

**Zarządzenie Nr 49/07**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**  
**z dnia 7 września 2007 roku**  
**w sprawie zakresu kompetencji i odpowiedzialności**  
**Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), w celu usprawnienia funkcjonowania i rozwoju Uczelni, powierza się Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni kierowanie, zarząd oraz prawo do reprezentowania Uczelni na zewnątrz w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem.

**§ 1**

Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni podejmuje działania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w zakresie posiadanych kompetencji na zasadach ustalonych przez Rektora i przed Rektorem ponosi za te działania odpowiedzialność.

**§ 2**

Do kompetencji Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni należy w szczególności:

1. Podejmowanie decyzji w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie wynikającym z jego obowiązków.
2. Nadzór nad przekształcaniem i usprawnianiem struktury organizacyjnej Uczelni.
3. Organizowanie konferencji naukowych.
4. Przewodniczenie Radzie Bibliotecznej.
5. Nadzór nad studiami podyplomowymi i kursami.
6. Wykonywanie obowiązków Rektora w czasie jego nieobecności.
7. Podejmowanie innych decyzji na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Rektora.

**§ 3**

Do podstawowych obowiązków Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni należy w szczególności:

1. Współpraca z Kanclerzem, Dyrektorami Instytutów i Kierownikami jednostek międzyinstytutowych przy opracowywaniu i realizacji planów rzeczowo-finansowych i planów wydawniczych.
2. Opracowywanie rocznych planów działalności Senatu Uczelni i nadzór nad dokumentacją pracy Senatu.
3. Monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Uczelni.
4. Określanie kierunków i zakresu rozwoju bazy dydaktycznej i systemu informatycznego Uczelni.
5. Organizowanie prac projektowych w ramach krajowych i regionalnych programów operacyjnych.
6. Organizowanie prac Rady Wydawniczej i nadzór nad realizacją polityki wydawniczej Uczelni.

7. Nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki Głównej i Centrum Sieciowo-Komputerowego.
8. Opiniowanie wniosków dotyczących finansowania badań naukowych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, składanych przez instytuty i nauczycieli akademickich.
9. Inicjowanie działalności promocyjnej osiągnięć naukowo-badawczych Uczelni.
10. Nadzorowanie merytoryczne organizowanego cyklicznie Festiwalu Nauki.
11. Wspieranie działalności Zarządu Studenckich Kół Naukowych.
12. Nadzór i koordynacja współpracy Uczelni z krajowymi jednostkami i instytucjami naukowymi, administracyjnymi, gospodarczymi i przemysłowymi.
13. Inicjowanie, monitoring i doradztwo w zakresie współpracy międzynarodowej.
14. Współpraca z właściwymi dla swojego zakresu działania komisjami senackimi.
15. Znajomość aktualnych uregulowań prawnych z zakresu pełnionej funkcji.

#### **§ 4**

Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni jest odpowiedzialny w szczególności za:

1. Rozwój bazy dydaktycznej Uczelni z wykorzystaniem środków finansowych Unii Europejskiej.
2. Realizację działalności wydawniczej Uczelni.
3. Rozwój systemu informatycznego Uczelni.
4. Niezawodne funkcjonowanie Centrum Sieciowo-Komputerowego.
5. Sprawne funkcjonowanie Biblioteki Głównej.
6. Aktualizowanie i praktyczne przestrzeganie w Uczelni Instrukcji o ochronie danych osobowych w zakresie systemu informatycznego do przetwarzania danych osobowych.
7. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, bhp, ppoż. i kancelaryjnych w podległym mu pionie organizacyjnym.

#### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Rektorowi.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.