

ZARZĄDZENIE NR 1/12
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 5 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji ds. wyceny sprzętu komputerowego przekazanego w formie darowizny przez firmę Philips Lighting Poland S.A., na podstawie protokołu przekazania sprzętu nr 2011/267 z dnia 15 listopada 2011 roku, zgodnie z umową o współpracy zawartą w Pile w dniu 17 marca 2005 roku.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), § 85 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile oraz § 4 ust. 5 pkt 1 i 13 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** Powołuje się Komisję ds. wyceny sprzętu komputerowego przekazanego w formie darowizny przez firmę Philips Lighting Poland S.A., na podstawie protokołu przekazania sprzętu nr 2011/267 z dnia 15 listopada 2011 roku, zgodnie z umową o współpracy zawartą w Pile w dniu 17 marca 2005 roku, zwaną dalej Komisją ds. wyceny, w składzie:
- 1) Cezary Burda – Przewodniczący,
 - 2) Marek Skorupski – Członek,
 - 3) Marcin Kmiecik – Członek.
- § 2.** Komisja ds. wyceny obejmuje zakresem wyceny sprzęt przekazany w formie darowizny przez firmę Philips Lighting Poland S.A., na podstawie protokołu przekazania sprzętu nr 2011/267 z dnia 15.11.2011r., zgodnie z umową o współpracy zawartą w Pile w dniu 17 marca 2005 r.
- § 3.**
1. W terminie do 12 stycznia 2012 roku należy przeprowadzić wycenę sprzętu, o którym mowa w § 2 oraz sporządzić protokół, określający podstawę ustalenia cen.
 2. Wyceny sprzętu, o którym mowa w § 2 należy dokonać według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.
 3. Po sporządzeniu wyceny sprzętu, o którym mowa w § 2, sprzęt ten zostanie wprowadzony do ewidencji składników majątkowych, według wartości określonych na podstawie wyceny, zgodnie z zasadami rachunkowości.
- § 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Kanclerza – Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Kwestorowi Uczelni.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.