



Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wzór umowy szkoleniowej

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”
nr

zawarta w Pile w dniu r. pomiędzy:

Państwową Uczelnią Stanisława Staszica w Pile reprezentowaną przez
....., z siedzibą w Pile (64-920), ul. Podchorążych 10,
zarejestrowaną w Pile, NIP 7642277132, zwaną dalej **ORGANIZATOREM**,
a

Panią/ Panem: [imię i nazwisko]

zamieszkałą/ tym: [ulica, nr budynku, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta]

numer PESEL:, zwanym/ą dalej „uczestnikiem projektu” lub „uczestnikiem”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”, realizowanym przez Organizatora na podstawie umowy o numerze POWR.03.05.00-00-Z005/17-00 r. zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. Organizator - Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła.
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
3. Projekt - projekt „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Realizowany na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z Instytucją Pośredniczącą, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z005/17-00.
4. Biuro projektu – wydzielone pomieszczenie obsługiwane przez kadrę zarządzającą projektu, zlokalizowane u Organizatora w Budynku A przy ul. Podchorążych 10, pok. 18, tel. 67 352 26 71, e-mail iko@puss.pila.pl, gdzie przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne i udzielane informacje o projekcie oraz realizowana jest bieżąca obsługa interesantów projektu; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
5. Strona internetowa projektu – strona dostępna pod adresem www.iko.puss.pila.pl.

6. Regulamin projektu – zatwierdzony przez władze rektorskie Organizatora dokument, w którym określono zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, dostępny na stronie internetowej projektu.
7. Uczestnik projektu - kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, w wyniku udziału w rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął wsparcie w projekcie, tj. wziął udział co najmniej w pierwszej formie wsparcia.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia w projekcie.
2. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia dla pracowników PUSS:
 - a) Szkolenia podnoszące kompetencje pracowników Działu Praktyk Studenckich i Karier.
 - b) Szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze kadr administracyjnych.
 - i. indywidualne szkolenia,
 - ii. kurs stacjonarny z j. angielskiego ogólnego i specjalistycznego,
 - iii. indywidualny intensywny zagraniczny kurs językowy,
 - iv. egzaminy weryfikujące nabyte kompetencje.
 - c) Intensywny kurs języka angielskiego przygotowujący do prowadzenia dydaktyki w j. obcym.
 - i. kurs stacjonarny z j. angielskiego ogólnego i specjalistycznego,
 - ii. indywidualny intensywny zagraniczny kurs językowy,
 - iii. egzaminy weryfikujące nabyte kompetencje.
 - d) Indywidualne szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie umiejętności dydaktycznych.
3. Szczegółowa charakterystyka realizowanego wsparcia w projekcie określona została w Regulaminie projektu.
4. Zgodnie ze złożoną w trakcie rekrutacji do projektu diagnozą kompetencji dla Uczestnika projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a)
 - b)
 - c)
5. W przypadku, gdy uczestnik w diagnozie kompetencji zgłosił potrzebę odbycia indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne (ust. 2 lit. „c” niniejszego paragrafu), ich uruchomienie uzależnione jest od złożenia osobnego formularza szkoleniowego, uzyskania pozytywnej opinii przełożonego oraz pozytywnej weryfikacji zgłoszenia przez Biuro projektu, w tym potwierdzenia dostępności środków w projekcie.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie oraz otrzymania pełnego zakresu wsparcia wynikającego z diagnozy kompetencji pod warunkiem dostępności wsparcia w projekcie,
 - b) w przypadku niepełnosprawności otrzymania wsparcia umożliwiającego pełne uczestnictwo w projekcie niezależnie od rodzaju niepełnosprawności,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w którym uczestniczy i innych spraw organizacyjnych do Biura projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) pełnego i aktywnego udziału we wszystkich działaniach szkoleniowych, na które został zakwalifikowany,
 - b) wypełniania wszelkich testów i zadań potwierdzających nabyte kompetencje,
 - c) podejścia do wszystkich egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych zaplanowanych w ramach szkoleń,
 - d) dostarczenia do Organizatora wszelkich certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń itp. wydanych przez instytucje szkoleniowe lub jednostki egzaminacyjne w trakcie realizacji szkoleń. Dokumenty powinny zostać dostarczone do Organizatora niezwłocznie po ich uzyskaniu w celu wykonania kopii i umieszczenia jej w aktach uczestnika projektu,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia,
 - f) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić udział w projekcie,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 4. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się udostępnić swoje dane dotyczące statusu na rynku pracy.
 5. W przypadku zakwalifikowania do odbycia kursu języka angielskiego przygotowującego do prowadzenia dydaktyki w j. obcym uczestnik zobowiązuje się do systematycznego wykorzystania nabywanych kompetencji do prowadzenia dydaktyki na PUSS według następujących wymogów:
 - a) Po 1. roku zajęć uczestnik przygotowuje sylabus każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu w języku angielskim.
 - b) Po 2. roku uczestnik przygotowuje materiały wykładowcy do prowadzenia zajęć (min. 50% zajęć w języku angielskim).
 - c) Po 3. roku i ukończeniu zajęć uczestnik opracuje całość dokumentacji każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu oraz przeprowadzi min. 1 semestr zajęć w języku angielskim w okresie między 01.10.2021 a 30.06.2022.
 6. W przypadku zakwalifikowania do odbycia indywidualnych szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadr uczelni uczestnik zobowiązuje się, po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje, do opracowania sylabusu i przedmiotu dydaktycznego, który uwzględnia nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje. Na podstawie opracowanych dokumentów uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum 1 semestru zajęć dla studentów. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia do PUSS w Pile dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszego zobowiązania niezwłocznie po jego wypełnieniu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) organizacji i pokrycia kosztów realizacji kursu języka angielskiego, w tym zapewnienie materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, sfinansowanie kosztów egzaminów zewnętrznych, a w przypadku realizacji intensywnych kursów zagranicznych - zapewnienie przelotu, ubezpieczeń NNW i medycznego, sfinansowanie kosztów realizacji kursów wraz z kosztami pobytu i wyżywieniem,
 - b) wydania zaświadczenia ukończenia stacjonarnego kursu języka angielskiego,

- c) sfinansowania kosztów zakupu szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadr uczelni.
2. Organizator może, na zasadach ogólnych, sfinansować koszty dojazdów i pobytu na szkolenia indywidualne zgłoszone przez pracownika i sfinansowane w ramach projektu.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu potwierdza warunki kwalifikowalności do projektu poprzez złożenie oświadczenia i deklaracji uczestnictwa w projekcie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 6

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w momencie zakończenia wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Zakończenie udziału w projekcie nie zwalnia uczestnika z wykonania zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 3 do 6.
3. Organizator może w każdej chwili rozwiązać umowę z Uczestnikiem Projektu w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny. Wypowiedzenie powinno mieć charakter pisemny.
4. Organizator może wykluczyć uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadku kiedy:
 - a) uczestnik opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na realizację stacjonarnych kursów języka angielskiego zgodnie z opisem w § 2 i nieobecność nie będzie usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim,
 - b) nie odbędzie zagranicznego kursu językowego,
 - c) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego,
 - e) naruszy postanowienia Regulaminu projektu oraz zasady współżycia społecznego.
5. Uczestnik projektu może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację szkoleń w przypadkach, o których mowa w ust 3 i 4, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 uczestnik traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz otrzymywania innego wsparcia przewidzianego w projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie, odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akta prawa krajowego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
6. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)