

UCHWAŁA NR X/46/17
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 25 maja 2017 r.
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

- § 1.** 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, zwana dalej uczelnią, pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się (RPL).
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określa corocznie Rektor w drodze zarządzenia.
- § 2.** Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
- § 3.** Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa § 1, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem/kandydatem w formie pisemnej.
- § 4.** 1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, może być wnoszona, zgodnie z umową, w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. W przypadku wyboru formy opłaty semestralnej oraz terminowego jej uiszczenia, przysługuje ulga w wysokości 100 zł za każdy semestr.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4, na wniosek studenta, Rektor może rozłożyć na raty.
3. Opłatę semestralną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz opłaty określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 wnosi się w terminie:
- 1) do 15 października roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 marca roku akademickiego za semestr letni.
4. Opłatę ratalną wnosi się w terminie:
- 1) do 15 października – I rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 2) do 15 listopada – II rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 3) do 15 grudnia – III rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 4) do 15 stycznia – IV rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;

- 5) do 15 marca – V rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 6) do 15 kwietnia – VI rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 7) do 15 maja – VII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 8) do 15 czerwca – VIII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni.
5. Terminy, o których mowa w ustępach poprzedzających, ulegają zawieszeniu w przypadku wszczęcia wobec studenta postępowania w sprawie skreślenia studentów i zostają odwieszony w przypadku, gdy postępowanie zostanie umorzone.

§ 5. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 5 winny być wniesione jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć.

§ 6. 1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, należy wnieść w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

2. Wniesiona opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, nie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) nie uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się,
- 2) nie przyjęcia na kierunek studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z powodu niezakwalifikowania się do grupy studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się; grupa ta nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

3. Wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za rekrutację na zasadach ogólnych w tym samym roku akademickim. W takim przypadku Kandydat RPL oświadcza pisemnie, że chce uczestniczyć w rekrutacji na dany rok akademicki.

§ 7. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.

§ 8. 1. Kwestura ma obowiązek zawiadomić właściwe instytuty oraz Dział Nauczania i Spraw Studenckich o zaległościach w opłatach w ciągu 2 tygodni od dnia ich powstania.

2. Dyrektor Instytutu odmawia wpisu na kolejny semestr osobie, która w wyznaczonym terminie nie wniosła opłat za zajęcia dydaktyczne.

3. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłat, od kwoty należności naliczone zostaną odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

4. W przypadku, gdy zaległości z uiszczeniem opłat przekraczają 1 miesiąc, wszczyna się postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów/słuchaczy.

5. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów/słuchaczy z powodu braku opłat, mogą złożyć pisemny wniosek o ponowne wpisanie na listę, jeśli uregulują zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

6. Decyzję w sprawie ponownego wpisania skreślonego studenta/słuchacza na listę podejmuje Rektor.

§ 9. 1. Rektor, na wniosek studenta/słuchacza/kandydata znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, może zwolnić studenta/słuchacza/kandydata z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1, w całości lub w części.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek studenta/słuchacza/kandydata, może zwolnić studenta/słuchacza/kandydata z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1, w całości lub w części.

3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) ciężką chorobę;
 - 3) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) klęski żywiołowe;
 - 5) inne szczególne zdarzenia losowe.
3. Rektor, na wniosek studenta, zwalania z obowiązku uiszczenia opłat w całości lub w części studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce, tj. posiadającego średnią ocen za poprzedni rok studiów co najmniej 4,90.
4. Rektor, na wniosek studenta, zwalania z obowiązku uiszczenia opłat w całości lub w części studenta, który uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym.
5. Wnioski, o których mowa w ustępach poprzedzających należy złożyć do Rektora nie później, niż w terminie 14 dni przed upływem terminów określonych w § 4.

- § 10.**
1. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w kwocie równej sumie rat wymagalnych od rozpoczęcia semestru do dnia, w którym nastąpiło złożenie rezygnacji, wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia listy studentów lub rozpoczęcie urlopu.
 2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, jeśli student wniósł opłatę ratalną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, która jeszcze nie była wymagalna, Rektor, na wniosek studenta, może zadecydować o zwrocie uiszczonych opłat.
 3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego, na wniosek studenta, Rektor może zadecydować o zwrocie uiszczonych opłat, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4, w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych godzin pozostałych do końca semestru.
 4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, w stosunku do opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, wniesionej z góry, dla której termin wymagalności, zgodnie z systemem ratalnym jeszcze nie minął, Rektor, na wniosek studenta, może zadecydować o zwrocie uiszczonych opłat.

§ 11. W pozostałych sprawach, nieuregulowanych uchwałą, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi właściwemu ds. dydaktyki i studentów, Dyrektorom Instytutów oraz Kanclerzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski