

**ZARZĄDZENIE NR 2/06 KANCLERZA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
im. Stanisława Staszica W PILE**

z dnia 27 października 2006r.

w sprawie poprawy systemu ochrony fizycznej Uczelni przez wprowadzenie kontroli wjazdu pojazdów i wyznaczenie miejsc parkingowych w obiekcie przy ul. Podchorążych 10.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), §8 ust. 3 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile oraz na podstawie art. 56, 57 i 59 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z 1999 r.,z późn.. zm.) – **zarządza się co następujące:**

§1

Ustala się następujące miejsca parkingowe:

- 1) plac o nawierzchni asfaltowej pomiędzy budynkami „B” i „D”;
- 2) plac o nawierzchni brukowej przy drodze głównej przed budynkiem „K”;
- 3) plac o nawierzchni betonowej przed budynkiem „F”;
- 4) plac o nawierzchni betonowej za budynkiem „J”;
- 5) plac o nawierzchni brukowej przed stacją kontroli pojazdów budynek „J” (dotyczy tylko klientów w/w stacji).

§2

Zabrania się parkowania w miejscach przeznaczonych dla gości, interesantów oraz zarezerwowanych (oznaczonych znakiem w kształcie koperty).

§3

Z miejsc parkingowych mogą korzystać osoby posiadające kartę parkingową i kartę magnetyczną – upoważniającą do wjazdu na teren Uczelni.

§4

Wydawanie oraz ewidencja wyżej wymienionych kart odbywać się będzie w kasie Kwestury (budynek „A”pok.4) w godzinach 12.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku).

§5

Wydanie karty magnetycznej dla pracownika i studenta PWSZ oraz pozostałych osób i podmiotów korzystających z obiektów Uczelni nastąpi po wpłaceniu kaucji w wysokości 27 zł brutto.

§6

Karta magnetyczna posiada numer identyfikacyjny. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty magnetycznej nie przysługuje zwrot kaucji za kartę. Fakt zagubienia lub zniszczenia karty magnetycznej należy zgłosić na piśmie do Kanclerza PWSZ. W przeciwnym razie nie będzie możliwe zakupienie nowej karty.

§7

W przypadku rezygnacji z karty magnetycznej, po jej oddaniu wraz z kartą parkingową do Kwestury, właściciel otrzymuje zwrot wpłaconej kaucji (podstawą zwrotu należności jest okazanie dowodu wpłaty).

§8

Dystrybucja kart magnetycznych odbywa się tylko przez kasę Kwestury PWSZ. Zabrania się przekazywania kart magnetycznych innym osobom. W przypadku nieoddania karty magnetycznej, lub oddania karty noszącej cechy zniszczenia, do kasy Kwestury PWSZ, po zakończeniu studiów, karty niezwrócone będą unieważniane poprzez wykasowanie z czytnika kart magnetycznych z dniem 10 października każdego roku.

§9

Wszystkich użytkowników pojazdów zobowiązuję do przestrzegania znaków drogowych na terenie Uczelni.

§10

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody pojazdów.

§11

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego oraz Kwestorowi PWSZ.

§12

Traci moc zarządzenie Kanclerza nr 1/05 z dnia 21 lutego 2005 r.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.