

**STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PIŁA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Piła, zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Piła (Dz. U. Nr 61, poz. 706) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 września 2004 r. w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Piła (Dz. U. Nr 211, poz. 2145).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Piła.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i flagę, których wzór stanowi załącznik do Statutu.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Piła”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „Stanisław Staszic University of Applied Sciences in Piła” – na język angielski;
 - 2) „Stanisław Staszic – Staatliche Fachhochschule Piła” – na język niemiecki;
 - 3) „École Nationale Supérieure Professionnelle Stanisław Staszic à Piła” – na język francuski;
 - 4) Государственная Высшая Профессиональная Школа им. Станислава Сташица в Пиле ” – na język rosyjski.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
3. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.

4. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Uczelnia może być członkiem organizacji zrzeszających przedsiębiorców oraz sieci powiązań przedsiębiorstw z sektorem nauki.

§ 5

1. Uczelnia ma w szczególności prawo do:
 - 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
 - 2) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
 - 3) wspierania badań naukowych prowadzonych przez młodych naukowców, w szczególności przez przeprowadzanie konkursów finansowanych ze środków, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.);
 - 4) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - b) określania efektów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, o których mowa w ustawie, dla kierunków studiów, kierunków i specjalności,
 - c) ustalania programów kształcenia;
 - 5) potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
 - 7) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy, w zakresie i formach określonych w Statucie.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Uczelni należą:
 - 1) kształcenie studentów na kierunkach studiów oraz kierunkach i specjalnościach w celu zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie w sposób ciągły badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności, niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;

- 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczyć w tworzeniu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
3. Uczelnia może zawierać umowy z uczelniami akademickimi w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich oraz wspierania pracy dydaktycznej Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
4. Osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, szczególnie zasłużonym dla Uczelni, nadawany jest tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”.
5. Tytuł honorowy, o którym mowa w ust. 4, nadaje senat.
6. Najlepszego absolwenta na danym kierunku studiów rektor wyróżnia „Laurem Absolwenta”.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 8

W Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni. Zasady ich funkcjonowania określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Uczelnia może być członkiem stowarzyszeń i organizacji wspierających rozwój Uczelni.
2. Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.
3. Rektor może być członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych.

Rozdział 2

Współpraca międzynarodowa w zakresie kształcenia i badań naukowych

§10

1. Uczelnia dąży do podnoszenia jakości kształcenia poprzez umiędzynarodowienie prowadzonych kierunków studiów.
2. Uczelnia uczestniczy w międzynarodowych programach współpracy z instytucjami Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, a w szczególności w Programie Erasmus+ oraz programach następujących po nim, po 2020 roku.
3. Uczelnia zawiera umowy bilateralne z uczelniami uczestniczącymi w programach, o których mowa w ust. 2.
4. Uczelnia może zawierać umowy o współpracy z uczelniami wyższymi i instytucjami naukowymi poza programami, o których mowa w ust. 2.

5. Senat zatwierdza procedury podejmowania i organizacji współpracy międzynarodowej, zgodnie z ustawą i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym zawiera rektor.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 11

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i konwent.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

§ 12

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dyrektorzy Instytutów;
 - 4) kanclerz;
 - 5) przedstawiciele Uczelni, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów:
 - a) Politechniki Poznańskiej,
 - b) Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - c) Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,
 - d) Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
 - 6) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 7) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 8) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 9) siedmiu przedstawicieli studentów Uczelni.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 5 delegowani są na wniosek rektora.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 6-9 wybierani są zgodnie z trybem wyborczym określonym w § 26.
4. Skład senatu z wyboru stanowią:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich w 34%;
 - 2) przedstawiciele studentów w 24%;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w 7% składu osobowego.
5. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego Senatu.
6. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
7. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, inne osoby, których udział w posiedzeniu uzasadniony jest przedmiotem obrad senatu.

§ 13

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz zasad przyjęć na studia;
 - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 4) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
 - 5) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań;
 - 6) określanie efektów kształcenia na kierunkach studiów, kierunkach i specjalnościach wraz z ich opisem;
 - 7) zatwierdzanie programów kształcenia;
 - 8) określanie efektów kształcenia na studiach podyplomowych wraz z opisem;
 - 9) zatwierdzanie programów kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 10) zatwierdzanie programów kształcenia na kursach dokształcających i szkoleniach;
 - 11) coroczna ocena jakości kształcenia;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz specjalności w ramach kierunków studiów;
 - 13) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni;
 - 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub spółki handlowej, prowadzącego działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 15) wyrażanie zgody na utworzenie centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej prowadzącego działalność usługową, szkoleniową lub naukową i wspierającego działalność dydaktyczną;
 - 16) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej pięciu członków senatu;
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora oraz w innych sprawach wymagających zgody lub opinii senatu.
2. Do kompetencji senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
 - 4) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 60 tysięcy EURO, wg kursu średniego NBP z dnia nabycia, zbycia lub obciążenia mienia;
 - 5) wyrażenie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki.

§ 14

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu lub prorektor,

w przypadkach określonych w § 39. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora oraz określać przedmiot posiedzenia.

3. Nadzwyczajne posiedzenie senatu podejmuje uchwały tylko w sprawach, do rozpatrzenia których zostało zwołane.
4. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 5.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.

