

Załącznik do uchwały nr XLII/194/12  
Senatu PWSZ w Pile  
z dnia 19 kwietnia 2012 r.

**REGULAMIN**  
**działania Centrum Transferu Technologii**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu określenia zasad działania oraz struktury organizacyjnej Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

**§ 2**

1. Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwane dalej CTT, działa w oparciu o Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile wprowadzone uchwałą Nr XLI/189/12 Senatu PWSZ w Pile z dnia 22 marca 2012 r.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu, § 2 regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio.

**§ 3**

**Cel CTT**

1. Centrum Transferu Technologii zostało utworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni, w szczególności dla rozwoju społeczno-gospodarczego północnej Wielkopolski – subregionu pilskiego, poprzez prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej, usługowej, organizacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, transfer wiedzy, wyników badań naukowych i prac rozwojowych z Uczelni do gospodarki i instytucji otoczenia biznesu, kreowanie innowacyjności i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości.

2. CTT stanowi jednostkę ogólnouczelnianą, podległą Prorektorowi.
3. CTT przejmuje zarządzanie dobrami niematerialnymi Uczelni, wspiera organizacyjnie i kapitałowo tworzenie dóbr materialnych pracowników i studentów Uczelni oraz ich komercjalizację poprzez wyszukiwanie inwestorów oraz udział w tworzeniu spółek celowych, w szczególności spółek *spin-off* i *spin-out*.
4. Uczelnia w celu realizacji zadań określonych w ust. 3 przekazuje CTT do zarządzania dobra niematerialne, a w szczególności wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz uzyskane prawa własności przemysłowej.
5. CTT ma prawo do posługiwania się logo Uczelni na pismach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych i innych dokumentach, dotyczących swojej działalności.

#### **§ 4**

##### **Zadania CTT**

1. CTT realizuje następujące zadania:
  - 1) wspieranie innowacyjności gospodarki północnej Wielkopolski poprzez łączenie biznesu z nauką;
  - 2) upowszechnianie w środowisku lokalnym i subregionalnym wiedzy oraz osiągnięć nauki i techniki w obszarze innowacji technologicznych, organizacyjnych, procesowych i produktowych oraz nowych metod badania, projektowania, konstruowania i wytwarzania;
  - 3) wspieranie merytoryczne przedsiębiorstw w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji;
  - 4) usługi doradczo-szkoleniowe dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie inżynierii produkcji;
  - 5) doradztwo technologiczne dla przedsiębiorstw;
  - 6) doradztwo specjalistyczne dla firm transportowych w zakresie: przewozu materiałów niebezpiecznych, mocowania ładunków, czasu pracy kierowcy, szkoleń pracowników;
  - 7) doradztwo specjalistyczne dla firm produkcyjnych i zakładów usługowych w zakresie: wytrzymałości materiałów, materiałoznawstwa, technologii napraw, spawalnictwa, badań układów hydrauliki siłowej i pneumatyki;
  - 8) doradztwo specjalistyczne w zakresie informatyzacji przedsiębiorstw;
  - 9) doradztwo specjalistyczne w zakresie budowy powiązań sieciowych przedsiębiorstw;
  - 10) projektowanie urządzeń technicznych dla przedsiębiorstw;

