Rossiter [i in.]. - [S.l.] : BBC Worldwide Ltd., 2005

Uzupełnieniem wyżej opisanych pozycji są zbiory innych bibliotek mieszczących się w Pile: Powiatowej Biblioteki Publicznej oraz Publicznej Biblioteki Pedagogicznej

3.6. OPIS WEWNĘTRZNEGO ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

WSZJK w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile stanowi zbiór wyodrębnionych funkcjonalnie, wzajemnie powiązanych i oddziałujących na siebie elementów Uczelni i jej otoczenia, determinujących definiowanie, ewaluowanie i powtarzalne osiągnięcie przez studentów na satysfakcjonującym poziomie zakładanych efektów kształcenia na każdym etapie procesu dydaktycznego, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przypisanych do danego programu studiów I stopnia, II stopnia i podyplomowych, zgodnych z oczekiwaniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz z wynikami analizy lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Przez **jakość kształcenia** rozumie się w systemie stan zgodności osiągniętych efektów kształcenia przez studentów, słuchaczy i absolwentów Uczelni w wyniku realizowanego procesu uczenia się i nauczania w warunkach dobrej organizacji studiów z wykorzystaniem odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej i naukowo-badawczej, z przyjętymi wymaganiami i oczekiwaniami Klientów, którymi w ujęciu węższym są studenci i słuchacze Uczelni, zaś w ujęciu szerszym pracownicy Uczelni oraz społeczność lokalna i subregionalna, w szczególności pracodawcy i instytucje związane z rynkiem pracy, dla których oferowana przez Uczelnię jakość kształcenia oznacza wysoki poziom zaspokajania aktualnych i przyszłych potrzeb pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów.

Przez **zapewnienie jakości kształcenia** rozumie się w szerokim ujęciu – wszystkie planowane i systematyczne działania, oparte na bazie metodyki doskonalenia jakości, niezbędne do tworzenia wysokiego poziomu zaufania do tego, że proces dydaktyczny Uczelni spełnia zdefiniowane wymagania jakościowe, zaś w wąskim ujęciu – pozytywną odpowiedź na pytanie, czy zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte teraz, i czy istnieją racjonalne przesłanki pozwalające domniemywać, że w sposób powtarzalny będą osiągnięte także w przyszłości.

Celem generalnym WSZJK jest zapewnienie warunków do budowania w sposób ciągły

i powtarzalny wysokiej kultury jakości kształcenia na wszystkich etapach i we wszystkich aspektach realizowanego w Uczelni procesu dydaktycznego na studiach I stopnia, II stopnia i podyplomowych.

Cel generalny jest osiągnięty przy wykorzystaniu procedur weryfikowania przez wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Procedury weryfikowania mają potwierdzić zdolność Uczelni do ciągłego dostarczania na rynek pracy absolwentów, spełniających potrzeby, oczekiwania i wymagania pracodawców.

Celami głównymi WSZJK są:

1. Tworzenie, badanie, ocena i doskonalenie efektów kształcenia zawartych w programach kształcenia na studiach I stopnia, II stopnia i podyplomowych.
2. Doskonalenie jakości i efektywności udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w definiowaniu, monitorowaniu i ocenie efektów kształcenia.
3. Analiza i ocena poziomu naukowego Uczelni w kontekście realizacji procesu dydaktycznego.
4. Analiza i ocena zasobów materialnych Uczelni w kontekście realizacji procesu dydaktycznego.
5. Analiza, ocena i rozwój współpracy Uczelni z otoczeniem naukowym i społeczno-gospodarczym w aspekcie realizacji procesu dydaktycznego, badań naukowych, kreowania rozwoju innowacyjnego regionu i międzynarodowej wymiany studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Doskonalenie systemu informacyjnego w zakresie jakości kształcenia.
7. Doskonalenie efektywności instrumentów weryfikacji i oceny działań doskonalących.
8. Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji w zakresie zapewnienia, oceny i weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

Elementami WSZJK są:

1. **Interesariusze wewnętrzni** – studenci, nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, Senat.
2. **Interesariusze zewnętrzni** – Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polska Komisja Akredytacyjna, władze samorządowe lokalne i regionalne (Prezydent Miasta Piły, Rada Miasta Piły, starostowie i rady powiatów, burmistrzowie i wójtowie oraz rady miast i gmin subregionu pilskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego), organizacje związane z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy (powiatowe urzędy pracy subregionu pilskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu), pracodawcy, instytucje otoczenia biznesu (Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – Oddział w Pile, Izba Gospodarcza Północnej Wielkopolski, Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa w Poznaniu), stowarzyszenia naukowo-techniczne, uczelnie krajowe i zagraniczne, z którymi Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica współpracuje na mocy zawartych umów i porozumień bilateralnych, absolwenci Uczelni oraz Konwent.
3. **Efekty kształcenia** dla studiów I stopnia, II stopnia oraz podyplomowych.
4. **Programy kształcenia** na studiach I stopnia, II stopnia oraz podyplomowych.
5. **Poziom naukowy Uczelni.**
6. **Zasoby materialne Uczelni.**
7. **System informacyjny.**
8. **Losy absolwentów na rynku pracy.**

Istotą WSZJK jest wieloaspektowe działanie proceduralne w ramach funkcjonalnego systemu decyzyjnego, determinującego permanentne doskonalenie jakości kształcenia i podnoszenie kultury jakości. W Uczelni dokonuje się systematycznej oceny skuteczności i efektywności WSZJK, a jej wyniki są wykorzystywane do kreowania i doskonalenia kultury jakości. W Uczelni dokonuje się systematycznej i kompleksowej oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia, stanowiącej podstawę do doskonalenia programu kształcenia oraz metod jego realizacji, zorientowanej na doskonalenie jakości jego końcowych efektów. W procesie

zapewniania jakości kształcenia i budowy kultury jakości uczestniczą pracownicy, studenci, absolwenci oraz inni interesariusze zewnętrzni.

Podstawą funkcjonowania WSZJK są **audyty jakości kształcenia**, stanowiące narzędzie służące do obiektywnego stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym i stanem oczekiwanym oraz **działania doskonalące** jakość kształcenia. Audyt jakości kształcenia jest systematycznym badaniem dokumentów, procesów, podprocesów i procedur, polegającym na porównaniu stanu faktycznego z oczekiwaniami WSZJK i właściwych przepisów prawnych.

Audyty jakości kształcenia dzielą się na audyty samodzielne – przeprowadzane przez właściwe ciała kolegialne WSZJK w ramach kierunku (zakładu) lub instytutu oraz na audyty BJK – przeprowadzane przez Biuro Jakości Kształcenia w odniesieniu do innych komórek organizacyjnych Uczelni.

Działania doskonalące oznaczają wszelkie działania podejmowane w celu podniesienia jakości kształcenia, usprawnienia funkcjonowania Uczelni w zakresie jakości kształcenia oraz poprawy funkcjonalności, efektywności i skuteczności WSZJK.

W WSZJK wyróżnia się następujące rodzaje **działań doskonalących**:

- **działania korekcyjne** – działania mające na celu usunięcie bezpośredniego skutku wystąpienia incydentu (błądu, zdarzenia niepożądanego, itp.),
- **działania korygujące** – działania prowadzące do usunięcia przyczyny wystąpienia incydentu,
- **działania zapobiegawcze** – działania prowadzące do usunięcia potencjalnej przyczyny wystąpienia incydentu,
- **działania naprawcze** – wszelkie działania podejmowane wówczas, gdy wyniki monitorowania (zewnętrznego lub wewnętrznego) wskażą wystąpienie incydentu, polegającego na tym, że wartości krytyczne dla danego procesu zostały wyraźnie przekroczone, lub gdy procedury ustalone dla danego procesu nie były przestrzegane w sposób właściwy.

Przez **proces** rozumie się zbiór działań stanowiących logiczną całość tematyczną, wzajemnie powiązanych lub wzajemnie na siebie oddziałujących, które przekształcają dane wejściowe w dane wyjściowe. Przez **podproces** rozumie się wydzieloną część procesu, która ze względu na swój charakter lub odrębność od innych części, może być traktowana, jako odrębny, mniejszy proces. Sposób realizacji poszczególnych działań jest zawarty w **procedurach**, które jednoznacznie opisują dane wejściowe, poszczególne kroki postępowania sekwencyjnego, iteracyjnego lub rekurencyjnego wykonawcy w celu wykonania konkretnego zadania, przy określeniu wskazanych do wykorzystania metod, technik i narzędzi oraz szczególnych wymagań formalnych i merytorycznych wykonania zadania w zadanym czasie. Do każdego procesu i podprocesu przypisany jest właściciel (procesu/podprocesu), który jest odpowiedzialny za jego prawidłowy przebieg. Numery procesu, podprocesu i procedury tworzone są według wzoru P01-00-00, gdzie pierwsza para cyfr oznacza numer procesu, druga para cyfr oznacza numer podprocesu, trzecia para cyfr oznacza numer procedury.

W WSZJK wyodrębniono **procesy** działalności Uczelni, wpływające na zapewnienie jakości kształcenia, poprzez zarządzanie jakością. WSZJK obejmuje wyodrębnione **procesy** działalności Uczelni, zamieszczone w tabeli 1.

Procedury opracowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Biuro Jakości Kształcenia, w porozumieniu z właścicielami podprocesu. Procedura stanowi opis przebiegu postępowania (kolejność i rodzaj wykonywanych czynności) i może być przedstawiona w sposób opisowy lub graficzny. Do każdego podprocesu powinna zostać opracowana co

najmniej jedna procedura. Jeśli jest to uzasadnione tokiem wykonywania podprocesu, może zostać do niego przypisanych więcej procedur.

Dla każdego procesu tworzy się Księgę procesu, która obejmuje: kartę procesu, rejestr zmian

i procedury. Karta procesu zawiera: symbol procesu, podsystem, w którym się on znajduje, numer i datę wydania, nazwę procesu, cele procesu, właściciela procesu, wykaz podprocesów z ich właścicielami, wykazem procedur i podstaw prawnych, wykaz wszystkich załączników do procedur w ramach procesu,

wykaz tworzonych dokumentów z przypisaniem miejsca i okresu przechowywania oraz osoby odpowiedzialnej. Rejestr zmian zawiera opis zmian wprowadzonych po przyjęciu Księgi procesu wraz ze wskazaniem daty wprowadzenia zmiany, osoby przygotowującej tę zmianę, osób sprawdzających

i zatwierdzających. Każda księga procesu zawiera karty procedur przypisanych do procesu (podprocesów) wraz załącznikami do tych procedur.

Za nadzór nad aktualnością Ksiąg procesów odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, który jest uprawniony do wprowadzania zmian w Księgach procesów. Wszystkie procedury w wersji papierowej, są przechowywane w Biurze Jakości Kształcenia. Wszystkie zatwierdzone procedury wraz z załącznikami i wzorami dokumentów są dostępne dla osób uprawnionych w wersji elektronicznej w zakładce „**Jakość kształcenia**”, na stronie internetowej Uczelni

Tabela 1. Procesy działalności Uczelni

Proces	Właściciel	Podproces	Właściciel
P01-00-00 Identyfikacja potrzeb interesariuszy zewnętrznych	Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej	P01-01-00 Analiza lokalnego i subregionalnego rynku pracy	Dyrektorzy Instytutów
		P01-02-00 Analiza potrzeb i oczekiwań interesariuszy zewnętrznych w zakresie efektów kształcenia	
P02-00-00 Definiowanie efektów kształcenia na kierunku studiów	Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów	P02-01-00 Definiowanie kierunkowych efektów kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach podyplomowych na podstawie obszarowych kierunków kształcenia, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy	Kierownicy Zakładów
		P02-02-00 Opiniowanie i zatwierdzanie opisu efektów kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach podyplomowych	Dyrektorzy Instytutów
P03-00-00 Projektowanie programu kształcenia	Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów	P03-01-00 Projektowanie programu kształcenia na kierunku studiów i poziomie kształcenia	Dyrektorzy Instytutów
		P03-02-00 Modyfikowanie programu kształcenia na kierunku studiów i poziomie kształcenia	Kierownicy Zakładów
P04-00-00 Zapewnienie zasobów	Rektor	P04-01-00 Zapewnianie zasobów kadrowych Uczelni	Kierownik Działu Kadry i Spraw Socjalnych
		P04-02-00 Zapewnianie infrastruktury dydaktycznej	Kanclerz
		P04-03-00 Zapewnianie wsparcia dla studentów	Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich
P05-00-00 Rekrutacja kandydatów	Rektor	P05-01-00 Rekrutacja kandydatów na zasadach ogólnych	Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów
		P05-02-00 Rekrutacja kandydatów w systemie potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów (RPL)	
P06-00-00 Realizacja procesu kształcenia	Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów	P06-01-00 Organizacja procesu kształcenia	Kierownicy Zakładów
		P06-02-00 Potwierdzanie efektów kształcenia na każdym etapie procesu dydaktycznego	Dyrektorzy Instytutów
		P06-03-00 Ewaluacja jakości kształcenia	Kierownik Biura Jakości Kształcenia.
P07-00-00 Internacjonalizacja procesu kształcenia	Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej	P07-01-00 Wyjazdy studentów, nauczycieli akademickich i pracowników do zagranicznych uczelni partnerskich	Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej
		P07-02-00 Przyjazdy studentów, nauczycieli akademickich i pracowników do zagranicznych uczelni partnerskich	
		P07-03-00 Monitorowanie internacjonalizacji kształcenia	
	Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i	P08-01-00 Organizacja badań naukowych i prac B+R+I na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego	Kierownik Działu Nauki, Współpracy

P08-00-00 Działalność naukowa	Współpracy Międzynarodowej	P08-02-00 Rozwój naukowy nauczycieli akademickich	Międzynarodowej i Relacji z Otoczeniem
		P08-03-00 Wspieranie rozwoju naukowego studentów	Dyrektorzy Instytutów
P09-00-00 Ocena jakości kształcenia	Rektor	P09-01-00 Monitorowanie i ocena procesu identyfikacji potrzeb Interesariuszy Zewnętrznych	Przewodniczący Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi
		P09-02-00 Monitorowanie i ocena procesu projektowania, zatwierdzania i okresowego przeglądu programów kształcenia	Przewodniczący Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunkach studiów
		P09-03-00 Monitorowanie i ocena zasobów kadrowych Uczelni	Kierownik Działu Kadry i Spraw Socjalnych
		P09-04-00 Monitorowanie i ocena zasobów materialnych Uczelni	Kanclerz
		P09-05-00 Monitorowanie i ocena procesu rekrutacji kandydatów, w tym rekrutacji na podstawie wewnętrznego systemu potwierdzania efektów uczenia się	Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów
		P09-06-00 Monitorowanie i ocena realizacji procesu kształcenia	Dyrektorzy Instytutów
		P09-07-00 Monitorowanie i ocena procesu internacjonalizacji kształcenia	Kierownik Działu Nauki, Współpracy Międzynarodowej i Relacji z Otoczeniem
		P09-08-00 Monitorowanie i ocena działalności naukowej Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej
		P09-09-00 Monitorowanie i ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
		P09-10-00 Monitorowanie i ocena wykorzystania Raportów z ocen przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne (w tym Polską Komisję Akredytacyjną)	Prorektor ds. Dydaktyki Studentów
P10-00-00 Analiza danych i incydentów	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	P10-01-00 Analiza danych i możliwości doskonalenia w obszarach wpisujących się w kryteria oceny PKA	Kierownik Biura Jakości Kształcenia
		P10-02-00 Analiza danych i możliwości doskonalenia w innych obszarach, niż P10-01-00	
P11-00-00 Planowanie działań doskonalących	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	P11-01-00 Planowanie i realizacja działań doskonalących	Kierownik Biura Jakości Kształcenia
		P11-02-00 Ocena działania doskonalącego i decyzja w sprawie standaryzacji procesu/podprocesu	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Podstawowym założeniem metodologicznym WSZJK jest ciągła obserwacja, umożliwiająca ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów działań projakościowych oraz badanie powtarzalności osiągania tych rezultatów. Rezultaty, które mają być osiągnięte są zdefiniowane w systemie przy uwzględnieniu obecnego stanu prawnego, potrzeb Uczelni i jej interesariuszy. System z założenia ma być systemem elastycznym, dostosowującym się do wszelkich zmian, które mogą być wygenerowane wewnątrz Uczelni oraz przez czynniki zewnętrzne (Rząd, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polska Komisja Akredytacyjna).

Poszczególne rezultaty są poddawane pomiarowi, w ściśle określonych terminach, przy czym pomiarom poddawane są także sposoby prowadzące do oceny osiągania tych rezultatów. Ocena poziomu zapewnienia i osiągania wysokiej jakości kształcenia wymaga zastosowania w systemie określonych technik doskonalenia jakości. Złożoność procesów i wielość procedur wykonania tych procesów determinuje zróżnicowane techniki pomiaru. Do rozwiązywania problemów obliczeniowych w kolejnych etapach realizowanych procesów wykorzystuje się adekwatnie do potrzeb klasyczne i nowe techniki doskonalenia jakości oraz narzędzia i techniki wspomagające zarządzanie jakością. Stosowane metody i techniki doskonalenia jakości stanowią podstawowe instrumenty kompleksowego zarządzania jakością (*Total Quality Management*).

Włączenie do procesów zarządzania wszystkich nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli studentów, poprzez wymuszaną procedurami pracę zespołową, wymaga większego osobistego zaangażowania, poczucia odpowiedzialności za realizowany wycinek procedury, stanowiący fragment działania całościowego, realizowanego przez wielu wykonawców oraz samokontroli, szczególnie w odniesieniu do terminowości wykonania zadań.

Procedury pomiarowe są realizowane w czterech krokach algorytmu liniowego: zdefiniowanie celów, zdefiniowanie oczekiwanych rezultatów docelowych, mierzenie metodą kręgu PDCA (*plan, do, check, action*) rezultatów aktualnych, wskazanie relacji zachodzących pomiędzy celami i rezultatami.

Szczegółowe sekwencje czynności w procesie oceny jakości kształcenia realizowane są w sześciu podstawowych krokach: zdefiniowanie kryteriów oceny, zdefiniowanie zasad pomiaru i oceny, ustalenie skal pomiarowych, identyfikacja metod pomiaru, wprowadzenie zasad oceny, przygotowanie wzorców oceny.

Jądrem systemu oceny jakości kształcenia jest zdefiniowanie celów oraz pomiar rezultatów. Procedura działań w tym obszarze obejmuje cztery podstawowe etapy, oparte na cyklu Deminga:

1. Planowanie zamierzonych działań (wybór problemów ustalanie celów, wyjaśnienie przyczyn wyboru).
2. Ocena aktualnej sytuacji, analiza przyczyn, ustalenie środków korygujących).
3. Wykonanie zaplanowanych działań (wdrożenie).
4. Sprawdzenie, czy zaplanowane działania zostały wykonane, a wartości aktualne rezultatów tych działań określone.

Jeśli wartość stosunku rezultatów osiągniętych do rezultatów zakładanych jest satysfakcjonująca, to następuje kontynuacja (standaryzacja) procesu, w przeciwnym razie na podstawie konkluzji i refleksji wprowadza się korekty w działaniu i wraca iteracyjnie do etapu pierwszego.

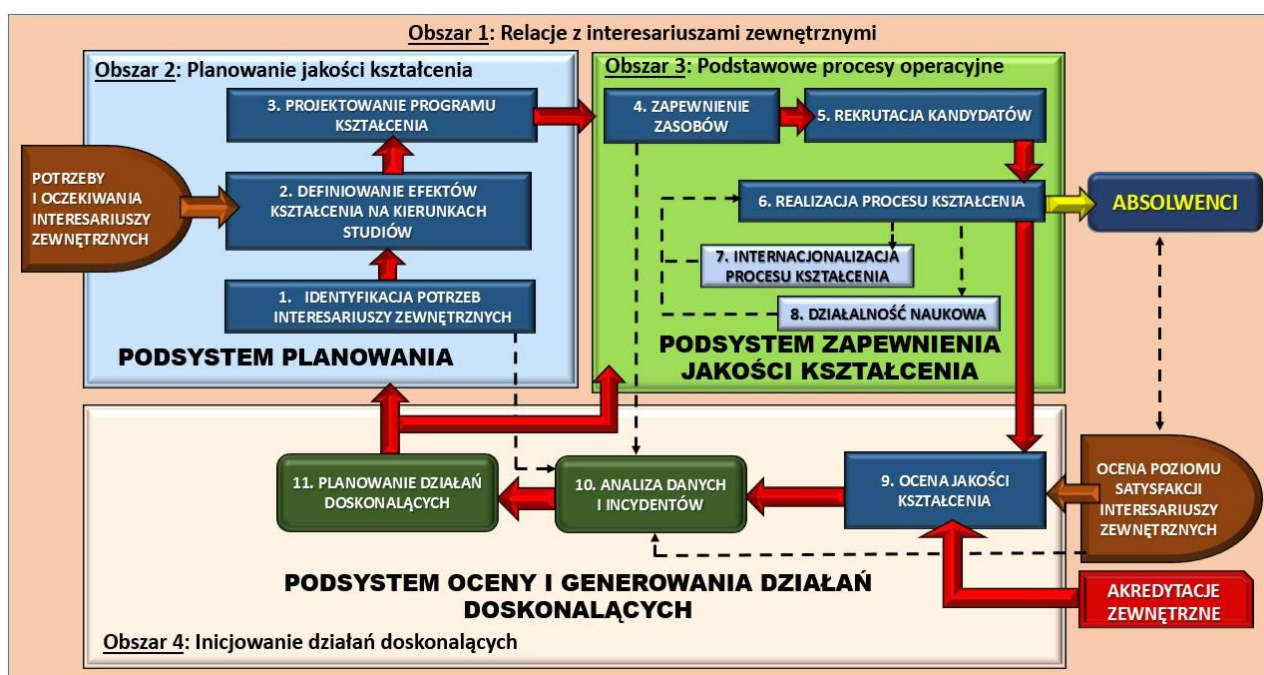
Model funkcjonalny WSZJK, zadeklarowany na bezbłędną realizację wielu procesów i podprocesów zapewnia zarządzanie procesowe, umożliwiające określenie przepływów informacyjnych i dokumentów oraz umożliwia bieżący nadzór nad powiązaniem między poszczególnymi procesami. WSZJK zapewnia właściwe planowanie i nadzorowanie we wszystkich etapach cyklu życia systemu, obejmujące w szczególności: doprecyzowanie odpowiedzialności wykonawców, redefiniowanie danych wejściowych oraz danych wyjściowych, obejmujących ocenę jakości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia absolwentów, z perspektywy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Na poszczególnych etapach realizacji procesów przeprowadzane są przeglądy przebiegu procesów, mające na celu sprawdzenie, na ile dane wyjściowe spełniają wymagania określone w danych wejściowych. Wszystkie zmiany w projektowaniu i rozwoju procesów są nadzorowane poprzez dokumentowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie.

W ramach WSZJK realizowane są procesy monitorowania, pomiaru, analizy i doskonalenia, niezbędne do wiarygodnego zapewnienia zgodności osiągniętych efektów kształcenia z efektami zakładanymi oraz do oceny kompleksowości funkcjonowania i ciągłego doskonalenia systemu. Ocena zgodności WSZJK jest badana w formie kontroli wewnętrznej, realizowanej w zaplanowanych odstępach czasu. Zastosowanie adekwatnych metod, technik i narzędzi do monitorowania i pomiarów procesów, uwzględnienie oceny karier zawodowych absolwentów oraz analiza danych, dotyczących poziomu zadowolenia interesariuszy zewnętrznych ze zgodności posiadanej przez absolwentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z wymaganiami, umożliwia obiektywną ocenę systemu i wskazuje kierunki jego doskonalenia, realizowanego w oparciu o udokumentowane procedury. Podstawową funkcjonalnością systemu jest możliwość wykazania w sposób formalny, że proces dydaktyczny realizowany w Uczelni spełnia wymagania związane z faktycznym osiągnięciem zadeklarowanych efektów kształcenia.

