

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

§1

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej WSZJK, odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego.
2. WSZJK uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz oceny dokonywane przez interesariuszy Uczelni oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni.

§2

1. Jakość kształcenia w Uczelni osiągnięta jest w wyniku procesu uczenia się i nauczania w warunkach dobrej organizacji studiów, prowadzonych z wykorzystaniem odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej i naukowo-badawczej, zapewniającą tym samym w sposób ciągły i pełny potrzeby odbiorców na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
2. Poprzez zapewnienie jakości kształcenia w Uczelni rozumie się osiągnięcie satysfakcjonującej jakości kształcenia i permanentne jej doskonalenie na bazie metodyki doskonalenia jakości, poprzez planowane i systematyczne działania niezbędne do tworzenia wysokiego poziomu zaufania do tego, że proces dydaktyczny Uczelni spełni zdefiniowane wymagania jakościowe.

§3

1. W Uczelni dokonuje się systematycznej oceny efektywności WSZJK, a jej wyniki są wykorzystywane do doskonalenia polityki zapewniania jakości kształcenia i budowy kultury jakości kształcenia.
2. W Uczelni dokonuje się systematycznej i kompleksowej oceny efektów kształcenia. Wyniki tej oceny stanowią podstawę rewizji programu studiów oraz metod jego realizacji zorientowanej na doskonalenie jakości jego końcowych efektów.
3. W procesie zapewniania jakości kształcenia i budowy kultury jakości kształcenia uczestniczą pracownicy, studenci, absolwenci oraz inni interesariusze zewnętrzni.

Struktura organizacyjna WSZJK

§4

1. Rektor zapewnia prawidłowe funkcjonowanie WSZJK.
2. Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów odpowiada za realizację procesów i procedur w obszarach wymienionych w §18 pkt 1-4, 6-8,13.
3. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni odpowiada za realizację procesów i procedur w obszarach wymienionych w §18 pkt 5 i 10.

4. Kanclerz odpowiada za realizację procesów i procedur w obszarach wymienionych w §18 pkt 11-12.
5. Dyrektorzy Instytutów odpowiadają za funkcjonowanie WSZJK w poszczególnych Instytutach.
6. Rady Instytutów przynajmniej raz w roku akademickim poświęcają jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia i w oparciu o cele i założenia WSZJK formułują ocenę poziomu jakości kształcenia w danym Instytucie.
7. Senacka Komisja ds. oceny jakości kształcenia na podstawie raportów powstałych w wyniku funkcjonowania WSZJK przygotowuje projekt oceny poziomu jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile i przedstawia go raz w roku na majowym posiedzeniu Senatu.
8. Senat uchwałą zatwierdza ocenę jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
9. Pełnomocnik Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej Pełnomocnikiem, sprawuje, w imieniu Rektora, nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK oraz odpowiada za realizację procesów i procedur w obszarach wymienionych w §18 pkt 9, 14-17.
10. Biuro Jakości Kształcenia, zwane dalej Biurem, zapewnia obsługę administracyjną WSZJK.
11. W skład struktury organizacyjnej WSZJK są włączone uczelniane, instytutowe i kierunkowe ciała kolegialne.
12. Za prawidłowe funkcjonowanie WSZJK jest odpowiedzialny każdy pracownik Uczelni w zakresie powierzonych jemu obowiązków.

§5

Rektor zapewnia prawidłowe funkcjonowanie WSZJK poprzez:

- 1) zapewnienie, że wymagania i potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych zostały w WSZJK właściwie zdefiniowane i spełnione;
- 2) zapewnienie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, że WSZJK jest komplementarny z celami operacyjnymi Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) zobowiązanie się do ciągłego doskonalenia WSZJK;
- 4) stworzenie warunków do systematycznego podnoszenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych wiedzy o WSZJK oraz do doskonalenia umiejętności praktycznych w zakresie realizowanych procesów;
- 5) precyzyjne określenie zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników w ramach WSZJK;
- 6) monitorowanie potrzeb i zapewnienie właściwego kapitału ludzkiego, zdolnego do przyjęcia odpowiedzialności za należyte funkcjonowanie WSZJK na bazie kompetencji, świadomości i organizowanych w Uczelni specjalistycznych szkoleń;
- 7) monitorowanie potrzeb i zapewnienie właściwej infrastruktury, w tym dydaktycznej i naukowej;
- 8) zapewnienie oraz utrzymywanie warunków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w środowisku pracy oraz w otoczeniu;
- 9) wyznaczenie pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, przydzieleniem jemu odpowiednich zadań i uprawnień oraz niezbędnych środków i narzędzi;
- 10) wdrożenie skutecznych metod komunikacji wewnątrz WSZJK;

- 11) przeprowadzanie przeglądu WSZJK, podejmowanie stosownych decyzji i inspirowanie działań w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego i rozwoju infrastruktury.

§6

1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Pełnomocnik dba o to, żeby procesy WSZJK były określone, zapewnione i utrzymywane.
3. Pełnomocnik zgłasza do Rektora potrzeby związane z doskonaleniem WSZJK.
4. Pełnomocnik dba o zapewnienie powszechnej świadomości w zakresie wymagań interesariuszy.
5. Pełnomocnik składa Rektorowi sprawozdania na temat funkcjonowania WSZJK.
6. Do szczegółowych zadań Pełnomocnika należy:
 - 1) nadzorowanie bieżącego funkcjonowania WSZJK;
 - 2) współudział w opracowywaniu polityki jakości i celów WSZJK;
 - 3) nadzorowanie dokumentacji i zapisów WSZJK;
 - 4) zarządzanie wewnętrznymi audytami WSZJK ;
 - 5) nadzorowanie działań korygujących;
 - 6) nadzorowanie działań zapobiegawczych;
 - 7) planowanie i organizowanie przeglądu zarządzania i sprawowanie nadzoru nad jego przebiegiem oraz udokumentowanie zgodnie z wymaganiami;
 - 8) koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z opracowaniem, wdrożeniem i doskonaleniem WSZJK;
 - 9) zapewnienie sprawnej komunikacji w WSZJK;
 - 10) wnioskowanie o przydział środków dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania WSZJK;
 - 11) zgłaszanie potrzeb szkoleniowych w zakresie WSZJK;
 - 12) analizowanie informacji pochodzących od pracowników Uczelni dotyczących WSZJK;
 - 13) analizowanie kosztów funkcjonowania WSZJK;
 - 14) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w Uczelni, wynikających z niniejszego dokumentu i innych wewnętrznych aktów prawnych;
 - 15) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w Uczelni, zleconych przez Rektora.
7. Do szczegółowych uprawnień Pełnomocnika należy:
 - 1) reprezentowanie WSZJK na zewnątrz Uczelni;
 - 2) reprezentowanie Rektora w sprawach związanych z WSZJK przed wszystkimi zainteresowanymi stronami;
 - 3) zlecanie pracownikom Uczelni i koordynowanie działań w zakresie związanym z WSZJK i egzekwowanie ich realizacji;
 - 4) egzekwowanie od właścicieli procesów i innych pracowników Uczelni realizacji działań do współpracy przy wdrażanych systemach, ich utrzymaniu i doskonaleniu;
 - 5) uczestniczenie w pracach przy ustalaniu celów i mierników dla poszczególnych procesów systemu;
 - 6) ocena efektywności podejmowanych przez pracowników Uczelni działań w zakresie WSZJK oraz ewentualnej ich korekty i modyfikacji;
 - 7) ocena jakości wykonania zleconych zadań;
 - 8) zlecanie przeprowadzania okresowych audytów wewnętrznych WSZJK i czynny udział w audytach;
 - 9) ocena pracy audytorów wewnętrznych;

- 10) organizowanie przeglądu WSZJK przez Rektora i Prorektorów, czynnego w nim udziału i egzekwowaniu od osób odpowiedzialnych za realizację ustalonych na nim działań i programów doskonalenia systemu;
- 11) występowanie do Rektora z wnioskami celem podjęcia działań podnoszących sprawność i efektywność organizacji oraz eliminujących wszelkie nieprawidłowości;
- 12) występowanie do Rektora z wnioskami o premiowanie osób szczególnie zaangażowanych w prace wdrożeniowe i doskonalące WSZJK;
- 13) kierowanie do Rektora wniosków o wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec pracowników nierealizujących wyznaczonych zadań z zakresu WSZJK;
- 14) uczestniczenie w Kolegiach Rektorskich i posiedzeniach Senatu, na których są omawiane i podejmowane decyzje w sprawach WSZJK;
- 15) opiniowanie wniosków dotyczących zmian w strukturze organizacyjnej;
- 16) prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z realizacją obowiązków i uprawnień;
- 17) gospodarowanie środkami przydzielonymi na utrzymanie i doskonalenie WSZJK;
- 18) dostęp, otrzymywanie, zbieranie i korzystanie z wszelkich informacji (dotyczących aktualnej sytuacji ekonomicznej, realizacji obecnych i planowanych przedsięwzięć, realizacji szkoleń) w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań i uprawnień.