§ 15

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy wynagrodzenia rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
3. Obrady senatu są protokołowane.

§ 16

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania, skład osobowy i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 17

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie rektora;
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy Statutu określają wyższe wymagania.

§ 18

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, a także innymi tajemnicami wymienionymi w odrębnych ustawach, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Informacja o podjętych uchwałach zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

§ 19

1. Kadencja konwentu biegnie równolegle do kadencji Senatu.
2. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) Marszałek Województwa Wielkopolskiego lub jego przedstawiciel;
 - 2) Prezydent Miasta Piły lub jego przedstawiciel;
 - 3) przedstawiciel Stowarzyszeń Naukowych i Technicznych;
 - 4) przedstawiciel Izby Pielęgniarek i Położnych;
 - 5) przedstawiciel Rady Izby Gospodarczej Północnej Wielkopolski;
 - 6) przedstawiciel Philips Lighting Poland S.A.;
 - 7) przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile;
 - 8) Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Stanisława Staszica w Pile lub jego przedstawiciel;
 - 9) przedstawiciel Sapa Aluminium Sp. z o.o.;
 - 10) przedstawiciel Seaking Poland Ltd. Sp. z o. o.;
 - 11) przedstawiciel Zakładu Rolniczo-Przemysłowego "Farmutil HS" Spółka Akcyjna;
 - 12) przedstawiciel banku prowadzącego obsługę finansową Uczelni;
 - 13) rektor;
 - 14) prorektorzy;
 - 15) kanclerz.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 pkt 1-12 delegowani są na wniosek rektora przed rozpoczęciem kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. zmiany personalne dotyczące organów, władz organizacji i przedsiębiorstw, osób przedstawicieli) w trakcie kadencji Konwentu:
 - 1) organy wymienione w ust. 2 pkt 1-2 mogą zmienić osobę przedstawiciela lub wskazać siebie do zasiadania w konwencie;
 - 2) władze organizacji i instytucji wymienionych w ust. 2 pkt 3-12 mogą zmienić osobę przedstawiciela.
5. Pracami konwentu kieruje przewodniczący.
6. Przewodniczącego konwentu wybiera konwent w głosowaniu tajnym na swoim pierwszym posiedzeniu, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.
7. Przewodniczącym konwentu nie może być pracownik Uczelni.
8. Przewodniczący konwentu może zaprosić do udziału w obradach konwentu osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone nie posiadają prawa do głosowania.
9. Posiedzenia zwyczajne konwentu są zwoływane przez jego przewodniczącego przynajmniej jeden raz w roku, w miesiącu kwietniu.
10. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący konwentu z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu.
11. Konwent rozpatruje i rozstrzyga na posiedzeniach w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, określone w § 20.
12. Oprócz uchwał konwent może podejmować w formie odrębnych aktów:
 - 1) deklaracje, zawierające samozobowiązanie się do określonego działania;

- 2) oświadczenia w sprawach dotyczących Uczelni;
 - 3) apele, zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.
13. Konwent może powoływać stałe lub doraźne komisje w celu przygotowania materiałów, będących przedmiotem posiedzenia, określając ich skład i zakres działania.
14. Organizację, tryb i sposób obradowania konwentu oraz podejmowania uchwał i innych aktów określa regulamin obrad konwentu.

§ 20

Do kompetencji konwentu należy:

- 1) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni;
- 2) opiniowanie opisu efektów kształcenia przed ich określeniem przez Senat,
- 3) wspieranie Uczelni w pozyskiwaniu środków finansowych na wdrażanie strategii rozwoju Uczelni;
- 4) zatwierdzanie na wniosek senatu planowanej współpracy międzynarodowej Uczelni w zakresie badań naukowych;
- 5) wspieranie Uczelni w podnoszeniu jakości kształcenia;
- 6) wspieranie Uczelni w tworzeniu dóbr niematerialnych oraz w komercjalizacji tych dóbr, poprzez uczestnictwo w pracach rady nadzorującej centrum transferu technologii, wnioskowanie do rektora o utworzenie spółki celowej oraz uczestnictwo w pracach rady nadzorującej spółkę celową;
- 7) wspieranie Uczelni w zakresie rozwoju infrastruktury dydaktycznej;
- 8) koordynowanie udziału Uczelni w społeczno-gospodarczych i kulturalnych inicjatywach lokalnych;
- 9) uchwalanie regulaminu obrad konwentu;
- 10) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora, senat lub 1/5 członków konwentu.

§ 21

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, w tym przynajmniej jednego do spraw studenckich.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni niezastrzeżone dla innych organów.
5. Zakres kompetencji rektora określa ustawa oraz postanowienia Statutu.
6. Zakres kompetencji prorektorów określa rektor.

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni.

§ 22

Wybory w Uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

§ 23

1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy, pięcioletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w szkolnictwie wyższym lub instytucjach naukowo-badawczych oraz ośmioletni okres zatrudnienia w szkolnictwie wyższym na stanowiskach dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych lub naukowo-badawczych.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor niespełniający w chwili wyboru wymogu zatrudnienia w Uczelni jest zatrudniany na warunkach określonych w ust. 2 najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji rektora.

§ 24

1. W Uczelni funkcjonuje nie więcej niż dwóch prorektorów, powoływanych w drodze wyborów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prorektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 25

1. Rektor i prorektorzy Uczelni są powoływani w drodze wyborów.
2. Rektor i prorektorzy są wybierani przez kolegium elektorów.

§ 26

1. Przedstawiciele do senatu, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 6-8, wybierani są na odrębnych zebraniach ogólnych: nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele do senatu, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 9, wybierani są zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 27

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) dwudziestu jeden przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2) siedmiu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) ośmiu przedstawicieli studentów;
- 4) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 28

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się odrębnie na zebraniach ogólnych: nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 29

1. Kandydatów na rektora zgłasza się na piśmie do komisji wyborczej.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na funkcję rektora.

§ 30

1. Kandydatów na prorektorów przedstawia komisji wyborczej rektor-elekt, zgodnie z Regulaminem Wyborczym.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studentów musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 31

1. Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Wybory przedstawicieli do senatu odbywają się w terminach określonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja ostatniego roku upływającej kadencji.

§ 32

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni powołuje senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) przedstawiciel studentów;
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, komisja wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym, o których mowa w § 28 i zebraniom kolegium elektorów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może wyznaczyć do prowadzenia tych zebrań zastępcę przewodniczącego.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej, zgodnie z ust. 1-3.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba pełniąca funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

§ 33

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów;
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje rektora i prorektorów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów;
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru rektora i prorektorów i ich ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- 9) organizowanie procedury odwoławczej.

§ 34

1. Wybory rektora, dwóch prorektorów i przedstawicieli organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wybory są ważne, jeżeli udział w nich wzięła więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom;
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom;
 - 4) każdy wyborca, o którym mowa w pkt. 2, ma prawo do zgłaszania kandydatów;
 - 5) kandydat jest wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 6) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym;
 - 7) głosowania są tajne;
 - 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) został oddany na innej karcie niż wydana przez Komisję Wyborczą,
 - b) karta została przedarta,
 - c) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
 - d) konieczne było skreślenie a nie zostało dokonane,
 - e) na karcie poczyniono inne dopiski,
 - f) został oddany głos na więcej niż jednego kandydata w wyborach rektora,
 - g) została oddana większa liczba głosów niż ilość miejsc w organie kolegialnym, przewidziana dla przedstawicieli grup pracowników, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 6-8 oraz § 27;
 - 9) wybór następuje, gdy kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;
 - 10) podczas wyborów do organów kolegialnych brani są pod uwagę kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;
 - 11) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości publicznej, w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;

- 12) jeżeli w wyborach przedstawiciele do organów kolegialnych pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum, po upływie piętnastu minut, zwołuje się drugie zebranie, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów do komisji wyborczej w całości lub części może zgłosić rektor, 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, 10% senatorów.

§ 35

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Rektor oraz prorektor nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu z wyboru lub członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu lub konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni i prorektora.
5. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
6. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 36

1. Mandat w organach Uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) ustania stosunku pracy;
 - 3) skreślenia z listy studentów;
 - 4) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 5) uzyskania mandatu z tytułu pełnionej funkcji;
 - 6) sformułowanego na piśmie zrzeczenia się mandatu;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy – gdy członkiem senatu jest przedstawiciel nauczycieli akademickich;
 - 8) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – gdy członkiem senatu jest przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 9) pozbawienia mandatu przez senat w trybie przewidzianym w ust. 6.
2. Mandat nie wygasa nauczycielowi akademickiemu, będącemu członkiem organu kolegialnego, który w trakcie trwania kadencji tego organu ukończył sześćdziesiąty siódmy rok życia oraz nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł profesora, który ukończył siedemdziesiąty rok życia.
3. Członkowie organu kolegialnego, o których mowa w ust. 2 zachowują mandat do końca kadencji.
4. Mandat wygasa nauczycielowi akademickiemu, będącemu członkiem organu kolegialnego oraz mandat nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję rektora lub prorektora, którzy w czasie trwania kadencji przestali spełniać warunek zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

5. Nauczyciel akademicki będący organem jednoosobowym i nauczyciel akademicki będący członkiem organu kolegiального, pełniący jednocześnie funkcję prorektora, zachowują mandat do końca kadencji pomimo ukończenia sześćdziesiątego siódmego roku życia lub siedemdziesiątego roku życia w przypadku, gdy posiadają tytuł profesora.
6. Senat, na wniosek rektora, może większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu pozbawić mandatu członka senatu pochodzącego z wyboru w przypadku utraty zaufania spowodowanego poprzez:
 - 1) rażące naruszenie postanowień regulaminu pracy i obowiązujących przepisów – gdy członkiem senatu jest pracownik Uczelni;
 - 2) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – gdy członkiem senatu jest przedstawiciel nauczycieli akademickich;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – gdy członkiem senatu jest przedstawiciel samorządu studenckiego.
 - 4) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w trzech posiedzeniach senatu w czasie kadencji.
7. Wygaśnięcie mandatu stwierdza senat, a w przypadku organu jednoosobowego – kolegium elektorów.
8. W przypadku wygaśnięcia członka organu kolegiального oraz wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające.
9. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
10. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 8, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

§ 37

1. W przypadku rezygnacji rektora z funkcji na jego pisemny wniosek, uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
2. W przypadku rezygnacji prorektora z funkcji na jego pisemny wniosek, uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

§ 38

1. Rektor i prorektorzy mogą być odwołani przez kolegium elektorów.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu senatu uczelni.
3. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.
4. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.
5. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.

§ 39

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, Senat powierza obowiązki rektora jednemu z prorektorów, na okres do czasu wyboru nowego rektora.
2. W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję rektora w pełnieniu obowiązków, Senat powierza obowiązki rektora jednemu z prorektorów, na okres zawieszenia lub do czasu wyboru nowego rektora.
3. Senat powierza obowiązki rektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 lub 2.

Rozdział 5

Organizacja Uczelni

§ 40

W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

§ 41

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: instytuty, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze, międzyinstytutowe jednostki dydaktyczne, biblioteka oraz jednostki administracji.

§ 42

Uczelnia może prowadzić szkoły ponadgimnazjalne lub obejmować patronatem gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.

§ 43

1. Instytuty oraz międzyinstytutowe jednostki dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakłady tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu za zgodą senatu. Pozostałe jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu (laboratoria, pracownie, zespoły badawcze) tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, których zakres działania obejmuje sprawy ekonomiczno-finansowe i administracyjno-gospodarcze tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

§ 44

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie kształcenia w ramach jednego lub więcej kierunków studiów lub kierunków i specjalności. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
2. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do realizowania zadań, o których mowa w ust. 1.

3. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady, prowadzące działalność na rzecz innych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem specjalności.
4. Zakłady, pracownie, laboratoria stanowią integralną część instytutu i są jednostkami organizacyjnymi grupującymi pracowników danego kierunku studiów bądź specjalności.

§ 45

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
4. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z rektorem.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 46

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady instytutu i senatu.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 47

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu;
 - 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek instytutowych;
 - 4) ustalenie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich (zatrudnionych w instytucie) w zakresie danego kierunku studiów, kierunku i specjalności;
 - 5) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
 - 6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 7) nadzór nad właściwym stosowaniem w instytucie procedur wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 8) nadzór nad przygotowaniem raportu samooceny jakości kształcenia w instytucie;
 - 9) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 12) wspieranie pracowników instytutu w prowadzonych badaniach naukowych.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.

§ 48

1. Rada instytutu jest ciałem opiniodawczym dyrektora instytutu, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
 - 2) zastępca (zastępcy) dyrektora instytutu;
 - 3) kierownicy zakładów;
 - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie na stanowisku profesora;
 - 5) przedstawiciele innych, niż wymienieni w pkt 4, nauczycieli akademickich (po jednym z każdego zakładu) wybrani przez zebranie nauczycieli danego zakładu;
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego, studiujący na danym kierunku studiów, kierunku i specjalności, zgłaszany w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Dyrektor instytutu może zaprosić do udziału w posiedzeniach rady instytutu – z głosem doradczym – inne osoby, których udział uzasadniony jest względami merytorycznymi.
3. Do kompetencji rady instytutu należy:
 - 1) opiniowanie ogólnych kierunków działania instytutu, w tym planowanych kierunków studiów, kierunków i specjalności;
 - 2) opiniowanie planów studiów i programów kształcenia wraz z opisem efektów kształcenia prowadzonych w instytucie dla kierunków studiów lub kierunków i specjalności;
 - 3) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora instytutu i zastępcy (zastępców) dyrektora instytutu;
 - 4) ocenianie działalności dydaktycznej, badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej jednostek organizacyjnych instytutu;
 - 5) opiniowanie:
 - a) raportu samooceny jakości kształcenia w instytucie,
 - b) wniosków z raportu ewaluacji,
 - c) wniosków z badania karier zawodowych absolwentów wywodzących się z instytutu;
 - 6) uchwalanie regulaminu obrad rady instytutu;
 - 7) wspieranie pracowników instytutu w prowadzonych badaniach naukowych.
4. Posiedzenia rady instytutu zwołuje dyrektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem letniej przerwy wakacyjnej.
5. Tryb zwoływania rady instytutu, sposób obradowania oraz podejmowania uchwał i innych aktów, określa regulamin obrad, zatwierdzony przez dyrektora instytutu.

§ 49

1. W strukturze organizacyjnej instytutu funkcjonują zakłady.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach kierunku studiów lub kierunku i specjalności.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 50

1. Zakładem kieruje kierownik.

2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady instytutu.

§ 51

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w zakładzie;
 - 4) formułowanie wniosków z raportu ewaluacji jakości kształcenia w części dotyczącej zakładu;
 - 5) formułowanie wniosków z badań karier zawodowych absolwentów wywodzących się z zakładu;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.

§ 52

1. Pracownie, laboratoria i zespoły badawcze tworzone są dla wspólnego prowadzenia badań i prac naukowych, publikowania ich wyników, pozyskiwania na te cele środków finansowych ze źródeł Uczelni i zewnętrznych.
2. Pracownie i laboratoria powoływane są do prowadzenia badań długofalowych, finansowanych ze środków pochodzących z różnych źródeł. Zespoły badawcze powstają w celu realizowania czasowo sprecyzowanych programów naukowych i finansowane są ze źródeł zewnętrznych.
3. Członkiem pracowni, laboratoriów i zespołów badawczych może stać się każdy pracownik Uczelni. Dopuszcza się tworzenie pracowni, laboratoriów i zespołów badawczych przez pracowników różnych jednostek organizacyjnych uczelni.
4. Nie określa się struktury wewnętrznej pracowni, laboratoriów i zespołów badawczych. Grupa pracowników tworzących te jednostki, jest zobowiązana do wyłonienia swojego przedstawiciela do kontaktów z władzami Uczelni i instytutu.
5. Pracownie, laboratoria i zespoły badawcze tworzy się w ramach instytutów. Dopuszcza się tworzenie ogólnouczelnianych zespołów badawczych, które są podległe prorektorowi właściwemu ds. nauki.

§ 53

1. W Uczelni działają międzyinstytutowe jednostki dydaktyczne, prowadzące działalność dydaktyczną na rzecz instytutów.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu, mogą prowadzić własne badania oraz uczestniczyć w działalności innych jednostek.
3. Międzyinstytutowe jednostki dydaktyczne, tworzy, znosi i przekształca senat na wniosek rektora. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor na wniosek prorektora właściwego do spraw dydaktyki.

4. Kierownikiem jednostki, o której mowa w ust. 1, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 54

1. Do zadań kierownika międzyinstytutowej jednostki dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem jednostki oraz dysponowanie środkami finansowymi jednostki;
 - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki;
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących jednostki;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora, podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1, jest przełożonym wszystkich pracowników jednostki.
3. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed organami Uczelni.

§ 55

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w Uczelni mogą być tworzone inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii. Jednostki te działają w formie jednostek ogólnouczelnianych na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez senat.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy rektor po zatwierdzeniu przez senat.
3. W jednostkach, o których mowa w ust. 1, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w regulaminach tych jednostek.
4. Dyrektora inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
5. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych może tworzyć jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, zwaną dalej „spółką celową”.
6. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
7. Uczelnia może utworzyć spółkę celową z innymi uczelniami publicznymi lub przystępować do spółek celowych tworzonych przez inne uczelnie publiczne. O utworzeniu lub przystąpieniu do spółki celowej decyduje rektor po uzyskaniu zgody senatu.

§ 56

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. W Bibliotece Głównej tworzone są działy, w tym czytelnie, wypożyczalnie oraz multimedialne centrum informacyjne.

3. Ze zbiorów Biblioteki Głównej może korzystać każdy, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni zarejestruje się w księdze odwiedzin.
4. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu.

§ 57

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie magisterskie z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, bądź ukończone studia podyplomowe w tym zakresie lub posiadająca co najmniej stopień naukowy.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor, na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej zatrudnia rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Biblioteki Głównej tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 58

Do zadań dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliecznych dla użytkowników;
- 2) organizowanie warsztatu pracy dydaktycznej oraz informacji naukowej Uczelni, nadzór nad prowadzeniem dokumentacji zbiorów Biblioteki Głównej, dorobku naukowego Uczelni;
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki Głównej;
- 4) organizowanie szkoleń dla studentów Uczelni;
- 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w procesie kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 59

1. W Uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw rozwoju jako jej przewodniczący;
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 4) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez senat;
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
 - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Biblioteki Głównej;

- 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
 - 5) przedstawianie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 6) występowanie do rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 7) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach.
4. Tryb pracy rady bibliotecznej określa jej regulamin uchwalony przez senat.
 5. Do kadencji rady bibliotecznej i jej przewodniczącego stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 60

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 61

1. Uczelnia posiada Archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Działalność Archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2011 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 123, poz. 698) oraz Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

Rozdział 6

Mienie i finanse Uczelni

§ 62

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
3. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
4. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej.

§ 63

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz działalności wytwórczej.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

§ 64

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.

§ 65

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych jemu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników administracji i obsługi gospodarczej jemu podległych;
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

§ 66

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców – w tym kwestora.
3. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
4. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 67

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez kanclerza po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 68

Prawnik (będący radcą prawnym lub adwokatem), specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, specjalista do spraw obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.

Rozdział 7

Pracownicy Uczelni

§ 69

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 70

1. Nauczycielami akademickimi Uczelni są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) asystenta;
 - 7) lektora lub instruktora.
4. Osoba zatrudniona na stanowisku docenta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła sześćdziesiąty siódmy rok życia, jeżeli nabyła prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba zajmująca stanowisko docenta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.

§ 71

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§ 72

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat Uczelni na podstawie dwóch opinii, opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora oraz spełnia warunki określone w art. 115 ust. 1a lub 1b ustawy.

§ 73

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach, mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie.
2. Na stanowiskach, o których mowa w § 70 ust. 2 pkt 5 oraz ust. 3 pkt 4-5, mogą być zatrudnione osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Na stanowisku asystenta, lektora i instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta lub adiunkta może być skrócony, gdy osoba uzyskała w krótszym terminie niż określony w ust. 4 odpowiednio stopień naukowy doktora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Bieg terminu okresu zatrudnienia określonego w ust. 4 ulega zawieszeniu w przypadkach:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) odbywania ćwiczeń wojskowych, pełnienia służby przygotowawczej, pełnienia okresowej służby wojskowej, i z innych przyczyn wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
 - 3) uzasadnionego wyjazdu zagranicznego;
 - 4) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) prowadzenia długotrwałych badań naukowych – łącznie nie więcej niż na rok.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresów, o których mowa w art. 120 ust. 2 ustawy.

§ 74

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Mianowania dokonuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, pod warunkiem posiadania przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji określonych w ustawie oraz złożenia oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych przyczyn, niż określone w art. 123, 124 oraz 126 ustawy, po uzyskaniu zgody senatu.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z zastrzeżeniem art. 121 ust. 4 ustawy.

§ 75

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego.
2. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika międzyinstytutowej jednostki dydaktycznej.
3. Wniosek zawiera propozycję osób mających wejść w skład komisji konkursowej, o których mowa w 5 ust. 5 oraz wykaz innych dokumentów, niż wymienione w ust. 9 pkt 1-7, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Wniosek jest przekazywany rektorowi w terminie do 30 czerwca każdego roku. W przypadku, gdy stosunek pracy z dotychczas zatrudnionym nauczycielem zaliczanym do minimum kadrowego zostanie rozwiązany w trakcie roku akademickiego, w celu spełnienia wymogu minimum kadrowego, wniosek może zostać przekazany w ciągu 21 dni od rozwiązania stosunku pracy.
4. Informacja o konkursie ogłaszana jest na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej. Informację zamieszcza kierownik działu kadr w ciągu 14 dni od ogłoszenia Konkursu przez rektora.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) adres i termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 5) inne istotne informacje.
6. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powoływana przez rektora w drodze zarządzenia. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. O powołaniu do udziału w komisji, a także terminach spotkania, przewodniczący zawiadamia członków komisji na piśmie. Komisja wybiera spośród swoich członków sekretarza.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Komisja podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów. O formie głosowania – jawnej lub tajnej – decyduje komisja konkursowa, z zastrzeżeniem ust. 12. Dla ważności posiedzeń i uchwał komisji, wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
9. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria formalne dla kandydatów na określone stanowisko nauczyciela akademickiego. Kandydat na nauczyciela akademickiego zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wniosek o zatrudnienie;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 ustawy;
 - 3) skrócony życiorys i kwestionariusz osobowy;
 - 4) potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
 - 5) informacje o dorobku naukowym i dydaktycznym;
 - 6) wykaz publikacji;
 - 7) oświadczenie informujące o tym, którym miejscem pracy dla kandydata będzie Uczelnia;

- 8) inne dokumenty, gdy ogłoszenie o konkursie tak stanowi;
- 9) inne dokumenty lub informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.
10. O terminie zgłoszenia udziału w konkursie, decyduje data wpływu dokumentów wymienionych w ust. 8 do uczelni.
11. W ciągu 3 dni od upływu terminu zgłoszenia udziału w konkursie, przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji konkursowej, na którym podejmuje ona uchwały o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów do konkursu. O podjętej uchwale, przewodniczący komisji zawiadamia kandydata na piśmie. Zawiadomienie o podjętej uchwale komisji o niedopuszczeniu kandydata do konkursu musi zawierać uzasadnienie wraz pouczeniem o sposobie odwołania. Od uchwały komisji, o niedopuszczeniu do konkursu, kandydatowi służy prawo odwołania się do rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. O terminie złożenia odwołania, decyduje data jego wpływu do uczelni. Rektor rozpatruje odwołanie i wydaje decyzję w terminie 7 dni od daty wniesienia odwołania. Decyzja rektora w sprawie odwołania jest ostateczna i wiąże komisję. Niedopuszczenie przynajmniej jednego kandydata do udziału w konkursie wstrzymuje rozstrzygnięcie konkursu do czasu upływu terminu złożenia odwołania lub do momentu rozpatrzenia odwołania przez rektora.
12. Konkurs ma przebieg dwuetapowy: ocena dokumentów (I etap) i rozmowa z kandydatem (II etap). O terminie rozmowy, przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydata na piśmie. Za każdy etap kandydat może otrzymać maksymalnie po 100 punktów. Punkty przyznaje każdy członek komisji konkursowej. Końcowa punktacja danego kandydata stanowi średnią punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji w danym etapie. Dodatkowo kandydat otrzymuje 40 punktów, w przypadku, gdy w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 7, wskaże, że Uczelnia będzie jego podstawowym miejscem pracy.
13. Komisja konkursowa wskazuje, w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym, na określone stanowisko kandydata, który otrzymał łącznie największą ilość punktów. O rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji pisemnie zawiadamia kandydatów. Decyzja komisji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Po wyłonieniu kandydata, przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Rektorowi wyniki Konkursu wraz z dokumentacją konkursu, którą stanowią: dokumenty złożone przez kandydatów przystępujących do konkursu, uchwały komisji oraz protokół z przeprowadzonego konkursu podpisany przez przewodniczącego komisji konkursowej.
15. Po zakończeniu postępowania konkursowego i w wyniku jego rozstrzygnięcia, wyłonionego kandydata (kandydatów) na określone stanowisko zatrudnia rektor.
16. Wzory dokumentów konkursowych, o których mowa powyżej, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 76

1. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora wymaga zgody senatu.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.

§ 77

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, w tym pełniących funkcje wymienione w ust. 2 określa senat.
2. Warunkiem obniżenia wymiaru godzin dydaktycznych jest pełnienie przez nauczycieli akademickich następujących funkcji:
 - 1) rektora;
 - 2) prorektora;
 - 3) dyrektora instytutu;
 - 4) zastępcy dyrektora instytutu.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu, z wyłączeniem nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2, wykonywanie ważnych dla Uczelni zadań w zakresie dydaktyki, rozwoju Uczelni, współpracy krajowej i międzynarodowej lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, może, zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy, w drodze zarządzenia, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
4. Szczegółowy wykaz obniżonych godzin dla poszczególnych funkcji określa uchwała senatu.

§ 78

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozostałych jednostkach organizacyjnych ustala kierownik tej jednostki.

§ 79

1. Zasady, tryb przydzielania i rozliczania godzin ponadwymiarowych określa senat.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy. Zasady, tryb powierzania i rozliczania tych zadań określa senat.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektora właściwego do spraw dydaktyki. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§ 80

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ust. 4 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

3. Ocena nauczycieli akademickich jest dokonywana jeden raz w ciągu dwóch lat. Okres oceny rozpoczyna się 1 stycznia a kończy po dwóch latach 31 grudnia, z zastrzeżeniem, że do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się nieobecności, o której mowa w art. 132 ust. 4 ustawy.
4. W Uczelni funkcjonuje system oceny nauczycieli akademickich, którego niezbędnym elementem jest ewaluacja jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach prowadzona przez studentów Uczelni w formie ankiety po zakończeniu każdego semestru.
5. Arkusz ewaluacyjny, do przeprowadzenia ankiety wśród studentów Uczelni, opracowuje Biuro Jakości Kształcenia we współpracy z Działem Nauczania i Spraw Studenckich. Za opracowanie arkusza i przeprowadzenie ewaluacji odpowiada pełnomocnik rektora do spraw jakości kształcenia.
6. Arkusz ewaluacyjny wprowadzany jest zarządzeniem rektora.
7. Do przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 8, rektor powołuje w formie zarządzenia instytutowe komisje oceniające, w których skład wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu, jako przewodniczący,
 - 2) zastępca dyrektora instytutu,
 - 3) kierownicy zakładów.
8. Do przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego, pełniącego niżej wymienione funkcje, rektor powołuje w formie zarządzenia instytutowe komisje oceniające, którym przewodniczą:
 - 1) dla oceny rektora – pod przewodnictwem prorektora właściwego ds. dydaktyki;
 - 2) dla oceny prorektorów i pełnomocników rektora – pod przewodnictwem rektora;
 - 3) dla oceny dyrektorów instytutów i kierowników międzyinstytutowych jednostek dydaktycznych – pod przewodnictwem właściwego prorektora.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
10. Komisja w szczególności:
 - 1) podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 swojego składu;
 - 2) analizuje dokumentację przedstawioną przez nauczyciela akademickiego;
 - 3) ocenia spełnianie przez nauczyciela akademickiego kryteriów oceny, określonych w karcie oceny, opracowane przez jednostki organizacyjne Uczelni;
 - 4) sporządza protokół z przeprowadzonej oceny.
11. Szczegółowe zasady oceny nauczycieli akademickich, dokonywanej przez komisję oceniającą, określa uchwała senatu.
12. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący niezwłocznie przekazuje rektorowi protokół, o którym mowa w ust. 10 pkt 4.

§ 81

1. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w systemie punktowym, uwzględniając w szczególności:
 - 1) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) zdolność analityczną i kreatywność;
 - 4) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i pomocy naukowych;
 - 5) zaangażowanie zawodowe pracownika, uczestnictwo w działaniach mających na celu rozwój jednostki organizacyjnej oraz udział w inicjowaniu tych działań;
 - 6) aktywność pracownika w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i zawodowych;

- 7) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 8) przestrzeganie przepisów prawa autorskiego oraz praw pokrewnych;
 - 9) opinię studentów Uczelni, o której mowa w § 80 ust. 4.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest w formie pisemnej przedstawić komisji swój dorobek dydaktyczny i naukowy, zgodnie z punktami zawartymi w karcie oceny, o której mowa w § 80 ust. 7 pkt 3.
 3. Ocenie podlega wyłącznie działalność naukowa zrealizowana w ocenianym okresie, afiliowana w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
 4. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje afiliowane w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile i jednocześnie zarejestrowane w bazie bibliograficznej prowadzonej przez Bibliotekę Główną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest dbałość o bieżącą rejestrację własnych publikacji w bazie bibliograficznej.
 5. Oceny wyróżniającej nie może uzyskać nauczyciel akademicki, który nie wykazał się dorobkiem naukowym.
 6. Komisja dokonując oceny nauczyciela akademickiego może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
 7. Każdy nauczyciel akademicki ma obowiązek bieżącego dokumentowania dokonań ujętych w kryteriach oceniania.
 8. W wyniku przeprowadzonej oceny, nauczyciel akademicki otrzymuje następujące oceny:
 - 1) wyróżniająca;
 - 2) pozytywna;
 - 3) negatywna.
 9. Dyrektor instytutu przedstawia ocenę nauczycielowi akademickiemu, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 82

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie zgadza się z oceną przysługuje prawo złożenia odwołania do komisji odwoławczej, powołanej przez rektora w drodze zarządzenia, w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną. W skład komisji odwoławczej nie mogą wchodzić osoby, które są członkami komisji oceniających.
2. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie nauczyciela akademickiego w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania komisja odwoławcza kieruje sprawę do komisji oceniającej, w celu ponownego rozpatrzenia, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy komisji lub braków w dokumentacji, albo podtrzymuje stanowisko komisji.
4. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

§ 83

1. Kartę oceny nauczyciela akademickiego wraz z protokołem włącza się do jego akt osobowych.
2. Uzyskanie oceny negatywnej może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, jeśli rektor nie rozwiąże stosunku pracy w trybie przewidzianym w ust. 2, dodatkową ocenę przeprowadza się po roku.

4. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 84

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1, 3 i 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dyrektora instytutu i radę instytutu.
3. W przypadku pracowników jednostek międzyinstytutowych, urlopów, o których mowa w ust. 2, udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki międzyinstytutowej i prorektora.
4. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2, rektor uwzględnia przede wszystkim to, czy tematyka prowadzonych badań i prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności Uczelni.
5. Do wniosku należy dołączyć w przypadku przygotowania rozprawy doktorskiej opinię promotora pracy, a w przypadku pracy habilitacyjnej opinię osoby posiadającej tytuł naukowy profesora o specjalności naukowej, z zakresu której przygotowywana jest praca habilitacyjna.
6. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 85

Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.

Rozdział 8

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 86

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności nauczyciela akademickiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
3. Rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni powołuje rektor. Kadencja rzecznika trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
4. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
5. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
 - 1) jednego nauczyciela akademickiego z każdego instytutu, zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego;

- 2) jednego nauczyciela akademickiego z każdego instytutu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) dwóch przedstawicieli studentów, spośród kandydatów przedstawionych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Członkowie komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
7. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich orzeka w składzie określonym w art. 142 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
9. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
10. Do wyborów uzupełniających składu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4-5.

Rozdział 9

Nagrody dla pracowników Uczelni

§ 87

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat Uczelni.

§ 88

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Na nagrody, o których mowa w ust. 1, tworzy się specjalny fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% rocznych wynagrodzeń osobowych tych pracowników.
3. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są w szczególności za:
 - 1) dbałość o jakość wykonywanej pracy, jej terminowość, wzorowe i sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu czynności;
 - 2) zaangażowanie w pracy;
 - 3) kreatywność, samodzielność i umiejętność organizacji własnej pracy;
 - 4) podnoszenie i doskonalenie swoich kwalifikacji.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor.
5. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
6. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
 - 3) kanclerz;

- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych pionu administracyjnego.
7. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w ust. 8.
8. Wnioski o nagrody rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez rektora, w skład której wchodzi:
 - 1) kanclerz jako przewodniczący;
 - 2) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wyznaczonych przez rektora.
9. Wnioski do zaopiniowania przez komisję, rektor przedkłada przewodniczącemu komisji.

Rozdział 10

Organizacja studiów

§ 89

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
2. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie obszarów kształcenia, z którym związane są prowadzone przez Uczelnię kierunki studiów. W Uczelni mogą być prowadzone także kursy doksztalające oraz szkolenia.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, w tym szczegółowe warunki skreślania z listy studentów, określa regulamin studiów, uchwalony przez senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
4. Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów.
5. Studia w Uczelni są prowadzone według programów kształcenia.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów doksztalających oraz szkoleń określają ich regulaminy, wprowadzone zarządzeniem rektora.

§ 90

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 91

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora w drodze zarządzenia, na wniosek dyrektora instytutu na co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem rekrutacji. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora w drodze zarządzenia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków

i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 92

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje Uczelni oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile".

§ 93

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych w Regulaminie Studiów Uczelni.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

Rozdział 11

Samorząd i organizacje studenckie

§ 94

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu. Samorząd działa zgodnie ze Statutem.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z ustawą i Statutem.
5. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

Rozdział 12

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 95

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną ds. studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów.
3. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji rektora.

4. Komisja dyscyplinarna ds. studentów liczy siedmiu członków i składa się z przewodniczącego komisji, którym jest nauczyciel akademicki oraz z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
5. Odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów liczy siedmiu członków i składa się z przewodniczącego komisji, którym jest nauczyciel akademicki oraz z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
6. Członków komisji dyscyplinarnej ds. studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów powołuje senat spośród nauczycieli akademickich na wniosek rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
8. Kadencja studentów – członków komisji, o których mowa w ust. 2 – trwa dwa lata.
9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze senatu i trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 8,
10. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim I i II instancji określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział 13

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§ 96

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym w Uczelni naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uczelni.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni tylko na wezwanie rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren Uczelni w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora.

§ 97

1. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami art. 230 ustawy.
2. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędną jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
6. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie;
 - 3) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 98

Konwent, w składzie, o którym mowa w § 19 ust. 2, rozpocznie kadencję od dnia 1 października 2017 r.

§ 99

1. Statut Uczelni uchwała senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu.
2. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.
3. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
4. Z propozycją zmiany Statutu może wystąpić rektor lub 1/4 statutowego składu senatu.
5. Rektor Uczelni przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut wprowadzony uchwałą nr XXXIX/178/12 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 26 stycznia 2012 roku, z późniejszymi zmianami.

SZTANDAR
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE





**GODŁO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**



Barwy Godła: biały, niebieski – PMS 2718, szary – PMS 428.

**FLAGA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**



Stosunek szerokości flagi do jej długości – wynosi 5:8.

Barwy Flagi – zgodnie z barwami Godła Uczelni.