

EWALUACJA PRZEZ STUDENTÓW JAKOŚCI PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

METRYCZKA:

Rok akademicki:

Instytut: wybór z listy

Kierunek studiów: wybór z listy

Rok studiów: 1 , 2 , 3 , 4

Forma studiów: studia stacjonarne studia niestacjonarne

Płeć osoby wypełniającej ankietę: Kobieta Mężczyzna

Data wypełnienia ankiety:

WSKAZÓWKA:

Kryteria oceny ilościowej oznaczają odpowiednio:

2 – zdecydowanie NIE

3 – raczej NIE

4 – raczej TAK

5 – zdecydowanie TAK

CZĘŚĆ I. OCENA PRACOWNIKÓW SEKRETARIATÓW INSTYTUTÓW

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Godziny otwarcia sekretariatu Instytutu w pełni umożliwiają załatwienie spraw studenckich					
2	Obsługa studentów pod względem merytorycznym jest profesjonalna					
3	Pracownicy w kontaktach ze studentami wykazują dużą życzliwość i wysoką kulturę osobistą					
4	Pracownicy przekazują studentom informacje w sposób komunikatywny					
5	Sekretariat instytutu odwiedzam: Conajmniej raz w tygodniu , Kilka razy w miesiącu , Conajmniej raz w semestrze , Nie odwiedzam					
Uwagi i propozycje:						

CZĘŚĆ II. OCENA PRACOWNIKÓW DZIAŁU NAUCZANIA I SPRAW STUDENCKICH (DNISS)

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Godziny otwarcia DNISS w pełni umożliwiają załatwienie spraw studenckich					
2	Obsługa studentów pod względem merytorycznym jest profesjonalna					
3	Pracownicy w kontaktach ze studentami wykazują dużą życzliwość i wysoką kulturę osobistą					
4	Pracownicy przekazują studentom informacje w sposób komunikatywny					

5	DNiSS odwiedzam: Co najmniej raz w tygodniu , Kilka razy w miesiącu , Co najmniej raz w semestrze , Nie odwiedzam
Uwagi i propozycje:	

CZĘŚĆ III. OCENA PRACOWNIKÓW KWESTURY

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Godziny otwarcia Kwestury w pełni umożliwiają załatwienie spraw studenckich					
2	Obsługa studentów pod względem merytorycznym jest profesjonalna					
3	Pracownicy w kontaktach ze studentami wykazują dużą życzliwość i wysoką kulturę osobistą					
4	Pracownicy przekazują studentom informacje w sposób komunikatywny					
5	Kwesturę odwiedzam: Co najmniej raz w tygodniu , Kilka razy w miesiącu , Co najmniej raz w semestrze , Nie odwiedzam					
Uwagi i propozycje:						

CZĘŚĆ IV. OCENA PRACOWNIKÓW DZIAŁU PRAKTYK STUDENCKICH I KARIER (DPSiK)

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Godziny otwarcia DPSiK w pełni umożliwiają załatwienie spraw studenckich					
2	Obsługa studentów pod względem merytorycznym jest profesjonalna					
3	Pracownicy w kontaktach ze studentami wykazują dużą życzliwość i wysoką kulturę osobistą					
4	Pracownicy przekazują studentom informacje w sposób komunikatywny					
5	DPSiK odwiedzam: Co najmniej raz w tygodniu , Kilka razy w miesiącu , Co najmniej raz w semestrze , Nie odwiedzam					
Uwagi i propozycje:						

CZĘŚĆ V. OCENA INSTYTUTOWYCH KOORDYNATORÓW PROGRAMU ERASMUS

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Dostępność koordynatora jest wystarczająca do załatwienia spraw związanych z uczestnictwem w Programie					
2	Obsługa studenta pod względem merytorycznym jest profesjonalna					
3	Koordynator w kontaktach ze studentami wykazuje dużą życzliwość i wysoką kulturę osobistą					

4	Koordinator przekazuje studentom informacje w sposób komunikatywny					
5	Materiały informacyjne o Programie Erasmus udostępniane przez koordynatora są wystarczające					
6	Procedury stosowane koordynatora są jasne i w pełni zrozumiałe					
7	Koordinatora odwiedzam: Co najmniej raz w tygodniu , Kilka razy w miesiącu , Co najmniej raz w semestrze , Nie odwiedzam					
Uwagi i propozycje:						

CZĘŚĆ VI. OCENA JAKOŚCI PRACY PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Godziny otwarcia Biblioteki Głównej w pełni umożliwiają korzystanie z Wypożyczalni					
2	Godziny otwarcia Biblioteki Głównej w pełni umożliwiają korzystanie z Czytelni					
3	Godziny otwarcia Biblioteki Głównej w pełni umożliwiają korzystanie z Mediateki					
4	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych dla studentów pod względem merytorycznym jest profesjonalne					
5	Pracownicy Biblioteki Głównej wykazują dużą życzliwość i wysoką kulturę osobistą w kontaktach ze studentami					
6	Pracownicy Biblioteki Głównej przekazują studentom informacje w sposób komunikatywny					
7	Pracownicy Biblioteki Głównej wspierają studentów w wyszukiwaniu potrzebnych publikacji					
8	Bibliotekę Główną odwiedzam: Conajmniej raz w tygodniu , Kilka razy w miesiącu , Conajmniej raz w semestrze , Nie odwiedzam					
Uwagi i propozycje:						

Dziękujemy bardzo za uczestnictwo w badaniu.