

REGULAMIN PROJEKTU

„CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”, Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B101/15, który jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
- a) Projekt – „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”,
 - b) Organizator – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła,
 - c) Kandydat – osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji,
 - d) Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, w wyniku udziału w rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,
 - e) Student – osoba posiadająca aktualny status studenta PWSZ w Pile,
 - f) Biuro Projektu – Biuro Karier PWSZ w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, pokój nr 11, 12, tel. 67 352 26 66, e-mail: czas@pwsz.pila.pl, strona www: www.czas.pwsz.pila.pl, dostępne dla osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Głównym celem Projektu jest wsparcie 210 Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w okresie od 01.10.2016 r. do 31.12.2018 r. w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy oraz skrócenie maksymalnie okresu podjęcia zatrudnienia po zakończeniu studiów, poprzez poszerzenie zakresu i jakości usług świadczonych na rzecz studentów przez Biuro Karier. Wsparcie udzielone Studentowi będzie bezpośrednio związane z efektami kształcenia na studiowanym kierunku studiów.
2. Uczestnicy wezmą udział w zaplanowanej w ramach Projektu ścieżce kompleksowego wsparcia obejmującej obowiązkowe oraz opcjonalne formy wsparcia.
3. Do obowiązkowych form wsparcia należy:

a) doradztwo zawodowe polegające m.in. na ocenie motywacji i samooceny, badaniu kompetencji i orientacji zawodowej, udzieleniu informacji zawodowej, wsparciu w zdobyciu zatrudnienia – czas trwania minimum 5 godzin,

b) doradztwo z zakresu przedsiębiorczości polegające m.in. na ocenie cech przedsiębiorczych i predyspozycji do prowadzenia własnego biznesu, udzieleniu informacji na temat: zakładania własnej działalności gospodarczej zgodnie z kierunkiem kształcenia, pozyskiwania dofinansowania, ochrony własności intelektualnej, komercjalizacji wyników badań naukowych – czas trwania minimum 5 godzin,

c) udział przynajmniej w jednym z warsztatów mających na celu rozwijanie kompetencji przedsiębiorczych, m.in.:

- „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne”,
- „Zarządzanie personelem”,
- „Przywództwo i praca zespołowa”,
- „Kreatywność”,
- „Stres w działalności gospodarczej”,
- „Komunikacja międzypokoleniowa w organizacji”,
- „Komunikacja interpersonalna i asertywność”,
- „Prawne aspekty zakładania działalności gospodarczej”,
- „Przedsięwzięcie biznesowe – od pomysłu do realizacji”.

d) coaching zawodowy - świadczony przez Doradcę zawodowego każdemu Uczestnikowi, który znalazł zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier, maksymalnie do upływu 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia; celem coachingu zawodowego jest:

- dobre przygotowanie i poradzenie sobie z ważną zmianą w życiu, jaką jest podjęcie pracy,
 - lepsze zrozumienie swojej roli w organizacji,
 - lepsze zarządzanie sobą w czasie,
 - poprawienie relacji ze współpracownikami oraz zwiększenie odporności na stres,
 - zwiększenie pewności siebie poprzez określenie swoich mocnych stron,
- czas trwania – minimum 3 godziny,

4. Do opcjonalnych form wsparcia należy:

a) coaching kariery polegający na rozwijaniu konkretnych kompetencji przydatnych do swobodnego poruszania się po rynku pracy (np. symulacje rozmowy o pracę); doradca zawodowy wesprze Uczestnika w opracowaniu modelu idealnej pracy, która jednocześnie odnosi się do realiów rynkowych, pomoże w stworzeniu strategii rozwoju kariery, identyfikacji mocnych i słabych stron, wyznaczeniu krótko i długoterminowych celów; o wyborze tej formy wsparcia decyduje wspólnie Doradca zawodowy i Uczestnik Projektu – czas trwania minimum 3 godziny;

b) mentoring – Uczestnik, który znajdzie zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier, maksymalnie do upływu 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia może być objęty opieką Mentora wyznaczonego przez pracodawcę w zakładzie pracy w wymiarze 40 h miesięcznie; rolą Mentora będzie pomoc we wdrożeniu w strukturę firmy, zapewnienie szybkiego rozwoju pracownika w firmie, doskonalenie jego umiejętności oraz pomoc w planowaniu

i realizacji ścieżek kariery; w ramach Projektu przewidziano mentoring dla minimum 57 Uczestników tj. do wyczerpania miejsc lub środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

6. Uczestnicy nabędą kompetencje mające na celu zwiększenie szans na znalezienie pracy bezpośrednio po zakończeniu studiów, co zostanie potwierdzone wydanym przez Biuro Karier zaświadczeniem o udziale w Projekcie.

7. Poszczególne formy wsparcia będą realizowane maksymalnie do upływu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia przez Uczestnika projektu.

§ 4

Doradztwo zawodowe i doradztwo z zakresu przedsiębiorczości

1. Doradcy zawodowi i Doradcy ds. przedsiębiorczości pracują w Biurze Projektu, które jest dostępne dla osób niepełnosprawnych. Uczestnicy Projektu mogą umawiać się na spotkania w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2. Doradcy przyjmują Uczestników w osobno wydzielonym pomieszczeniu, zapewniającym dyskrecję i komfort podczas spotkania.

3. Doradcy w celu zwiększenia dostępności dla Uczestników, mogą ustalić inne niż założone w regulaminie godziny dostępności.

4. Spotkania z Uczestnikiem będą odbywały się po wcześniejszym umówieniu.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. W Projekcie mogą uczestniczyć studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, studium na 2 i 3 roku studiów I stopnia, 3 i 4 roku studiów inżynierskich oraz 1 i 2 roku studiów II stopnia, w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i przygotowujący się do wejścia na rynek pracy, którzy nie podjęli jeszcze zatrudnienia.

2. W Projekcie weźmie udział 210 uczestników, w tym 130 kobiet i 80 mężczyzn. Realizacja Projektu przyczyni się do wzrostu udziału mężczyzn wśród osób korzystających ze wsparcia Biura Karier.

3. Rekrutacja Uczestników jest realizowana w trybie ciągłym i odbywa się w dwóch etapach: ETAP I – złożenie w Biurze Projektu (osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub mailowo przesyłając skan dokumentów) Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminach podanych na stronie internetowej Projektu w zakładce „Harmonogram”, Kandydaci wpisujący się w charakter grupy docelowej określonej w ust. 1 zostaną zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, decyzję o zakwalifikowaniu podejmie Kierownik projektu, a informację o zakwalifikowaniu Kandydat otrzyma mailowo lub telefonicznie,

ETAP II – rozmowa wstępna mająca na celu zakwalifikowanie Kandydata do udziału w Projekcie, polegająca na przeprowadzeniu podczas spotkania indywidualnego w Biurze Projektu wstępnej diagnozy kompetencji i motywacji.

4. Kryteria oceny Kandydatów:

a) motywacja i siła dążenia do zmiany sytuacji życiowej i zawodowej: bardzo silna – 2 punkty, silna – 1 punkt, słaba – 0 punktów,



- b) sytuacja rodzinna, prawna: gdy występują okoliczności – 1 punkt,
 - c) zainteresowania oraz cele życiowe i zawodowe: nie są sprecyzowane – 2 punkty, są ogólnie wskazane – 1 punkt, są skonkretyzowane – 0 punktów,
 - d) kompetencje społeczne i interpersonalne: niskie – 2 punkty, średnie – 1 punkt, wysokie – 0 punktów,
 - e) deficyty, problemy i ograniczenia w kontekście aktywności zawodowej: duże – 2 punkty, średnie – 1 punkt, brak – 0 punktów.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 9. Minimalna liczba punktów, jakie kwalifikują Kandydata do udziału w Projekcie to 4. Karta oceny Kandydata stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Kandydaci do projektu są umieszczani na liście rankingowej. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli studenci kończący studia w roku akademickim, w którym zgłaszają się do Projektu oraz mężczyźni; w dalszej kolejności osoby, które uzyskały więcej punktów na etapie rozmowy wstępnej. Kandydaci zostaną uszeregowani na liście w kolejności malejącej w zależności od uzyskanej liczby punktów w każdej z kategorii (mężczyźni kończący studia w roku zgłoszenia się do Projektu, kobiety kończące studia w roku zgłoszenia się do Projektu, pozostali mężczyźni, pozostałe kobiety). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów decydująca o udziale w Projekcie będzie kolejność zgłoszeń. Na liście rezerwowej zostaną umieszczeni pozostali kandydaci. Na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie znajdują się Kandydaci, którzy uzyskali mniej niż 4 punkty.
7. Informacje o zakwalifikowaniu się do projektu Kandydaci otrzymują mailowo lub telefonicznie.
8. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby Kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na stronie internetowej Projektu w zakładce „Harmonogram”.
9. Dla każdego Kandydata uczestniczącego w procesie rekrutacji zostanie sporządzona Karta oceny Kandydata. Kartę wypełnia Kierownik Projektu i jeden z Doradców wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą: Kierownik Projektu, Doradcy zawodowi i Doradcy ds. przedsiębiorczości. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję Rekrutacyjną wystarczy większość głosów. Decyzję o powołaniu Komisji Rekrutacyjnej podejmuje Rektor.
10. Komisja Rekrutacyjna cyklicznie sporządza protokół, listę rankingową i listę rezerwową (jeśli występuje). Listy będą dostępne w Biurze Projektu.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.