WSZJK jest systemem złożonym z trzech wzajemnie powiązanych podsystemów z ujemnym sprzężeniem zwrotnym:

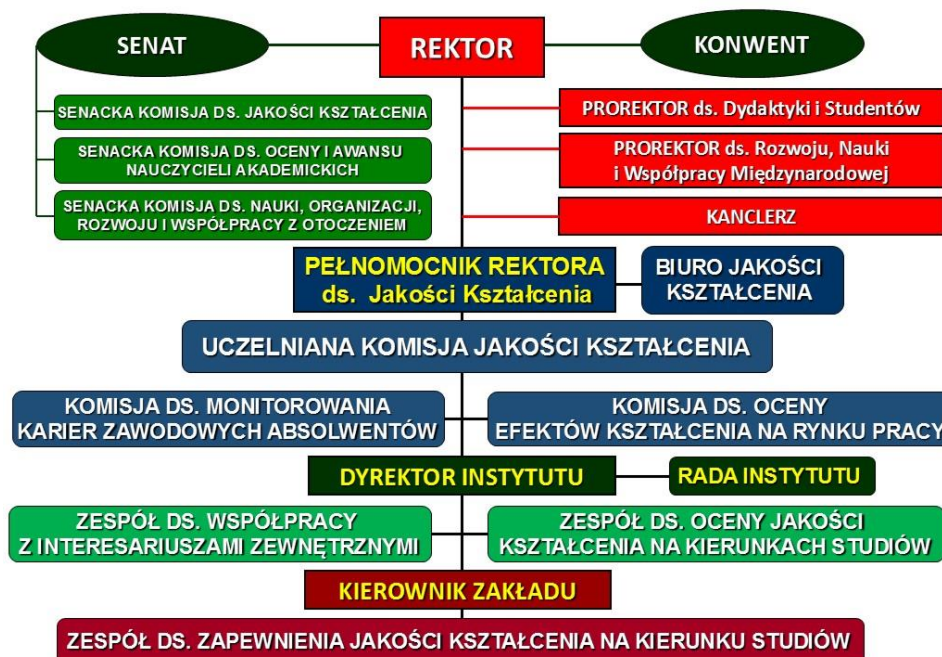
- 1) podsystem planowania,
- 2) podsystem zapewnienia jakości kształcenia,
- 3) podsystem oceny i generowania działań doskonalących.



Każdy z podsystemów obejmuje ściśle zdefiniowane elementy Uczelni i jej otoczenia wraz z procedurami wzajemnego oddziaływania synergicznego w wyodrębnionych obszarach decyzyjnych, w celu zapewnienia osiągnięcia w określonym czasie zakładanych efektów kształcenia.

Wprowadzenie ujemnego sprzężenia zwrotnego umożliwia, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb, włączenie działań doskonalących na poziomie podsystemu planowania oraz podsystemu zapewnienia jakości kształcenia, jako reakcję systemu na wyniki uzyskane w procesie P09-00-00 Ocena jakości kształcenia, według schematu cyklu decyzyjnego, obejmującego: **planowanie – realizację – ocenę – zarządzanie zmianą**. Ujemne sprzężenie zwrotne to funkcjonalny mechanizm samoregulacyjny, pojawiający się w przypadku, gdy informacja wygenerowana w procesie **P10-00-00. Analiza danych i incydentów** o rozbieżności pomiędzy wartością faktyczną i deklarowaną danego parametru, wykorzystywana jest do usunięcia lub minimalizacji tej różnicy.

WSZJK stanowi przejrzystą strategię zapewnienia jakości kształcenia, obejmującą: strukturę organizacyjną, podział odpowiedzialności decyzyjnej i wykonawczej, zasoby ludzkie i materialne, zbiór podprocesów i procedur, umożliwiających zarządzanie przez jakość, zajmując centralne miejsce w Strategii Rozwoju Uczelni, skupiające wokół siebie wszystkie komórki organizacyjne i wszystkich pracowników Uczelni, działających na rzecz zapewnienia, monitorowania i podnoszenia jakości kształcenia studentów na studiach I stopnia, II stopnia i podyplomowych. Struktury organizacyjna WSZJK obejmuje osoby i ciała kolegialne:



Rektor zapewnia prawidłowe funkcjonowanie WSZJK. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sprawuje, w imieniu Rektora, nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK oraz odpowiada za realizację procesów i podprocesów, których jest właścicielem. Prorektor właściwy ds. dydaktyki i studentów, Prorektor ds. rozwoju, nauki i współpracy międzynarodowej oraz Kanclerz odpowiadają za realizację podprocesów, których są właścicielami. Dyrektorzy Instytutów odpowiadają za funkcjonowanie WSZJK w poszczególnych Instytutach.

Rady Instytutów przynajmniej raz w roku akademickim poświęcają jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia i w oparciu o cele i założenia systemu formułują ocenę jakości kształcenia w danym Instytucie. Kierownicy Zakładów odpowiadają za funkcjonowanie WSZJK w poszczególnych Zakładach.

Biuro Jakości Kształcenia (BJK) zapewnia obsługę administracyjną systemu. Za prawidłowe funkcjonowanie WSZJK jest odpowiedzialny każdy pracownik Uczelni w zakresie powierzonych mu obowiązków.

Rektor zapewnia prawidłowe funkcjonowanie WSZJK poprzez:

- zapewnienie, że wymagania i potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych zostały w WSZJK właściwie zdefiniowane i spełnione,
- zapewnienie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, że WSZJK jest komplementarny z celami operacyjnymi Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
- zobowiązanie się do ciągłego doskonalenia WSZJK,
- stworzenie warunków do systematycznego podnoszenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych wiedzy o WSZJK oraz do doskonalenia umiejętności praktycznych w zakresie realizowanych procesów,
- precyzyjne określenie zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników w ramach WSZJK,
- zapewnienie właściwego kapitału ludzkiego, zdolnego do przyjęcia odpowiedzialności za należyte funkcjonowanie WSZJK na bazie kompetencji, świadomości i organizowanych w Uczelni specjalistycznych szkoleń,
- zapewnienie właściwej infrastruktury, w tym dydaktycznej i naukowej,
- zapewnienie oraz utrzymywanie warunków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w środowisku pracy oraz w otoczeniu,
- wyznaczenie pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, przydzieleniem mu odpowiednich zadań i uprawnień oraz niezbędnych środków i narzędzi,
- przeprowadzanie przeglądu WSZJK, podejmowanie stosownych decyzji i inspirowanie działań w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego i rozwoju infrastruktury dydaktycznej i naukowej.

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia podlegający bezpośrednio Rektorowi: współdziała z właścicielami procesów i podprocesów w zakresie definiowania, zapewniania i utrzymywania procesów i podprocesów, prowadzi szkolenia związane z funkcjonowaniem WSZJK, motywuje społeczność akademicką Uczelni do podnoszenia osobistego zaangażowania w realizacji procedur WSZJK, nadzoruje pod względem merytorycznym działalność BJK, nadzoruje działania monitorujące skuteczność WSZJK, zgłasza do Rektora potrzeby związane z doskonaleniem WSZJK. Do szczegółowych zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:

- nadzorowanie bieżącego funkcjonowania WSZJK,
- współdziałanie w opracowywaniu polityki jakości,
- nadzorowanie dokumentacji generowanej w systemie,
- planowanie i zarządzanie audytami jakości kształcenia,
- nadzorowanie działań doskonalących,
- zapewnienie sprawnej komunikacji wewnątrz systemu,

- wnioskowanie o przydział środków dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania WSZJK,
- analizowanie informacji pochodzących od pracowników Uczelni dotyczących WSZJK,
- analizowanie kosztów funkcjonowania WSZJK,
- wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w Uczelni, wynikających z niniejszego dokumentu i innych wewnętrznych aktów prawnych oraz zleconych przez Rektora.

Do szczegółowych uprawnień Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:

- reprezentowanie WSZJK na zewnątrz Uczelni,
- reprezentowanie Rektora w sprawach związanych z WSZJK przed wszystkimi zainteresowanymi stronami,
- zlecanie pracownikom Uczelni działań w zakresie związanym z WSZJK i egzekwowanie ich realizacji,
- planowanie i zlecanie przeprowadzania audytów jakości kształcenia,
- ocena pracy osób przeprowadzających audyt jakości kształcenia,
- występowanie do Rektora z wnioskami w celu podjęcia działań podnoszących sprawność i efektywność funkcjonowania Uczelni oraz eliminujących wszelkie nieprawidłowości,
- występowanie do Rektora z wnioskami o wyróżnianie osób szczególnie zaangażowanych w funkcjonowaniu WSZJK,
- kierowanie do Rektora wniosków o wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec pracowników nierealizujących wyznaczonych zadań w ramach WSZJK,
- uczestniczenie w Kolegiach Rektorskich i posiedzeniach Senatu i Konwentu, na których są omawiane i podejmowane decyzje w sprawach WSZJK,
- prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z realizacją obowiązków i uprawnień,
- gospodarowanie środkami przydzielonymi na utrzymanie i doskonalenie WSZJK,

Biuro Jakości Kształcenia podlega merytorycznie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Do głównych zadań Biura Jakości Kształcenia należy:

- tworzenie, prowadzenie i gromadzenie dokumentacji WSZJK,
- zapewnienie przepływu informacji na wszystkich poziomach zarządzania jakością kształcenia w Uczelni – zarządzanie korespondencją wewnętrzną,
- zarządzanie treścią WSZJK w systemie informacyjnym jakości kształcenia,
- opracowywanie wzorów dokumentów i ankiet do audytów jakości kształcenia,
- prowadzenie ewaluacji interesariuszy wewnętrznych,
- administracyjna obsługa Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia,
- opracowywanie projektów Raportu samooceny jakości kształcenia w Uczelni za rok akademicki oraz Raportu ewaluacji jakości kształcenia za rok akademicki,
- wykonywanie bieżących zadań stawianych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, związanych z WSZJK,
- wykonywanie zadań związanych z WSZJK, a wynikających z uchwał Senatu lub zarządzeń Rektora,

Do głównych uprawnień Biura Jakości Kształcenia należy:

- występowanie do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia z wnioskami dotyczącymi doskonalenia WSZJK,

- prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z realizacją obowiązków i uprawnień,
- przeprowadzanie kontroli formalnej funkcjonowania WSZJK w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Uczelni,
- dostęp, otrzymywanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań i uprawnień.

Do zadań **Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia** należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia, monitorowania i oceny jakości kształcenia oraz potwierdzania osiągnięcia zdefiniowanych efektów kształcenia na wszystkich etapach procesu dydaktycznego, a w szczególności:

- kreowanie wysokiej kultury jakości w Uczelni,
- dokonywanie oceny kompleksowości, funkcjonalności i efektywności WSZJK,
- opiniowanie metod i narzędzi ewaluacji jakości kształcenia wśród nauczycieli akademickich, studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- opiniowanie metod i narzędzi ewaluacji oceny efektów kształcenia na rynku pracy,
- analizowanie wygenerowanych przez Biuro Jakości Kształcenia raportów ewaluacji jakości kształcenia, formułowanie wniosków i zaleceń, wynikających z ewaluacji,
- analizowanie raportów oceny efektów kształcenia na rynku pracy, formułowanie wniosków i zaleceń, wynikających z raportów,
- opiniowanie raportu samooceny jakości kształcenia w Uczelni za dany rok akademicki i przedstawienie go do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- opiniowanie opracowywanych przez Biuro Jakości Kształcenia i wdrażanie do systemu wzorcowych standardów oraz innych dokumentów, koniecznych do sprawnego i efektywnego funkcjonowania WSZJK we wszystkich etapach cyklu życia systemu,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.

Do uprawnień Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia, monitorowania i oceny jakości kształcenia oraz potwierdzania osiągnięcia zdefiniowanych efektów kształcenia na wszystkich etapach procesu dydaktycznego, a w szczególności:

- ocena formalna raportów z audytów jakości kształcenia przeprowadzonych przez Biuro Jakości Kształcenia,
- wnioskowanie do władz Uczelni o podjęcie działań decyzyjnych na rzecz doskonalenia WSZJK, w szczególności na poziomie rozwoju naukowego, zasobów materialnych i systemu informacyjnego oraz współdziałania Uczelni z otoczeniem (środowisko naukowe, środowisko akademickie – krajowe i zagraniczne, przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje otoczenia biznesu),
- wnioskowanie do władz Uczelni o wyróżnienie nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów za szczególne zaangażowanie i wkład pracy na rzecz doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Do zadań **Komisji ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów** należą wszelkie sprawy dotyczące monitorowania losów absolwentów, a w szczególności: monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni, sporządzanie Raportu z monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

Do uprawnień Uczelnianej Komisji ds. Monitorowania Losów Absolwentów należą wszelkie sprawy dotyczące monitorowania losów absolwentów, a w szczególności: przeprowadzanie badań ankietowych przed ukończeniem studiów, służących określeniu sytuacji zawodowej absolwenta oraz podtrzymaniu kontaktu z absolwentem, przeprowadzanie badań ankietowych po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rozwoju.

Do zadań **Komisji ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy** należą wszelkie sprawy dotyczące badania poziomu satysfakcji pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy z poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów Uczelni, a w szczególności:

- opracowanie i doskonalenie metodologii badań poziomu osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na rynku pracy przez absolwentów Uczelni,
- koordynacja badań ankietowych absolwentów, prowadzonych przez instytutowe Zespoły ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi,
- wspieranie merytoryczne instytutowych Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi w opracowywaniu syntetycznej oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez absolwentów kierunków studiów prowadzonych w instytutach oraz w planowaniu i wykonywaniu działań doskonalących
- analizowanie opracowań instytutowych Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi pod kątem skuteczności zastosowanej metodologii badań.
- opracowanie rocznego Raportu z oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na rynku pracy przez absolwentów Uczelni oraz opisu zaplanowanych i wykonanych działań doskonalących.

Do uprawnień Komisji ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy należą wszelkie sprawy dotyczące badania poziomu satysfakcji pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy z poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów Uczelni, a w szczególności: doskonalenie polityki jakości i kreowanie wysokiej kultury jakości w procesie weryfikowania przez pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy osiągniętych efektów kształcenia przez absolwentów oraz korzystanie z bazy pracodawców Komisji ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów.

Do zadań **Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów** należą wszelkie sprawy dotyczące oceny jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w instytucie, a w szczególności:

- 1) monitorowanie i ocena skuteczności WSZJK w Instytucie, obejmujące: terminowość realizacji procedur WSZJK, zarządzanie jakością kształcenia, komplementarność koncepcji i programów kształcenia na kierunkach studiów ze strategią rozwoju Uczelni, spełnianie wymogów w zakresie minimum kadrowego na prowadzonych kierunkach studiów, sposób weryfikowania efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, sposób wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów, ocena realizacji zakładanych efektów kształcenia, opracowywanie i wykorzystywanie wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni do doskonalenia programu kształcenia, działania Instytutu w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania, zaangażowanie studentów w

procesie ewaluacji jakości kształcenia oraz w pracach ciał kolegialnych WSZJK w Instytucie, planowanie i wykonywanie działań doskonalących jakość kształcenia wraz z oceną skutków tych działań, zasięganie opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem opinii nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego, przedkładanie Radzie Instytutu na koniec roku akademickiego oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia, przedkładanie kierownikom zakładów wniosków

z oceny w celu ich uwzględnienia przy doskonaleniu programu kształcenia).

- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, między innymi poprzez: organizowanie szkoleń w celu doskonalenia umiejętności pedagogicznych, szczególnie dla młodych nauczycieli akademickich, rozpoczynających pracę dydaktyczną w Instytucie, uczestnictwo w naradach metodycznych realizowanych w zakładach, doskonalenie systemu hospitacji zajęć dydaktycznych, analizowanie wyników oceny jakości kształcenia w Instytucie, prezentowanie aktualnych problemów związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na posiedzeniach Rad Instytutów,
- 3) prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie praktycznej realizacji procedur WSZJK,
- 4) współdziałanie z Uczelnianą Komisją Jakości Kształcenia.

Do uprawnień **Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów** należą wszelkie sprawy dotyczące oceny jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w instytucie,

a w szczególności:

- przeprowadzanie audytów jakości kształcenia realizowanych procedur i tworzonych dokumentów na poziomie Instytutu,
- ocena wyników pracy Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów oraz Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi,
- ocena formalna i merytoryczna raportów z kontroli wewnętrznej przeprowadzonej w Instytucie,
- wnioskowanie do władz Instytutu o podjęcie działań na rzecz doskonalenia funkcjonowania WSZJK w Instytucie, w szczególności na poziomie realizacji procesu kształcenia, rozwoju naukowego, zasobów materialnych i systemu informacyjnego oraz współdziałania Instytutu z interesariuszami wewnętrznymi,
- wnioskowanie do władz Instytutu o wyróżnienie nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów za szczególne zaangażowanie i wkład pracy na rzecz doskonalenia WSZJK w Instytucie.

Do zadań **Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi** należą wszelkie sprawy dotyczące współpracy Instytutu z interesariuszami zewnętrznymi, a w szczególności:

- budowa bazy interesariuszy zewnętrznych, których działalność jest związana z kierunkami studiów prowadzonymi w Instytucie,
- tworzenie i doskonalenie metodologii włączania interesariuszy zewnętrznych do procesu definiowania efektów kształcenia dla programów kształcenia I stopnia, II stopnia i studiów podyplomowych,
- współdziałanie z interesariuszami zewnętrznymi w definiowaniu efektów kształcenia dla programów studiów I stopnia, II stopnia i studiów podyplomowych,
- konsultowanie z interesariuszami zewnętrznymi czynników determinujących jakość kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów i na studiach podyplomowych,

- specyfikacja kluczowych efektów kształcenia przeznaczonych do oceny przez poszczególne grupy interesariuszy zewnętrznych,
- analiza udziału przedstawicieli rynku pracy w definiowaniu i ocenie efektów kształcenia,
- analizowanie raportów badania karier zawodowych absolwentów pod kątem zbieżności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
- analiza i ocena organizacji studenckich praktyk zawodowych w kraju i za granicą oraz badanie wpływu praktyk na osiąganie efektów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Do uprawnień Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi należą wszelkie sprawy dotyczące współpracy z interesariuszami zewnętrznymi Instytutu, a w szczególności:

- stałe monitorowanie i analiza relacji zakładów instytutu z ich interesariuszami zewnętrznymi,
- wzmacnianie relacji zakładów instytutu z interesariuszami zewnętrznymi w oparciu o zasadę wzajemności i dialogu,
- promocja wzajemnych korzyści płynących z relacji pomiędzy instytutem a interesariuszami zewnętrznymi,
- współdziałanie z Komisją ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy,
- stawianie zadań Zespołom ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunku Studiów, wynikających z procesu potwierdzania przez interesariuszy zewnętrznych poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów kierunków studiów I stopnia, II stopnia i studiów podyplomowych prowadzonych w instytucie,
- reagowanie na wszelkie sygnały ze strony interesariuszy o zauważonych nieprawidłowościach w ich relacjach z zakładami instytutu.

Do zadań **Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunku Studiów** należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:

- opracowywanie projektów programów kształcenia na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych wraz z ich opisem w postaci efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- opracowywanie projektów programów studiów wraz z opisem zakładanych efektów kształcenia dla nowych specjalności w ramach istniejącego kierunku studiów, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- dokonywanie systematycznych przeglądów istniejących programów kształcenia,
- dokonywanie systematycznej oceny skuteczności WSZJK na poziomie danego kierunku studiów,
- doskonalenie kultury jakości na danym kierunku studiów,
- nadzorowanie funkcjonowania procedur WSZJK na danym kierunku studiów,
- doskonalenie metodyki nauczania nauczycieli akademickich, w tym szczególnie młodych nauczycieli akademickich rozpoczynających pracę dydaktyczną,
- projektowanie i wdrażanie strategii działań promocyjnych na rzecz rekrutacji na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe na danym kierunku studiów,
- propagowanie mobilności studentów i nauczycieli akademickich danego kierunku studiów,
- inspirowanie działalności naukowej nauczycieli akademickich, zgodnej z danym kierunkiem studiów,
- inspirowanie nauczycieli akademickich danego kierunku studiów do rozwoju naukowego i do zdobywania doświadczenia zawodowego,

- przedstawianie Dyrektorowi Instytutu i Radzie Instytutu propozycji działań doskonalących jakość kształcenia w ramach kierunku studiów,

Do uprawnień Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunku Studiów należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:

- przeprowadzanie audytów jakości kształcenia, realizowanych procedur i tworzonych dokumentów na poziomie kierunku studiów,
- stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia na danym kierunku studiów,
- przedstawianie Radzie Instytutu propozycji metod doskonalenia procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów kształcenia, infrastruktury dydaktycznej, metod i form kształcenia oraz sposobów wewnętrznej weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia,
- proponowanie Radzie Instytutu metod doskonalenia działań promocyjnych na rzecz rekrutacji na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe,
- przedstawianie Radzie Instytutu propozycji metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego w Instytucie,
- reagowanie na wszelkie sygnały ze strony nauczycieli akademickich i studentów o zauważonych nieprawidłowościach w procesie dydaktycznym,
- monitorowanie procesu dyplomowania na kierunku studiów, w tym także w aspekcie antyplagiatowym,
- śledzenie aktualnych przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych (uchwały Senatu, zarządzenia Rektora) w zakresie jakości kształcenia i podejmowanie stosownych działań w tym zakresie.

Rektor, w drodze zarządzenia, powołuje składy osobowe ciał kolegialnych WSZJK na dany rok akademicki:

- 1) Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów;
- 2) Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów,
- 3) Zespoły ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi;
- 4) Komisję ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy;
- 5) Komisję ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów;
- 6) Uczelnianą Komisję Jakości Kształcenia.

Komisja ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów może być powołana na dłuższy okres niż rok akademicki. Pracami ciał kolegialnych kierują ich Przewodniczący. Nadzór merytoryczny nad pracami Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia oraz Komisji ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy sprawuje Rektor. Nadzór merytoryczny nad pracami: Komisji ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów, Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów oraz Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi sprawuje prorektor właściwy do spraw dydaktyki. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów sprawują dyrektorzy instytutów.

Powołując ciała kolegialne WSZJK Rektor kieruje się następującymi regułami:

- 1) przewodniczącymi **Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów** powinni być odpowiedni kierownicy zakładów,
- 2) w skład **Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunkach Studiów** powinni wchodzić:
 - co najmniej jeden nauczyciel akademicki z tytułem naukowym doktora habilitowanego zaliczany do minimum kadrowego kierunku,

- co najmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora zaliczany do minimum kadrowego kierunku,
 - co najmniej jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - po jednym przedstawicielu studentów drugiego i trzeciego roku danego kierunku studiów,
- 3) przewodniczącymi **Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia** powinni być Dyrektorzy Instytutów,
- 4) w skład **Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia** powinni wchodzić:
- co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zaliczany do minimum kadrowego poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na danym Instytucie, niebędący członkiem Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - przedstawiciele studentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na danym Instytucie,
 - przedstawiciele pracowników Instytutu niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) przewodniczącymi **Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi** powinni być Zastępcy Dyrektorów Instytutów,
- 6) w skład **Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi** powinni wchodzić interesariusze zewnętrzni, prowadzący działalność związaną z kierunkami studiów prowadzonymi w Instytucie, zapraszani przez Dyrektorów Instytutów – po jednym dla danego kierunku studiów,
- 7) przewodniczącym **Komisji ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy** powinien być Prorektor właściwy ds. dydaktyki,
- 8) w skład **Komisji ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy** powinni wchodzić:
- przewodniczący Zespołów ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi,
 - przedstawiciel Konwentu,
 - przedstawiciel Stowarzyszenia Absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
 - dyrektor Centrum Transferu Technologii,
 - przedstawiciel Działu Praktyk Studenckich i Karier,
 - interesariusze zewnętrzni – po jednym z każdego instytutu, zaproszeni przez Rektora, na wniosek Dyrektorów Instytutów,
- 9) przewodniczącym **Komisji ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów** powinien być kierownik Działu Praktyk Studenckich i Karier,
- 10) w skład **Komisji ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów** powinni wchodzić przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego Instytutu;
- 11) przewodniczącym **Komisji Jakości Kształcenia** powinien być Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- 12) w skład **Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia** powinni wchodzić:
- prorektorzy,
 - kanclerz,
 - przedstawiciel Konwentu,
 - interesariusze zewnętrzni, zaliczani do największych pracodawców regionu – po jednym z każdego instytutu, zaproszonym przez Rektora, na wniosek Dyrektorów Instytutów,

- przewodniczący komisji senackich właściwych ds.: oceny jakości kształcenia, nauki, organizacji, rozwoju i współpracy z otoczeniem, oceny i awansu nauczycieli akademickich,
- przewodniczący Komisji ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy,
- przewodniczący Komisji ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów,
- przewodniczący Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- kierownicy międzyinstytutowych jednostek ogólnouczelnianych,
- dyrektor Biblioteki Głównej,
- kierownicy jednostek administracyjnych Uczelni,
- kierownik Biura Jakości Kształcenia
- przewodniczący Samorządu Studenckiego Uczelni,
- pracownik Biura Jakości Kształcenia – jako sekretarz Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia.