

Zarządzenie Nr 61/05
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile
z dnia 16 grudnia 2005 roku
w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile w roku akademickim 2005/2006.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) w związku z § 18 ust. 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile i na podstawie § 23 ust. 2 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile.

§ 1

Ustala się organizację sesji egzaminacyjnych- zimowej i letniej w roku akademickim 2005/2006 wg zasad i terminów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Organizacja sesji egzaminacyjnych w roku akademickim 2005/2006 w PWSZ im.
Stanisława Staszica w Pile.

STUDIA DZIENNE

1. Zgodnie z § 23 ust. 1 Regulaminu studiów okresem zaliczeniowym dla studentów studiów dziennych jest semestr.
2. Zajęcia w semestrze zimowym trwają do 27.01.2006 r. włącznie , w semestrze letnim do 13.06.2006 r.
3. Zimowa sesja egzaminacyjna trwa od 30 stycznia do 12 lutego 2006 r., letnia sesja egzaminacyjna trwa od 14 do 30 czerwca 2006 r.
4. Terminy egzaminów uzgadniają egzaminatorzy ze studentami i zgłaszają do sekretariatów Instytutów. Sekretariaty przekazują harmonogram sesji egzaminacyjnej do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w semestrze zimowym do dnia 25.01.2006 r. a w semestrze letnim do dnia 09.06.2006 r.
5. Przed złożeniem egzaminu student przedkłada egzaminatorowi indeks i kartę egzaminacyjną. Wynik zostaje odnotowany w indeksie, na karcie egzaminacyjnej i w protokole egzaminacyjnym.
6. Po sesji egzaminacyjnej – najpóźniej do dnia 13.02.2006 r. w semestrze zimowym i do dnia 03.07.2006 r. w semestrze letnim - studenci, którzy uzyskali zaliczenia w pierwszym terminie składają indeksy wraz z kartami egzaminacyjnymi do sekretariatów Instytutów w celu rejestracji na semestr następny.
7. Zimowa sesja poprawkowa trwa od 13 do 19 lutego 2006 r., letnia sesja poprawkowa trwa od 04 do 15 września 2006 r.
8. Studenci przystępujący do poprawkowej sesji egzaminacyjnej najpóźniej do 20.02.2006 r. w semestrze zimowym i do dnia 18.09.2006 r. w semestrze letnim składają indeksy wraz z kartami egzaminacyjnymi do sekretariatów instytutów w celu rejestracji na semestr następny.

9. Sekretariaty Instytutów najpóźniej do dnia 28.02.2006 r. za semestr zimowy i do dnia 25.09.2006 r. za semestr letni zdają do Działu Nauczania i Spraw Studenckich karty egzaminacyjne, protokoły z egzaminów i zaliczeń, sprawozdanie z sesji wraz z wnioskami Dyrektorów Instytutów o skreślenie z listy studentów, którzy nie zaliczyli semestru.

STUDIA ZAOCZNE

1. Zgodnie z § 23 ust. 1 Regulaminu studiów okresem zaliczeniowym dla studentów studiów zaocznych jest rok.
2. Zgodnie z organizacją roku akademickiego 2005/2006 studenci studiów zaocznych zaliczają przedmioty wg indywidualnych ustaleń z wykładowcą nie później niż do dnia 30 czerwca 2006 r.
3. Studenci, którzy nie dokonali wpłaty czesnego za semestr nie mogą być dopuszczeni do egzaminów; nie ujmuje się ich w protokołach egzaminacyjnych.
4. Przed złożeniem egzaminu student przedkłada egzaminatorowi indeks i kartę egzaminacyjną. Wynik zostaje odnotowany w indeksie, na karcie egzaminacyjnej i w protokole egzaminacyjnym.
5. Najpóźniej do dnia 03.07.2006 r. studenci, którzy uzyskali zaliczenia w pierwszym terminie składają indeksy wraz z kartami egzaminacyjnymi do sekretariatów Instytutów w celu rejestracji na rok następny.
6. Poprawkowa sesja egzaminacyjna dla studentów studiów zaocznych trwa od 4 do 15 września 2006 r.
7. Studenci przystępujący do poprawkowej sesji egzaminacyjnej najpóźniej do dnia 18.09.2006 r. składają indeksy wraz z kartami egzaminacyjnymi do sekretariatów Instytutów w celu rejestracji na rok następny.
8. Sekretariaty Instytutów najpóźniej do dnia 25.09.2006 r. zdają do Działu Nauczania i Spraw Studenckich karty egzaminacyjne, protokoły z egzaminów i zaliczeń, sprawozdanie z sesji wraz z wnioskami Dyrektorów Instytutów o skreślenie z listy studentów, którzy nie zaliczyli semestru, roku.