

ZARZĄDZENIE NR 48/13
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 23 maja 2013 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania ewaluacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile w roku akademickim 2012/2013**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 22 uchwały nr VII/47/13 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie przyjęcia nowego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.** Ewaluacja stanowi istotne narzędzie weryfikacji jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile przez interesariuszy wewnętrznych, zgodnie z następującymi procedurami wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia:
- 1) **P3.5.** Ewaluacja przez studentów jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach prowadzonych w danym roku akademickim,
 - 2) **P3.6.** Ewaluacja jakości kształcenia (warunki studiowania, organizacja studiów, efekty kształcenia) przez studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) **P3.7.** Ewaluacja przez studentów jakości pracy pracowników administracyjnych,
 - 4) **P3.8.** Ewaluacja przez studentów jakości pracy pracowników Biblioteki Głównej.
- § 2.**
1. Ewaluacja, o której mowa w § 1., przeprowadzana jest przy pomocy ankiet.
 2. Za przygotowanie ankiet odpowiada Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
 3. Ankiety ewaluacyjne skierowane są do: studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
 4. Wzory ankiet stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) Ewaluacja przez studentów jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach prowadzonych w danym roku akademickim (**P3.5**) – załącznik nr 1,
 - 2) Ewaluacja jakości kształcenia (warunki studiowania, organizacja studiów, efekty kształcenia) przez studentów (**P3.6**) – załącznik nr 2,
 - 3) Ewaluacja jakości kształcenia (warunki studiowania, organizacja studiów, efekty kształcenia) przez nauczycieli akademickich (**P3.6**) – załącznik nr 3,
 - 4) Ewaluacja jakości kształcenia (warunki studiowania, organizacja studiów, efekty kształcenia) przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (**P3.6**) – załącznik nr 4,
 - 5) Ewaluacja przez studentów jakości pracy pracowników administracyjnych (**P3.7**) – załącznik nr 5,
 - 6) Ewaluacja przez studentów jakości pracy pracowników Biblioteki Głównej (**P3.8**) – załącznik nr 6.

5. Wzory ankiet opiniuje Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości kształcenia.

- § 3.
1. Ankiety są anonimowe i przeprowadzane w internetowym systemie badań ankietowych.
 2. Ankiety należy przeprowadzić w terminie od 1 czerwca 2013 r. do 31 sierpnia 2013 r.
 3. Opiekunowie poszczególnych lat studiów zobowiązani są do przeprowadzenia spotkań informacyjnych ze studentami, mających za zadanie wyjaśnienie celu i przeznaczenia ewaluacji, a po ogłoszeniu raportu końcowego, spotkań informujących o wynikach z ankiet.
 4. Nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi informacje o ankietach prześle Dział Nauczania i Spraw Studenckich drogą elektroniczną.

- § 4.
1. Po upływie terminu procesu ankietyzacji Biuro ds. Jakości Kształcenia opracowuje wnioski z przeprowadzonej ewaluacji i przekazuje je do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni, w terminie do 15 października.
 2. Projekt końcowego Raportu z przeprowadzonej ewaluacji opracowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia w terminie do 30 października.
 3. Projekt Raportu, o którym mowa w ust. 2 opiniuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia na wniosek Przewodniczącej Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, w terminie do 15 listopada.
 4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia przekazuje Projekt Raportu do Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, celem przyjęcia go przez Senat w drodze uchwały.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. dr hab. Adam Marcinkowski