

ZARZĄDZENIE NR 64/14

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 30 września 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w 2014 roku

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PWSZ w Pile

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Sadowski Jerzy – Przewodniczący,
 - 2) Wawiernia Bogdan – Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Sierpiński Rafał – Członek,
 - 4) Sierpiński Arkadiusz – Sekretarz.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ w Pile.

§ 2.

Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PWSZ:

- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury,
- 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury,
- 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury,
- 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2014 roku,
- 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie i licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej przez Centrum Sieciowo-Komputerowe według stanu na dzień 30 listopada 2014 roku,
- 6) materiały, książki i środki trwałe na składzie w magazynach – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku,
- 7) kołdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta, w Hali Sportowej oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównania z ewidencją ilościową według stanu na dzień 30 listopada 2014 roku,
- 8) środki trwałe we wszystkich budynkach należących do PWSZ w Pile – w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 30 września 2014 r.

§ 3.

Do potwierdzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2014 roku powołuję Jeżewską-Banię Zofię.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:

- 1) **Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, w Hali Sportowej oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:**
 - a) Powalisz Jerzy – Przewodniczący,
 - b) Wawzkiewicz Aneta – Członek,
 - c) Kosmatka Marcin – Członek.
- 2) **Zespół Spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach, w składzie:**
 - a) Wawiernia Bogdan – Przewodniczący,
 - b) Walkowiak Czesław – Członek,
 - c) Łuczkowska Dorota – Członek.
- 3) **Zespół Spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie, w składzie:**
 - a) Nowacka Justyna – Przewodnicząca,
 - b) Michalak Klaudia – Członek,
 - c) Załachowski Bolesław – Członek.
- 4) **Zespół Spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych, w składzie:**
 - a) Wieczorek Sławomir – Przewodniczący,
 - b) Szubert Paweł – Członek,
 - c) Burda Cezary – Członek.
- 5) **Zespół Spisowy Nr 5 do spisu z natury środków trwałych, w składzie:**
 - a) Binkowska Hanna – Przewodniczący,
 - b) Grodzicka Anna – Członek,
 - c) Gawrysiak Maciej – Członek,
 - d) Pyrek Wiesław – Członek.

§ 5.

Do przeprowadzenia wrywkowej kontroli zespołów spisowych powołuję Sierpińskiego Rafała.

§ 6.

1. Spis z natury środków trwałych należy przeprowadzić, według stanu na dzień 30 września 2014 roku, w okresie od 1 października do 17 listopada 2014 r.
2. Spis z natury w kasie należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2014 roku.
3. Spis pozostałych składników majątku uczelni tj. oprogramowania i licencji komputerowych; materiałów, książek i środków trwałych na składzie w magazynach; kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, w Hali Sportowej i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2014 roku należy przeprowadzić w okresie od 5 grudnia 2014 roku do 9 stycznia 2015 roku.

§ 7.

1. W terminie do 15 stycznia 2015 roku należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w § 7 ust. 1 powierzam Kwestorowi PWSZ.
3. W terminie do 31 stycznia 2015 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektora protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Pracownicy PWSZ w Pile, biorący udział w inwentaryzacji, ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski