

REGULAMIN
korzystania z infrastruktury badawczej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Cel

Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu określenia praw i obowiązków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile oraz jej pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz określenia zasad korzystania i wysokości opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez inne podmioty.

§ 2

Słownik pojęć

Dla potrzeb Regulaminu, poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) **CTT** – Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) **Prorektor** – Prorektor właściwy ds. nauki;
- 4) **badania naukowe** – badania naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 5) **prace rozwojowe** – prace rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 6) **korzystający** – osoba lub instytucja wykorzystująca infrastrukturę badawczą Uczelni do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 7) **jednostka** – instytut, międzyinstytutowa jednostka dydaktyczna lub CTT;
- 8) **kierownik jednostki** – dyrektor instytutu, kierownik międzyinstytutowej jednostki dydaktycznej lub dyrektor CTT;
- 9) **projekt** – podjęte działanie, mające na celu osiągnięcie zakładanych wyników, zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji i przyjętym budżetem;
- 10) **projekt badawczy** – określone zadanie badawcze przewidziane do rozwiązania w ustalonym okresie, na ustalonych warunkach;
- 11) **projekt rozwojowy** – projekt mający na celu wykonanie zadania badawczego stanowiącego podstawę do zastosowań praktycznych;
- 12) **projekt badawczo-rozwojowy** – przedsięwzięcie, mające na celu zarówno zdobycie nowej wiedzy bez nastawienia na jej praktyczne zastosowanie jak również

stworzenie unikalnego produktu, procesu lub usługi aż do niekomercyjnego prototypu, gdzie wyniki badań będą dalej wdrożone do praktyki gospodarczej;

- 13) **projekt międzynarodowy** – badania naukowe lub prace rozwojowe wykonywane w ustalonym okresie na określonych warunkach we współpracy z partnerem zagranicznym;
- 14) **projekt celowy** – przedsięwzięcie przewidziane do realizacji w ustalonym okresie, na określonych warunkach, prowadzone przez przedsiębiorcę lub inny podmiot posiadający zdolność do bezpośredniego zastosowania wyników projektu w praktyce,
- 15) **działalność projektowa** – badania naukowe, prace rozwojowe, projekty badawcze, projekty rozwojowe, projekty badawczo-rozwojowe, w tym projekty międzynarodowe i celowe.

§ 3

Zakres podmiotowy

Postanowienia Regulaminu stosuje się do:

- 1) Uczelni,
- 2) pracowników Uczelni, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy,
- 3) studentów Uczelni,
- 4) innych osób i instytucji, niż wymienione w pkt. 1-3, korzystających z infrastruktury badawczej Uczelni do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Postanowienia Regulaminu stosuje się do składników infrastruktury badawczej będącej własnością Uczelni lub którą Uczelnia dysponuje.

§ 5

Zainicjowanie działalności projektowej

1. Zainicjowanie przez pracownika, zespół pracowników (zespoły badawcze) i studentów działalności projektowej, która wymaga wykorzystania infrastruktury badawczej Uczelni, musi zostać poprzedzone informacją do kierownika jednostki macierzystej tych osób oraz kierownika jednostki, która zarządza infrastrukturą wykorzystywaną do działalności projektowej.
2. Podmioty zewnętrzne chcące rozpocząć działalność projektową, przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uczelni, składają wniosek do Rektora.

§ 6

Opinia, zgoda

1. Na podstawie informacji, o której mowa w § 5 ust. 1, kierownicy jednostek, o których mowa w § 5 ust. 1, formułują opinie na temat możliwości prowadzenia działalności projektowej i możliwości wykorzystania infrastruktury badawczej Uczelni.

2. Wniosek opiniuje właściwy kierownik jednostki, która zarządza infrastrukturą. Opinia kierownika jest podstawą do wydania lub odmówienia zgody przez Rektora na rozpoczęcie działalności projektowej.
3. Wydając opinie, kierownicy jednostek kierują się:
 - 1) zgodnością tematyki prac projektowych z przyjętą strategią Uczelni,
 - 2) realność przedstawianego uzasadnienia inicjacji prac projektowych,
 - 3) brakiem kolizji z planami jednostki i planem realizacji prac projektowych,
 - 4) możliwością komercjalizacji wyników badań przez Uczelnię,
 - 5) możliwością utrzymania zakupionej lub wytworzonej aparatury w ramach prac projektowych,
 - 6) możliwością wydzielenia zasobów do realizacji prac projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem zasobów ludzkich gwarantujących możliwość udzielenia wsparcia dla zespołu projektowego w zakresie eksploatacji wydzielonego do prac projektowych majątku Uczelni i kontroli prawidłowego jego wykorzystania,
 - 7) zakresem niezbędnej kontroli.
4. Opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, są podstawą do wydania zgody lub odmówienia zgody przez Rektora na rozpoczęcie działalności projektowej.

§ 7

Infrastruktura sfinansowana ze środków zewnętrznych

Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do infrastruktury badawczej Uczelni zakupionej, sfinansowanej ze środków zewnętrznych (np. dotacji państwowych, funduszy UE, funduszy celowych, funduszy pozyskanych z agencji rządowych) w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z prawem powszechnym lub umowami o spożytkowanie tych środków.

Rozdział II

Udostępnianie infrastruktury

§ 8

Ogólne zasady

1. Działalność projektowa z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni powinna być prowadzona bez szkody dla działalności dydaktycznej Uczelni.
2. Wydzielenie infrastruktury badawczej Uczelni na prowadzenie działalności projektowej i korzystanie z niej może się odbywać wyłącznie na podstawie umowy.
3. Infrastruktura badawcza Uczelni może być wydzielona na:
 - 1) cały okres trwania działalności projektowej realizowanej przez korzystającego,
 - 2) część okresu trwania działalności projektowej realizowanej przez korzystającego,
 - 3) w czasie określonym harmonogramem korzystania.
4. Zabrania się korzystającym podnajmowania i udostępniania innym osobom wydzielonych i udostępnionych im składników infrastruktury badawczej Uczelni.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Za infrastrukturę badawczą Uczelni wydzieloną i powierzoną na czas działalności projektowej, w tym pomieszczenia i wyposażenie, odpowiadają korzystający, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy z wydzielonej infrastruktury badawczej Uczelni korzystający korzystają w określonym czasie, ponoszą oni odpowiedzialność za infrastrukturę w czasie korzystania.
3. Do odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom i mieniu, w wyniku korzystania lub w czasie dysponowania wydzieloną infrastrukturą badawczą Uczelni w trakcie działalności projektowej, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Korzystający odpowiada za prawidłowe użytkowanie ogólnodostępnego majątku Uczelni przez wszystkie osoby związane z działalnością projektową.

§ 10

Odpłatność

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej Uczelni dla działalności projektowej pracowników, zespołów pracowników (zespołów badawczych) i studentów Uczelni jest bezpłatne, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Korzystanie z infrastruktury badawczej Uczelni dla działalności projektowej prowadzonej przez podmioty zewnętrzne jest odpłatne.

§ 11

Umowy

1. Umowa, o której mowa w § 8 ust. 2, musi zawierać co najmniej postanowienia o:
 - 1) przedmiotu działalności projektowej;
 - 2) wysokości opłat;
 - 3) zasadach wydzielania infrastruktury badawczej Uczelni na rzecz działalności projektowej;
 - 4) zasadach zwrotu infrastruktury badawczej Uczelni po zakończeniu działalności projektowej;
 - 5) rozliczaniu czasu pracy i opłacaniu pracowników Uczelni, którzy będą zaangażowani w prace przy działalności projektowej;
 - 6) podziale wypracowanych w działalności projektowej wartości niematerialnych i prawnych;
 - 7) planowaniu i przeprowadzaniu przez Uczelnię audytów prac projektowych;
 - 8) przechowywaniu dokumentacji finansowej i merytorycznej działalności projektowej;
2. Do umowy należy załączyć, oprócz dokumentów wymienionych w Regulaminie, studium wykonalności działalności projektowej, określające co najmniej:
 - 1) plan zakupów towarów i usług do umieszczenia w planie zamówień publicznych w latach trwania działalności projektowej;

- 2) analizy finansowe uwzględniające możliwości utrzymania, sprzedaży lub likwidacji przez Uczelnię zakupionego czy wytworzonego majątku w jego ramach, a przewidzianego do uwłaszczenia Uczelni;
- 3) określenie potencjału do komercjalizacji, tworzenia spółek, transferu technologii itp.,
- 4) możliwość wydzielenia, powołania, dostępności i utrzymania zespołu badawczego na czas realizacji działalności projektowej;
- 5) sposób zarządzania działalnością projektową.

§ 12

Zasada pierwszeństwa

1. W przypadku zgłoszonych w tym samym czasie przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 1, i podmioty, o których mowa w § 5 ust. 2, działalności projektowych, które mają być prowadzone z wykorzystaniem tych samych składników infrastruktury, pierwszeństwo mają osoby, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Jeśli jest taka możliwość, zwłaszcza, gdy pozwala na to specyfika działalności projektowych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może zostać sporządzony harmonogram korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni. Harmonogram stanowi załącznik umowy, o której mowa w § 8 ust. 2.

Rozdział III

Opłaty

§ 13

Kalkulacja kosztów, plan opłat

1. Załącznikiem do umowy, o której mowa w § 8 ust. 2, jest kalkulacja kosztów sporządzana przez Uczelnię i korzystającego, stanowiąca podstawę do wyceny korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.
2. W kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 1, należy zawrzeć następujące koszty:
 - 1) dzierżawy aparatury naukowo-badawczej;
 - 2) materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionej aparatury;
 - 3) przeglądów, adiustacji, obsługi metrologicznej itp. dla dzierżawionej aparatury;
 - 4) wynajmu pomieszczeń;
 - 5) leasingu wartości niematerialnych i prawnych;
 - 6) ubezpieczenia lub wniesienia wadium na poczet ewentualnych strat podczas realizacji projektu przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uczelni.
3. Załącznikiem do umowy, o której mowa w § 8 ust. 2, jest plan wnoszenia opłat – kosztów, o których mowa w ust. 2. Plan opłat jest ustalany przez Kanclerza Uczelni w porozumieniu z korzystającymi. Plan opłat może przewidywać wnoszenie opłat w jeden z następujących sposobów:
 - 1) w ratach w trakcie trwania prac projektowych;
 - 2) w ratach po zakończeniu prac projektowych, dzierżawy aparatury i pomieszczeń;
 - 3) w całości w ciągu maksymalnie 14 dni od podpisania umowy;

- 4) w całości w ciągu maksymalnie 14 dni od zakończenia prac projektowych, dzierżawy aparatury i pomieszczeń.

§ 14

Opłaty za korzystanie ze składników infrastruktury badawczej

Opłata za dzierżawę konkretnych składników infrastruktury badawczej Uczelni jest ustalane przez Kanclerza w zależności od właściwości tych składników i specyfiki badań i mogą być ustalone w wysokości od 60 zł brutto za godzinę użytkowania.

§ 15

Opłaty za korzystanie z pomieszczeń wykorzystywanych do badań

1. Ustala się niżej wymienione wysokości opłat za wynajem pomieszczeń, w budynkach Uczelni na czas 1 godziny:
 - 1) sala o pojemności do 30 miejsc – 40 zł brutto,
 - 2) sala o pojemności od 31 do 50 miejsc – 50 zł brutto,
 - 3) sala o pojemności od 51 do 70 miejsc – 60 zł brutto,
 - 4) sala o pojemności od 71 miejsc do 105 miejsc – 120 zł brutto,
 - 5) sala wykładowa o pojemności powyżej 105 miejsc – 135 zł brutto.
2. Ustala się opłatę za wynajem pracowni komputerowych, w budynkach Uczelni w wysokości 115 zł brutto, na czas 1 godziny, w tym koszt opłacenia administratora w wysokości 35 zł za każdą godzinę.
3. Opłata za wynajem laboratoriów oraz specjalistycznych pracowni ustalana jest przez Kanclerza, indywidualnie dla każdego zamówienia, w granicach od 60 zł brutto do 120 zł brutto, na czas 1 godziny, w zależności m.in. od ilości i rodzaju wynajmowanego specjalistycznego lub laboratoryjnego sprzętu.