

WYTYCZNE DO WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

1. Zaliczenia przeprowadzane poza siedzibą uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu narzędzia Microsoft Teams.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego zaliczenie i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym.
3. Studenci do 31 marca 2021 r. byli zobowiązani wysłać wyłącznie poprzez USOSmail, dostępny w aplikacji USOSweb, na adres właściwego biura obsługi kierunku studiów, oświadczenie o samodzielnej pracy podczas zaliczeń i egzaminów po rygorze ich przerwania lub negatywnego wyniku. Niezłożenie w terminie tego oświadczenia stanowi podstawę do niedopuszczenia do zaliczeń i egzaminów.
4. Przeprowadzanie zaliczeń w formie ustnej:
 - 1) w dniu zaliczenia na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zaliczenia przeprowadzający zaliczenie i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołanie przez przeprowadzającego zaliczenie połączenia;
 - 2) zaliczenie rozpoczyna się w momencie, w którym przeprowadzający zaliczenie nawiązuje połączenie video poprzez aplikację MS Teams ze studentem;
 - 3) na początku zaliczenia obowiązkiem przeprowadzającego zaliczenie jest weryfikacja tożsamości studenta i podanie nazwy przedmiotu, roku, kierunku i poziomu studiów, z którego będzie przeprowadzane zaliczenie;
 - 4) w trakcie trwania zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – obowiązuje zakaz używania dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku zaliczenia;
 - 5) dopuszcza się zaproszenie przez prowadzącego zaliczenie dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów;
 - 6) jeżeli w trakcie zaliczenia połączenie zostanie przerwane przeprowadzający zaliczenie decyduje o ewentualnej konieczności uzupełnienia lub powtórzenia zaliczenia albo wystawia ocenę uwzględniając przebieg zaliczenia;
 - 7) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu zaliczenia przeprowadzający zaliczenie po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie zaliczenia i decyduje czy powtórzyć zaliczenie, czy wystawić ocenę niedostateczną.
5. Przeprowadzanie zaliczeń w formie pisemnej:
 - 1) w dniu zaliczenia na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zaliczenia przeprowadzający zaliczenie i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołanie przez przeprowadzającego zaliczenie połączenia;
 - 2) przed uruchomieniem testu/udostępnieniem zestawu pytań przeprowadzający zaliczenie sprawdza listę obecności, weryfikuje tożsamość studentów i informuje studentów o szczegółowych zasadach przebiegu zaliczenia;
 - 3) przeprowadzający zaliczenie ma obowiązek zarchiwizowania prac studentów i przechowania ich w okresie jednego roku od zakończenia danej formy kształcenia.