

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych wobec małoletnich przez Uczelnię i jej społeczność akademicką jest działanie w jego najlepszym interesie.
2. Każdy członek społeczności akademickiej traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Członkowie społeczności akademickiej Uczelni podejmują działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
5. Członkowie społeczności Uczelni w ramach wykonywanych zajęć z małoletnimi, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, a także w miarę swoich możliwości monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
6. Przez społeczność akademicką Uczelni należy rozumieć wszystkie osoby studiujące i pracujące w Uczelni, a także wykonujące zadania na jej rzecz na podstawie innych umów niż umowa o pracę, w szczególności: zlecenia, o dzieło, wolontariatu.
7. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o dziecku, małoletnim lub nieletnim, należy przez to rozumieć osobę poniżej 18. roku życia, która nie uzyskała pełnoletności poprzez zawarcie małżeństwa.
8. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o opiece prawnym należy przez to rozumieć także rodzica.

§ 2

1. Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie, które narusza prawa i swobody małoletniego lub zakłóca jego optymalny rozwój, zarówno wypełniające ustawowe znamiona czynów zabronionych, w tym określanych jako przestępczość na tle seksualnym, jak również każde inne działanie, które nie wypełnia ustawowych znamion czynów zabronionych, jednakże ma charakter niepożądany i krzywdzący małoletniego.
2. Przez krzywdzenie rozumie się w szczególności:
 - 1) **przemoc fizyczną** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznego, fizycznego uszczerbku lub jest nim potencjalnie zagrożony;
 - 2) **przemoc psychiczną** – szkodliwa interakcja, która nie jest oparta na fizycznych aktach agresji, ale wykorzystuje manipulację, kontrolę emocjonalną i werbalne ataki, aby sprawić ból i cierpienie małoletniemu, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania, która obejmuje w szczególności niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i jego granic psychicznych;
 - 3) **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym, zwłaszcza

jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju, pozostają w relacji opieki, zależności, władzy lub pomiędzy małoletnim, a innym małoletnim;

- 4) **zaniedbywanie małoletniego** – powtarzające się niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

§ 3

1. Rektor wyznacza spośród pracowników Uczelni osobę odpowiedzialną za:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów;
 - 2) przygotowanie skróconej wersji Standardów zrozumiałej dla małoletnich;
 - 3) reagowanie na sygnały ich naruszenia;
 - 4) ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów;
 - 5) prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń;
2. Z niniejszymi Standardami zapoznawany jest każdy członek społeczności akademickiej Uczelni.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Uczelni do stosowania standardów ochrony małoletnich jest rektor. Rektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez rektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem pracy.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

§ 5

1. Rekrutacja osób prowadzących w ramach lub na rzecz Uczelni działalność z małoletnimi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, przy dołożeniu należytej staranności.
2. Uczelnia zobowiązana jest posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę prowadzącą działalność z małoletnimi, niezależnie od podstawy wykonywania tej działalności.
3. Uczelnia sprawdza kandydata na stanowisko związane z prowadzeniem działalności z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS), a także weryfikuje pod tym kątem osoby już do takiej działalności dopuszczone.
4. Weryfikacji podlegają również osoby prowadzące już taką działalność z małoletnimi w ramach lub na rzecz Uczelni.

§ 6

Sam fakt przypadkowej styczności z małoletnimi, nie oznacza, że dana osoba prowadzi związaną z nimi działalność i musi w związku z tym podlegać weryfikacji. W związku z tym nie przeprowadza się weryfikacji takich osób.

II. Relacje z małoletnimi

§ 7

1. W relacjach z małoletnimi członkowie społeczności akademickiej Uczelni działają dla ich dobra, z poszanowaniem ich godności, z uwzględnieniem ich emocji i potrzeb oraz w ich najlepszym interesie.
2. Członkowie społeczności akademickiej reagują względem małoletnich w sposób dla nich niezagrażający, adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych oraz sprawiedliwie wobec innych.
3. Małoletni traktowani są równo, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną itp.
4. W relacjach z małoletnimi niezbędne jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji, podkreślające zrozumienie uczuć małoletnich, nie wymuszające zwierzeń, ale wsparcie i gotowość do rozmowy w razie potrzeby.

§ 8

1. Dopuszcza się kontakt fizyczny członków społeczności akademickiej Uczelni z małoletnimi dotyczący sytuacji podczas prowadzonych zajęć, gdy kontakt jest niezbędny do prawidłowego poinstruowania dzieci, np. w przypadku zajęć sportowych, medycznych.
2. Kontakt ten w szczególności nie może stwarzać niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia małoletniego, jak również mieć na względzie jego komfort psychiczny.
3. Małoletni w każdej chwili ma prawo odmówić dalszego kontaktu, a członek społeczności akademickiej Uczelni jest zobowiązany w takim przypadku do natychmiastowego zaprzestania tego kontaktu.

§ 8

1. Członek społeczności akademickiej Uczelni, zwraca się do małoletnich w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem.
2. Dopuszcza się luźny styl komunikacji, używanie mowy potocznej, pod warunkiem, że nie sprawia to widocznego lub zasygnalizowanego werbalnie dyskomfortu małoletniego. Poziom komunikacji musi być dostosowany do małoletniego ze specjalnymi potrzebami, w tym małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 9

1. Dopuszcza się kontakt członka społeczności akademickiej Uczelni z małoletnim poza zajęciami: wymianę numerów telefonu, adresów e-mail i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez narzędzia takie jak Messenger, Whatsapp itp.
2. Warunkiem wymiany, o której mowa w ust. 1, jest zgoda opiekuna oraz fakt, że komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z prowadzoną działalnością Uczelni z małoletnimi.

§ 10

Niedopuszczalne są następujące zachowania członka społeczności akademickiej Uczelni wobec małoletnich:

- 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie, a także podnoszenia głosu na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
- 3) zachowywanie w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 4) nawiązywanie z małoletnimi jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do małoletnich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych, pornograficznych lub związanych z przemocą (fizyczną lub psychiczną), bez względu na ich formę;
- 5) faworyzowanie wybranych małoletnich;
- 6) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- 7) proponowanie małoletnim alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych lub substancji, których nabycie jest dozwolone od lat 18, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- 8) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania oraz do innych miejsc poza zajęciami organizowanymi przez Uczelnię.

III. Postępowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

§ 11

Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem;
- 3) doszło do przemocy rówieśniczej.

§ 12

W przypadku podejrzenia przez członka społeczności akademickiej Uczelni, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego, członek społeczności akademickiej ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji:

- 1) osobie odpowiedzialnej za organizację wydarzenia skierowanego do małoletnich lub
- 2) bezpośredniemu przełożonemu, gdy sytuacja nie ma miejsca w związku z wydarzeniem, o którym mowa w pkt 1.

§ 13

1. Interwencja prowadzona jest przez pracownika Uczelni, wskazanego przez rektora. Rektor może wyznaczyć na stałe lub wyznaczać doraźnie osobę do pełnienia funkcji związanej z wykonywaniem interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów prawnych małoletnich.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez jej bezpośredniego przełożonego.

§ 14

Uczelnia informuje opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji, sądu rodzinnopiekuńczego lub najbliższego ośrodka pomocy społecznej).

§ 15

1. Po poinformowaniu opiekunów prawnych małoletniego, rektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury, policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rejonowego – wydziału rodzinnego i nieletnich lub ośrodka pomocy społecznej.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 16

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez osobę, o której mowa w § 3. Karty przechowuje się przez 3 lata od zakończenia sprawy.
3. Rejestr interwencji zawiera co najmniej datę i numer sprawy, nie może zawierać danych osobowych.

§ 17

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
2. Poinformowania służb, dokonuje członek społeczności akademickiej Uczelni, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 18

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia skierowanego do nieletnich lub kierownik jednostki Uczelni, w ramach której doszło do zdarzenia zgłoszonego jako krzywdzenie wraz z wyznaczonym pracownikiem, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami prawnymi.
2. Rozmowy należy przeprowadzać w warunkach umożliwiających zachowanie poufności, komfortu psychicznego, w tym szczególnych potrzeb małoletniego oraz bez konfrontacji z innym uczestnikiem zdarzenia.
3. Osoby te ustalają przebieg zdarzenia, ale także wpływ tego zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

4. Uczelnia organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Uczelnia sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba, o której mowa w § 13 sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który rektor kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
7. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic lub opiekun prawny dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), osoba, o której mowa w § 13 sporządza informację o potrzebie pomocy rodzinie, którą właściwemu ośrodkowi pomocy społecznej przedstawia rektor.

§ 19

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka społeczności akademickiej Uczelni osoba ta zostaje odsunięta ze skutkiem natychmiastowym od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 20

1. W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że członek społeczności akademickiej Uczelni, dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, wyznaczona przez rektora osoba, powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, a w szczególności wysłuchać małoletniego, osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
2. W przypadku, gdy z ustaleń wynika, że krzywda wobec małoletniego jest znaczna, w szczególności, gdy doszło do jego dyskryminacji, naruszenia jego godności lub gdy krzywdzenie polegało na powtarzających się działaniach niezależnie od ich stopnia dolegliwości, należy rozważyć rozwiązanie stosunku łączącego Uczelnię z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
3. Niedopuszczalne jest, aby osoba, o której mowa w ust. 2, kontynuowała działalność z małoletnimi.

§ 21

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wobec osób postronnych nie uczestniczących w wydarzeniu lub interwencji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 22

W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, zgłosili opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy pisemnie poinformować o tym opiekunów prawnych małoletniego.

§ 23

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, przebywającego na zajęciach organizowanych przez Uczelnię, należy przeprowadzić oddzielnie rozmowy z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie i jego opiekunami prawnymi oraz z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi oraz z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Osobę lub osoby przeprowadzające rozmowy wyznacza każdorazowo rektor.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego.
3. Rozmowy należy przeprowadzać w warunkach umożliwiających zachowanie poufności, komfortu psychicznego, w tym szczególnych potrzeb małoletniego oraz bez konfrontacji z innym uczestnikiem zdarzenia, ani jego świadkiem.
4. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, należy wykluczyć lub zminimalizować kontakt pomiędzy dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie a dzieckiem poddawany krzywdzeniu.

§ 24

Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia skierowanego do nieletnich lub kierownik jednostki Uczelni powinien podjąć kroki celem wyeliminowania niepożądanych zachowań małoletniego krzywdzącego, w razie kontynuowania udziału tego dziecka w zajęciach organizowanych przez Uczelnię.

§ 25

Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia skierowanego do nieletnich lub kierownik jednostki Uczelni powinien podjąć kroki zapewniające bezpieczeństwo małoletniego poddawanego krzywdzeniu, w razie kontynuowania udziału tego małoletniego w zajęciach organizowanych przez Uczelnię.

§ 26

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Uczelnię, osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia skierowanego do nieletnich lub kierownik jednostki Uczelni organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu.

§ 27

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie, jest małoletni w wieku co najmniej 13 lat, ale mniej niż 17, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję, poprzez pisemne zawiadomienie.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie, jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury, poprzez pisemne zawiadomienie.

IV. Ochrona danych

§ 28

1. Uczelnia zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi w tym zakresie.
2. Uczelnia, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Publikacja wizerunku w materiałach Uczelni, m.in. na stronie, jest możliwa w celu promowania przedsięwzięć organizowanych przez Uczelnię, a skierowanych do małoletnich.
3. Dla rejestracji, publikacji i przechowywania danych i wizerunku małoletniego, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego małoletniego, odbierana przez członka społeczności akademickiej Uczelni i przechowywana przez osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia skierowanego do nieletnich lub kierownika jednostki Uczelni, w której odbywa się wydarzenie.
4. Jeżeli wizerunek dziecka, stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 29

Członkowi społeczności akademickiej Uczelni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego. Przepis § 28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

V. Dostęp do Internetu

§ 30

1. Uczelnia nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
2. Dostęp do sieci Internet na urządzeniach udostępnianych przez Uczelnię odbywa się na zasadach określonych w regulaminie pracowni, w której znajduje się to urządzenie.

VI. Uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym

§ 31

1. Osoba, która ma prowadzić działalność z małoletnimi, przed rozpoczęciem takiej działalności, zobowiązana jest do przekazania Uczelni niezbędnych danych osobowych, celem realizacji obowiązku wynikającego z niniejszej procedury. Minimalny zakres danych określa załącznik nr 2.
2. Obowiązek podania danych dotyczy również osób, które prowadzą już działalność z małoletnimi, a nie zostały jeszcze zweryfikowane.
3. Podaniu danych przez wyżej wymienione osoby towarzyszy przekazanie im klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3.

§ 32

W momencie stwierdzenia obecności w RSPTS dopuszczonej do pracy z dziećmi osoby, należy podjętą współpracę lub zatrudnienie niezwłocznie zakończyć w sposób zgodny z właściwymi przepisami.

§ 33

1. RSPTS składa się z dwóch części:
 - 1) z rejestru z ograniczonym dostępem (od października 2017 r.);
 - 2) z dostępem publicznym (od stycznia 2018 r.).
2. W rejestrze znajdują się dane identyfikujące osobę, takie jak dane osobowe wraz z aktualnymi miejscami pobytu oraz informacją o tym, czy sprawca aktualnie odbywa karę. RSPTS pozwala uzyskać konkretne dane związane z rodzajem popełnionego przestępstwa.

§ 34

1. W celu uzyskania informacji z RSPTS z dostępem ograniczonym, przygotowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości należy:
 - 1) założyć na stronie internetowej [ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/) lub pod linkiem: https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/ konto użytkownika instytucjonalnego;
 - 2) przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK);
 - 3) po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
 - 4) informacje uzyskane z RSPTS udostępniane są w sposób umożliwiający sporządzenie z nich wydruku. Strona www.rps.ms.gov.pl umożliwia sprawdzenie autentyczności wydruku informacji z RSPTS.
2. RSPTS oraz szczegółowa instrukcja w jaki sposób należy założyć konto znajdują się na stronie: https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/ w zakładce Pomoc.

§ 35

Konto użytkownika instytucjonalnego jest przeznaczone między innymi dla:

- 1) pracodawców – zobowiązanych do skorzystania z RSPTS przed nawiązaniem stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane osoby, z którą ten stosunek pracy miał być nawiązany, są zgromadzone w RSPTS;
- 2) innych organizatorów – zobowiązanych do skorzystania z RSPTS przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w RSPTS.

§ 36

W ramach konta użytkownika instytucjonalnego funkcjonują trzy rodzaje użytkowników:

- 1) administrator konta użytkownika instytucjonalnego – Administrator rejestruje nowe konto użytkownika instytucjonalnego, może wygenerować zgłoszenie konta do BKRK i modyfikuje dane konta, posiada uprawnienia do modyfikowania danych pozostałych użytkowników oraz dodawania i usuwania nowych użytkowników. Posiada ograniczony dostęp do listy zapytań i odpowiedzi, może też usunąć konto użytkownika instytucjonalnego;

- 2) reprezentant – osoba uprawniona do składania zapytań do RSPTS zgodnie ze sposobem reprezentacji (rektor);
- 3) pełnomocnik – osoba, która została umocowana do składania zapytań do RSTPS przez reprezentanta.

§ 37

1. Rektor wyznacza Administratora Systemu RSPTS, który na koncie użytkownika instytucjonalnego pełni rolę administratora konta użytkownika instytucjonalnego.
2. Rektor lub bezpośredni przełożony pracownika, który ma zostać pełnomocnikiem zgłasza dane tego pracownika Administratorowi Systemu RSPTS. Wzór formularza danych stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
3. Niezbędne dane Osoby upoważnionej to: PESEL (jeśli został nadany), nazwisko, imiona (należy wskazać wszystkie imiona), używany adres poczty elektronicznej.
4. Możliwe jest zgłoszenie kilku Pełnomocników jednocześnie.
5. Wyznaczeni Pełnomocnicy otrzymują na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej, link aktywacyjny, za pośrednictwem, którego ustawiają hasło służące do uwierzytelniania na koncie instytucjonalnym Uczelni. Aktywacji muszą dokonać w terminie 5 dni od przesłania linku aktywacyjnego. Po upływie tego terminu, uzyskanie dostępu do konta instytucjonalnego wymaga ponownego zarejestrowania Pełnomocnika przez Administratora konta.
6. Status Pełnomocnika jest potwierdzany stosownym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo generuje z RSTPS i przekazuje rektorowi do podpisu Administrator Systemu RSPTS.
7. Rektor ponadto nadaje Pełnomocnikom imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z obsługą RSPTS, zgodnie z przyjętą Polityką ochrony danych.

§ 38

1. Informacje uzyskane z RSTPS mają formę pliku pdf – wydruk PDF.
2. Odpowiedzią na zapytanie jest komunikat o jednej z trzech możliwych treści:
 - 1) „FIGURUJE” – oznacza to, że w RSTPS zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - 2) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w RSTPS nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - 3) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu zakończenia postępowania. W przypadku uzyskania takiej odpowiedzi zaleca się użytkownikowi ponowne wysłanie zapytania do RSPTS za pośrednictwem aplikacji e-usług w późniejszym terminie. Jeżeli sprawa uzyskania informacji z RSTPS jest pilna albo w przypadku kilkukrotnego uzyskania tej samej odpowiedzi w dłuższym odstępie czasu, należy nawiązać pisemny kontakt z BI KRK. W piśmie należy wskazać dane, według których nastąpiło przeszukanie RSTPS lub załączyć do niego kopię uzyskanego wydruku PDF informacji z RSTPS. W przypadku wysyłki pisma, należy je kierować na adres: Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
3. Wydruk PDF jest dodatkowo opatrzony unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.

§ 39

1. Osoby upoważnione, powinny niezwłocznie dokonywać analizy danych osobowych wszystkich osób prowadzących działalność z małoletnimi i zestawzić je z danymi w rejestrze.
2. W momencie stwierdzenia obecności w RSPTS danych osoby prowadzącej działalność z małoletnimi, taka osoba jest niezwłocznie zastępowana inną osobą, która w tym rejestrze nie figuruje.
3. W przypadku otrzymania aplikacji na stanowisko związane z działalnością z małoletnimi, kandydatura osoby, której dane znajdują się w RSPTS, zostaje odrzucona.

§ 40

1. Wydruki PDF muszą być przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującą Polityką bezpieczeństwa informacji.
2. Wydruki PDF generowane są przez System RSPTS jako pliki pdf z nazwą w formie ciągu liter, cyfr i znaków – identyfikator wydruku.
3. Wymagane jest fizyczne drukowanie wydruków PDF z informacją „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – osoba nie figuruje.
4. Wydruki fizyczne informacji z RSTPS zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowuje się w miejscach zgodnie ze sposobem zabezpieczania dokumentacji papierowej w Uczelni.
5. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem wszystkich wydruków PDF sprawuje Inspektor Ochrony Danych.
6. Dane osobowe dotyczące konta użytkownika, zawarte w Systemie RSPTS, są przetwarzane w okresie istnienia konta użytkownika w Systemie. Dane osobowe zawarte w pisemnym zgłoszeniu o utworzenie konta użytkownika są przetwarzane przez 10 lat od wpływu korespondencji do BI KRK. Dane osobowe zawarte w zapytaniach o udzielenie informacji są przetwarzane przez 5 lat od udzielenia informacji, jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie nie są przetwarzane w RSPTS. Jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie są przetwarzane w RSPTS, zapytanie i odpowiedź są przetwarzane do czasu usunięcia z RSPTS danych tej osoby.
7. Wydruki PDF oraz wydruki w formie papierowej przechowywane są w zakresie informacji o figurowaniu w rejestrze w czasie wskazanym w ustawie, informacje o niefigurowaniu w rejestrze oraz inne wyniki, 5 lat od udzielenia informacji.
8. Dłuższe przechowywanie jest możliwe w przypadku prowadzonego postępowania na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania ulega wówczas przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Informacje uzyskane z RSTPS mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu weryfikacji czy dana osoba może rozpocząć, bądź dalej prowadzić działalność z małoletnimi. Postanowienie to ma na celu ochronę małoletnich. Osoby upoważnione w Uczelni powinny ograniczyć się do złożenia uzyskanej informacji w pliku osoby lub aktach osobowych. Informacja nie może być upubliczniana w jakikolwiek sposób.

VII. Praktyki studenckie w podmiotach zewnętrznych

§ 41

1. Uczelnia nie jest organizatorem praktyk odbywających się w podmiotach zewnętrznych.
2. Student odbywający praktykę, której organizatorem jest podmiot zewnętrzny, jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania standardów ochrony małoletnich tego podmiotu;
- 2) poddania się procedurze weryfikacji obowiązującej w tym podmiocie.

VIII. Monitorowanie Standardów

§ 42

1. Osoba, o której mowa w § 3, przeprowadza wśród członków społeczności akademickiej Uczelni, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów i na tej podstawie dokonuje przeglądu i w razie potrzeby, aktualizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. W ankiecie, każdy członek społeczności akademickiej może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia ich w Uczelni, jeśli do takich doszło.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków społeczności akademickiej. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje rektorowi. Jeśli zachodzi potrzeba aktualizacji Standardów, należy to przedstawić w raporcie.

§ 43

1. Niezbędne zmiany w Standardach wprowadza się w formie zarządzenia rektora.
2. Zmiany w Standardach ogłasza się w taki sam sposób, jak Standardy.

IX. Podmioty zewnętrzne

§ 44

1. Podmioty zewnętrzne prowadzące na terenie Uczelni działalność z małoletnimi są zobowiązane:
 - 1) posiadać i stosować własne standardy ochrony małoletnich;
 - 2) weryfikować osoby, którym powierzają prowadzenie działalności związanej z małoletnimi.
2. Uczelnia nie odpowiada za działalność podmiotów zewnętrznych i osób prowadzących w ich imieniu działalność, jednak jej pracownicy mogą podejmować interwencje w przypadkach krzywdzenia małoletnich w trakcie tej działalności.

X. Postanowienia końcowe

§ 45

1. Standardy wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu wprowadzającym.
2. Ogłoszenie Standardów wśród członków społeczności akademickiej Uczelni, następuje poprzez zamieszczenie Standardów w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
3. Standardy udostępniane są małoletnim oraz w razie potrzeby i możliwości ich opiekunom prawnym do wglądu przed rozpoczęciem zajęć organizowanych przez Uczelnię.
4. Członkowie społeczności akademickiej Uczelni podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
5. Integralną częścią Standardów są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Karta interwencji;
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz danych do weryfikacji kandydata w systemie RSPTS;
 - 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
 - 4) załącznik nr 4 – Formularz danych osoby upoważnionej;

- 5) załącznik nr 5 – Ankieta monitorująca Standardy;
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami.

**Karta interwencji
(WZÓR)**

3. Imię i nazwisko dziecka
.....
4. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
.....
5. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
.....
6. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
.....
7. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
.....
8. Spotkania z opiekunami dziecka:
1) data:
2) opis:
.....
9. Interwencja prawna (właściwie zakreślić)
1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
2) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
3) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
.....
10. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
i data interwencji
.....
11. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja
uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców
.....

Formularz danych do weryfikacji kandydata w systemie RSPTS

PESEL (jeśli został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

.....
(data i czytelny podpis)

Zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Organizator informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ans.pila.pl
2. Dane osobowe zawarte w formularzu danych do weryfikacji będą wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań, związanych z działalnością Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wypełniając formularz wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych w celach związanych z ww. działalnością.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu powierzenia Panu/Pani wykonywania działalności, o której mowa w pkt. 2. W przypadku niepodania danych przeprowadzenie rejestracji nie jest możliwe.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).
5. Dane osobowe zawarte w formularzu danych do weryfikacji nie będą udostępniane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe zawarte w formularzu danych do weryfikacji będą przechowywane podczas realizacji wydarzeń organizowanych przez Akademię Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile lub do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie (szczegółowy zakres przechowywania danych, okresy przechowywania podane są w § 41 ust. 7-9 Standardów ochrony małoletnich w Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile).
7. W zakresie danych osobowych podanych w formularzu danych do weryfikacji posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wypełniając formularz wyraża Pan/Pani zgodę na publikowanie zdjęć, audycji, wywiadów ze swoim udziałem na stronach internetowych Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile, w mediach oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile. Jednocześnie zabrania się pobierania i wykorzystywania zdjęć umieszczonych na stronie internetowej Uczelni przez osoby trzecie, bez wcześniejszej zgody autora pod groźbą odpowiedzialności prawnej.

**Formularz danych osoby upoważnionej
(WZÓR)**

Zgłoszenie jednego Pełnomocnika

PESEL	
NAZWISKO	
IMIONA	
ADRES E-MAIL	

Zgłoszenie kilku Pełnomocników:

Lp.	PESEL	NAZWISKO	IMIONA	ADRES E-MAIL

**Kwestionariusz ankiety monitorującej Standardy ochrony małoletnich w ANS w Pile
(WZÓR, MINIMALNY ZAKRES)**

1. Czy zapoznał/a się Pan/Pani z treścią Standardów ochrony małoletnich w ANS w Pile?

Tak

Nie

2. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak

Nie

3. Czy wie Pan/Pani, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak

Nie

4. Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie Standardów ochrony małoletnich przez innego członka społeczności Uczelni?

Tak

Nie

5. Czy ma Pan/Pani jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące do Standardów ochrony małoletnich?

Tak

Nie

Proszę opisać poniżej uwagi/poprawki/sugestie, jeżeli w pytaniu nr 5 zaznaczono „Tak”:

.....
.....
.....
.....
.....

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich
w Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile**

.....legitymująca/y się dowodem
osobistym o nr oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami ochrony
małoletnich w Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

.....
(data, podpis)