§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z Doradcą zawodowym, Doradcą ds. przedsiębiorczości oraz w warsztatach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik niezwłocznie informuje Biuro Projektu w przypadku nie stawienia się na umówione spotkanie/doradztwo/warsztaty, co najmniej jeden dzień przed umówionym terminem.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - przekazania informacji dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
 - dostarczenia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia informacji o podjęciu zatrudnienia (kserokopia umowy o pracę) lub podjęciu działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) lub kontynuacji nauki na studiach wyższego stopnia (zaświadczenie o kontynuacji nauki) – w przypadku wystąpienia tych okoliczności,
 - udziału w monitoringu karier zawodowych uczestników w trakcie realizacji Projektu oraz 12 miesięcy po jego zakończeniu (do 31.12.2019 r.) w szczególności do wypełnienia niezbędnych ankiet, formularzy i udzielania wywiadów,
 - informowania Organizatora o utrudnieniach mogących wpłynąć na udział Uczestnika w projekcie.
4. Uczestnik wyraża zgodę na udział w spotkaniach z Doradcą, w których będzie uczestniczył superwizor. Rolą superwizora będzie obserwacja, czy spotkanie doradcze przebiega prawidłowo i czy Doradca w sposób prawidłowy pracuje ze Studentem. Superwizja jest elementem realizacji Projektu, mającym na celu podniesienie kompetencji pracowników Biura Karier.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora w formie pisemnej wraz z podaniem wyjaśnienia.

§ 7

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Uczestnikowi materiałów (testy, materiały dydaktyczne podczas warsztatów) niezbędnych w trakcie świadczenia doradztwa zawodowego, doradztwa w zakresie przedsiębiorczości oraz warsztatów z zakresu rozwoju kompetencji przedsiębiorczych,
- b) wydania wyników badania predyspozycji i preferencji zawodowych oraz postaw przedsiębiorczych dla wszystkich Uczestników,
- c) wydania zaświadczenia o udziale w Projekcie oraz zaświadczenia o udziale w warsztacie (lub w kilku warsztatach) z zakresu rozwoju kompetencji przedsiębiorczych dla wszystkich Uczestników Projektu,
- d) wydania zaświadczenia o udziale w coachingu zawodowym, coachingu kariery oraz korzystaniu z mentoringu dla Uczestników Projektu, którzy skorzystali z tych form wsparcia,
- e) udostępnienia na potrzeby realizacji wsparcia przewidzianego w Projekcie pomieszczenia dostosowanego do potrzeb indywidualnego doradztwa zawodowego, doradztwa w zakresie

przedsiębiorczości, coachingu i organizacji warsztatów oraz zapewnienia wysoko wykwalifikowanych specjalistów realizujących poszczególne formy wsparcia,
f) ustalenia terminów form wsparcia i poinformowania o nich Uczestnika co najmniej 1 tydzień przed realizacją danej formy wsparcia.

§ 8

Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku nie wywiązania się z zasad uczestnictwa w Projekcie określonych w § 6.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
4. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu Uczestnikom.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **03.11.2016 r.** i obowiązuje przez czas trwania Projektu.



FORMULARZ REKRUTACYJNY

Tytuł projektu: „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”	
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B101/15	
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju	
Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym	
UWAGA!	
Przed rozpoczęciem wypełniania Formularza zgłoszeniowego do projektu należy zapoznać się z Regulaminem projektu. Formularz zgłoszeniowy do projektu należy wypełnić w sposób czytelny. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.	
DANE UCZESTNIKA	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
Kierunek studiów	
Specjalność	
Stopień	<input type="checkbox"/> Studia I stopnia <input type="checkbox"/> Studia II stopnia
Tryb	<input type="checkbox"/> Stacjonarny <input type="checkbox"/> Niestacjonarny
Rok studiów	<input type="checkbox"/> I rok <input type="checkbox"/> II rok <input type="checkbox"/> III rok <input type="checkbox"/> IV rok
DANE KONTAKTOWE	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

STATUS UCZESTNIKA	
<p>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</p> <p>¹Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).</p> <p>²Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo.</p>	<p><input type="checkbox"/> Bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotna¹</p> <p><input type="checkbox"/> Bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy</p> <p><input type="checkbox"/> Pracująca</p> <p><input type="checkbox"/> Bierna zawodowo²</p>
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> odmowa podania informacji</p>
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
Osoba z niepełnosprawnościami	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> odmowa podania informacji</p>
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: center;">w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> odmowa podania informacji</p>
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA¹	
Rodzaj przyznanego wsparcia	

¹ Nie wypełniać. Informacje w tej części zostaną uzupełnione przez pracownika Biura Projektu.

