

ZARZĄDZENIE NR 7/11
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), w związku z § 40 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zapewnianej przez pracodawcę wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tzn. 4 godziny;
- 3) zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną w ramach umowy zawartej z PWSZ w Pile.

§ 2. Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów bądź szkieł korekcyjnych na podstawie:

- 1) przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez okulistę zatrudnionego w przychodni lekarskiej, z którą PWSZ w Pile zawarła umowę o przeprowadzenie badań lekarskich pracowników;
- 2) złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 3) przedstawienia dowodu zakupu okularów bądź szkieł korekcyjnych stanowiącego fakturę VAT wystawioną na pracodawcę, a opłaconą przez pracownika.

§ 3. Ustala się górną granicę refundacji zakupu okularów dla wszystkich pracowników PWSZ w Pile, którzy nabyli prawo do refundacji ich zakupu, na kwotę 180 zł.

§ 4. 1. W przypadku, gdy w okresie między wyznaczonymi okresowymi badaniami profilaktycznymi wzrok pracownika ulegnie pogorszeniu, pracownik ten może wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badanie profilaktyczne.

2. Jeżeli okulista zatrudniony w przychodni lekarskiej, z którą PWSZ w Pile zawarła umowę o przeprowadzenie badań lekarskich pracowników, wyda zaświadczenie stwierdzające konieczność zmiany szkieł korekcyjnych, pracownik może ubiegać się o refundację ich wymiany.

3. Refundacja wymiany szkieł korekcyjnych możliwa jest po spełnieniu warunków określonych w § 2.

4. Refundacja, o której mowa w ust. 3 dokonywana jest jeden raz w roku do wysokości kwoty wskazanej w § 3.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów bądź szkieł korekcyjnych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie zwraca kosztów ponownego ich zakupu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 31/05 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 30 czerwca 2005 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile
prof. dr hab. Adam Marcinkowski

I. Wniosek pracownika

.....

Imię i nazwisko

.....

komórka organizacyjna

**Jego Magnificencja
Rektor PWSZ w Pile**

WNIOSEK

W związku z wydaniem przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną zaświadczenia stwierdzającego konieczność używania okularów korekcyjnych podczas pracy z monitorem ekranowym, zwracam się z uprzejmą prośbą o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów/szkieł* korygujących wadę wzroku.

.....

czytelny podpis pracownika

Załącznik:

- faktura nr z dnia wystawiona na
.....
za zakup okularów/szkieł* korygujących wadę wzroku

.....

II. Specjalista ds. BHP

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów/szkieł korygujących, zgodnie z zarządzeniem nr 7/11 Rektora PWSZ w Pile z dnia 18 lutego 2011 r. oraz załączoną fakturą.

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

.....

data i podpis specjalisty ds. BHP

.....

III. Kwestura

Zatwierdzono na sumę zł (słownie:),
do wypłaty ze środków

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

.....

data i podpis pracownika Kwestury

.....

Kanclerz

* - niepotrzebne skreślić