

ZARZĄDZENIE NR 25/21
REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 30 marca 2021 roku

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych
do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji ciągłej składników majątkowych
w Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile w 2021 roku**

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PUSS w Pile

zarządza się, co następuje

- § 1.** 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:
- 1) Sadowski Jerzy – przewodniczący,
 - 2) Bukowska Justyna,
 - 3) Wawiernia Bogdan,
 - 4) Skrobot Jan.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PUSS w Pile.
- § 2.** 1. Powołuje się Zespół Spisowy nr 1 w składzie:
- 1) Grześkowiak Kazimierz – przewodniczący,
 - 2) Pyrek Wiesław – członek,
 - 3) Dorofiejczuk Zbigniew – członek,
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie składników majątkowych, o których mowa w § 9, zlokalizowanych w pomieszczeniach:
- 1) Katedry Pracy Socjalnej – w okresie październik-listopad,
 - 2) Katedry Filologii – w okresie październik-listopad,
 - 3) Katedry Kryminalistyki – w okresie październik-listopad,
 - 4) pozostałych w budynku „D”, nieprzypisanych do konkretnej katedry – w okresie październik-listopad.
- § 3.** 1. Powołuje się Zespół Spisowy nr 2 w składzie:
- 1) Fornal Łukasz – przewodniczący,
 - 2) Jeliński Wiesław – członek,
 - 3) Skibiński Andrzej – członek,
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie składników majątkowych, o których mowa w § 9, zlokalizowanych w pomieszczeniach:
- 1) Uczelnianego Centrum Sportu i Rekreacji – w miesiącu czerwcu,
 - 2) Centrum Sieciowo-Komputerowego w budynku „A” – w miesiącu wrześniu,
- § 4.** 1. Powołuje się Zespół Spisowy nr 3 w składzie:
- 1) Gołaszewski Grzegorz – przewodniczący,

- 2) Barabasz Grzegorz – członek,
- 3) Skotarek Arkadiusz – członek,
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie składników majątkowych, o których mowa w § 9, zlokalizowanych w pomieszczeniach:
 - 1) Katedry Inżynierii Mechanicznej – w okresie kwiecień-maj,
 - 2) Katedry Budownictwa – w okresie kwiecień-maj,
 - 3) Katedry Transportu – w okresie kwiecień-maj,
 - 4) pozostałych w budynku „J” nieprzypisanych do konkretnej katedry – w okresie kwiecień-maj.

- § 5.** 1. Powołuje się Zespół Spisowy nr 4 w składzie:
- 1) Walkowiak Rafał – przewodniczący,
 - 2) Popek Józef – członek,
 - 3) Leszczyński Damian – członek,
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie składników majątkowych, o których mowa w § 9, zlokalizowanych w pomieszczeniach:
- 1) Biblioteki Głównej – w miesiącu październiku,
 - 2) Katedry Elektrotechniki – w okresie maj-czerwiec.

- § 6.** 1. Powołuje się Zespół Spisowy nr 5 w składzie:
- 1) Grodzicka Anna – przewodniczący,
 - 2) Sierpiński Rafał – członek,
 - 3) Walkowiak Czesław – członek,
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie składników majątkowych, o których mowa w § 9, zlokalizowanych w pomieszczeniach:
- 1) Auditorium Maximum – w okresie maj-czerwiec,
 - 2) Katedry Ekonomii – w miesiącu wrześniu.

§ 7. Pełną inwentaryzację ciągłą realizowaną w 2021 r. w ramach planu inwentaryzacji na lata 2020-2022 należy przeprowadzić metodą spisu z natury, z wykorzystaniem kolektorów danych wyposażonych w czytnik kodów kreskowych oraz arkuszy spisowych, w przypadku, gdy składnik majątkowy objęty inwentaryzacją nie posiada kodu kreskowego.

§ 8. Inwentaryzację należy rozliczyć w terminach wskazanych przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, nie później, niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

- § 9.** Inwentaryzacja obejmuje następujące składniki aktywów:
- 1) środki trwałe, z zastrzeżeniem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - 2) niskowartościowe środki trwałe prowadzone w ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej pozabilansowej.

§ 10. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z instrukcją inwentaryzacyjną oraz wytycznymi przewodniczącego w zakresie metody elektronicznej.

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych i innych osób zaangażowanych w inwentaryzację oraz terminy jej rozliczenia określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PUSŚ w Pile.
3. Pracownicy PUSŚ w Pile, biorący udział w inwentaryzacji, ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kanclerzowi.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSŚ