

## **Procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

### **§1**

#### **Cel monitoringu**

Celem monitorowania karier zawodowych absolwentów jest:

- 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
- 2) uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań stawianych przez współczesny rynek pracy;
- 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
- 4) dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

### **§2**

#### **Metoda monitoringu**

1. Metodami monitoringu są:
  - 1) badanie ankietowe on-line lub tradycyjne przed ukończeniem studiów, służące podtrzymaniu kontaktu z absolwentem PWSZ w Pile;
  - 2) badanie ankietowe on-line przy zastosowaniu techniki CAWI (Computer Assisted Web Interviews) po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy.
2. Narzędzie do badania karier zawodowych absolwentów jest udostępniane po wcześniejszej akceptacji przez Prorektora ds. dydaktyki i studentów.

### **§3**

#### **Przebieg monitoringu**

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów składa się z trzech etapów:

- 1) wygenerowanie w programie dedykowanym badaniu bazy danych absolwentów danego roku akademickiego, według następujących zasad:
  - a) baza danych zostaje wygenerowana na podstawie ankiety absolwenta, która służy pozyskaniu aktualnych danych kontaktowych oraz uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu,
  - b) dane pozyskane w ankiecie mają na celu umożliwienie pracownikom Biura Karier skontaktowanie się z absolwentem celem zbadania jego losów po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów w PWSZ w Pile,
  - c) ankietę wypełnia każdy student kończący studia, podczas uzyskiwania podpisu i pieczętki na karcie obiegowej w Biurze Karier,
  - d) w chwili składania ankiety każdy student jest informowany przez pracownika Biura Karier o celu pobierania danych osobowych;
- 2) badanie ankietowe po trzech latach od ukończenia studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy, według następujących zasad:
  - a) pracownik Biura Karier drogą e-mailową zwraca się do absolwentów z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej karier zawodowych,

- b) ankieta zostaje dostarczona absolwentom drogą elektroniczną poprzez zindywidualizowany link do ankiety,
  - c) w przypadku niewypełnienia przez absolwenta ankiety w ciągu 7 dni, ankieta zostanie wysłana ponownie,
  - d) w sytuacji, gdy po 14 dniach od wysłania pierwszej ankiety, absolwent nie wypełni ankiety, pracownik Biura Karier telefonicznie powiadomi absolwenta o czekającej ankiecie do wypełnienia;
- 3) Badanie ankietowe po pięciu latach od ukończenia studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy. Badanie to zostanie zrealizowane zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 2.

#### **§4**

##### **Opracowanie zebranych danych empirycznych**

1. Po każdym zakończonym etapie badań, ankiety zwrotne zostaną posegregowane przez dedykowany badaniu program na:
  - 1) wypełnione bezbłędnie,
  - 2) wypełnione niekompletnie,
  - 3) pozostawione bez odpowiedzi,
  - 4) niedostarczone do adresata.
2. Na podstawie uzyskanych danych empirycznych, o których mowa w ust. 1, Komisja ds. monitorowania karier zawodowych absolwentów opracuje do 30 października każdego roku raport końcowy, według stanu na dzień 30 czerwca tego roku, który przedstawiony zostanie Komisji senackiej ds. dydaktyki i studentów, Prorektor ds. dydaktyki i studentów prezentuje wyniki badań wraz z rekomendacjami Senatowi Uczelni. Raport nie będzie zawierał danych osobowych absolwentów.
3. Dane ujęte w raporcie, o którym mowa w ust. 2, mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym np. ministerstwom, urzędом pracy, mediom itp. za zgodą i w zakresie ustalonym przez Rektora.

#### **§5**

##### **Administrowanie danymi osobowymi**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSZ w Pile.
3. Podanie danych przez absolwentów jest dobrowolne.
4. Administrator umożliwia wgląd do własnych danych osobowych absolwentów i zapewnia prawo ich poprawiania i usunięcia.