§7

1. Biuro podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi.
2. Do głównych zadań Biura należy:
 - 1) tworzenie, prowadzenie i gromadzenie dokumentacji WSZJK;
 - 2) zapewnienie przepływu informacji na wszystkich poziomach zarządzania jakością kształcenia w Uczelni – zarządzanie korespondencją wewnętrzną;
 - 3) zarządzanie treścią w systemie informacyjnym jakości kształcenia;
 - 4) opracowywanie wzorów dokumentów i ankiet do wewnętrznej oceny jakości kształcenia;
 - 5) prowadzenie ankietowania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 6) administracyjna obsługa uczelnianych ciał kolegialnych struktury organizacyjnej WSZJK;
 - 7) opracowywanie projektów raportów związanych z WSZJK, w szczególności – zbiorczego Raportu Oceny Jakości Kształcenia za rok akademicki;
 - 8) wykonywanie bieżących zadań stawianych przez Pełnomocnika, związanych z WSZJK;
 - 9) wykonywanie zadań związanych z WSZJK, a wynikających z niniejszej uchwały lub zarządzeń Rektora.
3. Do głównych uprawnień Biura należy:
 - 1) występowanie do Pełnomocnika z wnioskami dotyczącymi udoskonalania WSZJK;
 - 2) prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z realizacją obowiązków i uprawnień;
 - 3) dostęp, otrzymywanie, zbieranie i korzystanie z informacji w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań i uprawnień.

§8

1. Rektor, w drodze zarządzeń, powołuje:
 - 1) Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Kierunków Studiów;
 - 2) Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia dla Kierunków Studiów;
 - 3) Instytutowe Zespoły ds. Współpracy z Interesariuszami;
 - 4) Instytutowe Komisje ds. Jakości Kształcenia;

- 5) Uczelniany Zespół ds. Oceny Efektów Kształcenia na Rynku Pracy;
 - 6) Uczelniana Komisja ds. Monitorowania Losów Absolwentów;
 - 7) Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 8) Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia;
 - 9) Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. W dniu wejścia w życie WSZJK funkcjonują Zespoły i Komisje wymienione w ust. 1, powołane zarządzeniami Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile nr 26/12 z dnia 20.06.2012 r. oraz nr: 4/13, 5/13, 6/13, 7/13, 8/13, 9/13, 10/13 i 11/13 z dnia 17.01.2013 r.
 3. Zarządzenia późniejsze, o których mowa w ust. 1, mogą uszczegóławiać zadania i kompetencje Komisji i Zespołów, jednak nie mogą wychodzić poza ogólne ramy nakreślone w §§9-17.
 4. Pracami ciał kolegialnych, wymienionych w ust. 1, kierują ich Przewodniczący.
 5. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 w poszczególnych Instytutach, sprawują Zastępcy Dyrektorów Instytutów.
 6. Nadzór merytoryczny nad pracami ciał kolegialnych wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 w poszczególnych Instytutach, sprawują Dyrektorzy Instytutów.
 7. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 5 sprawuje Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.
 8. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 6 sprawuje Prorektor ds. dydaktyki i studentów.
 9. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołów wymienionych w ust. 1 pkt 7 i 8 sprawuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia.
 10. Nadzór merytoryczny nad pracami Komisji wymienionej w ust. 1 pkt 9 sprawuje Rektor.

§9

1. Do zadań Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1, należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości dla danego kierunku studiów;
 - 2) doskonalenie polityki zapewniania jakości i budowy kultury jakości kształcenia na danym kierunku;
 - 3) wdrożenie na kierunku procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 4) współpraca z Instytutową Komisją ds. Jakości Kształcenia we wdrożeniu do systemu na kierunku procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 5) opracowywanie programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 6) nadzór nad prawidłowym stosowaniem punktacji ECTS;
 - 7) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w opracowywaniu metod podnoszenia jakości kształcenia przez nauczycieli akademickich, w tym szczególnie młodych nauczycieli akademickich rozpoczynających pracę dydaktyczną;
 - 8) opracowywanie strategii działań promocyjnych na rzecz rekrutacji na studia licencjackie/inżynierskie i podyplomowe na danym kierunku;
 - 9) propagowanie mobilności studentów i pracowników danego kierunku;
 - 10) współdziałanie z Uczelnianym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Do uprawnień Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1, należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:

- 1) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia w zakładach;
- 2) proponowanie Radzie Instytutu nowych metod doskonalenia działań promocyjnych na rzecz rekrutacji na studia licencjackie/inżynierskie i podyplomowe;
- 3) wskazywanie Radzie Instytutu metod doskonalenia procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów kształcenia, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
- 4) monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
- 5) opracowywanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego w Instytucie;
- 6) reagowanie na wszelkie sygnały ze strony studentów o zauważonych nieprawidłowościach w procesie dydaktycznym;
- 7) monitorowanie jakości prac dyplomowych (licencjackich/inżynierskich) realizowanych przez studentów na danym kierunku studiów, w tym także w aspekcie antyplagiatowym;
- 8) śledzenie aktualnych przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych (uchwały Senatu, zarządzenia Rektora) w zakresie jakości kształcenia i podejmowanie stosownych działań w tym zakresie.

§10

1. Do zadań Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, należą wszelkie sprawy dotyczące oceny jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji wytycznych Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w ramach kierunku;
 - 2) ocena poziomu wdrożenia procedur zapewnienia jakości kształcenia w ramach kierunku;
 - 3) analiza i ocena zgodności opisanych w programach kształcenia zakładanych efektów kształcenia w ramach kierunku z efektami kształcenia dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia, opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 4) analiza i ocena stosowanych na kierunku metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
 - 5) analiza i ocena dostosowania efektów kształcenia uzyskanych w procesie kształcenia do potrzeb rynku pracy, szczególnie na kierunkach studiów o profilu praktycznym;
 - 6) analiza i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
 - 7) koordynacja na poziomie kierunku, corocznych ogólnouczelnianych badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich, studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 8) analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych w odniesieniu do kierunku i prezentowanie wyników tych analiz na Radzie Instytutu;
 - 9) analiza i ocena merytoryczna raportów z audytu wewnętrznego przeprowadzonego w zakładach;
 - 10) coroczne przedstawianie Dyrektorowi Instytutu i Radzie Instytutu rezultatów oceny jakości kształcenia w ramach kierunku i przedstawianie wskazówek, dotyczących działań doskonalących jakość kształcenia;
 - 11) opracowanie rocznego raportu zbiorczego oceny jakości kształcenia w ramach kierunku.
2. Do uprawnień Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, należą wszelkie sprawy dotyczące oceny jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:

- 1) stałe monitorowanie i ocena jakości kształcenia w zakładach;
- 2) opracowywanie programów doskonalących jakość kształcenia na kierunku;
- 3) publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na kierunku.

§11

1. Do zadań Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, należą wszelkie sprawy dotyczące współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Instytutu, a w szczególności:
 - 1) budowa bazy interesariuszy zewnętrznych, których działalność jest związana z kierunkami prowadzonymi w ramach Instytutu;
 - 2) ankietowanie przedsiębiorców pod kątem zapotrzebowania na efekty kształcenia, jakie powinni uzyskać absolwenci po ukończeniu danego kierunku studiów;
 - 3) ocena i analiza ewaluacji jakości kształcenia z podziałem na poszczególne kierunki;
 - 4) analiza i ocena udziału interesariuszy wewnętrznych w procesie badania i oceny poszczególnych czynników, mających wpływ na jakość kształcenia;
 - 5) analiza i ocena udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie badania i oceny poszczególnych czynników mających wpływ na jakość kształcenia;
 - 6) analiza udziału przedstawicieli rynku pracy w ustalaniu i ocenie efektów kształcenia;
 - 7) badanie losów absolwentów pod kątem zbieżności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
 - 8) analiza i ocena organizacji studenckich praktyk zawodowych w kraju i za granicą oraz badanie wpływu praktyk na osiąganie efektów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Do uprawnień Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, należą wszelkie sprawy dotyczące współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Instytutu, a w szczególności:
 - 1) stałe monitorowanie i analiza relacji Instytutów z interesariuszami;
 - 2) budowanie relacji z interesariuszami w oparciu o zasadę wzajemności i dialogu;
 - 3) promocja wzajemnych korzyści płynących z relacji między Uczelnią a interesariuszami;
 - 4) aktywna współpraca z interesariuszami Uczelni, celem udoskonalenia relacji oraz porozumienia w osiąganiu wspólnych celów związanych z jakością kształcenia;
 - 5) stymulowanie przez wszystkich uczestników procesu dydaktycznego ciągłego doskonalenia jakości kształcenia przez podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów;
 - 6) reagowanie na wszelkie sygnały ze strony interesariuszy o zauważonych nieprawidłowościach w ich relacjach z Uczelnią, Instytutem.

§12

1. Do zadań Komisji, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 4, należą wszelkie sprawy dotyczące koncepcji rozwoju i organizacji Instytutu oraz współpracy lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej we wszystkich obszarach działalności Instytutu, a w szczególności:
 - 1) wdrożenie i monitorowanie w Instytucie polityki zapewnienia jakości kształcenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile i związanych z nią procedur oraz standardów oferowanych programów i ich efektów, obejmującej:
 - a) relacje pomiędzy działalnością dydaktyczną a badawczą Instytutu,
 - b) korelację koncepcji i programów kształcenia w zakresie jakości i standardów ze strategią rozwoju Uczelni,
 - c) organizację systemu zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie,

- d) działanie kierownictwa Instytutu, Rady Instytutu, zakładów oraz pracowników Instytutu w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
 - e) zaangażowanie studentów w zapewnienie jakości kształcenia,
 - f) wdrażanie, monitorowanie i korygowanie w Instytucie uczelnianej polityki jakości;
- 2) wdrożenie do działalności dydaktycznej Instytutu wzorcowych standardów i procedur oraz innych dokumentów, koniecznych do sprawnego i efektywnego funkcjonowania WSZJK we wszystkich jego etapach;
 - 3) ciągłe monitorowanie i analizowanie zapewnienia i oceny jakości kształcenia w zakładach Instytutu;
 - 4) opracowywanie rocznego raportu oceny jakości kształcenia w Instytucie i przedstawianie tego raportu do zatwierdzenia przez Radę Instytutu;
 - 5) wspieranie studentów i pracowników Instytutu w rozwoju i promowaniu różnych form kształcenia przez całe życie (LLL);
 - 6) wspieranie doradczę zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia dla kierunków studiów w opracowywaniu programów kształcenia wraz z ich opisami w postaci kierunkowych efektów kształcenia, zgodnych z obszarowymi efektami kształcenia, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 7) podejmowanie inicjatyw na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, między innymi poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń w celu doskonalenia umiejętności pedagogicznych, szczególnie dla młodych nauczycieli akademickich, rozpoczynających pracę dydaktyczną w Instytucie,
 - b) uczestnictwo w naradach metodycznych realizowanych w zakładach,
 - c) opracowanie systemu hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - d) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia w Instytucie,
 - e) prezentowanie aktualnych problemów związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na posiedzeniach Rad Instytutów,
 - f) przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia corocznych wyników samooceny i planów poprawy jakości kształcenia w Instytucie;
 - 8) prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie praktycznej realizacji procedur zapewnienia jakości kształcenia;
 - 9) rozwijanie mobilności studentów i pracowników Instytutu;
 - 10) współdziałanie z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.
2. Do uprawnień Komisji, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 4, należą wszelkie sprawy dotyczące koncepcji rozwoju i organizacji Instytutu oraz współpracy lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej we wszystkich obszarach działalności Instytutu, a w szczególności:
- 1) ocena wyników pracy: Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Kierunków Studiów i Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia dla Kierunków Studiów;
 - 2) ocena formalna i merytoryczna raportu z audytu wewnętrznego przeprowadzonego w Instytucie;
 - 3) wnioskowanie do władz Instytutu o podjęcie działań na rzecz doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie, w szczególności na poziomie rozwoju naukowego, zasobów materialnych i systemu informacyjnego oraz współdziałania Instytutu z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
 - 4) wnioskowanie do władz Instytutu o wyróżnienie nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów za szczególne

zaangażowanie i wkład pracy na rzecz doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie.

§13

1. Do zadań Zespołów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 5, należą wszelkie sprawy dotyczące współpracy z pracodawcami, organizacjami pracodawców oraz instytucjami rynku pracy, a w szczególności:
 - 1) analiza i ocena poziomu transferu wiedzy z Uczelni do środowiska biznesowego i „dobrych praktyk” z biznesu do procesu dydaktycznego w Uczelni;
 - 2) ankietowanie instytucji rynku pracy pod kątem poziomu zatrudnienia absolwentów Uczelni;
 - 3) ankietowanie pracodawców pod kątem zatrudniania absolwentów Uczelni;
 - 4) ankietowanie pracodawców zatrudniających absolwentów Uczelni pod kątem praktycznego wykorzystania efektów kształcenia uzyskanych przez absolwenta w toku kształcenia w Uczelni;
 - 5) analiza wyników monitoringu losów absolwentów na rynku pracy;
 - 6) przygotowanie raportu o stanie praktycznego wykorzystania efektów kształcenia na rynku pracy;
 - 7) przygotowanie raportu o zapotrzebowaniu pracodawców na efekty kształcenia.
2. Do uprawnień Zespołu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 5, należą wszelkie sprawy dotyczące współpracy z pracodawcami, organizacjami pracodawców oraz instytucjami rynku pracy, a w szczególności:
 - 1) systematyczna ocena efektywności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w zakresie spełniania przez programy studiów oczekiwań pracodawców;
 - 2) doskonalenie polityki zapewnienia jakości kształcenia i budowy kultury jakości kształcenia w odniesieniu do praktycznego zastosowania zdobywanej wiedzy;
 - 3) współpraca z Zespołami ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Kierunków Studiów w opracowywaniu programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji;
 - 4) propagowanie mobilności studentów i pracowników Uczelni;
 - 5) współpraca z Komisją ds. monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

§14

1. Do zadań Komisji, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 6, należą wszelkie sprawy dotyczące monitorowania losów absolwentów, a w szczególności:
 - 1) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
 - 2) sporządzanie Raportu z monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Do uprawnień Komisji, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 6, należą wszelkie sprawy dotyczące monitorowania losów absolwentów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie badań ankietowych przed ukończeniem studiów, służące określeniu sytuacji zawodowej absolwenta oraz podtrzymaniu kontaktu z absolwentem;
 - 2) przeprowadzanie badań ankietowych po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy.

§15

1. Do zadań Zespołu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 7, należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:

- 1) dokonywanie systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości;
- 2) doskonalenie polityki zapewniania jakości i budowy kultury jakości kształcenia (sposoby wykorzystania wyników realizacji procedury dokonywania systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości);
- 3) nadzór merytoryczny nad wdrożeniem do systemu procedur, dotyczących:
 - a) spójnego definiowania celów i efektów kształcenia na oferowanych studiach licencjackich i inżynierskich oraz sprawnego i wiarygodnego weryfikowania i potwierdzania ich osiągnięcia,
 - b) tworzenia efektów kształcenia na studiach podyplomowych zgodnych z wymaganiami organizacji zawodowych i pracodawców oraz umożliwiających nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, przy udziale wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy uczestniczących w procesie określania efektów kształcenia,
 - c) konstruowania uczelnianego systemu ECTS, w którym liczba punktów odpowiada nakładowi pracy słuchacza, adekwatnemu do osiąganym efektów kształcenia,
 - d) polityki kadrowej w zakresie rozwoju kwalifikacji naukowych i dydaktycznych pracowników,
 - e) kreowania infrastruktury dydaktycznej dostosowanej do specyfiki oferowanych studiów, zapewniającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia,
 - f) polityki finansowej Uczelni zapewniającej stabilność jej rozwoju,
 - g) organizacji badań naukowych w obszarach, dziedzinach i dyscyplinach naukowych związanych z oferowanymi studiami i sposobów wykorzystania w procesie kształcenia wyników tych badań oraz najnowszych osiągnięć nauki w danym obszarze,
 - h) uczestniczenia w krajowej i międzynarodowej wymianie studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz współpracy z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami akademickimi, a także z przedsiębiorstwami i instytucjami,
 - i) działań mających na celu internacjonalizację procesu kształcenia,
 - j) współpracy uczelni z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi oraz współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w celu osiągnięcia właściwych efektów kształcenia,
 - k) zapewniania studentom właściwego wsparcia naukowego, dydaktycznego i materialnego w procesie uzyskiwania efektów uczenia się,
 - l) efektywnego rozpatrywania skarg i rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - m) wspierania działalności samorządu oraz organizacji zrzeszających studentów,
 - n) zarządzania spójnym systemem wewnętrznych przepisów prawnych normujących proces zapewnienia jakości kształcenia, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
 - o) tworzenia koncepcji kształcenia na danym kierunku nawiązującej do misji Uczelni oraz do celów określonych w strategii Uczelni,
 - p) uczestnictwa wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy w procesie określania koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów, w tym jego profilu, celów, efektów oraz perspektyw rozwoju,
 - q) opracowywania i stosowania spójnego opisu zakładanych celów i efektów kształcenia na danym kierunku oraz systemu potwierdzającego ich osiągnięcie.
 - r) rekrutacji studentów,

- s) rozwijania wewnętrznego systemu zapewniania jakości zorientowanego na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia na danym kierunku studiów,
 - t) zarządzania kierunkiem studiów oraz dokonywania systematycznej, kompleksowej oceny efektów kształcenia,
 - u) procesu zapewniania jakości i budowy kultury jakości z udziałem pracowników, studentów, absolwentów oraz innych interesariuszy zewnętrznych;
- 4) udzielanie wsparcia zespołom ds. zapewnienia jakości kształcenia dla kierunku studiów w opracowywaniu programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 5) rozwijanie mobilności studentów i pracowników administracyjnych oraz dydaktycznych;
 - 6) dbałość o rozwój różnych form kształcenia przez całe życie (LLL) i ich upowszechnianie;
 - 7) rozwijanie systemu informacyjnego.
2. Do uprawnień Zespołu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 7, należą wszelkie sprawy dotyczące zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:
- 1) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia w instytutach;
 - 2) opracowywanie programów poprawy jakości kształcenia;
 - 3) opracowywanie metod podnoszenia kwalifikacji pedagogicznych przez nauczycieli akademickich, w tym szczególnie młodych nauczycieli akademickich rozpoczynających pracę dydaktyczną;
 - 4) monitorowanie realizacji działań wynikających z rekomendacji instytutowych zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w instytutach i na kierunkach studiów;
 - 5) publikowanie informacji dotyczących Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego i rozwoju Procesu Bolońskiego oraz nowych rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dotyczących kształcenia.

§16

1. Do zadań Zespołu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 8, należą wszelkie sprawy dotyczące oceny jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:
- 1) monitorowanie realizacji wytycznych, opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 2) nadzór merytoryczny nad wdrożeniem do systemu procedur, dotyczących:
 - a) oceny stopnia realizacji efektów kształcenia, zdefiniowanych dla prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów,
 - b) udziału pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w ocenie efektów kształcenia,
 - c) monitorowania losów absolwentów w celu oceny efektów kształcenia na rynku pracy,
 - d) oceny zasad oceniania studentów i słuchaczy oraz weryfikacji efektów ich kształcenia,
 - e) oceny jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym także przez studentów i słuchaczy, oraz oceny realizowanej polityki kadrowej,
 - f) oceny poziomu naukowego Uczelni,
 - g) oceny zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także środków wsparcia dla studentów,

- h) oceny funkcjonowania systemu informacyjnego w zakresie sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia,
 - i) systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - j) oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych celów i efektów kształcenia,
 - k) oceny poziomu uczestnictwa w krajowej i międzynarodowej wymianie studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz oceny współpracy z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami akademickimi, a także z przedsiębiorstwami i instytucjami,
 - l) oceny poziomu zapewniania studentom właściwego wsparcia naukowego, dydaktycznego i materialnego w procesie uzyskiwania efektów uczenia się.
 - m) oceny uczestnictwa wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy w procesie określania koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów, w tym jego profilu, celów, efektów oraz perspektyw rozwoju,
 - n) stosowania przejrzystego systemu oceny efektów kształcenia, umożliwiającego weryfikację zakładanych celów i ocenę osiągania efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia,
 - o) badania programów studiów pod kątem zdolności do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia,
 - p) oceny osiągnięć studentów zorientowanych na proces uczenia się, zawierających standardowe wymagania i zapewniającego przejrzystość oraz obiektywizm formułowania ocen,
 - q) kontroli procesu zapewniania jakości kształcenia i budowy kultury jakości kształcenia z udziałem pracowników, studentów, absolwentów oraz innych interesariuszy zewnętrznych;
- 3) nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i przeprowadzeniem corocznych ogólnouczelnianych badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich, studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych i udostępnienie wyników analiz Instytutowym Komisjom Jakości Kształcenia;
 - 5) analiza i ocena merytoryczna raportów z audytu wewnętrznego przeprowadzonego w instytutach;
 - 6) opracowanie Raportu Oceny Jakości Kształcenia w Uczelni za dany rok akademicki.
2. Do uprawnień Zespołu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 8, należą wszelkie sprawy dotyczące oceny jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia w instytutach;
 - 2) opracowywanie programów poprawy jakości kształcenia;
 - 3) publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
 - 4) przekazywanie instytutowym komisjom ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

§17

1. Do zadań Komisji, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 9, należą wszelkie sprawy dotyczące koncepcji rozwoju i organizacji Uczelni oraz współpracy lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej we wszystkich obszarach działalności Uczelni, a w szczególności:
 - 1) opracowanie, wdrożenie i monitorowanie polityki zapewnienia jakości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

i związanych z nią procedur oraz standardów oferowanych programów i ich efektów, obejmującej:

- a) relacje pomiędzy działalnością dydaktyczną a badawczą Uczelni,
 - b) strategię Uczelni w zakresie jakości i standardów,
 - c) organizację systemu zapewnienia jakości,
 - d) działania kierownictwa Uczelni, Senatu, Konwentu, instytutów, zakładów oraz pozostałych jednostek organizacyjnych i osób w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
 - e) zaangażowanie studentów w zapewnienie jakości kształcenia,
 - f) wdrażanie, monitorowanie i korygowanie polityki jakości;
- 2) opracowanie i wdrożenie do systemu wzorcowych standardów oraz innych dokumentów, koniecznych do sprawnego i efektywnego funkcjonowania WSZJK we wszystkich jego etapach;
 - 3) ciągłe monitorowanie i analizowanie zapewnienia i oceny jakości kształcenia w instytutach i w jednostkach międzyinstytutowych, realizujących proces dydaktyczny na rzecz poszczególnych kierunków studiów;
 - 4) wspieranie merytoryczne Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia przy opracowaniu rocznego raportu oceny jakości kształcenia w Uczelni, przyjęcie tego raportu i przedstawienie go do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) wspieranie Uczelni w rozwoju i promowaniu różnych form kształcenia przez całe życie (LLL), w odniesieniu do studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) wspieranie doradcze zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia dla kierunków studiów w opracowywaniu programów kształcenia wraz z ich opisami w postaci kierunkowych efektów kształcenia, zgodnych z obszarowymi efektami kształcenia, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 7) konsultowanie koncepcji funkcjonalnej internetowego systemu informacyjnego jakości kształcenia w Uczelni, tworzonego w Centrum Sieciowo-Komputerowym, a następnie zarządzanie treściami tego systemu;
 - 8) udostępnianie, przy wykorzystaniu różnych mediów, informacji dotyczących Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego i rozwoju Procesu Bolońskiego oraz nowych aktów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego;
 - 9) podejmowanie inicjatyw na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, między innymi poprzez:
 - a) szkolenia dla członków instytutowych zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia i zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia dla kierunków studiów, w zakresie budowy programów kształcenia w oparciu o efekty kształcenia opisane w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z obowiązującym prawem, znajomości i właściwego stosowania akumulacji i transferu punktów (ECTS),
 - b) szkolenia dla członków instytutowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia i zespołów ds. oceny jakości kształcenia dla kierunków studiów w zakresie metodologii badań, narzędzi i instrumentów ewaluacji, metodyki sporządzania raportów ewaluacyjnych,
 - c) szkolenia dla członków uczelnianego zespołu oceny kształcenia na rynku pracy oraz instytutowych zespołów ds. współpracy z interesariuszami w zakresie metod i sposobów stymulowania relacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, realizacji procedur współdziałania na etapie tworzenia bądź doskonalenia programów kształcenia oraz na etapie wyszukiwania,

- gromadzenia, filtrowanie, przetwarzania i prezentowania informacji o poziomie osiągnięcia zadeklarowanych efektów kształcenia z punktu widzenia interesariuszy zewnętrznych, w tym w szczególności przez: członków Konwentu, pracodawców oraz instytucji lokalnego i regionalnego rynku pracy,
- d) organizowanie szkoleń w celu doskonalenia umiejętności pedagogicznych, szczególnie dla młodych nauczycieli akademickich, rozpoczynających pracę dydaktyczną w Uczelni,
 - e) prezentowanie aktualnych problemów związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na posiedzeniach Rad Instytutów.
2. Do uprawnień Komisji, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 9, należą wszelkie sprawy dotyczące koncepcji rozwoju i organizacji Uczelni oraz współpracy lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej we wszystkich obszarach działalności Uczelni, a w szczególności:
- 1) ocena wyników pracy Instytutowych Komisji Jakości Kształcenia;
 - 2) ocena formalna raportów z audytu wewnętrznego przeprowadzonego w instytutach, według następujących kryteriów:
 - a) Czy raport zawiera jakościową i ilościową ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia?
 - b) Czy w raporcie opisano udział pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w określaniu i ocenie efektów kształcenia?
 - c) Czy w raporcie wykorzystano wyniki monitorowania losów absolwentów w celu oceny efektów kształcenia na rynku pracy?
 - d) Czy w czasie audytu wewnętrznego właściwie dobrano procedury i narzędzia służące do badania poszczególnych czynników, mających wpływ na jakość kształcenia, kryteriów i metod oceny, a także prawidłowość sekwencji i procedur ich przeprowadzania?
 - e) Czy raport precyzuje metody analizy otrzymanych wyników, formułowanych ocen oraz metody planowania i realizacji działań w celu poprawy jakości kształcenia?
 - f) Czy raport określa mechanizmy weryfikacji wyników przeprowadzonych działań korygujących, naprawczych lub doskonalących?
 - g) Czy raport obejmuje ocenę poziomu naukowego instytutu?
 - h) Czy raport zawiera ocenę zasobów materialnych, będących w dyspozycji instytutu, w tym także ocenę środków wsparcia studentów?
 - i) Czy raport obejmuje ocenę funkcjonowania instytutowego systemu informacyjnego?
 - 3) wnioskowanie do władz Uczelni o podjęcie działań decyzyjnych na rzecz doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności na poziomie rozwoju naukowego, zasobów materialnych i systemu informacyjnego oraz współdziałania Uczelni z otoczeniem (środowisko naukowe, środowisko akademickie – krajowe i zagraniczne, przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje otoczenia biznesu);
 - 4) wnioskowanie do władz Uczelni o wyróżnienie nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów za szczególne zaangażowanie i wkład pracy na rzecz doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Obszary interwencji i procesy

§18

WSZJK obejmuje następujące wyodrębnione obszary działalności Uczelni (obszary interwencji), w których występują lub mogą wystąpić zjawiska wpływające na jakość kształcenia, wymagające interwencji decyzyjnej w określonej sferze procesu kształcenia:

- 1) Opracowanie i ocena programu kształcenia dla kierunku studiów;
- 2) Generowanie i ciągłe doskonalenie jakości kształcenia na studiach licencjackich, inżynierskich i podyplomowych;
- 3) Weryfikacja osiągnięcia jakości kształcenia;
- 4) Zapewnienie studentom naukowego, dydaktycznego, materialnego i psychospołecznego wsparcia w procesie uczenia się;
- 5) Prowadzenie badań naukowych w zakresie obszarów, do których zostały przyporządkowane prowadzone studia;
- 6) Ocenianie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
- 7) Monitorowanie i ocena efektów kształcenia na rynku pracy;
- 8) Doskonalenie programu kształcenia i jego efektów;
- 9) Publiczny dostęp do informacji o programach studiów, efektach kształcenia i organizacji toku studiów;
- 10) Weryfikacja poziomu naukowego Uczelni;
- 11) Weryfikacja zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej;
- 12) Polityka finansowa;
- 13) Dobór i ocena kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe;
- 14) Ocena efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 15) Doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 16) Ocena procesu doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 17) Korygowanie polityki zapewniania jakości kształcenia oraz ocena procesu korygowania polityki zapewniania jakości kształcenia.

§19

1. W obszarach interwencji, o których mowa w §18, realizowane są procesy, rozumiane jako zbiór działań stanowiących logiczną całość tematyczną, wzajemnie powiązanych lub wzajemnie na siebie oddziałujących, które przekształcają dane wejściowe w dane wyjściowe.
2. Sposób realizacji procesu lub poszczególnych działań w ramach procesu (podprocesów) jest zawarty w procedurach, które jednoznacznie opisują dane wejściowe, poszczególne kroki postępowania sekwencyjnego, iteracyjnego lub rekurencyjnego wykonawcy w celu wykonania konkretnego zadania, przy określeniu wskazanych do wykorzystania metod, technik i narzędzi oraz szczególnych wymagań formalnych i merytorycznych, jej realizacji w zadanym czasie.
3. Numer procesu tworzony jest poprzez dodanie po kropce, kolejnej cyfry do numeru obszaru interwencji, którego dotyczy (np. P1.1; P2.1). Numer podprocesu tworzony jest poprzez dodanie po kropce, kolejnej cyfry do numeru procesu, którego dotyczy (np. P1.1; P2.1).

§20

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 1 realizowane są następujące procesy:

- 1) P1.1 Wstępne definiowanie kierunkowych efektów kształcenia na podstawie obszarowych kierunków kształcenia z udziałem interesariuszy wewnętrznych;
- 2) P1.2 Udział pracodawców w określaniu efektów kształcenia;
- 3) P1.3 Udział innych przedstawicieli rynku pracy w określaniu efektów kształcenia;
- 4) P1.4 Definiowanie ostatecznych efektów kształcenia dla kierunku studiów;
- 5) P1.5 Tworzenie planów studiów i programów kształcenia;
- 6) P1.6 Recenzowanie programu kształcenia dla kierunku studiów;
- 7) P1.7 Wykonanie sylabusu do przedmiotu ujętego w programie kształcenia;
- 8) P1.8 Formalna weryfikacja sylabusów pod kątem ECTS;
- 9) P1.9 Weryfikacja i zatwierdzanie programu kształcenia i planu studiów;
- 10) P1.10 Definiowanie efektów kształcenia dla specjalności w ramach istniejących kierunków;
- 11) P1.11 Monitorowanie i okresowy przegląd programów kształcenia;
- 12) P1.12 Spójne definiowanie celów i efektów kształcenia na oferowanych studiach podyplomowych oraz sprawnego i wiarygodnego weryfikowania i potwierdzania ich osiągnięcia;
- 13) P1.13 Definiowanie efektów kształcenia na studiach podyplomowych zgodnie z wymaganiami organizacji zawodowych i pracodawców oraz umożliwiające nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy;
- 14) P1.14 Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania efektów kształcenia na studiach podyplomowych;
- 15) P1.15 Stosowanie systemu ECTS, w którym liczba punktów odpowiada nakładowi pracy słuchacza studiów podyplomowych, adekwatnemu do osiągniętych efektów kształcenia.

§21

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 2 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P2.1 Zarządzanie kierunkami studiów uwzględniające systematyczną, kompleksową ocenę efektów kształcenia, której wyniki stanowią podstawę rewizji programu studiów oraz metod jego realizacji zorientowanej na doskonalenie jakości jego końcowych efektów;
- 2) P2.2 Włączanie do aktywnego uczestnictwa w procesie zapewniania jakości i budowy kultury jakości pracowników, studentów, absolwentów oraz innych interesariuszy zewnętrznych;
- 3) P2.3 Kreowanie przejrzystej struktury podejmowania decyzji w zarządzaniu jakością kształcenia zapewniającej udział pracowników, studentów, słuchaczy oraz interesariuszy zewnętrznych w podejmowaniu istotnych decyzji dotyczących jakości kształcenia;
- 4) P2.4 Współpraca Uczelni z uczelniami krajowymi i zagranicznymi w ramach zawartych umów;
- 5) P2.5 Nawiązywanie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi uczelniami, przedsiębiorstwami i instytucjami;
- 6) P2.6 SMS w ramach Programu Erasmus;
- 7) P2.7 SMP w ramach Programu Erasmus;
- 8) P2.8 STA w ramach Programu Erasmus;
- 9) P2.9 STT w ramach Programu Erasmus;

- 10) P2.10 Praca metodyczna z nauczycielami akademickimi;
- 11) P2.11 Wykorzystanie doświadczenia praktycznego interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia;
- 12) P2.12 Pozyskiwanie najnowszej literatury fachowej do procesu kształcenia;
- 13) P2.13 Wykorzystanie w procesie kształcenia programów i technik multimedialnych;
- 14) P2.14 Korelacja praktyk studenckich z procesem kształcenia;
- 15) P2.15 Wykorzystanie wniosków z badania losów absolwentów w procesie doskonalenia jakości kształcenia;
- 16) P2.16 Kształtowanie kultury fizycznej studentów poprzez zajęcia z wychowania fizycznego oraz sport w ramach Klubu Uczelnianego AZS;
- 17) P2.17 Wspieranie studenta w realizacji pracy dyplomowej;
- 18) P2.18 Promowanie Uczelni w środowisku lokalnym i regionalnym ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych.

§22

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 3 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P3.1 Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia:
 - a) P3.1.1 Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez nauczyciela akademickiego,
 - b) P3.1.2 Weryfikacja efektów kształcenia w wyniku odbycia praktyki lub stażu;
- 2) P3.2 Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na kierunku studiów;
- 3) P3.3 Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w Instytucie;
- 4) P3.4 Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w Uczelni;
- 5) P3.5 Ewaluacja przez studentów jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach prowadzonych w danym roku akademickim;
- 6) P3.6 Ewaluacja jakości kształcenia (warunki studiowania, organizacja studiów, efekty kształcenia) przez studentów, nauczycieli akademickich;
- 7) P3.7 Ewaluacja przez studentów jakości pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 8) P3.8 Ewaluacja przez studentów jakości pracy pracowników Biblioteki Głównej;
- 9) P3.9 Przeprowadzanie hospitacji zajęć;
- 10) P3.10 Tworzenie i zatwierdzanie Raportu oceny jakości kształcenia za dany rok akademicki.

§23

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 4 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P4.1 Rekrutacja studentów uwzględniająca zasadę równych szans i właściwy dobór kandydatów na dany kierunek studiów;
- 2) P4.2 Kreowanie systemu oceny osiągnięć studentów zorientowanego na proces uczenia się, zawierającego standardowe wymagania i zapewniającego przejrzystość oraz obiektywizm formułowania ocen;
- 3) P4.3 Powoływanie i funkcjonowanie opiekunów studentów na poszczególnych rocznikach i specjalnościach;
- 4) P4.4 Świadczenie pomocy psychologicznej;
- 5) P4.5 Świadczenie pomocy prawnej;
- 6) P4.6 Konsultacje dydaktyczne;
- 7) P4.7 Pobudzanie i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości studenckiej;

- 8) P4.8 Wspieranie rozwoju naukowego w ramach studenckich kół naukowych oraz pobudzanie i wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej studentów;
- 9) P4.9 Administracyjne wspieranie studentów;
- 10) P4.10 Socjalne wspieranie studentów;
- 11) P4.11 Ocena środków wsparcia dla studentów;

§24

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 5 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P5.1 Aplikowanie o granty badawcze;
- 2) P5.2 Analiza i ocena poziomu transferu wiedzy z Uczelni do środowiska biznesowego i „dobrych praktyk” z biznesu do procesu dydaktycznego w Uczelni;
- 3) P5.3 Realizacja prac B + R przez Centrum Transferu Technologii;
- 4) P5.4 Organizacja instytutowych seminariów naukowych z udziałem studentów;
- 5) P5.5 Ocena wpływu instytutowych seminariów naukowych z udziałem przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego na jakość kształcenia, szczególnie na kierunkach o praktycznym profilu studiów.

§25

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 6 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P6.1 Ocenianie postępów kształcenia w trakcie semestru;
- 2) P6.2 Uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów;
- 3) P6.3 Przeprowadzanie i ocenianie egzaminu przedmiotowego w formie ustnej i pisemnej;
- 4) P6.4 Przeprowadzanie i ocenianie egzaminu poprawkowego;
- 5) P6.5 Przeprowadzanie i ocenianie egzaminu komisyjnego;
- 6) P6.6 Uzyskiwanie zaliczeń warunkowych;
- 7) P6.7 Ocenianie i recenzowanie prac dyplomowych;
- 8) P6.8 Sprawdzanie prac dyplomowych programem antyplagiatowym;
- 9) P6.9 Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego;
- 10) P6.10 Zaliczanie i egzaminowanie po zakończeniu semestru studiów podyplomowych;
- 11) P6.11 Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych;
- 12) P6.12 Ocena zasad oceniania studentów i słuchaczy oraz weryfikacji efektów ich kształcenia.

§26

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 7 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P7.1 Monitorowanie losów absolwentów przez Uczelniane Biuro Karier;
- 2) P7.2 Analiza wyników monitoringu losów absolwentów na rynku pracy;
- 3) P7.3 Badanie losów absolwentów pod kątem zbieżności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 4) P7.4 Monitorowanie i ocena efektów kształcenia przez pracodawców;
- 5) P7.5 Monitorowanie i ocena efektów kształcenia przez innych przedstawicieli rynku pracy;
- 6) P7.6 Monitorowanie i ocena efektów kształcenia przez Konwent.

§27

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 8 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P8.1 Analiza ocena programu kształcenia dla kierunku studiów pod kątem osiągnięcia efektów kształcenia;
- 2) P8.2 Doskonalenie programu kształcenia dla kierunku studiów ze względu na efekty kształcenia.

§28

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 9 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P9.1 Zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) P9.2 Zamieszczanie informacji na stronie internetowej Uczelni;
- 3) P9.3 Informowanie o jakości kształcenia w ofercie dydaktycznej Uczelni;
- 4) P9.4 Doskonalenie uczelnianego systemu informacyjnego poprzez zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie funkcjonalnego bazodanowego systemu informacyjnego, umożliwiającego wprowadzanie, gromadzenie, analizowanie i wykorzystywanie informacji w realizacji procedur wewnętrznych systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz zapewniającego powszechny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawianych informacji między innymi o: programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów i innych;
- 5) P9.5 Funkcjonowanie systemu informacyjnego (sposoby gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia);
- 6) P9.6 Publiczny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji toku studiów;
- 7) P9.7 System Identyfikacji Wizualnej – jednolity zbiór reguł, dotyczących prezentacji informacji o Uczelni.

§29

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 10 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P10.1 Analiza i ocena poziomu działalności naukowej, w szczególności w zakresie obszarów wiedzy związanych z prowadzonymi kierunkami kształcenia;
- 2) P10.2 Organizacja seminariów naukowych;
- 3) P10.3 Działalność wydawnicza Uczelni;
- 4) P10.4 Aplikowanie o udział w krajowych konferencjach naukowych;
- 5) P10.5 Aplikowanie o udział w międzynarodowych konferencjach naukowych;
- 6) P10.6 Dokumentowanie dorobku naukowego nauczycieli akademickich;
- 7) P10.7 Rozwój naukowy studentów poprzez wspieranie działalności studenckich kół naukowych;
- 8) P10.8 Rozwój naukowy studentów poprzez włączanie studentów do prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez uczelniane Centrum Transferu Technologii;
- 9) P10.9 Rozwój naukowy studentów poprzez pozyskiwanie z otoczenia problemów do rozwiązania w ramach prac licencjackich i inżynierskich;
- 10) P10.10 Ocena poziomu naukowego Uczelni.

§30

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 11 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P11.1 Inwentaryzacja zasobów infrastruktury Uczelni;
- 2) P11.2 Weryfikacja zasobów infrastruktury dydaktycznej i naukowej;

- 3) P11.3 Weryfikacja zasobów materialnych poza infrastrukturą dydaktyczną i naukową;
- 4) P11.4 Ocena stopnia wykorzystania zasobów infrastruktury dydaktycznej i naukowej;
- 5) P11.5 Ocena stopnia wykorzystania zasobów materialnych poza infrastrukturą dydaktyczną i naukową;
- 6) P11.6 Zgłaszanie potrzeb w zakresie rozwoju zasobów infrastruktury dydaktycznej, naukowej i innych zasobów materialnych;
- 7) P11.7 Realizacja zgłoszonych potrzeb w zakresie rozwoju infrastruktury dydaktycznej, naukowej i innych zasobów materialnych;
- 8) P11.8 Realizacja zamówień publicznych.

§31

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 12 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P12.1 Tworzenie rocznego planu rzeczowo finansowego;
- 2) P12.2 Tworzenie funduszy własnych;
- 3) P12.3 Rozliczanie kosztów pośrednich na poszczególne rodzaje działalności;
- 4) P12.4 Ustalanie kosztów kształcenia studentów;
- 5) P12.5 Monitorowanie płynności finansowej;
- 6) P12.6 Monitorowanie należności;
- 7) P12.7 Kształtowanie polityki cenowej;
- 8) P12.8 Monitorowanie sytuacji finansowej;
- 9) P12.9 Prowadzenie kontroli finansowej.

§32

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 13 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P13.1 Zatrudnianie nauczycieli akademickich:
 - a) P13.1.1 Zatrudnianie nauczycieli akademickich w wymiarze przekraczającym połowę etatu;
 - b) P.13.1.2 Zatrudnianie nauczycieli akademickich w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu;
- 2) P13.2 Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) P13.3 Przydzielanie przedmiotów nauczycielowi akademickiemu;
- 4) P13.4 Okresowa ocena nauczyciela akademickiego;
- 5) P13.5 Zapewnienie sprzyjających warunków do rozwoju naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- 6) P13.6 Podnoszenie rangi nauczania i budowania etosu nauczyciela akademickiego;
- 7) P13.7 Zapewnienie sprzyjających warunków do rozwoju zawodowego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 8) P13.8 Ocena realizowanej polityki kadrowej.

§33

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 14 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P14.1 Badanie kompleksowości systemu w kontekście czynników determinujących jakość kształcenia;
- 2) P14.2 Badanie kompleksowości systemu w kontekście czynników determinujących monitoring oraz aktualizacje programów i planów studiów;

- 3) P14.3 Badanie kompleksowości systemu w kontekście czynników determinujących zasady oceniania studentów i słuchaczy;
- 4) P14.4 Badanie kompleksowości systemu w kontekście weryfikacji efektów kształcenia;
- 5) P14.5 Precyzowanie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień uczestników procesu kształcenia w kontekście praktycznego stosowania instrumentów weryfikacji wyników oceny jakości kształcenia;
- 6) P14.6 Stymulowanie wszystkich uczestników procesu dydaktycznego do ciągłego doskonalenia jakości kształcenia przez podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów;
- 7) P14.7 Podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni na rynku edukacyjnym poprzez dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych i oczekiwanych potrzeb lokalnego, regionalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy i umiędzynarodowienie studiów;
- 8) P14.8 Dokonywanie systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

§34

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 15 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P15.1 Zgłaszanie i rozpatrywanie uwag ze strony Senatu;
- 2) P15.2 Zgłaszanie i rozpatrywanie uwag ze strony Konwentu;
- 3) P15.3 Zgłaszanie i rozpatrywanie uwag ze strony jednostek organizacyjnych Uczelni
- 4) P15.4 Zgłaszanie i rozpatrywanie uwag ze strony komisji i zespołów właściwych do zapewnienia jakości kształcenia;
- 5) P15.5 Zgłaszanie i rozpatrywanie uwag ze strony pracowników uczelni;
- 6) P15.6 Zgłaszanie i rozpatrywanie uwag ze strony samorządu studenckiego;
- 7) P15.7 Doskonalenie procedur zarządzania procesowego jakością kształcenia, szczególnie w odniesieniu do działań korygujących, naprawczych i doskonalących.

§35

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 16 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P16.1 Ocena procesu doskonalenia WSZJK przez Uczelnianą Komisję Jakości Kształcenia;
- 2) P16.2 Analiza i ocena funkcjonalności systemu informacyjnego w obszarze jakości kształcenia;
- 3) P16.3 Analiza mechanizmów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia stosowanych w celu zapobiegania i eliminacji zjawisk patologicznych;
- 4) P16.4 Ocena mechanizmów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia stosowanych w celu zapobiegania i eliminacji zjawisk patologicznych;
- 5) P16.5 Ocena doskonalenia procedur zarządzania procesowego jakością kształcenia, szczególnie w odniesieniu do działań korygujących, naprawczych i doskonalących;
- 6) P16.6 Doskonalenie polityki zapewniania jakości i budowy kultury jakości kształcenia (sposoby wykorzystania wyników realizacji procedury dokonywania systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewniania jakości).

§36

W obszarze interwencji określonym w §18 pkt 17 realizowane są następujące procesy i podprocesy:

- 1) P17.1 Korygowanie relacji pomiędzy działalnością dydaktyczną a badawczą Uczelni;
- 2) P17.2 Aktualizowanie strategii rozwoju Uczelni w zakresie jakości kształcenia i standardów;
- 3) P17.3 Korygowanie organizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) P17.4 Korygowanie zakresu obowiązków kierownictwa Uczelni, Senatu, Konwentu, instytutów, zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych i osób w zakresie zapewnienia jakości kształcenia;
- 5) P17.5 Wzmacnianie zaangażowania studentów w zapewnienie jakości kształcenia;
- 6) P17.6 Ocena realizacji umów i porozumień zawartych przez Uczelnię z krajowymi i zagranicznymi uczelniami partnerskimi w odniesieniu do realizacji procesu dydaktycznego i wspólnych przedsięwzięć naukowych oraz aktualizowania i korygowania zapisów tych umów i porozumień;
- 7) P17.7 Uczestnictwo w krajowej i międzynarodowej wymianie studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz współpraca z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami akademickimi, a także z przedsiębiorstwami i instytucjami;
- 8) P17.8 Ocena funkcjonowania i doskonalenia procedur w ramach Programu LLL Erasmus i innych programów międzynarodowej wymiany studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz aktualizowania i korygowania zapisów tych procedur;
- 9) P17.9 Analiza i ocena organizacji studenckich praktyk zawodowych w kraju i za granicą oraz aktualizowania i korygowania zapisów tych procedur;
- 10) P17.10 Badanie wpływu praktyk zawodowych na osiąganie efektów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych oraz aktualizowania i korygowania zapisów tych procedur;
- 11) P17.11 Ocena procesu wdrażania, monitorowania i korygowania polityki jakości;
- 12) P17.12 Współdziałanie Kolegium rektorskiego, Senatu i Konwentu w zakresie zapewnienia jakości kształcenia.

Procedury

§37

1. Procedury dla procesów i podprocesów wymienionych w §§20-36 co do zasady opracowują właściciele procesu, tj. osoby lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za przebieg procesu lub istotnych działań składających się na dany proces.
2. Procedury, które mają więcej właścicieli, opracowuje jeden z właścicieli wyznaczony wspólnie w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
3. Do każdego procesu lub podprocesu powinna zostać opracowana co najmniej jedna procedura.
4. Jeśli jest to uzasadnione tokiem wykonywania procesu lub podprocesu, może zostać do niego przypisanych więcej procedur.
5. W przypadku, gdy procedury opracuje osoba nie będąca właścicielem procesu zgodnie z ust. 1, nie staje się właścicielem procesu.

§38

1. Procedury w pierwotnych (tzw. zerowych) wersjach dla poszczególnych procesów i podprocesów wymienionych w §§20-32 powinny zostać opracowane, sprawdzone i zatwierdzone w ciągu 3 tygodni od dnia wejścia w życie WSZJK, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.

2. Procedury zerowe dla poszczególnych procesów i podprocesów wymienionych w §§33-36 zostaną sporządzone, sprawdzone i zatwierdzone po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie WSZJK.
3. Procedury zerowe dla wszystkich procesów i podprocesów wprowadzone zostaną w drodze zarządzeń przez Rektora.
4. Procedury kolejne – zmieniające zerowe i następne, zostają wprowadzone w życie według procedury określonej w §39.
5. Procedury zerowe dla poszczególnych procesów i podprocesów wymienionych w §20 ust. 12-15. powinny zostać sporządzone, sprawdzone i zatwierdzone na 3 tygodnie przed rozpoczęciem ich realizacji przez Uczelnię.

§39

1. Procedury w każdej wersji sprawdza pod względem formalnym Biuro Jakości.
2. Procedury w każdej wersji, z zastrzeżeniem ust. 3, sprawdzają pod względem merytorycznym:
 - 1) dla obszarów wymienionych w §18 pkt 1-4, 6-8,13 – Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów;
 - 2) dla obszarów wymienionych w §18 pkt 5, 9-10, 14-17 – Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju;
 - 3) dla obszaru wymienionego w §18 pkt 11 – Kanclerz;
 - 4) dla obszaru wymienionego w §18 pkt 12 – Kwestor.
3. Procedury w każdej wersji sporządzone przez osoby wymienione w ust. 2 sprawdza pod względem merytorycznym Rektor.
4. Procedury w każdej wersji są zatwierdzane przez Rektora. Po zatwierdzeniu procedura zostaje wprowadzona do WSZJK. W przypadku, gdy istniała wcześniejsza wersja procedury – zostaje ona oznaczona jako nieobowiązująca.
5. Sprawdzanie, o którym mowa w ustępach poprzedzających, powinno być potwierdzone imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.

§40

1. Wszystkie procedury w wersji papierowej, po zatwierdzeniu na podstawie §39 pozostają w Biurze Jakości.
2. Biuro Jakości zapewnia pracownikom Uczelni i osobom upoważnionym dostęp do aktualnych wersji procedur.
3. Biuro Jakości gromadzi także procedury nieobowiązujące w taki sposób, aby można było zidentyfikować jaka wersja procedury obowiązywała w wybranym okresie.

§41

1. Karta procedury składa się z następujących części:
 - 1) nagłówka;
 - 2) tytułu procedury;
 - 3) główki procedury;
 - 4) działań procedury;
 - 5) stopki.
2. Nagłówek karty procedury wypełnia Biuro Jakości i zawiera następujące dane:
 - 1) numer wersji (począwszy od zera (0));
 - 2) datę wprowadzenia procedury w życie;
 - 3) oznaczenie (X), jeśli procedura nie obowiązuje;
 - 4) datę, od której procedura przestała obowiązywać.
3. Tytuł procedury wypełnia właściciel procedury i zawiera następujące dane:

- 1) numer procedury stworzony poprzez dodanie po kropce, kolejnej litery alfabetu do numeru procesu lub podprocesu, której procedura dotyczy (np. P1.1.a; P3.1.1.a);
 - 2) tytuł procedury.
4. Główną procedurę wypełnia właściciel procedury i składa się z następujących części oraz danych:
- 1) „obszar interwencji”, którego dotyczy procedura;
 - 2) „proces/podproces”, którego dotyczy procedura;
 - 3) „warunki działania”, w których wykonuje się procedurę;
 - 4) „czynniki determinujące” wykonanie procedury;
 - 5) „metody/techniki”, przy pomocy których wykonuje się procedurę lub poszczególne kroki;
 - 6) „produkt”, który powstaje w wyniku wykonania procedury;
 - 7) „wymagania merytoryczne” dla osób wykonujących procedurę;
 - 8) „wymagania formalne”, na podstawie których wykonywana jest procedura (np. podstawy prawne zewnętrzne, wewnętrzne);
 - 9) „termin wykonania”, jeśli termin został narzucony dla zakończenia procedury i brak terminów cząstkowych dla poszczególnych kroków w działaniach procedury.
5. Działania procedury wypełnia właściciel procedury i opisują poszczególne jej kroki w porządku chronologicznym, a zawierają następujące części i dane:
- 1) kolejny numer kroku;
 - 2) treść działania poszczególnych kroków;
 - 3) termin wykonania danego kroku;
 - 4) wejście, które stanowi podstawę dla wykonania danego kroku;
 - 5) wyjście, stanowiące wytwór danego kroku lub komórkę organizacyjną, przejmującą działanie w następnym kroku.
6. Stopka procedury zawiera informacje identyfikujące autora (imię i nazwisko lub pieczęć oraz własnoręczny podpis) oraz informacje, o których mowa w §39.
7. Wzór procedury stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Przepisy końcowe

§42

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.
2. Wszelkie zmiany zasad opisanych w niniejszym dokumencie, muszą zostać ustanowione uchwałą Senatu.

Numer wersji	0	Data wejścia	dd.mm.rrrr
Procedura nie obowiązuje	X	Data wycofania	dd.mm.rrrr

P1.1.a Nazwa Procedury

OBSZAR INTERWENCJI				
PROCES/PODPROCES				
Warunki działania				
Czynniki determinujące				
Metody/techniki				
Produkt				
Wymagania merytoryczne				
Wymagania formalne				
Termin wykonania <i>jeśli brak terminów cząstkowych</i>				
DZIAŁANIA				
Krok	Treść działania	Termin wykonania	WEjście	WYjście
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Sporządził (imię i nazwisko/pieczeńć)	Sprawdził pod względem formalnym (imię i nazwisko/pieczeńć)	Sprawdził pod względem formalnym (imię i nazwisko/pieczeńć)	Zatwierdził (imię i nazwisko/pieczeńć)