

ZARZĄDZENIE NR 63/17
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia procedur przeniesienia studenta z innej uczelni, zmiany kierunku studiów, zmiany specjalności, wznowienia studiów oraz zasad uznawania efektów kształcenia osiągniętych przez studenta

Na podstawie § 21 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.**
1. Ustala się procedury związane ze zmianą przez studenta uczelni, kierunku, kierunku i specjalności studiów, wznowienia studiów oraz zasady uznawania efektów kształcenia.
 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia macierzysta – uczelnia, na której student jest aktualnie zarejestrowany,
 - 2) uczelnia przyjmująca – uczelnia, na którą student się przenosi – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
- § 2.**
1. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
 2. W celu przeniesienia się student składa do właściwego Dyrektora Instytutu uczelni przyjmującej wnioski w sprawie przeniesienia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
 3. Do wniosku student załącza następujące dokumenty:
 - 1) zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni macierzystej.
 - 2) uwierzytelnione kopie kart przebiegu studiów z poszczególnych semestrów, zrealizowanych przez studenta w uczelni macierzystej.
 - 3) zgodny z PRK program kształcenia na kierunku studiów, realizowany w uczelni macierzystej, zawierający opis efektów kształcenia.
 - 4) uwierzytelnione sylabusy zrealizowanych przedmiotów, określające: cele przedmiotu, formy zajęć, zakładane efekty kształcenia, treści programowe, liczbę punktów ECTS i formę zaliczenia.
 4. Dyrektor właściwego Instytutu zapoznaje się z wnioskiem i załączonymi dokumentami i przekazuje w/w dokumenty kierownikowi właściwego zakładu w celu uzyskania opinii odnośnie możliwości przeniesienia oraz uznania efektów kształcenia.
 5. Kierownik zakładu po przeanalizowaniu programu, planu studiów, stanu realizacji studiów, osiągniętych efektów kształcenia opiniuje wniosek, stwierdza zbieżność uzyskanych efektów kształcenia, wyznacza ewentualne różnice programowe, których realizacja pozwoli na osiągnięcie założonych efektów kształcenia na kierunku, na który student się przenosi. W przypadku rozbieżności dotyczących liczby punktów ECTS przyjmuje się liczbę punktów ECTS przypisanych do zaliczonego przedmiotu w uczelni przyjmującej. Kierownik wypełnia punkty

- 1-3 karty przeniesienia i uznania zajęć oraz różnic programowych i przekazuje dyrektorowi instytutu. Wzór karty stanowi załącznik nr 1.
6. Po otrzymaniu opinii kierownika zakładu dyrektor instytutu podejmuje decyzję dotyczącą uznania efektów kształcenia osiągniętych w uczelni macierzystej, określa, na który semestr może przenieść się student, wyznacza ewentualne różnice programowe wraz z terminem ich uzupełnienia – wzór wykazu różnic programowych dla studenta stanowi załącznik nr 2. Następnie składa wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na przeniesienie studenta wraz z uzupełnioną w pkt 4 kartą przeniesienia i uznania zajęć oraz różnic programowych.
 7. Rektor po rozpatrzeniu wniosku dyrektora instytutu wydaje decyzję o przeniesieniu lub odmowie, którą otrzymuje student.
- § 3.**
1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów lub na inną specjalność w ramach kierunku studiów po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
 2. W celu przeniesienia się student składa do właściwego Dyrektora Instytutu wniosek w sprawie przeniesienia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
 3. W przypadku przeniesienia ze zmianą Instytutu, do wniosku student składa dyrektorowi właściwego Instytutu następujące dokumenty:
 - 1) zgodę dyrektora właściwego Instytutu, z którego student się przenosi.
 - 2) kopie kart przebiegu studiów z poszczególnych semestrów zrealizowanych przez studenta na kierunku, który student opuszcza.
 4. Dyrektor właściwego Instytutu zapoznaje się z wnioskiem i załączonymi dokumentami, jeśli są wymagane, a następnie przekazuje całą dokumentację do kierownika właściwego zakładu w celu uzyskania opinii odnośnie możliwości przeniesienia oraz uznania efektów kształcenia. Dla dalszego toku postępowania przepisy § 2 pkt 5-6 stosuje się odpowiednio.
 5. Rektor po rozpatrzeniu wniosku dyrektora instytutu wydaje decyzję o przeniesieniu lub odmowie, którą otrzymuje student
- § 4.**
1. Wznowienie studiów jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
 2. W celu wznowienia studiów student składa do właściwego Dyrektora Instytutu wniosek w sprawie wznowienia studiów, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
 3. Dyrektor właściwego Instytutu zapoznaje się z wnioskiem i przekazuje wniosek do kierownika właściwego zakładu w celu uzyskania opinii odnośnie wznowienia studiów oraz uznania efektów kształcenia. Dla dalszego toku postępowania przepisy § 2 pkt 5-6 stosuje się odpowiednio.
 4. Rektor po rozpatrzeniu wniosku dyrektora instytutu wydaje decyzję o wznowieniu lub odmowie, którą otrzymuje student.
- § 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.
- § 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski