

UCHWAŁA NR XIII/68/17

SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 28 września 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

Na podstawie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) w związku z § 99 ust. 3 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile:

- 1) w § 19 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) przedstawiciel Philips Lighting Poland Sp. z o.o.”;
- 2) w § 48 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) przedstawiciele samorządu studenckiego, studiujący na danym kierunku studiów, zgłaszani w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.”;
- 3) w § 48 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) opiniowanie:
 - a) wniosków z raportu ewaluacji,
 - b) wniosków z badania karier zawodowych absolwentów wywodzących się z instytutu;”;
- 4) w § 75:
 - a) ust. 3-6 otrzymują brzmienie:
„3. Wniosek zawiera listę imion i nazwisk osób, nie mniej niż dwóch, reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, które wejdą w skład komisji konkursowej oraz wykaz innych dokumentów, niż wymienione w ust. 9 pkt 1-7, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Wniosek jest przekazywany rektorowi w terminie do 30 czerwca każdego roku. W szczególnych przypadkach wniosek może zostać przekazany w ciągu 21 dni od rozwiązania stosunku pracy.
4. Informacja o konkursie ogłaszana jest na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej. Informację zamieszcza kierownik działu kadr i spraw socjalnych w ciągu 14 dni od ogłoszenia konkursu przez rektora.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) adres i termin składania dokumentów;
 - 4) inne istotne informacje.
6. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor, jako przewodniczący, dyrektor instytutu, w którym pracownik ma zostać zatrudniony, lub jego zastępca, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz osoby, o których mowa w ust. 3. O powołaniu do udziału w komisji, a także terminach

spotkania, członków komisji zawiadamia jej przewodniczący. Komisja wybiera spośród swoich członków sekretarza.”

b) ust. 10-13 otrzymują brzmienie:

„10. O terminie zgłoszenia udziału w konkursie, decyduje data wpływu dokumentów wymienionych w ust. 9 do uczelni.

11. Przewodniczący, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów, wyznacza termin posiedzenia komisji konkursowej, na którym komisja podejmie uchwały o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów do konkursu. O podjętej uchwale w tej sprawie, przewodniczący komisji zawiadamia kandydata na piśmie. Zawiadomienie o podjętej uchwale komisji o niedopuszczeniu kandydata do konkursu musi zawierać uzasadnienie wraz pouczeniem o sposobie odwołania. Od uchwały komisji, o niedopuszczeniu do konkursu, kandydatowi służy prawo odwołania się do rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. O terminie złożenia odwołania, decyduje data jego wpływu do uczelni. Rektor rozpatruje odwołanie i wydaje decyzję w terminie 7 dni od daty wniesienia odwołania. Decyzja rektora w sprawie odwołania jest ostateczna i wiąże komisję. Niedopuszczenie przynajmniej jednego kandydata do udziału w konkursie wstrzymuje rozstrzygnięcie konkursu do czasu upływu terminu złożenia odwołania lub do momentu rozpatrzenia odwołania przez rektora.

12. Konkurs ma przebieg dwuetapowy: ocena dokumentów (I etap) i rozmowa z kandydatem (II etap). O terminie rozmowy, przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydata na piśmie. Za każdy etap kandydat może otrzymać maksymalnie po 100 punktów. Punkty przyznaje każdy członek komisji konkursowej. Końcowa punktacja danego kandydata stanowi średnią punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji w danym etapie. Dodatkowo kandydat otrzymuje 40 punktów, w przypadku, gdy w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 7, wskaże, że Uczelnia będzie jego podstawowym miejscem pracy.

13. Komisja konkursowa wskazuje, w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym, na określone stanowisko kandydata, który otrzymał łącznie największą ilość punktów. Komisja może podjąć decyzję o niewskazywaniu kandydata na określone stanowisko. W przypadku rezygnacji przez wskazanego kandydata, komisja może wskazać kandydata, który otrzymał łącznie kolejną największą ilość punktów. O rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji każdorazowo pisemnie zawiadamia kandydatów. Decyzja komisji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W przypadku podjęcia decyzji o niewskazaniu kandydata na określone stanowisko, rektor może ogłosić kolejny konkurs na podstawie wcześniej złożonego wniosku.”;

5) w § 80 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Arkusz ewaluacyjny, do przeprowadzenia ankiety wśród studentów Uczelni, opracowuje Dział Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich. Za opracowanie arkusza i przeprowadzenie ewaluacji odpowiada prorektor właściwy do spraw jakości kształcenia.”.

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile stanowiący załącznik do uchwały, zawierający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą oraz uchwałami Senatu Państwowej Wyższej Szkoły

Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile nr: XXXVII/226/15 z dnia 22.10.2015 r.,
V/25/16 z dnia 22.12.2016 r. oraz X/44/17 z dnia 25.05.2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski