

REGULAMIN STUDIÓW PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej regulaminem określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki uczestników procesu kształcenia.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, poziomów, profili i kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile poza studiami podyplomowymi, do których stosuje się odrębne przepisy.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
 - 2) Statut – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
 - 3) Uczelnia – Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile,
 - 4) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych,
 - 5) kierunek studiów – wyodrębniona część jednej lub kilku dziedzin nauki i dyscyplin naukowych,
 - 6) poziom studiów – studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 7) forma studiów - studia stacjonarne lub studia niestacjonarne,
 - 8) profil praktyczny – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS,
 - 9) program studiów - dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
 - 10) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia,
 - 11) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
 - 12) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się,
 - 13) specjalność – grupa zajęć do łącznego wyboru,
 - 14) sylabus – opis treści merytorycznych, efektów uczenia się oraz metod weryfikacji ich osiągnięcia, a także sposobu realizacji zajęć i metod ich prowadzenia,
 - 15) studia dualne - studia o profilu praktycznym prowadzone z udziałem pracodawcy.
4. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich studentów Uczelni oraz wszystkich jej pracowników związanych z przebiegiem procesu kształcenia na prowadzonych studiach.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym także zagranicznej oraz w wyniku wymiany międzynarodowej pomiędzy Uczelnią, a zagraniczną uczelnią partnerską,

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat Uczelni.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.

§ 3

1. Studenci Uczelni zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym regulaminem i treścią ślubowania.
2. Przełożonym ogółu studentów jest Rektor.
3. Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są właściwe organy samorządu studenckiego, które są uprawnione do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów.

§ 4

Student uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem Uczelni po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, chyba że przepisy krajowe określają inne warunki.

2. Organizacja studiów

§ 5

1. Rok akademicki w Uczelni trwa od 1 października do 30 września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, przerwę wakacyjną oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia, przewidziane w programie studiów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później, niż co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Wykłady w Uczelni są otwarte.
6. Na studiach niestacjonarnych dopuszcza się możliwość rozpoczęcia zajęć dydaktycznych semestru zimowego wcześniej niż w październiku.
7. Plan zajęć umieszczany jest w informatycznym systemie obsługi studiów. Plan zajęć może być także umieszczony na stronie internetowej Uczelni lub właściwej katedry.

§ 6

1. Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez Senat.
2. Programy studiów udostępnione są na stronie BIP Uczelni.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne. Warunki prowadzenia studiów dualnych ustala Senat.
4. Zajęcia mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu zewnętrznego dysponującego odpowiednią bazą, z którym Uczelnia podpisała właściwe porozumienie.
5. Program studiów może przewidywać prowadzenie zajęć w języku obcym, może także dopuścić składanie zaliczeń, egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
6. Zajęcia prowadzone w języku obcym mogą dotyczyć wybranego przedmiotu przewidzianego w programie studiów lub mogą dotyczyć wybranej formy zajęć.
7. Treści programowe zajęć prowadzonych w języku obcym muszą być zgodne z treściami programowymi zajęć prowadzonych w języku polskim.
8. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów.

9. Zakres i warunki prowadzenia zajęć, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym są tożsame jak w języku polskim.

§ 7

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, opiekunów-tutorów poszczególnych lat studiów.
2. Opiekuna-tutora roku powołuje kierownik katedry.
3. W razie potrzeby mogą być powoływani odpowiednio: opiekunowie kierunku, opiekunowie praktyk zawodowych, a także opiekunowie określonych grup studenckich.
4. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów-tutorów, o których mowa w ust. 1-3, ustala kierownik katedry.
5. Do obowiązków opiekuna-tutora roku należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązującym w Uczelni, wynikającym z programu studiów,
 - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studenta,
 - 3) organizacja sposobu realizacji programu studiów przez każdego studenta,
 - 4) pomoc w wyborze kursów,
 - 5) odbywanie systematycznych konsultacji merytorycznych lub kierowanie do specjalistów kierunkowych,
 - 6) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i studenckim kołami naukowymi działającymi w Uczelni, we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

Student, poza prawami szczegółowo opisanymi w Regulaminie, ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, naukowo-badawczych, naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w Ustawie,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach,
- 7) wyrażania opinii w zakresie jakości kształcenia.

§ 9

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą, na podstawie umów, w których Uczelnia jest stroną. Zasady uczestnictwa studentów w programach wymiany międzynarodowej oraz odbywania części studiów, w tym praktyk zawodowych w instytucjach zagranicznych określone są w odrębnych przepisach Uczelni.
 - 1a. Student innej uczelni ma prawo do odbycia części studiów lub praktyki na podstawie umów oraz programów współpracy międzynarodowej, w których Uczelnia jest stroną. Zasady uczestnictwa studentów innej uczelni w odniesieniu do odbywania części

studiów oraz praktyk zawodowych w Uczelni określone są umowami zawartymi między Uczelnią a innymi uczelniami oraz w odrębnych przepisach Uczelni.

2. Studentowi realizującemu plan studiów – semestralny lub roczny w ramach programu wymiany studentów lub umów zawartych z podmiotami zagranicznymi zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie obowiązującej procedury uchwalonej przez Senat.
3. Zasady uznawania ocen według skali ocen ECTS:

ECTS	Ocena	
A	bardzo dobry	5
B	dobry plus	4.5
C	dobry	4.0
D	dostateczny plus	3.5
E	dostateczny	3.0
FX, F	niedostateczny	2.0

4. Pozostałe warunki i tryb odbywania studiów, o których mowa w ust. 1, regulują umowy lub przepisy odrębne.

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia.
2. Student jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z programem studiów i regulaminem studiów obowiązującymi w Uczelni,
 - 3) dbania o dobre imię Uczelni,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 5) poszanowania godności i szacunku dla innych osób, a w szczególności studentów, pracowników i władz Uczelni,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
 - 7) dbania o mienie Uczelni,
 - 8) korzystania z przyznanego konta pocztowego w domenie identyfikowanej z Uczelnią przy elektronicznych kontaktach z pracownikami uczelni i osobami prowadzącymi zajęcia,
 - 9) korzystania z informatycznego systemu obsługi studiów,
 - 10) weryfikacji swoich danych w informatycznym systemie obsługi studiów,
 - 11) odbierania i zapoznawania się z decyzjami, rozstrzygnięciami i informacjami dotyczącymi toku studiów przekazanych za pośrednictwem konta, o którym mowa w pkt 8,
 - 12) niezwłocznego zgłaszania błędów w dokumentacji przebiegu studiów do działu właściwego ds. studenckich,
 - 13) zawiadamiania, w udokumentowanej formie pisemnej, władz Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.

§ 11

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką. Elektroniczna legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.

2. O utracie lub o uszkodzeniu elektronicznej legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie dział właściwy ds. studenckich, podając okoliczności jej utraty.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia elektronicznej legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością; wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.
2. Elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

4. Indywidualna organizacja studiów

§ 13

1. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów polega na ustaleniu indywidualnych zasad uczestnictwa w zajęciach i zaliczania przedmiotów objętych planem studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów może pozwalać na indywidualny dobór przedmiotów, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć kierunkowych efektów uczenia się oraz treści programowych, a jedynie organizacji zajęć.
3. Nie można odmówić odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów studentce w ciąży ani studentowi będącemu rodzicem i studiującego na studiach stacjonarnych.
4. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów w przypadkach, które kierownik katedry uzna za uzasadnione, a w szczególności student, który jest:
 - 1) parlamentarzystą lub radnym organów samorządowych;
 - 2) członkiem sportowej kadry narodowej,
 - 3) osobą z niepełnosprawnościami lub studentem chorym na chorobę przewlekłą,
 - 4) studentem, który studiuje na dwóch kierunkach lub dodatkowych specjalnościach.
5. Decyzję w sprawie zastosowania indywidualnej organizacji studiów, na wniosek studenta podejmuje kierownik katedry.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, student jest zobowiązany złożyć w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru, od którego student zamierza rozpocząć studia według indywidualnej organizacji studiów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w trakcie semestru przez studentkę w ciąży oraz studenta będącego rodzicem i studiującego na studiach stacjonarnych lub innych, które kierownik katedry uzna za uzasadnione.
7. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów odbywa się pod opieką i nadzorem opiekuna, którego powołuje kierownik katedry.
8. Do zadań opiekuna należy:
 - 1) pomoc w przygotowaniu indywidualnej organizacji studiów,
 - 2) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad właściwą realizacją indywidualnej organizacji studiów.
9. Student wraz z opiekunem ustala proponowaną indywidualną organizację studiów, a następnie przedkłada do akceptacji kierownikowi katedry.
10. Po zatwierdzeniu przez kierownika katedry indywidualnej organizacji studiów student otrzymuje indywidualną kartę organizacji studiów, stanowiącą podstawę rozliczenia poszczególnych okresów studiów.

11. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

5. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 14

1. Wobec studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, stosuje się przepisy odnoszące się do innych studentów, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązany jest złożyć wniosek do kierownika katedry o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów wraz z przypisanymi punktami ECTS.
3. Kierownik katedry wyznacza opiekuna naukowego dla studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. Opiekun, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualną organizację studiów, biorąc pod uwagę zaliczone studentowi przedmioty wraz z przypisanymi punktami ECTS w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na wybranym kierunku studiów.
5. Indywidualną organizację studiów, o której mowa w ust. 4 zatwierdza kierownik katedry.

6. Urlopy

§ 15

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni),
 - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny).
2. Student może otrzymać urlop na uzasadniony i udokumentowany wniosek. Aby otrzymać urlop z możliwością przystępowania w jego trakcie do zaliczeń i egzaminów, jest zobowiązany określić to we wniosku.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje kierownik katedry – nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru.
4. Nie można odmówić udzielenia urlopu studentce w ciąży ani studentowi będącemu rodzicem, również przed zaliczeniem I semestru.
5. Urlopu dla studentki, która jest w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka.
6. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka i urlopu udziela się na okres do 1 roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
7. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
8. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru/roku minionego.
9. Student może otrzymać urlop również w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) odbywania praktyki lub studiowania za granicą w formach wynikających z Regulaminu uczestnictwa w programach współpracy międzynarodowej,
 - 3) innych ważnych okoliczności losowych.
10. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w informatycznym systemie obsługi studiów.
11. W okresie studiów student może uzyskać urlop na okres semestru lub roku jeden raz w czasie studiów z wyjątkiem urlopu z przyczyn zdrowotnych. Ograniczenie to nie dotyczy osób, o których mowa w ust. 4.
12. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

13. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem studiów kierownik katedry ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
14. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 13, powoduje skreślenie z listy studentów.
15. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
16. W trakcie urlopu student może, za zgodą kierownika katedry, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
17. Student najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu zobowiązany jest złożyć wniosek do kierownika katedry o wpis na kolejny semestr. Niezłożenie wniosku uważa się za niepodjęcie studiów po urlopie i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

7. Dyscyplina studiów

§ 16

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów i regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń (w tym lektoratów, laboratoriów, projektów itp.), konsultacji oraz praktyk.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany zapoznać studentów na pierwszych zajęciach z sylabusem przedmiotu.
4. Obecność studentów kontrolowana jest na wszystkich zajęciach.
5. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów.
6. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach bądź poprzez wykazanie innych ważnych przyczyn, w tym losowych, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniałyby usprawiedliwienie nieobecności.
7. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
8. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności.

8. Studia na dodatkowych specjalnościach

§ 17

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą kierownika katedry, studiować poza specjalnością podstawową na innej specjalności lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej, niż od drugiego semestru studiów.
2. Kierownik katedry może cofnąć zgodę na studiowanie na dodatkowych specjalnościach w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na specjalności podstawowej.
3. Student studiujący na dodatkowych specjalnościach w Uczelni, w przypadku niezaliczenia semestru na dodatkowych specjalnościach z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać zgody na powtarzanie zajęć na dodatkowej specjalności.

9. Przeniesienia

§ 18

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, do Uczelni.
2. Przeniesienie się z innej uczelni do Uczelni jest możliwe po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru studiów. Warunkiem uzyskania zgody na przeniesienie jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował. Przeniesienie następuje za zgodą Rektora na wniosek kierownika katedry.
3. Student może przenieść się z jednego kierunku na drugi kierunek, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru studiów oraz po uzyskaniu zgody kierowników katedr. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor na wniosek kierownika katedry, do którego student chce się przenieść.
4. Student może przenieść się z jednej specjalności na drugą specjalność w ramach studiowanego kierunku po uzyskaniu zgody kierownika katedry.
5. Student przyjęty do Uczelni z innej uczelni otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
6. Student przyjęty na dany rok/semestr w wyniku przeniesienia zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy programem studiów obowiązującym w uczelni, którą opuścił, a programem studiów w Uczelni lub między odpowiednimi kierunkami lub specjalnościami Uczelni. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa kierownik katedry. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
7. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 6, powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 19

1. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor na wniosek kierownika katedry.
4. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy programem studiów realizowanym a obowiązującym po przeniesieniu, kierownik katedry określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.

10. Przenoszenie i uznawanie zajęć oraz punktów ECTS

§ 20

1. Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie zajęć i praktyk zaliczonych przez studenta w jednostce Uczelni lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu zaliczonych zajęć i praktyk podejmuje kierownik katedry po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce Uczelni lub w innej uczelni.
3. Warunkiem przeniesienia lub uznania zaliczonych zajęć i praktyk jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów.
4. Student, który otrzymał zgodę na przeniesienie lub uznanie zaliczonych zajęć i praktyk otrzymuje taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.

11. Organizacja procesu dydaktycznego dla studentów będących osobami z niepełnosprawnościami

§ 21

1. Student będący osobą z niepełnosprawnościami ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
2. Szczególne warunki odbywania studiów przez studentów będących osobami z niepełnosprawnościami określone są na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, medycznego opisu choroby i wywiadu ze studentem. Warunki te określa kierownik katedry na wniosek studenta.
3. Student będący osobą z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o:
 - 1) dostosowanie form zaliczeń i egzaminów do możliwości studenta w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności np.: wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%, zmianę formy egzaminu, zaliczenia, przygotowanie testów w powiększonej czcionce,
 - 2) uczestniczenie asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, niewidomej lub tłumacza języka migowego na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach,
 - 3) możliwość wykonywania na własny użytek notatek z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego. Może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki,
 - 4) możliwość zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych,
 - 5) indywidualną organizację studiów.
4. Szczegółowe zasady i organizację wsparcia studentów z niepełnosprawnościami określa Rektor w formie zarządzenia.

12. Warunki zaliczenia semestru. Skala ocen

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. *(skreślony)*
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie wymaganej w programie studiów liczby punktów ECTS.
4. Zaliczenia semestru dokonuje Rektor lub kierownik katedry na podstawie upoważnienia Rektora. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
5. W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania zdarzeń losowych, które uniemożliwiają składanie egzaminów w terminach określonych w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej, student może ubiegać się o przesunięcie ich terminów.
6. Decyzję o przesunięciu terminu składania egzaminów podejmuje kierownik katedry na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku studenta.
7. Termin składania egzaminów nie może być przesunięty więcej niż o dwa miesiące od końca sesji poprawkowej.

§ 23

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5

- 2) dobry plus - 4,5
 - 3) dobry - 4
 - 4) dostateczny plus - 3,5
 - 5) dostateczny - 3
 - 6) niedostateczny - 2
2. Ocena z egzaminu i zaliczenia wystawiana jest na podstawie stopnia osiągnięcia zakładanych przedmiotowych efektów uczenia, weryfikowanych zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.
 3. Zaliczający (egzaminator) wprowadza ocenę do informatycznego systemu obsługi studiów – w brzmieniu określonym w ust. 1.
 4. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia/egzaminator powinien odnotować ten fakt w informatycznym systemie obsługi studiów poprzez wpisanie dodatkowego komentarza „nieobecny”.
 5. Wyniki zaliczeń i egzaminów są przedstawiane studentowi za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów, najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.
 6. Z wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego wystawia się ocenę końcową, do której przyporządkowane są punkty ECTS. W przypadku, gdy przedmiot obejmuje więcej niż jedną formę dydaktyczną, po zaliczeniu wszystkich form z przedmiotu ocena końcowa wystawiana jest zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

13. Zaliczenia. Egzaminy

§ 24

1. Podstawą do zaliczenia zajęć są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości, obecność i aktywność studenta na zajęciach oraz oceny prac wynikających z programu studiów.
2. *(skreślony)*
3. Wszystkie przedmioty, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, do których zaliczenia student przystąpił kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.
4. Zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego przewidzianych w programie studiów jest obowiązkowe.

§ 25

1. Student uczestniczący w pracach, o których mowa w § 8 pkt 2, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez kierownika katedry z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Kierownik katedry może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace, o których mowa w § 8 pkt 2.

§ 26

1. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć oraz kryteria oceniania określone są w sylabusie oraz podane do wiadomości studentów przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
2. Zaliczenia zajęć powinien dokonać prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

3. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.
4. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną lub nie otrzymał zaliczenia, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
5. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
6. Prowadzący powinien umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny ma prawo skierować wniosek o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności do kierownika katedry. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego.
8. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez kierownika katedry. Przewodniczącym komisji jest kierownik katedry. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy. Student ma prawo wskazać obserwatora, który będzie obecny w trakcie zaliczenia komisyjnego.
9. Egzaminatorem w komisji jest nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
10. Decyzja komisji jest ostateczna.
11. Ocena niedostateczna z zaliczenia komisyjnego uniemożliwia kontynuowanie studiów. W tym przypadku kierownik katedry składa wniosek do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

§ 27

1. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot. W przypadku, gdy przedmiot obejmuje więcej niż jedną formę dydaktyczną lub gdy zajęcia są prowadzone przez kilku prowadzących, egzamin przeprowadza koordynator przedmiotu lub prowadzący zajęcia wskazani przez koordynatora przedmiotu.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących, określonych w ramach nauczanego przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę pierwszego terminu egzaminacyjnego.
3. Za zgodą kierownika katedry egzamin może odbyć się w terminie wcześniejszym niż sesja egzaminacyjna, pod warunkiem zakończenia wszystkich form zajęć przedmiotu kończącego się egzaminem i spełnienia przez studentów wszystkich wymagań dopuszczających ich do egzaminu.
4. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin we wcześniejszym terminie, niż określony w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej. Egzaminator określa termin i zasady przeprowadzenia egzaminu.

§ 28

1. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga kierownik katedry.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od studenta nie przystąpił on do egzaminów egzaminator w porozumieniu z kierownikiem katedry wyznacza nowe terminy egzaminów.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w pierwszym terminie powoduje utratę tego terminu i skutkuje brakiem oceny.
4. W razie uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu, a także w przypadku określonym w ust. 3, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.

Prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.

5. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na jego wniosek kierownik katedry może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów z zachowaniem terminu określonego w § 22 ust 7.

§ 29

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny ma prawo skierować wniosek o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności do kierownika katedry. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
2. Kierownik katedry rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez kierownika katedry. Przewodniczącym komisji jest kierownik katedry. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy. Student ma prawo wskazać obserwatora, który będzie obecny w trakcie egzaminu komisyjnego.
5. Egzaminatorem w komisji jest nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
6. Ocena komisji jest ostateczna.
7. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego uniemożliwia kontynuowanie studiów. W tym przypadku kierownik katedry składa wniosek do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

14. System punkowy ECTS.

Warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze

§ 30

1. Punkty ECTS są wartością liczbową, przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie nakładu pracy studenta. Przyjmuje się, że 1 punkt ECTS oznacza 25-30 godzin nakładu pracy studenta.
2. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS jest jedynie faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
3. W toku studiów w semestrze student musi uzyskać określoną w programie studiów liczbę punktów ECTS. Zgromadzona przez studenta nadwyżka punktów w danym roku akademickim przechodzi na następny semestr.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych programem studiów.

§ 31

1. Na studiach rozliczanych w systemie ECTS student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej ilości punktów ECTS wynikającej z programu studiów lub niespełnienia wymogów programu studiów, korzysta z warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze, gdy ilość punktów ECTS uzyskanych przez niego w danym semestrze jest mniejsza od wymaganego minimum punktowego dla semestru, określonego w planie studiów.

2. Maksymalny deficyt punktów ECTS w obrębie semestru, który umożliwia skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 1 oraz wykaz przedmiotów dla danego kierunku, których niezaliczenie uniemożliwia warunkowe kontynuowanie studiów określa program studiów. Deficyt nie może być większy niż 10 punktów ECTS.
3. Student, który skorzystał z uprawnienia określonego w ust. 1 ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu w okresie nie dłuższym niż semestr, licząc od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru, w którym nie zaliczył przedmiotu. Sposób i termin zaliczenia przedmiotu, którego dotyczy uprawnienie nie może spowodować przedłużenia czasu trwania studiów.
4. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza gdy w kolejnym semestrze nie są realizowane określone zajęcia dydaktyczne, kierownik katedry może zezwolić na zaliczenie przedmiotu w ciągu dwóch semestrów.
5. W stosunku do studenta, który nie spełni wymogów określonych w ust. 2-4, kierownik katedry podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce; jeśli występują braki z różnych semestrów dodatkowo określa semestr lub rok, którego dotyczy powtarzanie,
 - 2) złożeniu wniosku do Rektora o skreślenie z listy studentów.

15. Praktyki zawodowe

§ 32

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Student, który nie zaliczy praktyki w wyznaczonym terminie może skorzystać z warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze zgodnie z § 31.
4. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa regulamin studenckich praktyk zawodowych.

16. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

§ 33

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie przedmiotów. Zezwolenie na powtarzanie przedmiotów może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej I semestr studiów.
2. Decyzje o powtarzaniu przedmiotów podejmuje kierownik katedry na pisemny wniosek studenta.
3. Na wniosek studenta kierownik katedry może zezwolić na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów:
 - 1) z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
 - 2) bez kontynuowania studiów na semestrze wyższym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, można powtarzać maksymalnie dwa przedmioty.
5. Przedmiot powtarzany musi być zaliczony w okresie nie dłuższym niż semestr, z wyjątkiem przedmiotów dwusemestralnych oraz w przypadku, gdy w kolejnym semestrze nie są realizowane określone przedmioty kierownik katedry może zezwolić na zaliczenie przedmiotu w ciągu dwóch semestrów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, studiowanie odbywa się według obowiązującego programu studiów, na którym odbywa się powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy programem

studiów realizowanym a obowiązującym w chwili powtarzania niezaliczonych przedmiotów, kierownik katedry określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.

7. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.

17. Skreślenie z listy studentów

§ 34

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem § 44,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za brak udziału w zajęciach uznaje się udokumentowaną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w łącznym wymiarze powyżej 33% godzin zajęć w danym semestrze.
4. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
 - 1) brak złożenia ślubowania,
 - 2) rezygnację ze studiów przez kandydata wpisanego na I rok studiów w drodze przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - 3) brak złożenia wniosku o wpis na kolejny semestr po powrocie z urlopu.
5. Brak postępu w nauce stwierdza się w przypadku:
 - 1) niezaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych,
 - 2) niezaliczenia w wyznaczonym terminie egzaminów sprawdzających i uzupełniających,
 - 3) niezaliczenie przedmiotów oraz nieuzupełnienie deficytu punktów ECTS w ramach warunkowego kontynuowania studiów.
6. Wniosek o skreślenie z listy studentów składa kierownik katedry w formie pisemnej do Rektora w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ust. 2 pkt 1-3.
7. Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje Rektor.
8. Od decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 35

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

18. Wznowienie studiów

§ 36

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Wznowić studia może osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu:
 - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) rezygnacji ze studiów,
 - 5) stwierdzenia braku udziału w zajęciach,
 - 6) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
3. Prośbę o wznowienie studiów należy złożyć do kierownika katedry na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, na którym ma nastąpić wznowienie studiów, z wyjątkiem ust. 10. Składając prośbę o wznowienie studiów należy mieć uregulowane wszelkie zobowiązania wobec Uczelni z poprzedniego toku studiów pod rygorem nieuzyskania zgody na wznowienie.
 4. Kierownik katedry może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programu kształcenia.
 5. Studia można wznowić na semestrze (roku) nie wyższym niż następującym po semestrze (roku) zaliczonym przed skreśleniem.
 6. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia na tym samym kierunku, specjalności i formie studiów, z zastrzeżeniem ust. 7-8.
 7. W przypadku nieprowadzenia specjalności, o której mowa w pkt 6 można wznowić studia na innej specjalności pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
 8. W przypadku nieprowadzenia formy studiów, o której mowa w pkt 6 można wznowić studia na obecnie prowadzonej formie studiów.
 9. Student wznowiający studia odbywa je według programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy programem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, kierownik katedry określa różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia.
 10. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego lub niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, może wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego, na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
 11. Osoba, która wznowia studia z tytułu niezaliczenia seminarium dyplomowego lub niezłożenia pracy dyplomowej, może wznowić studia na okres krótszy niż semestr pod warunkiem, że nie wystąpiły różnice programowe a praca dyplomowa została zaakceptowana przez promotora lub wymaga krótkotrwałej współpracy z promotorem.
 12. W przypadku wznowienia studiów przez studenta skreślonego uprzednio z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
 13. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na wniosek kierownika katedry.

19. Nagrody i wyróżnienia

§ 37

Studentom i absolwentom Uczelni wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje prywatne, państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,
- 3) medale.

§ 38

1. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz Uczelni i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym, skierowanym do niego i jego rodziców.

20. Praca dyplomowa

§ 39

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. Szczegóły określa regulamin przygotowywania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, tj. nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, chyba że przepisy krajowe wymagają innych kryteriów, jakie musi spełniać promotor.
4. Kierownik katedry w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, posiadającego kwalifikacje naukowe określone w ust. 3.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów, z zastrzeżeniem § 36 ust. 11.
6. Praca dyplomowa jest poddawana obowiązującej w Uczelni procedurze antyplagiatowej wprowadzonej zarządzeniem Rektora.

§ 40

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 39 ust. 3 i 4.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje kierownik katedry, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

§ 41

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, nie później niż:

- 1) do dnia 28 lutego – na studiach stacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
- 2) do dnia 31 marca – na studiach niestacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
- 3) do dnia 30 czerwca – na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych kończących się w semestrze letnim.

§ 42

1. Kierownik katedry na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 1, może być przesunięty nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w § 41.

§ 43

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej kierownik katedry może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o okres, o którym mowa w § 42 ust. 2.
2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej, student zachowuje posiadane uprawnienia.

§ 44

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 41, z zastrzeżeniem § 42 i § 43, zostanie skierowany, na swój wniosek na powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub zostaje skreślony z listy studentów.

21. Egzamin dyplomowy

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów,
 - 3) uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika katedry. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i dwaj członkowie. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej w skład komisji wchodzi promotor pracy i recenzent. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w przypadku nieobecności promotora lub recenzenta, kierownik katedry może powołać do składu komisji inne osoby.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest kierownik katedry lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy, wyznaczony przez kierownika katedry lub Prorektora właściwego ds. studentów w przypadku nieobecności kierownika katedry.
4. Jeżeli praca dyplomowa wykonywana w Uczelni pod kierunkiem jej pracownika wiąże się z potrzebami określonego zakładu pracy, kierownik katedry może powołać dodatkowo w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej lub w terminie jednego miesiąca od zaliczenia wszystkich przedmiotów, w tym praktyk zawodowych i spełnieniu innych wymagań ujętych w planie studiów i programie nauczania, jeśli nie ma wymogu złożenia pracy dyplomowej.
6. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w sytuacji, o której mowa w § 42 i § 43, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z wyjątkiem kierunków studiów, których to program studiów określa, że egzamin dyplomowy składa się z trzech części: teoretycznej, praktycznej i obrony pracy dyplomowej, odbywa się on wówczas według zasad określonych w zarządzeniu Rektora.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanego kierunku/specjalności i problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ostateczny wynik studiów.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 23 ust. 1.

§ 47

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową.
2. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje kierownik katedry.
3. W przypadku przeprowadzenia na wniosek studenta lub promotora otwartego egzaminu dyplomowego, kierownik katedry podaje do wiadomości publicznej informację o terminie i miejscu egzaminu, nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu, wywieszając ogłoszenie w siedzibie właściwej katedry oraz umieszczając informację na stronie internetowej katedry.
4. Niestawienie się osób trzech na otwartym egzaminie dyplomowym nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu.
5. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie uczestniczą w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 48

1. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, kierownik katedry wyznacza nowy termin egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, kierownik katedry wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
4. W przypadku, gdy student nie zda egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub do niego nie przystąpi, kierownik katedry składa wniosek do Rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 49

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen za studia, która jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w okresie studiów. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom, zaś średnia ocen obliczana jest według następującego wzoru i odczytywana do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{ocena końcowa z przedmiotu} * \text{punkty ECTS})}{\sum(\text{punktów ECTS})}$$

- 2) ocena pracy dyplomowej,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu tych egzaminów.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia z następujących ocen:
 - 1) ocena średnia za studia - waga 0,5,
 - 2) ocena pracy dyplomowej - waga 0,25,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego - waga 0,25.
4. W dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 włącznie - dostateczny (3),
 - 2) powyżej 3,40 do 3,75 - dostateczny plus (3,5),
 - 3) powyżej 3,75 do 4,25 - dobry (4),
 - 4) powyżej 4,25 do 4,50 - dobry plus (4,5),
 - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry (5).

§ 50

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

22. Odesłanie do innych przepisów

§ 51

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie i przepisach odrębnych.
2. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i innych opłat oraz zwalniania z tych opłat określają odrębne przepisy.

23. Postanowienia końcowe

§ 52

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów a nieuregulowanych przepisami Regulaminu, decyduje Rektor.

§ 53

1. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Traci moc obowiązujący Regulamin Studiów wprowadzony uchwałą nr XXXIII/164/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 25 kwietnia 2019 r. z póź. zm.