

WYTYCZNE DO WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

1. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane poza siedzibą uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu narzędzia Microsoft Teams.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym.
3. Studenci do 15 czerwca 2020 r. są zobowiązani wysłać wyłącznie poprzez USOSmail, dostępny w aplikacji USOSweb, na adres właściwego biura obsługi kierunku studiów, oświadczenie o samodzielnej pracy podczas zaliczeń i egzaminów po rygorze ich przerwania lub negatywnego wyniku. Niezłożenie w terminie oświadczenia stanowi podstawę do niedopuszczenia do zaliczeń/egzaminów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1
4. Przeprowadzanie egzaminów/zaliczeń w formie ustnej:
 - 1) W dniu egzaminu/zaliczenia na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu/ zaliczenia, egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołanie przez egzaminatora/przeprowadzającego zaliczenie połączenia.
 - 2) Egzamin/zaliczenie rozpoczyna się w momencie, w którym egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie nawiązuje połączenie video poprzez aplikację MS Teams ze studentem, po czym uruchamia nagrywanie zaliczenia/egzaminu. Przystąpienie do egzaminu/zaliczenia oznacza, że wszyscy biorący w nim udział wyrażają zgodę na rejestrację egzaminu/zaliczenia oraz przetwarzanie nagrania na potrzeby zaliczenia przedmiotu.
 - 3) Na początku egzaminu/zaliczenia obowiązkiem egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie jest weryfikacja tożsamości studenta i podanie nazwy przedmiotu, roku, kierunku i poziomu studiów, z którego będzie przeprowadzany egzamin/zaliczenie.
 - 4) W trakcie trwania egzaminu/zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia.
 - 5) Dopuszcza się zaproszenie przez prowadzącego egzamin/zaliczenie dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu/zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów.
 - 6) Jeżeli w trakcie egzaminu/zaliczenia połączenie zostanie przerwane egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie decyduje o ewentualnej konieczności uzupełnienia lub powtórzenia egzaminu/zaliczenia albo wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub zaliczenia.
 - 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu/zaliczenia egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu/zaliczenia i decyduje czy powtórzyć egzamin/zaliczenie, czy wystawić ocenę niedostateczną.

- 8) Przebieg egzaminu/zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej jest rejestrowany. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie. Egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie ma obowiązek zabezpieczenia pliku z nagraniem przed jego udostępnieniem osobom trzecim, Nagranie powinno zostać pobrane z serwera Microsoft (poprzez aplikację Microsoft Stream będącą składnikiem Microsoft Office 365) na komputer egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie bezpośrednio po zakończeniu egzaminu/zaliczenia, a następnie z serwera Microsoft usunięte. Po miesiącu od dnia ogłoszenia wyników egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie usuwa nagrania zaliczeń/egzaminów. O usunięciu nagrań informuje właściwego kierownika katedry pocztą elektroniczną.
5. Przeprowadzanie egzaminów/zaliczeń w formie pisemnej.
 - 1) W dniu egzaminu/zaliczenia na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu/ zaliczenia, egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołanie przez egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie połączenia.
 - 2) Przed uruchomieniem testu/ udostępnieniem zestawu pytań egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie sprawdza listę obecności, weryfikuje tożsamość studentów i informuje studentów o szczegółowych zasadach przebiegu egzaminu/zaliczenia.
 - 3) Egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie ma obowiązek zarchiwizowania prac studentów i przechowania ich w okresie jednego roku od zakończenia danej formy kształcenia.