

**Uchwała Nr XXXIII / 122/ 04**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile**  
**dnia 1 lipca 2004 roku**  
**w sprawie zasad i sposobu dokonywania okresowych ocen dorobku dydaktycznego i naukowego**  
**nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Pile.**

Na podstawie art. 60 i art.35 pkt 10 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. Nr .96. poz.590 z późn.zm.), § 33 i § 34 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile **uchwała się , co następuje:**

**§ 1**

1. Okresowej ocenie dorobku dydaktycznego i naukowego, zwanej dalej "oceną", podlegają nauczyciele akademicy, stosownie do zakresu ich obowiązków, po upływie kolejnych 4 lat zatrudnienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej, na następujących stanowiskach:
  - 1) asystentów, wykładowców, bibliotekarzy dyplomowanych, dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej,
  - 2) profesorów.
2. Rektor zawiesza bieg terminów określonych w ust. 1 na czas trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
  - 2) czynnej służby wojskowej,
  - 3) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 4) urlopu naukowego,
  - 5) urlopu w celu przygotowywania przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego,
  - 6) wyjazdu służbowego za granicę w celach naukowych lub zawodowych na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

**§ 2**

1. Do przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego Rektor powołuje w formie zarządzenia komisje oceniające.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Komisja w szczególności dokonuje następujących czynności:
  - 1) podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 swojego składu,
  - 2) analizuje dokumentację przedstawioną przez nauczyciela akademickiego,
  - 3) ocenia spełnianie przez nauczyciela akademickiego kryteriów oceny, określonych w Karcie Oceny, stanowiącej załącznik do uchwały, opracowane przez jednostki organizacyjne Uczelni
  - 4) sporządza protokół z przeprowadzonej oceny, wg wzoru , stanowiącego załącznik do uchwały,
  - 5) po zakończeniu prac komisji, przewodniczący niezwłocznie przekazuje Rektorowi protokół, o którym mowa w ust.3 pkt 4.

**§ 3**

1. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego, uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
  - 1) poziom i jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych.
  - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego
  - 3) zdolność analityczną i kreatywność,
  - 4) autorstwo ( współautorstwo) podręczników, skryptów i pomocy naukowych,
  - 5) zaangażowanie zawodowe pracownika, uczestnictwo w działaniach mających na celu rozwój jednostki organizacyjnej oraz udział w inicjowaniu tych działań,
  - 6) aktywność pracownika w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i zawodowych,
  - 7) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest w formie pisemnej przedstawić komisji swój dorobek dydaktyczny i naukowy, zgodnie z punktami zawartymi w Karcie Oceny, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 3.

#### § 4

1. W wyniku przeprowadzonej oceny , nauczyciel akademicki otrzymuje następujące oceny:
  - a) wyróżniająca - po uzyskaniu co najmniej 80 punktów
  - b) pozytywna - po uzyskaniu co najmniej 51 punktów
  - c) negatywna - przy liczbie 50 punktów i niżej.
2. Komisja oceniająca przedstawia ocenę nauczycielowi akademickiemu, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.

#### § 5

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie zgadza się z oceną przysługuje prawo złożenia odwołania do komisji odwoławczej, powołanej przez Senat, w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.
2. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie nauczyciela akademickiego w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania komisja odwoławcza kieruje sprawę do komisji oceniającej w celu ponownego rozpatrzenia, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy komisji lub braków w dokumentacji, albo podtrzymuje stanowisko komisji.
4. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

#### § 6

Kartę oceny nauczyciela akademickiego wraz z protokołem włącza się do jego akt osobowych.

#### § 7

1. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej , dodatkową ocenę przeprowadza się po roku.
2. Uzyskanie ponownej oceny negatywnej może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### PROTOKÓŁ

z oceny okresowej nauczyciela akademickiego przeprowadzonej  
w dniu.....w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Pile.

#### Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

dokonała oceny nauczyciela akademickiego.....zatrudnionego w  
.....PWSZ na stanowisku.....  
od..... realizującego przedmiot.....

W wyniku przeprowadzonej oceny okresowej na podstawie uchwały Senatu .....PWSZ w Pile otrzymał liczbę  
punktów, .....co daje ocenę.....

**Podpisy członków Komisji:**

**1**.....

**2**.....

**3**.....

Data i podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej.....

Data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego.....