

ZARZĄDZENIE NR 60/18
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w 2018 roku**

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr z 2018 roku, poz. 1668) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku nr 76, poz. 694 ze zmianami) oraz w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PWSZ w Pile

zarządza się, co następuje

- § 1.**
1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:
 - 1) Jerzy Sadowski – przewodniczący,
 - 2) Bogdan Wawiernia – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Justyna Bukowska – sekretarz.
 2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ w Pile.
- § 2.** Komisja inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PWSZ:
- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2018 roku;
 - 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie i licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej w przez Centrum Sieciowo-Komputerowe według stanu na dzień 30 listopada 2018 roku;
 - 6) książki na składzie magazynu w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku;
 - 7) kołdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta, w Hali Sportowej, w Instytucie Ochrony Zdrowia w budynku „B” oraz w pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównaniu z ewidencją według stanu na dzień 30 listopada 2018 roku;
 - 8) środki trwałe w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 30 września 2018 r.
- § 3.** Do potwierdzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2018 roku powołuję Zofię Jeżewską-Banię.
- § 4.** Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:
- 1) **Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, Hali Sportowej oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:**
 - a) Sierpiński Rafał – przewodniczący,
 - b) Kuleń-Sławińska Daria – członek,
 - c) Wolski Jan – członek.

- 2) **Zespół spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach w składzie:**
 - a) Wawiernia Bogdan – przewodniczący,
 - b) Hoppe Edward – członek,
 - c) Sierpiński Arkadiusz – członek.
- 3) **Zespół spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie w składzie:**
 - a) Nowacka Justyna – przewodnicząca,
 - b) Grodzicka Anna – członek,
 - c) Łuczowska Dorota – członek.
- 4) **Zespół spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych w składzie:**
 - a) Walkowiak Rafał – przewodniczący,
 - b) Barabasz Grzegorz – członek,
 - c) Gawrysiak Maciej – członek.
- 5) **Zespół spisowy Nr 5 do spisu z natury środków trwałych w składzie:**
 - a) Wawszkiewicz-Prus Aneta – przewodniczący,
 - b) Walkowiak Czesław – członek,
 - c) Gawrysiak Maciej – członek,
 - d) Pyrek Wiesław – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia wrywkowej kontroli zespołów spisowych powołuję Tomasza Pachowicza.

- § 6.
1. Spis z natury w kasie należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2018 roku.
 2. Spis pozostałych składników majątku Uczelni tj. oprogramowania i licencji komputerowych, książek na składzie w magazynach, kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta w hali sportowej, i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2018 roku należy przeprowadzić w okresie od 7 grudnia 2018 roku do 11 stycznia 2019 roku.
 3. Spis z natury środków trwałych należy przeprowadzić, według stanu na dzień 30 września 2018 r., w okresie od 11 października do 28 listopada 2018 r.

- § 7.
1. W terminie do 15 stycznia 2019 roku należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.
 2. Zadanie określone w ust. 1 powierzam Kwestorowi PWSZ.
 3. W terminie do 31 stycznia 2019 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektora protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Pracownicy PWSZ w Pile, biorący udział w inwentaryzacji, ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PWSZ w Pile