- 11) projektowanie i uruchamianie układów elektronicznych;
- 12) projektowanie systemów pomiarowych i tworzenie układów automatyzujących procesy produkcyjne;
- 13) badania w zakresie wytrzymałości materiałów i materiałoznawstwa;
- 14) badania betonu zgodnie z obowiązującymi normami;
- 15) przeprowadzanie audytów technologicznych;
- 16) przeprowadzanie audytów dóbr niematerialnych;
- 17) ocena wartości komercyjnej prowadzonych w Uczelni badań naukowych i prac rozwojowych;
- 18) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych w Uczelni badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
- 19) przygotowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do sprzedaży;
- 20) rozwijanie idei oraz wspieranie przedsiębiorczości akademickiej poprzez udzielanie pomocy w realizacji planów związanych z założeniem własnej firmy oraz jej funkcjonowaniem w początkowym okresie działalności;
- 21) zarządzanie dobrami niematerialnymi Uczelni;
- 22) uczestnictwo w planowaniu strategicznym rozwoju Uczelni i przygotowywanie programów realizacyjnych w obszarze właściwym dla CTT;
- 23) szkolenia dla studentów i pracowników Uczelni z zakresu ochrony i komercjalizacji dóbr niematerialnych oraz przedsiębiorczości (zakładanie działalności gospodarczej, tworzenie firm typu *spin-off* itp.);
- 24) pomoc w tworzeniu spółek *spin-off* i *spin-out*;
- 25) wspieranie jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych;
- 26) inicjowanie, inspirowanie oraz udział w opracowywaniu i realizacji krajowych i międzynarodowych programów badawczych dla pracowników Uczelni;
- 27) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii;
- 28) współpraca z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi;
- 29) opracowywanie informatorów, biuletynów, poradników, materiałów szkoleniowych i konferencyjnych itp. w zakresie działalności prowadzonej przez CTT;
- 30) inne zadania postawione przez Rektora.

2. CTT wykonując swoje zadania działa w oparciu o przepisy obowiązującego prawa krajowego oraz zarządzeń Rektora i uchwał Senatu Uczelni, przede wszystkim w oparciu o Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, wprowadzone uchwałą Nr XLI/189/12 Senatu Uczelni z dnia 22 marca 2012 r.

## **§ 5**

### **Struktura organizacyjna CTT**

1. Organami CTT są Rada Nadzorująca oraz Dyrektor CTT.
2. Rada Nadzorująca CTT, zwana dalej Radą, jest organem opiniodawczo-doradczym sprawującym stały nadzór nad działalnością CTT we wszystkich jej dziedzinach.
3. Na czele CTT stoi Dyrektor.

### **Rada Nadzorująca CTT**

## **§ 6**

1. W skład Rady Nadzorującej, powołanej na czas kadencji Dyrektora CTT, wchodzi:
  - 1) Prorektor,
  - 2) Kanclerz,
  - 3) Dyrektor Instytutu Politechnicznego lub jego zastępca,
  - 4) przedstawiciel Konwentu,
  - 5) kierownicy zakładów w Instytucie Politechnicznym,
  - 6) po jednym przedstawicielu pozostałych instytutów, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora, wyznaczeni przez dyrektorów tych instytutów,
  - 7) przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. Rada wyłania spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorującej uczestniczy Dyrektor CTT.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorującej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele instytucji gospodarczych.

## **§ 7**

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub zastępca, nie rzadziej niż jeden raz w semestrze.

2. Uchwały Rady Nadzorującej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków składu Rady Nadzorującej.
3. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego Rady.
4. W przypadku nieobecności, przewodniczący Rady powierza swoje obowiązki zastępcy.

## § 8

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie kandydatów na stanowisko Dyrektora CTT;
- 2) monitorowanie i kontrola istotnych dla CTT decyzji Dyrektora, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz efektów pracy CTT;
- 3) stałe monitorowanie stopnia realizacji zadań wyznaczonych CTT do realizacji przez Uczelnię;
- 4) opiniowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz wieloletnich planów strategicznych CTT;
- 5) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora CTT;
- 6) egzekwowanie od Dyrektora CTT terminowej realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych wobec Rektora i organów kolegialnych Uczelni oraz szybkie reagowanie na nieprawidłowości;
- 7) monitorowanie przeprowadzanych audytów;
- 8) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Dyrektora CTT;
- 9) przedłożenie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Rady;
- 10) wykonywanie innych zadań postawionych przez Rektora.

## § 9

Roczne sprawozdanie z działalności Rady, sporządzone po zakończeniu roku obrotowego zawiera:

- 1) skład osobowy Rady, pełnione w Radzie funkcje, zmiany składu Rady w trakcie roku obrotowego;
- 2) informację o liczbie odbytych posiedzeń Rady;
- 3) informację o obecności członków Rady na posiedzeniach;
- 4) istotne problemy, którymi zajmowała się Rada i przeprowadzone kontrole oraz postępowania wyjaśniające;
- 5) zestawienie uchwał podjętych przez Radę;

- 6) informację o wykonaniu zadań postawionych Radzie przez Rektora, jeśli takie zadania zostały postawione;
- 7) Informację o realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego CTT;
- 8) informację o realizacji programu strategicznego;
- 9) uwagi o współpracy z Dyrektorem CTT.

### **Dyrektor CTT**

#### **§ 10**

1. Dyrektora CTT powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą CTT.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.

#### **§ 11**

1. Dyrektora CTT może odwołać Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady, podjęty bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor CTT podlega bezpośrednio Prorektorowi, przed którym odpowiada za realizację powierzonych CTT zadań.

#### **§ 12**

1. Dyrektor CTT, mając na uwadze interes CTT, określa strategię oraz główne cele działania CTT i przedkłada je Radzie.
2. Dyrektor CTT dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania CTT oraz prowadzenie jej spraw zgodnie z przepisami prawa i dobrą praktyką.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach CTT Dyrektor działa w granicach uzasadnionego ryzyka gospodarczego.

#### **§ 13**

Do zakresu obowiązków Dyrektora CTT należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami CTT;
- 2) reprezentowanie CTT;
- 3) nadzór i kontrola personelu CTT.
- 4) koordynowanie współpracy CTT z innymi jednostkami Uczelni;

- 5) kreowanie w uczelni procesów tworzenia dóbr intelektualnych i dóbr własności przemysłowej;
- 6) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CTT;
- 7) powoływanie w porozumieniu z Prorektorem kierowników zespołów zadaniowych działających w ramach CTT;
- 8) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni w krajowych i międzynarodowych programach badawczych;
- 9) pozyskiwanie i obsługa projektów badawczych;
- 10) tworzenie i modyfikowanie uczelnianego systemu komercjalizacji dóbr intelektualnych i dóbr własności przemysłowej;
- 11) opracowanie, w porozumieniu z Prorektorem, regulaminów udzielania pomocy i świadczenia usług w zakresie działalności prowadzonej przez CTT;
- 12) rozpoznawanie potrzeb rynkowych i istniejących rozwiązań alternatywnych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów;
- 13) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni;
- 14) wspieranie wdrażania wynalazków pracowników i studentów Uczelni poprzez wyszukiwanie inwestorów oraz powoływanie spółek, w szczególności spółek *spin-off*;
- 15) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów pracy CTT;
- 16) składanie sprawozdań z działalności CTT Radzie oraz Prorektorowi do 31 marca każdego roku.

## **§ 14**

### **Gospodarka majątkowa i finanse CTT**

1. Koszty CTT pokrywane są z uzyskanych przez CTT przychodów.
2. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa i ustaleniami wewnętrznymi w Uczelni.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
  - 1) z budżetu Uczelni na działania wykonywane na rzecz Uczelni;
  - 2) ze zleceń świadczonych na rzecz podmiotów gospodarczych;
  - 3) z publicznych źródeł finansowania i darowizn.

## **§ 15**

### **Współpraca CTT z innymi jednostkami**

1. CTT współpracuje z innymi jednostkami Uczelni w zakresie swojej działalności.
2. CTT współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej.
3. CTT podejmuje współpracę z organami samorządu terytorialnego, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności północnej Wielkopolski w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

## **§ 16**

### **Uprawnienia i odpowiedzialność**

1. Personel CTT posiada uprawnienia do dostępu do uzyskania wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania CTT.
2. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację nałożonych na CTT zadań oraz za powierzone mienie będące własnością zewnętrznych zleceniodawców.

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 17**

1. Umowy na świadczenie usług przez CTT podpisuje Prorektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni.
2. Wykonane usługi i ich wyniki będą potwierdzane i przekazywane protokołem podpisywanym przez przedstawiciela Uczelni i podmiotu zamawiającego usługę.

## **§ 18**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Senatu Uczelni.