



ANS

w Pile

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów: **STUDIA PODYPLOMOWE Z KONTROLI FINANSOWEJ I PODATKÓW**

Poziom kształcenia: **STUDIA PODYPLOMOWE (PRK7)**

Profil kształcenia: **PRAKTYCZNY**

Forma studiów: **STUDIA NIESTACJONARNE**

PIŁA 2024

STRUKTURA TREŚCI PROGRAMU STUDIÓW

I. Opis zakładanych efektów uczenia się	3
I.1. Zakładane kierunkowe efekty uczenia się	3
II. Koncepcja kształcenia	5
III. Szczegółowe zasady realizacji programu studiów	6
III.1. Ogólna charakterystyka studiów	6
III.2. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia	6
III.3. Charakterystyka sylwetki osobowej absolwenta w kontekście zakładanych efektów uczenia się	6
III.4. Warunki i wymagania związane z przygotowaniem i realizacją procesu dyplomowania	7
III.5. Wskaźniki punktowe ECTS w programie studiów	7
III.6. Wskaźniki ilościowe dotyczące programu studiów	7
III.7. Plan studiów	8
III.8. Informacja o zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	9
IV. Podstawowe informacje o przedmiotach	10
IV.1. Sylabus	10

I. Opis zakładanych efektów uczenia się

I.1. Zakładane kierunkowe efekty uczenia się

Poziom VII

STOPIEŃ II	KEU	Opis efektów uczenia się
WIEDZA - ZNA I ROZUMIE		
P7S_WG	KW_1	Posiada zaawansowaną wiedzę o różnych typach działalności gospodarczej, a szczególnie o aspektach związanych z kontrolą finansową i podatkami, zarządzaniem finansami, analizą działalności gospodarczej, przetwarzaniem danych, audytem wewnętrznym oraz efektywną optymalizacją podatkową w kontekście funkcjonowania organizacji.
P7S_WG	KW_2	Posiada pogłębioną wiedzę i zrozumienie w zakresie kategorii ekonomicznych, finansowych, rachunkowych, podatkowych i prawnych
P7S_WG	KW_3	Rozumie fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa
P7S_WG	KW_4	Posiada w pogłębionym stopniu praktyczną wiedzę z rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa i jej odniesienie do praktycznych problemów działalności zawodowej
P7S_WG	KW_5	W pogłębionym stopniu zna podstawowe narzędzia informatyczne oraz rozumie techniki pozyskiwania danych właściwych dla opisywania zjawisk z zakresu rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa
P7S_WK	KW_6	Rozumie fundamentalne dylematy współczesnej gospodarki w zakresie norm prawa cywilnego, gospodarczego, finansowego i podatkowego
P7S_WK	KW_7	Rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kontrolą finansową i podatkami
P7S_WK	KW_8	Rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególny uwzględnieniem w zagadnieniach rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków, prawa i psychologii
UMIĘJĘTNOŚCI - POTRAFI		
P7S_UW	KU_1	Potrafi identyfikować i interpretować złożone zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze przy pomocy programów komputerowych i baz danych, w tym przede wszystkim w obszarze rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa, oraz ich przyczyny, przebieg i konsekwencje
P7S_UW	KU_2	Potrafi w podstawowym zakresie rozpoznawać, oceniać i prognozować zjawiska finansowe zachodzące w gospodarce oraz wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych na szczeblu krajowym, samorządowym i podmiotu gospodarczego
P7S_UW	KU_3	Potrafi stosować technologie informacyjne, a także określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie rozwiązywane współczesnymi środkami informatycznymi.
P7S_UK	KU_4	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa.
P7S_UK	KU_5	Potrafi w sposób właściwy komunikować się z otoczeniem na tematy związane z kontrolą finansową i podatkami.
P7S_UO	KU_6	Potrafi wspierać proces podejmowania decyzji oraz przedstawiać w sposób zrozumiały wnioski wynikające z analizy zjawisk gospodarczych.
P7S_UO	KU_7	Potrafi planować i organizować pracę zespołu
P7S_UU	KU_8	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - JEST GOTÓW DO		
P7S_KK	KK_1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści.
P7S_KK	KK_2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa.
P7S_KO	KK_3	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

STOPIEŃ II	KEU	Opis efektów uczenia się
P7S_KO	KK_4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
P7S_KR	KK_5	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu w zakresie rachunkowości, finansów, analizy, kontroli, podatków i prawa

II. Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia jest efektem wieloletnich doświadczeń ANS im. Stanisława Staszica w Pile w organizacji studiów ekonomicznych przez Katedrę Ekonomii. Jest w zgodzie z założeniami Procesu Bolońskiego oraz wzorcami krajowymi i zagranicznymi, z misją i strategią rozwoju uczelni, oraz z polityką zapewniania jakości kształcenia studentów ANS im. Stanisława Staszica w Pile.

Oferowane przez uczelnię studia podyplomowe z Kontroli finansowej i podatków są odpowiedzią na potrzeby m.in. osób posiadających wyższe wykształcenie, aspirujących do rozwoju na różnych płaszczyznach, pragnących doskonalić swoje umiejętności i podnosić kwalifikacje. Umożliwia to zmianę branży i zwiększa szanse rozwoju w swojej profesji, pozwala na nawiązywanie nowych znajomości, przydatnych w życiu zawodowym, uzyskać awans, przez to i wyższe zarobki. Studia podyplomowe z Kontroli finansowej i podatków mają określoną rolę w realizacji tych zamierzeń. Mowa tutaj o rolach kompensujących (uzupełnienie kompetencji), renowacyjnych (odnowienie), rekonstrukcyjnych (inspiracja do działań twórczych) i adaptacyjnych (zaznajomienie z wymaganiami nowych miejsc pracy/stanowiska).

Studia podyplomowe z Kontroli finansowej i podatków to także działanie na rzecz lokalnych firm. Konkurencyjna gospodarka oparta jest w dużej mierze na wysokiej jakości pracownikach, ich wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach i to oni stanowią o szansie na przetrwanie firmy na coraz bardziej wymagającym rynku.

Studia podyplomowe z Kontroli finansowej i podatków adresowane są do osób poszukujących możliwości:

- a. zdobycia uprawnień zawodowych,
- b. pogłębienia specjalistycznej wiedzy i nabycia umiejętności przydatnych na rynku pracy,
- c. rozwijania swych zainteresowań humanistycznych i społecznych.

Oferta studiów podyplomowych budowana jest w oparciu o oczekiwania rynku pracy, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Kształcenie na studiach podyplomowych obejmuje okres 1 roku - II semestry, a wymagana liczba punktów ECTS do ukończenia studiów wynosi 30.

