

## **REGULAMIN FUNDUSZU REMONTOWEGO PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**

### **§ 1**

Regulamin funduszu remontowego, zwany dalej Regulaminem, określa zadania na jakie mogą być przeznaczone środki finansowe zgromadzone na funduszu remontowym Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile oraz sposób gromadzenia tych środków, przy zapewnieniu ciągłości finansowania.

### **§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zasobach – należy przez to rozumieć następującą infrastrukturę PUSS w Pile: budynki, budowle wraz z wyposażeniem technicznym, wyposażenie nie stanowiące pomocy dydaktycznych, przestrzeń zewnętrzną, w tym małą architekturę, boiska, urządzenia i uzbrojenie terenu;
- 2) remoncie – należy przez to rozumieć wykonywanie w zasobach robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, pierwotnej zdolności użytkowej, nie stanowiących bieżącej konserwacji.
- 3) planie inwestycji i remontów – należy przez to rozumieć opracowany przez zastępcę kanclerza – kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, zaakceptowany kwestora i kanclerza oraz zatwierdzony przez rektora, roczny plan zadań kwalifikujących się do finansowania z funduszu remontowego, z podziałem wg źródeł finansowania, tj. fundusz remontowy, dotacje celowe, bieżąca subwencja.

### **§ 3**

1. Środki zgromadzone w funduszu remontowym mogą być przeznaczone na finansowanie następujących zadań:
  - 1) remont zasobów;
  - 2) zakup wyposażenia nie stanowiącego pomocy dydaktycznych;
  - 3) prace adaptacyjne w zasobach, wynikające ze zmian i przesunięć wewnątrzuczelnianych, niezwiększających wartości zasobu;
  - 4) usuwanie przyczyn i skutków awarii w zasobach;
  - 5) wymiany zużytych lub niesprawnych elementów i urządzeń związanych z zasobem, niezwiększającej wartości zasobu;
  - 6) usuwania wad i usterek budowlanych, powstałych po okresie gwarancji – niezwiększającego wartości obiektu.
2. Warunkiem finansowania z funduszu remontowego zadań w danym roku jest ich ujęcie w planie inwestycji i remontów na dany rok.
3. Przy wyborze zadań do planu, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się zasadę zachowania pierwszeństwa zadań mających na celu:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach, na terenie Uczelni;
  - 2) zapobieganie awarii lub usuwanie ich skutków;
  - 3) dostosowanie zasobów do aktualnych przepisów i wymogów.

4. Podstawą do opracowania planu inwestycji i remontów są w szczególności:
  - 1) propozycje i potrzeby zgłaszane, corocznie kanclerzowi, przez kierowników jednostek organizacyjnych PUSS w Pile;
  - 2) propozycje i potrzeby zgłaszane rektorowi i kanclerzowi przez komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe w ramach inwentaryzacji ciągłej;
  - 3) wnioski z kontroli okresowych i przeglądów bieżących stanu technicznego zasobów;
  - 4) zmieniające się wymogi i przepisy;
  - 5) wystąpienie awarii, wad i usterek;
  - 6) możliwości finansowania.
5. Z funduszu remontowego nie można finansować bieżących, drobnych prac, bieżących konserwacji, inwestycji zwiększających wartość obiektu.
6. Dopuszcza się w ciągu roku przesunięcia kwot finansowania z funduszu remontowego pomiędzy zadaniami do 30% wartości środków funduszu w danym roku.
7. W przypadku konieczności przesunięcia między zadaniami kwot finansowania z funduszu remontowego o ponad 30% wartości środków funduszu remontowego w danym roku lub wprowadzenia nowego zadania, konieczne jest dokonanie korekty planu inwestycji i remontów, w tym zakresie.

#### § 4

1. Fundusz remontowy może być zwiększony przez:
  - 1) odpis z przyznanej w danym roku subwencji zaplanowany w planie rzeczowo-finansowym;
  - 2) przychody z tytułu najmu lokali i pomieszczeń Uczelni.
2. Decyzję o ostatecznej kwocie odpisu na fundusz remontowy na dany rok podejmuje rektor, na podstawie propozycji kanclerza i kwestora, biorąc pod uwagę w szczególności koszt zadań kwalifikujących się do finansowania, o których mowa w § 3 ust. 1 planowanych do realizacji w danym roku, w uwzględnieniu zasady określonej w § 3 ust. 2 i ust. 3 oraz sytuację finansową PUSS w Pile.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu remontowego przechodzą na rok następny.
4. Kwota odpisu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 przekazywana jest ze środków poszczególnych źródeł finansowania dokonanego odpisu na wyodrębniony rachunek bankowy, na którym gromadzone i przechowywane są środki funduszu remontowego.
5. Z upoważnienia rektora dysponentem środków funduszu remontowego jest kanclerz.
6. Rektor, na wniosek kanclerza, może przekazać część uprawnień przysługujących kanclerzowi w zakresie realizacji planu zadań zastępcy kanclerza – kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego.