

Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

§ 1

Regulamin ustala zasady tworzenia i podziału funduszu premiowego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 2

W ramach posiadanych przez uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy.

§ 3

1. Premia ma charakter uznaniowy.
2. Premię można przyznać za:
 - 1) szczególnie wyróżniające wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności;
 - 2) realizację zadań dodatkowych, niewchodzących w zakres obowiązków pracownika, zleconych przez przełożonego;
 - 3) aktywność oraz inicjatywę w zakresie usprawnień organizacyjnych, technicznych itp.;
 - 4) dbałość o jakość wykonywanej pracy, jej terminowość, kreatywność, samodzielność i umiejętność organizacji własnej pracy;
 - 5) podnoszenie i doskonalenie swoich kwalifikacji.
3. Premię przyznaje Rektor na wniosek Kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych uczelni, z zastrzeżeniem § 7. Kanclerzowi i kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni premię przyznaje Rektor, z zastrzeżeniem § 7.
4. Kanclerz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, wnosząc do Rektora o premię dla podległych pracowników, przedkładają karty ocen pracowników niebędących nauczycielem akademickim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Dla kierowników jednostek organizacyjnych karty ocen składają ich bezpośredni przełożeni – odpowiednio Kanclerz, Prorektorzy, Rektor.
5. Karta, o której mowa w ust. 4, powinna być wypełniona osobno dla każdego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
6. Kartę dla danego pracownika wypełnia pracownik (kierownik jednostki organizacyjnej) oraz jego przełożony.

§ 4

1. Kierownikowi hali sportowej, Rektor oprócz premii uznaniowej, może przyznać premię miesięczną z tytułu opłat uzyskanych za wynajem obiektu hali sportowej z przeznaczeniem

na cele sportowe, rekreacyjne i rehabilitacyjne, w wysokości **3%** łącznej kwoty osiągniętych przychodów w minionym miesiącu.

2. Podstawą do uruchomienia premii, o której mowa w ust. 1 jest miesięczna kwota przychodu w wysokości minimum **2.000 zł**.
3. W przypadku przyznania premii, o której mowa w ust. 1, jest ona zmniejszana proporcjonalnie do liczby dni nieobecności Kierownika hali sportowej w minionym miesiącu, innej niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

1. Pracownikom uczelni zatrudnionym w Domu Studenta, Rektor oprócz premii uznaniowej, może przyznać premię miesięczną z tytułu opłat uzyskanych za wynajem pomieszczeń Domu Studenta, w wysokości **3,5%** łącznej kwoty osiągniętych przychodów w minionym miesiącu.
2. Podstawą do uruchomienia premii, o której mowa w ust. 1 jest miesięczna kwota przychodu w wysokości minimum **2.500 zł**.
3. W przypadku przyznania premii, o której mowa w ust. 1, jest ona zmniejszana proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pracownika w minionym miesiącu, innej niż urlop wypoczynkowy.

§ 6

1. Kierownikowi Auditorium Maximum oraz samodzielnemu referentowi, Rektor oprócz premii uznaniowej, może przyznać premię miesięczną z tytułu opłat uzyskanych za wynajem pomieszczeń Auditorium Maximum, w wysokości **3%** łącznej kwoty osiągniętych przychodów w minionym miesiącu.
2. Podstawą do uruchomienia premii, o której mowa w ust. 1 jest miesięczna kwota przychodu w wysokości minimum **2.500 zł**.
3. W przypadku przyznania premii, o której mowa w ust. 1, jest ona zmniejszana proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pracownika w minionym miesiącu, innej niż urlop wypoczynkowy.

§ 7

1. Kierownikowi Administracyjnemu Centrum Fizjoterapii, samodzielnemu referentowi oraz pracownikom zabezpieczającym funkcjonowanie Centrum Fizjoterapii, Kanclerz, oprócz premii uznaniowej przyznawanej przez Rektora, może przyznać premię miesięczną z tytułu opłat uzyskanych z działalności Centrum Fizjoterapii oraz za wynajem pomieszczeń Centrum Fizjoterapii, w wysokości **1,5%** łącznej kwoty osiągniętych przychodów w minionym miesiącu.
2. Podstawą do uruchomienia premii, o której mowa w ust. 1 jest miesięczna kwota przychodu w wysokości minimum **6.000 zł**.
3. W przypadku przyznania premii, o której mowa w ust. 1, jest ona zmniejszana proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pracownika w minionym miesiącu, innej niż urlop wypoczynkowy.

§ 8

Fundusz premiowy może zostać zawieszony w przypadku braku środków finansowych na ten cel.