III. Szczegółowe zasady realizacji programu studiów

III.1. Ogólna charakterystyka studiów

Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
Nazwa kierunku studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
Specjalność	Ogólna
Profil studiów	Praktyczny
Poziom kształcenia	Studia podyplomowe (PRK7)
Forma kształcenia	NS
Dziedziny nauki, do których odnoszą się zakładane efekty uczenia się	Nauki społeczne, nauki ścisłe i przyrodnicze
Dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty uczenia się	Ekonomia i finanse (100%),
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	2
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	30
Łączna liczba godzin zajęć	191

III.2. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia

Studia podyplomowe z Kontroli finansowej i podatków są skierowane do pracowników związanych z dziedziną finansów i podatków, zarówno tych pracujących w sektorze finansów publicznych, jak i osób bez pełnego kierunkowego wykształcenia w tych obszarach. Dla uczestników studia stanowią możliwość uzupełnienia, poszerzenia i uporządkowania posiadanej wiedzy z zakresu kontroli finansowej, analizy podatkowej i przepisów prawa podatkowego. W rezultacie zdobywają oni wyższe kwalifikacje, co staje się istotne w kontekście zmieniającego się rynku pracy oraz ewolucji przepisów podatkowych. Program studiów kierowany jest również do osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji, w obszarze kontroli finansowej, podatków, prawa podatkowego, rachunkowości i finansów. Umożliwia to zatem kompetentne uczestnictwo w procesach decyzyjnych związanych z zarządzaniem finansami i podatkami w różnych sektorach gospodarki. W szczególności, adresatem studiów są osoby zainteresowane posiadaniem wiedzy i umiejętności umożliwiających świadome uczestnictwo w procesach związanych z analizą danych finansowych, planowaniem podatkowym, a także interpretacją i stosowaniem przepisów prawa podatkowego.

III.3. Charakterystyka sylwetki osobowej absolwenta w kontekście zakładanych efektów uczenia się

Absolwent studiów podyplomowych z Kontroli finansowej i podatków posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu kontroli finansowej, podatków, rachunkowości, finansów oraz przepisów prawa podatkowego, co stanowi kluczowe elementy zrozumienia kompleksowego kontekstu działania w obszarze finansów i podatków. Jego umiejętności obejmują nie tylko aspekty techniczne związane z kontrolą finansową, ale również zdolność do efektywnej komunikacji w kontekście biznesowym oraz analizy sytuacji finansowo-podatkowej. Posiada również umiejętność korzystania z nowoczesnych technologii informatycznych w obszarze kontroli finansowej.

Absolwent studiów podyplomowych z Kontroli finansowej i podatków posiada specjalistyczne kompetencje, które są istotne dla efektywnej pracy w sektorze finansów, podatków, a także dla podejmowania decyzji strategicznych związanych z zarządzaniem finansami w różnych instytucjach sektora finansów publicznych. Studia stanowią okazję do szkolenia i odświeżenia umiejętności dla osób, które są obecnie zatrudnione w tej dziedzinie, a jednocześnie pragną kontynuować kształcenie i podnosić swoje kompetencje w obszarze kontroli finansowej i podatków. Uzyskane kwalifikacje pozwalają absolwentom na skuteczne działanie

w placówkach finansowo-podatkowych, a także w instytucjach odpowiedzialnych za kontrolę finansową i podatkową.

III.4. Warunki i wymagania związane z przygotowaniem i realizacją procesu dyplomowania

Warunki i wymagania związane z przygotowaniem i realizacją procesu dyplomowania Ukończenie studiów jest możliwe po spełnieniu wszystkich poniższych warunków: 1. Udział w zajęciach. 2. Zaliczenie wszystkich przedmiotów (zgodnie z przewidzianym dla przedmiotu trybem zaliczenia). 3. Przygotowanie pozytywnie ocenionego projektu dyplomowego.

III.5. Wskaźniki punktowe ECTS w programie studiów

TRYB STUDIÓW : S

Studia stacjonarne

Lp.	Wskaźnik programu studiów	Liczba punktów ECTS
1	Przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	30
2	Przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	30
3	Przyporządkowana zajęciom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	0
4	Przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	0
5	Przyporządkowana zajęciom do wyboru	24
6	Przyporządkowana praktykom zawodowym	0

III.6. Wskaźniki ilościowe dotyczące programu studiów

Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków						
Profil kształcenia	Praktyczny			Poziom kształcenia		studia podyplomowe (PRK7)	
Specjalność	Ogólna			Forma kształcenia		Studia niestacjonarne	
LICZBA GODZIN							LICZBA
RAZEM	w tym dla formy zajęć:						
	W	C	L	P/S	PZ	SAM	PUNKTÓW ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNE							
150	18	10	8	5	0	109	6
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE							
600	57	63	30	0	0	450	24
RAZEM							
750	75	73	38	5	0	559	30
UDZIAŁ PROCENTOWY LICZBY GODZIN							
100%	10%	10%	5%	1%	0%	75%	

III.7. Plan studiów

SEMESTRALNY PLAN REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków: (S)

SEMESTR 1 -

Lp.	Przedmiot	Punkty ECTS	Liczba godzin dla formy kształcenia				Egzamin
			wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	
ogólny							
1	Narracja w biznesie	1	8		8		
2	Psychologia w biznesie	1	5	5			
3	Wykorzystanie sztucznej inteligencji we współczesnej gospodarce	2	5	5			
specjalnościowy							
1	Elementy prawa cywilnego i gospodarczego	2	10				
2	Finanse publiczne	2	6	4			
3	Kontrola zarządcza w jednostce sektora finansów publicznych	3	8	12			
4	Rachunkowość w jednostce sektora finansów publicznych	3			15		
Razem na semestr		14	42	26	23	0	Liczba egzaminów: 0

Na I semestrze realizowane są dodatkowo zajęcia, którym nie są przyznawane punkty ECTS:

1. Wstępne szkolenie z zakresu BHP - 4 godz;
2. Przesposobienie biblioteczne - 2 godz.

* - oznacza przedmiot do wyboru

SEMESTR 2 -

Lp.	Przedmiot	Punkty ECTS	Liczba godzin dla formy kształcenia				Egzamin
			wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	
specjalnościowy							
1	Analiza działalności przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych	2			15		
2	Kontrola podatkowa, celno-skarbowa i postępowanie podatkowe	3	5	10			
3	Metodyka prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych	3	8	12			
4	Ordynacja podatkowa. Deklaracje podatkowe (CIT, VAT, PIT)	2		15			
5	Sprawozdawczość w jednostce sektora finansów publicznych	2	5	10			

Lp.	Przedmiot	Punkty ECTS	Liczba godzin dla formy kształcenia				Egzamin
			wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	
6	Ubezpieczenia społeczne	2	15				
ogólny							
1	Projekt dyplomowy	2				5	
Razem na semestr		16	33	47	15	5	Liczba egzaminów: 0

* - oznacza przedmiot do wyboru

III.8. Informacja o zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia prowadzone w formie hybrydowej - zajęcia tradycyjne w siedzibie Uczelni z aktywnościami prowadzonymi zdalnie przez MS Teams.

Tryb kształcenia	Liczba godzin dla formy kształcenia				
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	razem
ANS	23	73	33	5	129
Online	57		5		62
Ogółem	75	73	38	5	191
Udział kształcenia na odległość w ogólnej ilości zajęć, prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem					32%

Lista przedmiotów, które będą prowadzone zdalnie w całości lub częściowo:

Wykaz przedmiotów, które będą zaoferowane w ramach studiów podyplomowych w trybie zdalnym lub mieszanym		Wstępna liczba godzin	Bezpośredni kontakt z nauczycielem	online	ECTS
1	Elementy prawa cywilnego i gospodarczego	10 w	0	10w	2
2	Finanse publiczne	6 w 4ćw	4 ćw	6w	2
3	Ubezpieczenia społeczne	15 w	0	15w	2
4	Metodyka prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych	8w 12ćw	12 ćw	8w	3
5	Kontrola zarządcza w jednostce sektora finansów publicznych	8w 12ćw	12 ćw	8w	3
6	Wykorzystanie sztucznej inteligencji we współczesnej gospodarce	5w 5 lab	0	5w 5lab	2

IV. Podstawowe informacje o przedmiotach

IV.1. Sylabus

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Elementy prawa cywilnego i gospodarczego
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Elements of civil and commercial law
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Anna Banasik Asystent
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, zintegrowanych z podniesieniem praktycznych kompetencji podstaw zawierania umów, form prowadzenia działalności gospodarczej.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	10.0	0	0	0	0	0	0	40.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Posiada zaawansowaną wiedzę o sposobach i formach zawierania umów, różnych typach działalności gospodarczej w kontekście funkcjonowania organizacji.
KW_6	2	Rozumie fundamentalne dylematy współczesnej gospodarki w zakresie norm prawa cywilnego, gospodarczego.
KU_1	3	Potrafi identyfikować umowy prawa cywilnego oraz poszczególne typy działalności gospodarczej.
KU_4	4	Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego odnośnie sposobów i form zawierania umów oraz form prowadzenia działalności gospodarczej.

KU_6	5	Potrafi sporządzać umowę cywilnoprawną oraz wybrać odpowiednią formę działalności gospodarczej.
KU_8	6	Umie samodzielnie wyszukać źródeł prawa w zakresie sposobów i form zawierania umów oraz form prowadzenia działalności gospodarczej.
KK_1	7	Umie krytycznie ocenić posiadaną wiedzę oraz odbieranych treści w zakresie sposobów i form zawierania umów oraz form prowadzenia działalności gospodarczej.
KK_4	8	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
KK_5	9	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego	2.0	1, 2, 3, 4
2	Sposoby i formy zawierania umów	2.0	1, 4, 5, 6, 7, 8
3	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
4	Prawa i obowiązki przedsiębiorców	2.0	1, 2, 5, 6, 9
5	Prawo uczciwej konkurencji	2.0	2, 3, 5, 6, 7, 9

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1										X								X		
2										X								X		
3										X								X		
4										X								X		
5										X								X		
6										X								X		
7										X								X		
8										X								X		
9										X								X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	10
2.	Samokształcenie	40.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Finanse publiczne
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Public Finance
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Andrzej Buszko prof. PUSS
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	-
15	Opis przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką finansów publicznych, ich strukturą oraz znaczeniem w funkcjonowaniu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Ponadto studenci zapoznają się z teorią podatków, podziałem i funkcjami jakie pełnią w gospodarce rynkowej. Studenci poznają wiedzę na temat optymalizacji podatkowej, moralności podatkowej jej źródeł oraz efektów jakie one wywołują.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	6.0	4.0	0	0	0	0	0	40.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w finansach publicznych
KW_6	2	Rozróżnia rodzaje podatków i potrafi ustalić ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych
KU_1	3	Posiada wiedzę o podstawowych metodach ustalania stawek podatkowych
KU_5	4	Posiada wiedzę na temat finansów jednostek samorządu terytorialnego
KU_6	5	Potrafi sporządzać ramy budżetowania w jednostkach samorządu terytorialnego
KU_8	6	Umie ocenić stan finansów w jednostkach samorządu terytorialnego
KK_1	7	Potrafi ustalić związek pomiędzy budżetem centralnym a budżetami w j.s.t

KK_4	8	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
KK_5	9	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Pojęcie finansów publicznych	2.0	1, 4, 8
2	Istota i rodzaje podatków	2.0	1, 2, 8
3	Zasady budżetowania w jednostkach samorządu terytorialnego	2.0	1, 2, 3, 5, 8, 9
Ćwiczenia			
1	Analiza case study - wybranego budżetu jednostki samorządu terytorialnego	4.0	6, 7

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		
9																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	10
2.	Samokształcenie	40.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Kontrola zarządcza w jednostce sektora finansów publicznych
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Management control in public sector organisations
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	3
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Marzena Kujawa Asystent
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	-
15	Opis przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą kontroli zarządczej, jej fundamentalnymi założeniami i znaczeniem w sektorze publicznym oraz sposobem jej funkcjonowania (w tym dokumentowania), z uwzględnieniem zarówno aspektów formalno-prawnych, jak i praktycznych rozwiązań, możliwych do zastosowania w organizacji. Uświadomienie studentom jaką korzyść może osiągnąć jednostka sektora finansów publicznych poprzez zapewnienie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
75	8.0	12.0	0	0	0	0	0	55.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w kontroli zarządczej i rozumie jej istotę oraz zastosowania w jednostkach sektora finansów publicznych
KW_1	2	Posiada wiedzę o celach kontroli zarządczej oraz kryteriach: adekwatności, skuteczności i efektywności
KW_1	3	Posiada wiedzę o poszczególnych elementach systemu kontroli wewnętrznej
KW_6	4	Rozróżnia kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych od innych kontroli
KW_8	5	Rozumie potrzebę standaryzacji i dokumentowania oraz potrzebę zarządzania ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych i metodologię pomiaru ryzyka
KU_6	6	Potrafi dostrzegać korzyści płynące z właściwie funkcjonującej kontroli zarządczej
KU_7	7	Potrafi identyfikować ryzyka i sporządzać rejestr ryzyka odpowiedni do specyfiki organizacji

KK_2	8	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu
KK_4	9	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Pojęcie kontroli zarządczej, akty prawne i inne dokumenty normujące kontrolę zarządczą, standardy kontroli zarządczej. Dokumentowanie kontroli zarządczej	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
2	Model systemu kontroli wewnętrznej (środowisko wewnętrzne, cele i zarządzanie ryzykiem, mechanizmy kontroli, informacja i komunikacja, monitorowanie)	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9
3	Metodyka zarządzania ryzykiem, w tym: identyfikacja ryzyka, analiza ryzyka, reakcja na ryzyko, monitorowanie ryzyka. Raportowanie systemu zarządzania ryzykiem. Rola audytu i kontroli w systemie zarządzania ryzykiem	2.0	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9
4	Źródła uzyskania zapewnienia o stanie kontroli zarządczej	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9
Ćwiczenia			
1	Kontrola a kontrola - podobieństwa i różnice. Rodzaje kontroli i audytów oraz ich rola w sektorze publicznym	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9
2	Elementy modelu systemu kontroli wewnętrznej	4.0	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
3	Etapy zarządzania ryzykiem, w tym sporządzenie rejestru ryzyka	4.0	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9
4	Samoocena kontroli zarządczej jako źródło doskonalenia organizacji	2.0	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		
9																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	20
2.	Samokształcenie	55.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	75
4.	Punkty ECTS za przedmiot	3
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	3
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Narracja w biznesie
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Narrative in business
3	Rodzaj przedmiotu	Ogólny
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	1
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Ilona Ziemkiewicz-Gawlik Adiunkt
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
25	8.0	0	8.0	0	0	0	0	9.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Ma rozszerzoną wiedzę na temat funkcjonowania oraz wspierania zarządzania działalnością gospodarczą poprzez narzędzia i metody analizy danych co pozwala mu na kompetentne uczestnictwo w przygotowaniu i prowadzeniu procesów decyzyjnych w różnych działach i branżach gospodarki.
KW_2	2	Zna zaawansowaną terminologię używaną w ekonomii i przy opisie zjawisk społecznych, rozumie jej źródła i zastosowanie
KU_1	3	Potrafi objaśniać rzeczywistość i procesy społeczno-ekonomiczne wykorzystując narzędzia informatyczne z zakresu analizy danych w oparciu o wiedzę statystyczną, z zakresu uczenia maszynowego i metod optymalizacji
KU_1	4	Potrafi przygotowywać pisemne opracowania w zakresie biznesu i opisu zjawisk społecznych, przy pomocy programów komputerowych, baz danych i z uwzględnieniem podstaw teoretycznych i aspektów praktycznych
KU_4	5	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania praktycznych wdrożeniowych problemów w zjawiskach społecznych i biznesie, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi informatycznych
KU_8	6	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjne w sferze biznesu

KK_1	7	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści
KK_4	8	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
KK_5	9	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu w zakresie narracji w biznesie

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Narracja (storytelling) w biznesie, funkcje, struktura źródeł	2.0	1, 2, 3
2	Narracja i perswazja - motywacja i wpływ na psychikę odbiorcy. Typy narracji	2.0	1, 2, 3
3	Storytelling w przestrzeni biznesu (marketing i analityka skuteczności)	2.0	1, 2, 3, 7
4	Etyczne aspekty narracji - zarządzanie wrażeniem a manipulacja w biznesie. Kanały komunikacji	2.0	1, 2, 3, 7
Laboratorium			
1	Storytelling w przestrzeni biznesu (marketing i analityka skuteczności) - przykłady i prezentacje	4.0	4, 5, 6, 7, 8, 9
2	Etyczne aspekty narracji - zarządzanie wrażeniem a manipulacja w biznesie. Kanały komunikacji. - przykłady i praca w grupach	4.0	4, 5, 6, 7, 8, 9

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1										X								X		
2										X								X		
3										X								X		
4										X								X		
5										X								X		
6										X								X		
7										X								X		
8										X								X		
9										X								X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	16
2.	Samokształcenie	9.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	25
4.	Punkty ECTS za przedmiot	1
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	1
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Psychologia w biznesie
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Psychology in business
3	Rodzaj przedmiotu	Ogólny
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	1
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Iwona Kamińska-Lech
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
25	5.0	5.0	0	0	0	0	0	15.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Student wskazuje miejsce psychologii w biznesie wśród innych dziedzin psychologii oraz innych nauk.
KW_8	2	Student objaśnia kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach.
KW_3	3	Student opisuje patologiczne zjawiska związane z funkcjonowaniem człowieka w aspekcie afektywnym i motywacyjnym wraz ze sposobami ich przeciwdziałania.
KW_7	4	Student zna procesy związane z zaspakajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego motywacji oraz dążeń
KU_1	5	Student doskonali umiejętność gromadzenia, przetwarzania i analizowania informacji dotyczących funkcjonowania afektywnego i motywacyjnego poprzez udzielanie wypowiedzi.
KU_2	6	Student potrafi analizować zachowanie emocjonalne i motywacyjne jednostek oraz grup społecznych w celu wpłynięcia na ich zmianę.
KU_8	7	Student potrafi dostrzec potrzebę rozwoju osobistego i zawodowego (poprzez samodzielne zdobywanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności).

KK_5	8	Student dba o klimat i atmosferę panującą pomiędzy osobami w grupie poprzez zachowanie otwartej postawy wobec innych osób.
KK_3	9	Student angażuje się w samodzielne poszukiwanie potrzebnych informacji.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Psychologiczne aspekty decyzji w środowisku biznesowym.	1.0	1, 2, 4
2	Wpływ czynników psychologicznych tj. postrzeganie, myślenie, emocje, zachowania na analizę i interpretację danych.	1.0	2, 3, 4, 5, 6, 9
3	Rodzaje, koncepcje motywacji. Mechanizmy motywacyjne agresji i przywiązania u ludzi (Bowlby, Anisworth)	1.0	2, 3, 4, 5, 6
4	Biologiczne postawy emocji.	1.0	2, 4, 6, 8
5	Związek stanów emocjonalnych z procesami poznawczymi.	1.0	2, 4, 6, 7, 8
Ćwiczenia			
1	Profilowanie pracowników – klasyfikacja pracowników na podstawie różnych cech psychologicznych i ich przełożenie na pełnione role, funkcje i zadania w organizacji.	1.0	2, 3, 4, 5, 8, 9
2	Zarządzanie stresem i radzenie sobie z presją w środowisku biznesowym.	2.0	2, 4, 5, 8
3	Rola inteligencji emocjonalnej w biznesie.	1.0	1, 2, 6, 7
4	Psychologia innowacji i kreatywności w organizacji.	1.0	2, 4, 7, 9

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

	PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																			X		
2																			X		
3																			X		
4																			X		
5																			X		
6																			X		
7																			X		
8																			X		
9																			X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymagań danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	10
2.	Samokształcenie	15.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	25
4.	Punkty ECTS za przedmiot	1
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	1
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość w jednostce sektora finansów publicznych
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Accounting in a unit of the public finance sector
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	3
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Viktoriia Vovk Adiunkt
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Rachunkowość budżetowa to rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych. Specyfika tej rachunkowości wynika przede wszystkim z odrębności od sektora przedsiębiorstw. Rachunkowość jednostek SFP to system gromadzenia, przetwarzania i prezentowania informacji odzwierciedlających procesy związane z dochodami budżetowymi, wydatkami budżetowymi, a także z wykonaniem budżetu, a więc akumulacją podziałem i zużywaniem środków publicznych. Głównym źródłem finansowania jednostek sektora finansów publicznych są środki publiczne. Gospodarka środkami publicznymi jest jawna. W celu zapewnienia jawności finansów publicznych jednostki tego sektora prowadzą rachunkowość zgodnie przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem jednak faktu, że część przepisów znajduje zastosowanie w całości, działanie innych jest ograniczone, wreszcie działanie niektórych przepisów jest całkowicie wyłączone.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
75	0	0	15.0	0	0	0	0	60.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Zna i rozumie zakres podmiotowy rachunkowości w sektorze jednostek finansów publicznych.
KW_2	2	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w zakresie rachunkowości budżetowej.
KW_3	3	Rozumie zasady funkcjonowania rachunkowości w sektorze jednostek finansów publicznych.

KW_4	4	Rozumie formy organizacyjno-prawne i zasady ich rozliczania w sektorze finansów publicznych.
KU_1	5	Potrafi identyfikować i interpretować złożone zjawiska oraz procesy w sektorze finansów publicznych.
KU_2	6	Potrafi w podstawowym zakresie rozpoznawać operacje gospodarcze i ewidencjonować je na kontach jednostek sektora finansów publicznych.
KU_4	7	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej
KK_1	8	Jest gotów do uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości budżetowej
KK_5	9	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu w zakresie rachunkowości budżetowej.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Laboratorium			
1	Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej	2.0	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9
2	Ewidencja przychodów i kosztów	2.0	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9
3	Ewidencja wyniku finansowego	2.0	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9
4	Ewidencja kredytów i aktywów finansowych	2.0	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9
5	Ewidencja środków pieniężnych	2.0	2, 4, 6, 7, 8, 9
6	Ewidencja rozrachunków	5.0	2, 4, 6, 7, 8, 9

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		
9																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	15
2.	Samokształcenie	60.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	75
4.	Punkty ECTS za przedmiot	3
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	3
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Wykorzystanie sztucznej inteligencji we współczesnej gospodarce
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
3	Rodzaj przedmiotu	Ogólny
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 1 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Maciej Gawrysiak Adiunkt
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	5.0	5.0	0	0	0	0	0	40.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Posiada pogłębioną i bieżącą wiedzę na temat praktycznej analizy i przetwarzania danych w tym niezbędnej do wykorzystania specjalistycznych narzędzi informatycznych.
KU_1	2	Potrafi przygotowywać raporty analityczne w zakresie biznesu i opisu zjawisk społecznych, przy pomocy programów komputerowych, baz danych i z uwzględnieniem podstaw teoretycznych i aspektów praktycznych
KU_2	3	Posiada umiejętność prognozowania praktycznych skutków określonych procesów, zjawisk społecznych i działań w biznesie z wykorzystaniem metod informatycznych, np. dotyczących optymalizacji, statystyki i uczenia maszynowego
KU_1	4	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania praktycznych problemów w zjawiskach społecznych i biznesie, w powiązaniu z ekstrakcją danych internetowych
KK_4	5	Rozumie potrzebę rozwoju w dziedzinach informatycznych na potrzeby zabezpieczenia wszelkich przetwarzanych danych.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Opis systemów LLM i zastosowania w ekonomii	1.0	1, 2, 3, 4, 5
2	Podstawy uczenia maszynowego i sieci neuronowych, przetwarzanie języka naturalnego	1.0	1, 2, 3, 4, 5
3	Tworzenie zapytań	1.0	1, 2, 3, 4, 5
4	Analiza danych finansowych prognozowanie i modelowanie przy użyciu LLM	1.0	1, 2, 3, 4, 5
5	Ograniczenia systemów LLM	1.0	1, 2, 3, 4, 5
Ćwiczenia			
1	Generowanie tekstu i tworzenie zapytań.	1.0	1, 2, 3, 4, 5
2	Analiza danych finansowych i wyszukiwanie informacji.	1.0	1, 2, 3, 4, 5
3	Tłumaczenia językowe i interpretacja odpowiedzi. Wiarygodność informacji.	1.0	1, 2, 3, 4, 5
4	Analiza danych finansowych prognozowanie i modelowanie przy użyciu LLM	1.0	1, 2, 3, 4, 5
5	Podjęcie decyzji	1.0	1, 2, 3, 4, 5

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymagań danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	10
2.	Samokształcenie	40.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0.04

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Analiza działalności przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Analysis of the companys activities on the basis of financial statements
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Viktoriia Vovk Adiunkt
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Celem niniejszego przedmiotu jest osiągnięcie wszechstronnej wiedzy z zakresu analizy działalności przedsiębiorstwa, bazującej na szczegółowej analizie sprawozdań finansowych. Dodatkowym celem jest rozwinięcie praktycznych umiejętności oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa oraz wytworzenie umiejętności krytycznej oceny wskaźników finansowych. W ramach kursu studenci zdobywają umiejętność zrozumienia treści sprawozdań finansowych, opanowanie technik analizy finansowej, przeprowadzanie analizy mikroekonomicznej (zarówno ogólnej, jak i szczegółowej), interpretację wyników obliczeń, planowanie kosztów, przychodów i przepływów finansowych, a także ocenę opłacalności przedsięwzięć gospodarczych.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	0	0	15.0	0	0	0	0	35.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Posiada zaawansowaną wiedzę o różnych typach działalności gospodarczej, a szczególnie o aspektach związanych z analizą działalności gospodarczej co pozwala mu skutecznie interpretować i oceniać skomplikowane zjawiska ekonomiczne.
KW_2	2	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w zakresie analizy działalności przedsiębiorstwa, co pozwala mu na skuteczne poruszanie się w obszarze analizy przedsiębiorstw, nie tylko na płaszczyźnie teoretycznej, ale również praktycznej, integrując wiedzę z różnych dziedzin naukowych

KW_3	3	Rozumie fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu analizy, co umożliwia holistyczne podejście do analizy i interpretacji złożonych kwestii społeczno-ekonomicznych. Posiadając zrozumienie faktów, obiektów i zjawisk, a także znajomość metod i teorii, student ma zdolność do wnioskowania, identyfikowania wzorców oraz przewidywania skutków. To umożliwia mu skuteczne korzystanie z podstawowej wiedzy ogólnej w obszarze analizy, a także podejmowanie bardziej zaawansowanych wyzwań badawczych i interpretacyjnych.
KW_4	4	Posiada w pogłębionym stopniu praktyczną wiedzę z analizy finansowej, która umożliwia profesjonalne diagnozowanie i ocenę kondycji finansowej przedsiębiorstw. Zdobyta praktyczna wiedza obejmuje umiejętność interpretacji sprawozdań finansowych, analizy wskaźników rentowności, płynności i zadłużenia, a także ocenę efektywności działań operacyjnych.
KW_8	5	Rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególny uwzględnieniem w zagadnieniach analizy finansowej, co umożliwia efektywną ocenę potencjału i perspektyw rozwoju różnych przedsięwzięć gospodarczych. Jego zrozumienie podstawowych zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości, zwłaszcza w kontekście analizy finansowej, pozwala na skuteczne identyfikowanie szans i ryzyk związanych z nowymi inicjatywami biznesowymi.
KU_1	6	Potrąfi identyfikować i interpretować złożone zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze, w tym przede wszystkim w obszarze analizy finansowej, w wyniku czego jest zdolny do skutecznego wnioskowania oraz podejmowania trafnych decyzji strategicznych związanych z obszarem analizy finansowej.
KU_2	7	Potrąfi w podstawowym zakresie rozpoznawać i oceniać zjawiska finansowe zachodzące w gospodarce oraz wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych na szczeblu podmiotu gospodarczego
KU_4	8	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu analizy finansowej, co przekłada się na klarowne wyrażanie myśli i skuteczną wymianę informacji zarówno z ekspertami finansowymi, jak i zespołami biznesowymi.
KU_6	9	Potrąfi wspierać proces podejmowania decyzji oraz przedstawiać w sposób zrozumiały wnioski wynikające z analizy zjawisk gospodarczych.
KK_1	10	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści.
KK_4	11	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
KK_5	12	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu w zakresie analizy finansowej.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Laboratorium			
1	Analiza przychodów, wyniku finansowego i rentowności	2.0	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11,
2	Analiza kosztów	2.0	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,
3	Analiza sytuacji majątkowej i finansowej	3.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
4	Analiza gospodarowania kapitałem obrotowym	3.0	2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,
5	Analiza płynności oraz siły finansowej	3.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
6	Analiza symptomów zagrożenia przedsiębiorstwa upadłością	2.0	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		
9																		X		
10																		X		
11																		X		
12																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	15
2.	Samokształcenie	35.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Kontrola podatkowa, celno-skarbowa i postępowanie podatkowe
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Tax control, customs and tax proceedings
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	3
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Jolanta Pawlaczyk-Zajączkowska
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z przebiegiem kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz postępowania podatkowego jako następstwa przeprowadzonych kontroli. Uświadomienie studentom w jaki sposób przeprowadza się czynności kontrolne, jak można czynnie uczestniczyć w toku kontroli i w postępowaniu podatkowym, jakie służą środki odwoławcze.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
75	5.0	10.0	0	0	0	0	0	60.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w toku kontroli podatkowej w oparciu o ustawę Ordynacja podatkowa oraz w toku kontroli celno-skarbowej w oparciu o ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej
KW_6	2	Rozróżnia kontrolę podatkową od kontroli celno-skarbowej
KU_1	3	Posiada wiedzę o podstawowych prawach kontrolowanego w toku kontroli
KU_5	4	Posiada wiedzę o przebiegu kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz postępowania podatkowego
KU_6	5	Potrafi sporządzać zastrzeżenia do protokołu kontroli i wnieść odwołanie od decyzji
KU_8	6	Umie przygotować żądanie przeprowadzenia dowodów oraz zna proces zbierania dowodów w toku kontroli lub postępowania podatkowego
KK_2	7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów podatkowych w toku kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego

KK_4	8	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się od innych osób
KK_5	9	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Wszczęcie kontroli podatkowej, jej przebieg, zakończenie w formie protokołu i prawo do wniesienia zastrzeżeń	1.0	1, 8, 3, 4, 9
2	Wszczęcie kontroli celno- skarbowej, jej przebieg oraz zakończenie w formie wyniku kontroli	1.0	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9
3	Przekształcenie kontroli celno-skarbowej w postępowanie podatkowe	1.0	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9
4	Wszczęcie postępowania podatkowego po kontroli podatkowej	1.0	1, 4, 7, 9
5	Środki odwoławcze od decyzji organów podatkowych	1.0	1, 7, 9
Ćwiczenia			
1	Przebieg kontroli podatkowej oraz sporządzanie zastrzeżeń do protokołu	2.0	1, 2, 3, 4, 6, 7
2	Przebieg kontroli celno-skarbowej, jej zakończenie oraz prawo do wniesienia korekt deklaracji	2.0	1, 2, 3, 4, 6, 7
3	Przekształcenie kontroli celno-skarbowej w postępowanie podatkowe	1.0	1, 2, 3, 4, 7
4	Prowadzenie postępowania podatkowego i jego zakończenie w formie decyzji administracyjnej	2.0	1, 4, 6, 7
5	Sporządzenie odwołania od decyzji i przebieg postępowania odwoławczego	3.0	1, 4, 6, 7

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		
9																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	15
2.	Samokształcenie	60.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	75
4.	Punkty ECTS za przedmiot	3
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	3
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Metodyka prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Methodology for conducting the internal audit in public sector organisations
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	3
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Marzena Kujawa Asystent
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą audytu wewnętrznego, jego fundamentalnymi założeniami i znaczeniem w sektorze publicznym oraz sposobem prowadzenia audytu wewnętrznego (w tym korzystania z technik i narzędzi audytowych). Uświadomienie studentom jaką korzyść może osiągnąć jednostka sektora finansów publicznych poprzez zapewnienie niezależnego, obiektywnego funkcjonowania audytu wewnętrznego oraz w jaki sposób można zapewnić wysoką jakość świadczonych usług przez komórkę audytu wewnętrznego.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
75	8.0	12.0	0	0	0	0	0	55.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w audycie wewnętrznym i rozumie jej znaczenie w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych
KW_6	2	Rozróżnia audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych od innych audytów/audytów oraz kontroli
KW_1	3	Zna wymogi formalne związane z posiadaniem uprawnień audytora, obiektywnie ocenia swoje możliwości i przydatność w zawodzie audytora
KW_1	4	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony metodykę prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze publicznym

KW_1	5	Posiada wiedzę w zakresie technik badania i skutecznych narzędzi prowadzenia audytu wewnętrznego, w tym technik pozyskiwania danych odpowiednich dla audytu wewnętrznego oraz sposobu dokumentowania pracy audytorskiej
KW_8	6	Rozumie potrzebę standaryzacji audytu wewnętrznego oraz potrzebę stałego doskonalenia zawodowego
KW_7	7	Rozumie rolę i znaczenie audytu wewnętrznego w procesie zarządzania ryzykiem w sektorze publicznym
KU_7	8	Potrafi opracować plan audytu wewnętrznego oraz sprawozdanie z jego prowadzenia, a także program i sprawozdanie z zadania zapewnającego
KU_6	9	Potrafi dokonać oceny kontroli zarządczej pod kątem adekwatności, skuteczności i efektywności.
KK_4	10	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
KK_2	11	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Pojęcie audytu wewnętrznego, dostęp do zawodu audytora wewnętrznego, akty prawne i inne dokumenty regulujące funkcjonowanie audytu wewnętrznego w sektorze publicznym, standardy audytu wewnętrznego	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11
2	Rola audytu wewnętrznego w gospodarce i sferze publicznej. Audyt wewnętrzny jako narzędzie do zarządzania jednostką. Funkcja doradcza audytu wewnętrznego. Wartość dodana w audycie wewnętrznym, skuteczność i użyteczność funkcji audytu wewnętrznego	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11
3	Kompetencje osób prowadzących audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych. Etyka w zawodzie audytora wewnętrznego. Niezależność i obiektywizm w audycie wewnętrznym	2.0	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11
4	Dokumentacja dotycząca zadania audytowego oraz pozostała dokumentacja audytu wewnętrznego. Planowanie roczne audytu wewnętrznego oraz sprawozdawczość roczna	2.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11
Ćwiczenia			
1	Metodyka analizy ryzyka stosowanej przy realizacji audytu wewnętrznego	2.0	1, 3, 4, 5, 9, 10, 11
2	Realizacja zadania audytowego, w tym zastosowanie użytecznych technik przeprowadzania audytu wewnętrznego	4.0	1, 3, 4, 5, 9, 10, 11
3	Kryteria oceny ustaleń stanu faktycznego. Ustalanie i dokumentowanie słabości kontroli zarządczej oraz ich przyczyn i skutków	4.0	1, 3, 4, 5, 9, 10, 11
4	Elementy programu i sprawozdania z zadania zapewnającego	2.0	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		
9																		X		
10																		X		
11																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	20
2.	Samokształcenie	55.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	75
4.	Punkty ECTS za przedmiot	3
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	3
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Ordynacja podatkowa. Deklaracje podatkowe (CIT, VAT, PIT)
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Tax Ordinance. Deklarations (CIT, VAT, PIT)
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Anna Banasik Asystent
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wynikającymi z ustawy Ordynacja podatkowa prawami i obowiązkami podatnika prowadzącego działalność gospodarczą oraz sposobami rozliczenia z uwzględnieniem wzorów formularzy podatkowych.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Laboratorium (L)	Projekt (P)	Seminarium (S)	Zajęcia terenowe (T)	Zajęcia praktyczne (ZP)	Samokształcenie (SAM)	Praktyka (PR)
50	0	15.0	0	0	0	0	0	35.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Zna podstawy instytucji uregulowanych w ustawie Ordynacja podatkowa.
KW_6	2	Identyfikuje deklaracje podatkowe składane przez przedsiębiorców z grupy CIT, PIT, VAT.
KU_1	3	Potrafi identyfikować i interpretować złożone zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze, w obszarze wybranych instytucji z ustawy Ordynacja podatkowa.
KU_4	4	Prawidłowo rozróżnia zobowiązania podatkowe z uwzględnieniem poszczególnych podatków oraz przyporządkowane dla nich grupy deklaracji podatkowych.
KU_6	5	Potrafi na podstawie analizowanego zjawiska gospodarczego wskazać jakie normy prawne z ustawy Ordynacja podatkowa będą miały zastosowanie.
KU_8	6	Umie wybrać i sporządzić deklaracje podatkowe składane przez przedsiębiorców z grupy CIT, PIT, VAT.
KK_1	7	Umie krytycznie ocenić posiadaną wiedzę oraz odbieranych treści w zakresie wybranych instytucji z ustawy Ordynacja podatkowa.

KK_4	8	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
KK_5	9	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu w tym skorzystać z praw zawartych w ustawie Ordynacja podatkowa .

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Ćwiczenia			
1	Obowiązek podatkowy, zobowiązanie podatkowe według ustawy Ordynacja podatkowa.	2.0	1, 3, 4, 5, 7, 8
2	Powstanie i wygasanie zobowiązań podatkowych.	3.0	3, 4, 7, 8
3	Odpowiedzialność podatkowa.	2.0	3, 5, 7, 8, 9
4	Rozłożenie na raty zobowiązania podatkowego. Umorzenie zaległości podatkowej.	2.0	3, 4, 5, 8, 9
5	Deklaracje podatkowe oraz ich korekty według ustawy Ordynacja podatkowa.	2.0	1, 2, 3, 6, 8, 9
6	Deklaracje podatkowe - podatki dochodowe - zasady rozliczania.	2.0	2, 6, 8, 9
7	Deklaracje podatkowe - podatek VAT - zasady rozliczania.	2.0	2, 6, 8, 9

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1										X								X		
2										X								X		
3										X								X		
4										X								X		
5										X								X		
6										X								X		
7										X								X		
8										X								X		
9										X								X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	15
2.	Samokształcenie	35.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Projekt dyplomowy
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Diploma project
3	Rodzaj przedmiotu	Ogólny
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Jan Polcyn Profesor uczelni
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	
15	Opis przedmiotu	

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	0	0	0	5.0	0	0	0	45.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Posiada pogłębioną i bieżącą wiedzę na temat praktycznej analizy i przetwarzania danych w tym niezbędnej do wykorzystania specjalistycznych narzędzi informatycznych
KU_1	2	Potrafi przygotowywać raporty analityczne w zakresie biznesu i opisu zjawisk społecznych, przy pomocy programów komputerowych, baz danych i z uwzględnieniem podstaw teoretycznych i aspektów praktycznych
KU_2	3	Posiada umiejętność prognozowania praktycznych skutków określonych procesów, zjawisk społecznych i działań w biznesie z wykorzystaniem metod informatycznych, np. dotyczących optymalizacji, statystyki i uczenia maszynowego
KU_3	4	Potrafi interpretować zjawiska społeczne oraz w biznesie i diagnozować problemy w tym zakresie z wykorzystaniem technik uczenia maszynowego
KU_4	5	Potrafi wspierać proces podejmowania decyzji oraz przedstawiać w sposób zrozumiały wnioski wynikające z analiz przy użyciu wizualizacji danych

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Projekt			
1	Projekt	5.0	1, 2, 3, 4, 5

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR	
1							X														
2							X														
3							X														
4							X														
5							X														

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	5
2.	Samokształcenie	45.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Sprawozdawczość w jednostce sektora finansów publicznych
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Reporting in the public finance sector unit
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Jolanta Pawlaczyk-Zajączkowska
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	Sprawozdawczość sektora finansów publicznych składa się z dwóch zasadniczych elementów: sprawozdawczości finansowej i sprawozdawczości budżetowej. Sektor jednostek finansów publicznych stanowi bardzo zróżnicowaną grupę podmiotów pod względem formy prawnej, jednak podstawowym wspólnym atrybutem tych podmiotów jest dysponowanie środkami publicznymi. Ta właśnie wspólna cecha tych podmiotów jest przyczyną występowania dodatkowych obowiązków sprawozdawczych. Jednostki SFP poza sprawozdawczością finansową, wypełniają obowiązki w zakresie sprawozdawczości budżetowej. Sprawozdawczość budżetowa ma na celu monitorowanie i nadzorowanie oraz kontrolę nad prawidłowością i transparentnością w dysponowaniu środkami publicznymi. Sprawozdawczość jednostek sektora finansów publicznych kierowana jest zarówno do odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych, ma charakter zunifikowany jak i niezunifikowany. Sprawozdawczość budżetowa dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, który składa się z podsektora rządowego, podsektora samorządowego i podsektora ubezpieczeń. Obowiązki sprawozdawcze w zakresie sprawozdawczości budżetowej wynikają z odrębnych uregulowań prawnych.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	5.0	10.0	0	0	0	0	0	35.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_2	1	Zna w sposób uporządkowany i pogłębiony terminologię używaną w zakresie sprawozdawczości budżetowej.
KW_3	2	Ma wiedzę w zakresie metod i narzędzi, w tym technik sporządzenia sprawozdawczości dla podmiotów sektora finansów publicznych

KU_1	3	Potrafi identyfikować i interpretować złożone zjawiska oraz procesy w sektorze finansów publicznych
KU_2	4	Potrafi w podstawowym zakresie rozpoznawać operacje gospodarcze oraz wykazywać je w sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych
KU_4	5	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu sprawozdawczości budżetowej.
KK_1	6	Jest gotów do uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie sprawozdawczości budżetowej.
KK_5	7	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Obowiązek sporządzania sprawozdań - podstawowe informacje	1.0	1, 5, 6, 7
2	Rodzaje sprawozdań budżetowych. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań	2.0	1, 3, 5, 6, 7
3	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie sprawozdawczości budżetowej	2.0	1, 3, 5, 6, 7
Ćwiczenia			
1	Sprawozdania w zakresie operacji finansowych	2.0	2, 4, 5, 6, 7
2	Zasady sporządzenia poszczególnych sprawozdań budżetowych	4.0	2, 4, 5, 6, 7
3	Zasady sporządzenia sprawozdań finansowych	4.0	2, 4, 5, 6, 7

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	15
2.	Samokształcenie	35.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Nazwa przedmiotu	Ubezpieczenia społeczne
2	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Social security
3	Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4	Kierunek studiów	Studia podyplomowe z kontroli finansowej i podatków
5	Poziom studiów	7
6	Forma studiów	studia niestacjonarne
7	Profil studiów	praktyczny
8	Rok studiów i semestr	semestr 2 / rok 1
9	Specjalność/grupa zajęć	-
10	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Katedra Ekonomii
11	Liczba punktów ECTS	2
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Paweł Błaszczyk Adiunkt
13	Język wykładowy	polski
14	Przedmioty wprowadzające	brak
15	Opis przedmiotu	<p>Przedmiot ubezpieczenia społeczne ma na celu kompleksowe omówienie tematyki ubezpieczeń społecznych oraz funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Celem zajęć jest dostarczenie słuchaczom wszechstronnej wiedzy na temat ubezpieczeń społecznych. Studenci zdobędą głęboką wiedzę dotyczącą zasad prawnych regulujących usługi ubezpieczeniowe, a także zrozumieją istotne funkcje instytucji ochrony ubezpieczeniowej. Zajęcia poświęcone zostaną ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, chorobowym, wypadkowym, zdrowotnym, umożliwiając praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.</p>

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

SEMESTR (suma godzin)	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Zajęcia terenowe	Zajęcia praktyczne	Samokształcenie	Praktyka
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	(ZP)	(SAM)	(PR)
50	15.0	0	0	0	0	0	0	35.0	0

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEU)

Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	TREŚĆ PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się student:
KW_1	1	Ma wiedzę o interdyscyplinarności instrumentu finansowego jakim jest ubezpieczenie, miejscu jakim zajmują ubezpieczenia w systemie nauk społecznych i roli sektora ubezpieczeń w systemie finansowym
KW_2	2	Ma wiedzę o kategoriach finansowych oraz stosowanych narzędziach ilościowych w ubezpieczeniach społecznych.
KW_3	3	Rozumie organizację systemu ubezpieczeń społecznych oraz zasady funkcjonowania systemu emerytalnego, rentowego, chorobowego, wypadkowego. Posiada wiedzę na temat świadczeń z ubezpieczeń społecznych.
KU_1	4	Potrafi praktycznie stosować przepisy prawa związane z ubezpieczeniami społecznymi

KU_2	5	Potrafi w podstawowym zakresie korzystać z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji; zdobywać i analizować oraz prezentować najnowsze informacje z zakresu ubezpieczeń społecznych
KU_4	6	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu ubezpieczeń społecznych.
KK_1	7	Jest gotów do uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych.
KK_5	8	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu w zakresie ubezpieczeń społecznych.

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (bez samokształcenia)

Lp.	Treść	Liczba godzin	PEU
Wykład			
1	Ubezpieczenie społeczne na tle innych form zabezpieczenia społecznego. Zasady ubezpieczeń społecznych. Finansowanie ubezpieczeń społecznych	3.0	1, 4, 5, 6, 7, 8
2	Ubezpieczenie emerytalne. Ubezpieczenie obowiązkowe i dobrowolne	3.0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
3	Ubezpieczenie rentowe. Warunki nabycia prawa do świadczeń rentowych oraz ich rodzaje.	2.0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
4	Ubezpieczenie chorobowe. Obowiązkowe i dobrowolne podleganie ubezpieczeniom chorobowym.	2.0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
5	Ubezpieczenie wypadkowe. Rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych.	2.0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
6	Ubezpieczenia zdrowotne. Zakres przedmiotowy i podmiotowy.	3.0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

4. METODY WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PEU	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	ES	PD_PSE	KI	PS	SP	SYM	ZU	ZP	WU	EPR
1																		X		
2																		X		
3																		X		
4																		X		
5																		X		
6																		X		
7																		X		
8																		X		

Metody weryfikacji - legenda: EU - egzamin ustny, EP - egzamin pisemny, T - test, K - kolokwium, SW - sprawdzian wiedzy, SU - sprawdzian umiejętności, P - prezentacja, R - raport/referat, O - obserwacja/opinia (w przypadku praktyk opinia opiekuna praktyki zawodowej w miejscu pracy wpisana do dzienniczka), D - dyskusja (w przypadku praktyk połączona z autooceną w formie ustnej wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w odniesieniu do wymogów danego miejsca pracy, w którym odbywała się praktyka), ES - esej, PD/PSE - dyplomowa/semestralna, KI - konsultacje indywidualne, PS - prace samokształceniowe studentów, SP - sprawozdanie (pisemne sprawozdanie wraz z uzupełnionym dziennikiem praktyk), SYM - symulacja, ZU - zaliczenie ustne, ZP - zaliczenie pisemne, WU - wypowiedź ustna, EPR - egzamin praktyczny

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta - Liczba godzin
1.	Udział w zajęciach	15
2.	Samokształcenie	35.0
3.	Łączny nakład pracy studenta	50
4.	Punkty ECTS za przedmiot	2
5.	Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	2
6.	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych	0

