

**ZARZĄDZENIE NR 24/17**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ WYSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**z dnia 1 września 2017 r.**

**w sprawie zakresu kompetencji i odpowiedzialności**  
**Prorektora ds. Jakości Kształcenia i Studentów**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w celu usprawnienia funkcjonowania i rozwoju Uczelni, powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów kierowanie, zarząd oraz prawo do reprezentowania Uczelni na zewnątrz w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem.

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.** Prorektor ds. Jakości Kształcenia i Studentów podejmuje działania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w zakresie posiadanych kompetencji na zasadach ustalonych przez Rektora i przed Rektorem ponosi za te działania odpowiedzialność.
- § 2.** Do kompetencji Prorektora ds. Jakości Kształcenia i Studentów należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w zakresie posiadanych kompetencji na zasadach określonych przez Rektora;
  - 2) podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w zakresie posiadanych kompetencji na zasadach określonych przez Rektora;
  - 3) podejmowanie decyzji w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie wynikającym z jego obowiązków;
  - 4) zarządzanie wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
  - 5) wykonywanie obowiązków Rektora w czasie jego nieobecności;
  - 6) podejmowanie innych decyzji na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Rektora.
- § 3.** 1. Do podstawowych obowiązków Prorektora ds. Jakości Kształcenia i Studentów w zakresie jakości kształcenia należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w zakresie posiadanych kompetencji na zasadach określonych przez Rektora;
  - 2) kreowanie w środowisku akademickim Uczelni polityki zapewnienia jakości i wysokiej kultury jakości, w tym w szczególności w zakresie osiągnięcia doskonałości kształcenia;
  - 3) zarządzanie treścią wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) zarządzanie informacją w zakresie efektywnego zarządzania programami i innymi działaniami oraz nadzorowanie publikowania jasnych, dokładnych, obiektywnych, aktualnych i łatwo dostępnych informacji dotyczących procesu kształcenia i jego oceny;
  - 5) nadzorowanie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Uczelni;
  - 6) współdziałanie z właścicielami procesów i podprocesów w zakresie definiowania, zapewniania, oceny i doskonalenia jakości kształcenia;

- 7) nadzorowanie procesu projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów kształcenia na kierunkach studiów;
  - 8) motywowanie nauczycieli akademickich i studentów do doskonalenia realizacji programów kształcenia w sposób zachęcający studentów do odgrywania aktywnej roli w kreowaniu procesu uczenia się;
  - 9) nadzorowanie procesu ewaluacji jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach ujętych w programach studiów oraz procesu monitorowania karier zawodowych absolwentów;
  - 10) nadzorowanie tworzenia projektów Raportu samooceny jakości kształcenia w Uczelni za rok akademicki, w tym raportu z ewaluacji jakości kształcenia;
  - 11) nadzorowanie działań doskonalących skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 12) inicjowanie i koordynowanie prac nad doskonaleniem i rozwojem oferty edukacyjnej Uczelni, spełniającej oczekiwania studentów oraz lokalnego i regionalnego środowiska społeczno-gospodarczego;
  - 13) nadzorowanie procesu rekrutacji kandydatów, progresji, uznawalności oraz wydawania dyplomów i świadectw;
  - 14) nadzorowanie warunków i organizacji praktyk zawodowych i obozów studenckich;
  - 15) wspieranie dyrektorów instytutów w rozwoju studiów dualnych na poszczególnych kierunkach studiów;
  - 16) współdziałanie z Kanclerzem i Prorektorem ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej w zakresie zapewniania i rozwoju umiędzynarodowienia procesu kształcenia, zasobów edukacyjnych oraz wsparcia dla studentów;
  - 17) współdziałanie z dyrektorami instytutów w zakresie rekrutacji i rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 18) nadzorowanie spraw dyscyplinarnych nauczycieli akademickich;
  - 19) udział w organizowaniu konferencji i sympozjów naukowych, związanych z jakością kształcenia;
  - 20) nadzorowanie funkcjonowania Działu Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich, Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Działu Praktyk Studenckich i Karier;
  - 21) nadzorowanie merytoryczne wydatkowania przydzielonych środków finansowych w podległym mu pionie organizacyjnym;
  - 22) współdziałanie z właściwymi dla swojego zakresu działania komisjami senackimi;
  - 23) znajomość aktualnych uregulowań prawnych z zakresu pełnionej funkcji.
2. Do podstawowych obowiązków Prorektora ds. Jakości Kształcenia i Studentów w zakresie spraw studenckich należy w szczególności:
- 1) rozwijanie samorządności studenckiej i aktywne współdziałanie z organami samorządu studenckiego, organizacjami młodzieżowymi i Radą Mieszkańców Domu Studenta.
  - 2) merytoryczne i organizacyjne wspieranie samorządu studenckiego w organizowaniu konferencji i sympozjów naukowych oraz wszelkich innych działań, wynikających z samorządności studenckiej,
  - 3) udział w konferencjach i innych wydarzeniach, organizowanych przez samorząd studencki,
  - 4) nadzorowanie funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów,

- 5) nadzorowanie funkcjonowania systemu administracyjnego i dydaktycznego wspierania studentów w procesie kształcenia,
- 6) nadzorowanie spraw dyscyplinarnych studentów,
- 7) nadzorowanie rozwoju sportu akademickiego,
- 8) kreowanie rozwoju kultury studenckiej.

§ 4. Prorektor ds. Jakości Kształcenia i Studentów jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) znajomość prawa obowiązującego na powierzonym stanowisku pracy,
- 2) rzetelną i terminową realizacją zadań wynikająca z zakresu obowiązków,
- 3) prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji spraw na zajmowanym stanowisku,
- 4) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) za powierzone mienie,
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących dyscypliny pracy, bhp i p.poż.

§ 5. Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 74/13 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 2 września 2013 r. w sprawie zakresu kompetencji i odpowiedzialności Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Rektorowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski