

**REGULAMIN  
GROMADZENIA I UDOSTĘPNIANIA PRAC DYPLOMOWYCH  
W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**§ 1.**

1. Regulamin ustala zasady gromadzenia i udostępniania w Bibliotece Głównej PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile niepublikowanych prac dyplomowych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o pracach dyplomowych – należy przez to rozumieć niepublikowane prace dyplomowe absolwentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych, powstałe w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwanej dalej „PWSZ”.

**§ 2.**

Prace dyplomowe gromadzone w Bibliotece Głównej PWSZ udostępniane są wyłącznie w celach naukowych.

**§ 3.**

1. Prace dyplomowe, o których mowa w § 1 ust. 2, Biblioteka Główna otrzymuje z Instytutów PWSZ, na podstawie protokołów przekazania.
2. Przekazaniu do Biblioteki podlegają tylko te prace dyplomowe, których autorzy wyrazili pisemną zgodę na ich udostępnianie. Prace przekazywane są w formie drukowanej. Do oryginału pracy w formie drukowanej można dołączyć wersję oryginału pracy w formie elektronicznej. Za zgodność pracy z oryginałem i wykonanie jej w formie elektronicznej, odpowiada autor pracy dyplomowej.

**§ 4.**

1. Prace dyplomowe absolwentów PWSZ im. St. Staszica w Pile przechowywane w Bibliotece Głównej stanowią zbiory o ograniczonym dostępie.
2. Prace dyplomowe mogą być udostępnione:
  - 1) autorowi pracy, za okazaniem dowodu osobistego,
  - 2) studentom PWSZ, na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
  - 3) nauczycielom akademickim i pozostałym pracownikom PWSZ, za okazaniem karty bibliotecznej, dowodu osobistego lub legitymacji służbowej.
3. Prace dyplomowe mogą być udostępnione osobom niewymienionym w ust. 2, jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach – na ich pisemny wniosek, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Instytutu.

4. Udostępnianie prac możliwe jest tylko na miejscu w Multimedialnym Centrum Informacyjnym.
5. Jednorazowo można skorzystać z maksymalnie 3 prac dyplomowych.
6. Warunkiem udostępnienia tych prac jest złożenie zamówienia w formie wypełnionego rewersu oraz zarejestrowanie pobrania pracy w zeszycie udostępnień prac dyplomowych.
7. Zapis w zeszycie udostępnień prac dyplomowych dokonywany jest przez pracownika Multimedialnego Centrum Informacyjnego zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu i musi zawierać następujące dane:
  - 1) datę udostępnienia pracy,
  - 2) imię i nazwisko osoby korzystającej, nr albumu lub nr dowodu tożsamości,
  - 3) autora, tytuł i sygnaturę udostępnianej pracy.

## § 5.

Zabrania się:

- 1) wnoszenia prac dyplomowych poza Bibliotekę Główną,
- 2) kopiowania jakichkolwiek fragmentów pracy dyplomowej (dokonywania odbitek kserograficznych, fotograficznych i innych).