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w Projekcie pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie Projektu.
6. Podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
7. Zobowiązuję się w przypadku zakwalifikowania do udziału oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” do:
 - przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
 - dostarczenia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia informacji o podjęciu zatrudnienia (kserokopia umowy o pracę) lub podjęciu działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) lub kontynuacji nauki na studiach wyższego stopnia (zaświadczenie o kontynuacji nauki) – w przypadku wystąpienia tych okoliczności,
 - udziału w monitoringu karier zawodowych uczestników w trakcie realizacji Projektu oraz 12 miesięcy po jego zakończeniu (do 31.12.2019 r.) w szczególności do wypełnienia niezbędnych ankiet, formularzy i udzielania wywiadów.
 - wyrażenia zgody na udział w spotkaniach z Doradcą, w których będzie uczestniczył superwizor.

ZAŁĄCZNIKI

Do niniejszego Formularza rekrutacyjnego załączam kserokopię legitymacji studenckiej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu

KARTA OCENY KANDYDATA

Tytuł projektu: „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”	
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B101/15	
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju	
Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym	
DANE UCZESTNIKA	
Imię i nazwisko	
Student ostatniego roku w momencie zgłoszenia do Projektu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Numer zgłoszenia	
I ETAP REKRUTACJI	
Kandydat spełnia kryteria uczestnictwa: 1. student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, 2. studiujący na 2 lub 3 roku studiów I stopnia, lub studiujący na 3 lub 4 roku studiów inżynierskich lub studiujący na 1 lub 2 roku studiów II stopnia, 3. studiujący w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym, 4. przygotowuje się do wejścia na rynek pracy i nie podjął jeszcze zatrudnienia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Formularz jest kompletny i poprawnie wypełniony	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Kandydat kwalifikuje się do II etapu rekrutacji (w przypadku spełnienia kryteriów uczestnictwa oraz złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego Formularza)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Data i podpis Kierownika projektu</i>	



II ETAP REKRUTACJI	
Kryterium	Liczba przyznanych punktów
a) motywacja i siła dążenia do zmiany sytuacji życiowej i zawodowej: - bardzo silna – 2 punkty, - silna – 1 punkt, - słaba – 0 punktów	
b) sytuacja rodzinna, prawna: - gdy występują okoliczności – 1 punkt	
c) zainteresowania oraz cele życiowe i zawodowe: - nie są sprecyzowane – 2 punkty, - są ogólnie wskazane – 1 punkt, - są skonkretyzowane – 0 punktów,	
d) kompetencje społeczne i interpersonalne: - niskie – 2 punkty, - średnie – 1 punkt, - wysokie – 0 punktów,	
e) deficyty, problemy i ograniczenia w kontekście aktywności zawodowej: - duże – 2 punkty, - średnie – 1 punkt, - brak – 0 punktów.	
RAZEM	
Kandydat kwalifikuje się do udziału w Projekcie (uzyskał min. 4 punkty)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Data i podpis Doradcy przeprowadzającego II etap rekrutacji</i>	

Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu: „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B101/15
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Ja, niżej podpisany(a),
zam. PESEL:
oświadczam, że:

1. deklaruję udział w projekcie pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”, nr POWR.03.01.00-00-B101/15,
2. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj:
 - a) jestem studentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
 - b) studiuję na (2 lub 3) roku studiów I stopnia / studiuję na (3 lub 4) roku studiów inżynierskich / studiuję na (1 lub 2) roku studiów II stopnia*,
 - c) studiuję w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym*,
 - d) przygotowuję się do wejścia na rynek pracy i nie podjąłem(podjęłam) jeszcze zatrudnienia,
3. zapoznałem(-am) się z Regulaminem Projektu i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
4. zostałem(-am) poinformowany(-a), że Projekt pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć i filmów z moim wizerunkiem, wykonywanych podczas działań realizowanych w ramach Projektu dla celów promocyjnych Projektu,
6. wyrażam zgodę na udział w spotkaniach z Doradcą, w których będzie uczestniczył superwizor,
7. zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu Projektu, w szczególności do wypełnienia niezbędnych ankiet i formularzy, zgodnie z § 6 Regulaminem Projektu,
8. dane podane w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie są zgodne z prawdą - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z Kodeksu Karnego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu : „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – NIE DOTYCZY (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.