

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. STANISŁAWA STASZICA W PIŁE**
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła,
tel. (0-67) 352 26 36 , www.pwsz.pila.pl , sekretariat@pwsz.pila.pl

załącznik do zarządzenia Nr 60/13
Rektora PWSZ im. St. Staszica w Piłe
z dnia 20 czerwca 2013 r.

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
im. Stanisława Staszica
w PIŁE**

PIŁA 2013

DZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1.

Regulamin praktyk zawodowych studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarzek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2012, poz. 770);
- 4) uchwała Nr 9/III/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, które mogą trwać krócej niż 6 semestrów;
- 5) uchwała Nr XXX IV/223/07 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie zwalniania studentów studiów niestacjonarnych z obowiązku odbycia praktyki zawodowej;
- 6) Regulamin Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile stanowiący załącznik do uchwały Nr XLIV/263/08 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z ustawą i Statutem Uczelni;
- 7) Zarządzenie Nr 9/06 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji praktyk zawodowych (z późn. zm.).

DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, rodzaje i formy praktyk na poszczególnych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczania oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

§ 3.

Szczegółowe zakładane efekty kształcenia i zakresy praktyk określają sylabusy dotyczące praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

§ 4.

Formy organizacyjne praktyk ustala się po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

§ 5.

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile i łączny jej wymiar wynosi od 8 do 30 tygodni (minimum 12 tygodni dla studiów o profilu praktycznym) w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności.

§ 6.

Użyte w regulaminie określenie „Uczelnia” oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 7.

Praktyki, w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności, realizowane będą w szczególności w następujących jednostkach, zwanych dalej „organizatorami praktyk”:

- 1) jednostkach gospodarczych;
- 2) instytucjach publicznych;
- 3) urzędach administracji państwowej i samorządowej;
- 4) firmach budowlanych: geodezyjnych, wykonawczych, projektowych;
- 5) instytucjach naukowo-badawczych;
- 6) instytucjach oświatowych;
- 7) placówkach kultury;
- 8) szpitalach i innych placówkach medycznych;
- 9) sanatoriach;
- 10) domach opieki społecznej.

DZIAŁ III OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8.

1. Dyrektor Instytutu odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów oraz za prawidłową realizację i przebieg, a w szczególności za należyte uwzględnienie zakładanych efektów kształcenia dotyczących praktyk zawodowych w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej Instytutu.
2. Dyrektorzy Instytutów przedstawiają Rektorowi Uczelni kandydata na opiekuna praktyk w odniesieniu do każdego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Rektor powołuje opiekuna praktyki oddzielnie dla każdego kierunku lub kierunku i specjalności. Funkcja opiekuna praktyki trwa do odwołania, chyba, że Rektor lub Dyrektor Instytutu postanowi inaczej.
4. Dyrektorzy Instytutów dokonują rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyki na podstawie przedstawionej karty samooceny stopnia realizacji założonych efektów kształcenia. Drugi egzemplarz tej karty powinien być przekazany do Studium Praktyk w celach organizacyjno-sprawozdawczych.
5. Rozliczanie i zaliczanie praktyk zawodowych powinno odbywać się w terminach zgodnych z ustaleniami Instytutów w tym zakresie.

§ 9.

Do obowiązków **Studium Praktyk** w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie, wydawanie i ewidencja skierowań;
- 2) wydawanie dzienników praktyk, skierowań na badania lekarskie, zaświadczeń, oświadczeń i innych druków niezbędnych do dokumentowania przebiegu praktyki;
- 3) uzgadnianie porozumień i umów z instytucjami, firmami, szpitalami, szkołami, przedszkolami, przyjmującymi studentów na praktykę;
- 4) dysponowanie bazą danych – podpisanymi porozumieniami dotyczącymi miejsc odbywania praktyk przez studentów Uczelni;
- 5) prowadzenie, przechowywanie dokumentacji praktyk (porozumień, umów, potwierdzonych skierowań, sylabusów, kart samooceny, zakresów obowiązków opiekunów);
- 6) weryfikacja prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń, umów, rachunków);
- 7) bieżąca współpraca z opiekunami praktyk z ramienia Uczelni, którym bezpośrednio podlegają studenci;
- 8) informowanie studentów o konieczności ubezpieczeń i zapewnianie zainteresowanym studentom skierowań na badanie lekarskie;
- 9) nawiązywanie i utrzymywanie systematycznego kontaktu z pracodawcami, w których studenci odbywają praktyki;
- 10) udzielanie wszechstronnych informacji studentom, którzy zobowiązani są do odbycia praktyki;

§ 10.

Do obowiązków **opiekuna praktyki z ramienia Uczelni** w szczególności należy:

- 1) nawiązywanie i utrzymywanie systematycznego kontaktu z pracodawcami, w których studenci mogliby odbywać praktyki oraz bieżąca z nimi współpraca;
- 2) przygotowanie studentów do odbycia praktyki – opracowanie sylabusu praktyk i zapoznanie z nim studentów;
- 3) zapoznanie studentów z treścią Regulaminu Praktyk;
- 4) poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczeń;
- 5) czuwanie nad właściwą organizacją praktyk i realizacją efektów kształcenia założonych w sylabusie, które student powinien osiągnąć odnośnie praktyki;
- 6) rozstrzyganie z kierownictwem zakładów pracy spraw bieżących związanych z przebiegiem praktyki;
- 7) umożliwienie studentom kontakt z opiekunem z ramienia Uczelni i konsultacje w czasie trwania praktyk.
- 8) Monitorowanie, rozliczanie i zaliczanie praktyki;
- 9) przekazywanie, po zakończeniu praktyki, dokumentacji do Działu Nauczania i Spraw Studenckich (dzienników praktyki, opinii) oraz złożenie karty samooceny stopnia realizacji założonych efektów do Dyrektora Instytutu i Kierownika Studium Praktyk, każdorazowo po jej zakończeniu.

§ 11.

Do obowiązków **studentów** odbywających praktykę w szczególności należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Praktyk oraz sylabusem praktyki;

- 2) uzgodnienie z organizatorem praktyki i zabezpieczenie dla siebie, zgodnego z przyjętymi zasadami odpowiedniego stroju;
- 3) uzgodnienie z organizatorem praktyki zakresu ubezpieczeń indywidualnych;
- 4) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wypełnianie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki;
- 5) niezwłoczne powiadomienie opiekuna praktyki z ramienia Uczelni lub Studium Praktyk o każdej zmianie terminu praktyki, bądź problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przestrzeganie obowiązującej w danych zakładach pracy dyscypliny pracy oraz regulaminów wewnętrznych;
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem i innymi wymogami, stanowiące jeden z warunków zaliczenia praktyki, a w szczególności dzienniczka praktyk, którego standardowy wzór stanowi integralną część dokumentacji;
- 8) przestrzeganie terminów rozliczania się z praktyk przyjętych na Uczelni.

§ 12.

Organizator praktyki zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:

- 1) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenie, warsztaty, urządzenie, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) zapewnić realizację sylabusu praktyk;
- 4) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z sylabusu praktyki;
- 5) zapewnić, w miarę możliwości, na czas odbywania praktyki odzież roboczą i ochronną oraz sprzęty ochrony osobistej i środki higieny (w razie zaistniałych problemów zakres tego obowiązku każdorazowo będzie negocjowany z Uczelnią), przewidziane w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
6. w razie wypadku zapewnić opiekę i pomoc studentowi odbywającemu praktykę;
7. umożliwić studentom, w miarę możliwości, korzystanie z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

DZIAŁ IV

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA wg KRK

§ 13.

Efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusach praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

DZIAŁ V

RODZAJE, ORGANIZACJA I ZASADY STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 14.

W Uczelni obowiązują praktyki pedagogiczne i specjalistyczne, które obejmują następujące rodzaje praktyk zawodowych:

- 1) międzysemestralną;

- 2) międzysemestralną – metodyczną;
- 3) międzysemestralną – geodezyjną;
- 4) śródroczną (specjalności nauczycielskie) ogólnopedagogiczna;
- 5) śródroczną (specjalności nauczycielskie) metodyczna;
- 6) semestralną (kierunki lub kierunki i specjalności Instytutu Ochrony Zdrowia).

§ 15.

Tygodniowy czas pracy praktykantów w zakładzie pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela.

§ 16.

1. Podstawą do **skierowania** studenta na praktyki jest **porozumienie** o prowadzenie praktyki zawodowej, które Rektor lub upoważniona osoba zawiera z organizatorem praktyk.
2. Skierowanie powinno określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki, czas trwania praktyki, osobę (tzn. opiekuna zakładowego) z zakładu pracy odpowiedzialną za studenta oraz obowiązki zakładu pracy i Uczelni odnośnie przebiegu praktyki.

§ 17.

1. Studenci, mogą samodzielnie dokonać wyboru miejsca odbywania praktyki.
2. Podstawą **skierowania** w przypadku określonym w ust. 1 jest pisemne **oświadczenie organizatora praktyki (druk na stronie SP)**, iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki zgodnie z sylabusem praktyki i Regulaminem Praktyki.
3. Student, który samodzielnie dokonał wyboru miejsca odbywania praktyki zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni z zachowaniem terminów wyznaczonych przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni oraz Studium Praktyk.

§ 18.

1. Studenci studiów **stacjonarnych**, realizując sylabus praktyki, mogą także zawierać z zakładami pracy **umowę o pracę, umowę zlecenie lub inną formę stosunku pracy (np. wolontariat)**, pod warunkiem, że rodzaj wykonywanej pracy jest zgodny z założonym sylabusem praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie podejmuje **opiekun praktyki** z ramienia Uczelni. Studentów w tym przypadku, **obowiązuje dokumentacja taka sama** (uzupełniony dzienniczek praktyk, opinia w dzienniczku praktyk lub na oddzielnym druku – zgodnie ze szczegółowym określeniem warunków zaliczenia praktyk zawartych w sylabusie praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności) **jak w przypadku studentów skierowanych przez Uczelnię**.
2. **Wcześniejsze** odbycie przez studenta studiów **stacjonarnych** stażu lub innej formy praktyki czy pracy w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w programie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie – dotyczącą oceny lub zaliczeniu praktyki, bądź jej części podejmuje **opiekun** praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich dokumentów – **zaświadczenia**.

3. Studenci studiów **stacjonarnych**, w wyjątkowych wypadkach, mogą odbyć praktykę w innym terminie niż przewiduje plan praktyk. Decyzję w tym zakresie podejmuje **Dyrektor Instytutu** w porozumieniu z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.

§ 19.

1. Udział studenta studiów **stacjonarnych** w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli program obozu lub zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w programie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
2. Decyzję dotyczącą oceny lub zaliczenia praktyki, bądź jej części podejmuje **opiekun** praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich dokumentów – **zaświadczeń**.

DZIAŁ VI
PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH
I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU EKONOMICZNEGO

§ 20.

Na wszystkich kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Ekonomicznego obowiązuje praktyka: międzysemestralna.

§ 21.

1. Praktyka zawodowa – międzysemestralna, obowiązuje po IV semestrze studiów (po I i po II roku) i trwa łącznie 8 (12 tygodni) tygodni.
2. Cele i efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusie praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Praktyka podlega zaliczeniu przez **opiekuna** praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie weryfikacji efektów kształcenia założonych w sylabusie.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie i sylabusie. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni jednak nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

DZIAŁ VII
PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO

§ 22.

Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich Instytutu Humanistycznego praktyka zawodowa obejmuje minimum 150 godz. i obowiązuje jeden rodzaj praktyki – śródroczna.

§ 23.

1. Praktyka ogólnopedagogiczna – śródroczna odbywana jest na II roku (III semestrze) studiów w stałym dniu tygodnia wolnym od zajęć dydaktycznych na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich, trwa minimum 30 godzin dotyczy studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
2. Praktyka metodyczna – śródroczna odbywa się na III roku studiów (V i VI semestrze), organizowana jest w stałym dniu tygodnia, wolnym od zajęć dydaktycznych na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich, trwa minimum 120 godzin, dotyczy studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
3. Praktykę ogólnopedagogiczną – śródroczną i metodyczną – śródroczną zalicza i dokonuje wpisu w indeksie opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie weryfikacji efektów kształcenia założonych w sylabusie praktyk.
4. Zaliczenie praktyki ogólnopedagogicznej – śródrocznej i metodycznej – śródrocznej jest warunkiem zaliczenia określonego semestru studiów, w którym przypada planowana praktyka.
5. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, wpisanie ich ilości zgodnie rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie i sylabusem.
6. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z **opiekunem** praktyki z ramienia Uczelni, jednak nie kolidujący z ostatecznym zaliczeniem semestru lub roku.

§ 24.

1. Na pozostałych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Humanistycznego obowiązuje jeden rodzaj praktyki: międzysemestralna.
2. Praktyka międzysemestralna odbywana jest po II i IV semestrze (po I i II roku) studiów i trwa łącznie minimum 12 tygodni.
3. Cele i efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusie praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
4. Praktyka podlega zaliczeniu przez **opiekuna** praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie weryfikacji efektów kształcenia założonych w sylabusie.
5. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie i sylabusem.
6. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z **opiekunem** praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

DZIAŁ VIII
PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH
INSTYTUTU POLITECHNICZNEGO

§ 25.

Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Politechnicznego obowiązuje praktyka międzysemestralna.

§ 26.

1. Praktyka międzysemestralna w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności trwa łącznie 8 (minimum 12 tygodni) tygodni. Odbywa się po II semestrze (I roku),

po IV semestrze (II roku) i po VI semestrze (III roku) studiów w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności.

2. Cele i efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusie praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Praktyka podlega zaliczeniu przez **opiekuna** praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie weryfikacji efektów kształcenia założonych w sylabusie i opinii z zakładu pracy.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie oraz sylabusem.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni jednak nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

DZIAŁ IX

PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU OCHRONY ZDROWIA

§ 27.

1. Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Ochrony Zdrowia obowiązują dwa rodzaje kształcenia praktycznego:
 - 1) zajęcia praktyczne;
 - 2) **praktyka zawodowa**: międzysemestralna, semestralna.
2. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się po zaliczeniu części teoretycznej przedmiotów kierunkowych. Ilość godzin zajęć praktycznych z poszczególnych przedmiotów kierunkowych jest określona w ramowych programach studiów.
3. Cele i efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia i metodami weryfikacji ujętymi w kartach przedmiotu praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności
3. Zajęcia praktyczne zalicza nauczyciel akademicki, prowadzący określone zajęcia praktyczne, na podstawie sylabusu zajęć praktycznych:
4. Zajęcia praktyczne podlegają zaliczeniu z oceną. Zaliczenie praktyki i wystawienie oceny następuje w ostatnim dniu zajęć praktycznych. Wyjątek stanowi nieobecność nauczyciela lub choroba studenta. W tej sytuacji należy uzyskać zaliczenie w pierwszym tygodniu po chorobie lub po odpracowaniu nieobecności (szczegóły określa wewnętrzny regulamin szkolenia praktycznego).

§ 28.

1. **Praktyka zawodowa** odbywana jest po II i IV semestrze oraz podczas VI semestru studiów.
2. Czas trwania zgodny ze standardami kształcenia dla danego kierunku lub kierunku i specjalności (do 30 tygodni). Dotyczy przedmiotów kierunkowych i realizowana jest w placówkach służby zdrowia, ośrodkach dla osób niepełnosprawnych oraz ośrodkach sportowych i innych, których działalność jest zgodna z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością kształcenia.
3. Cele i efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusach praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
4. Praktyka podlega zaliczeniu przez **opiekuna** praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie weryfikacji efektów kształcenia założonych w sylabusie.

5. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie, sylabussem.
6. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni jednak nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

DZIAŁ X

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRAKTYK NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

§ 29.

1. Studenci studiów **niestacjonarnych** mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem, że praca zawodowa, jaką wykonują jest zgodna z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów.
2. Studenci studiów **niestacjonarnych** pracujący zawodowo, przedstawiają w Uczelni (opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni) **zaświadczenie** (druk na stronie SP) z zakładu pracy, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów.
3. W przypadku studentów prowadzących własną działalność gospodarczą, zgodną z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością studiów, istnieje możliwość zaliczenia praktyki na podstawie aktualnego (zgodnego z okresem trwania praktyki) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pod warunkiem, że sylabus może zostać zrealizowany. Decyzję podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni.
4. Studenci studiów **niestacjonarnych**, niepracujący zawodowo lub wykonujący pracę zawodową niezgodną z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w ostatnich dwóch semestrach studiów, chyba że ramowy plan studiów stanowi inaczej (obowiązuje dokumentacja taka sama jak studentów studiów stacjonarnych). W indywidualnych przypadkach Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyki może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie.
5. Wcześniejsze odbycie przez studenta studiów niestacjonarnych stażu lub innego stosunku pracy w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w sylabusie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie – dotyczącą oceny i zaliczeniu praktyki, bądź jej części podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Ewentualnym warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich i wiarygodnych dokumentów – zaświadczeń.
6. Udział studenta studiów niestacjonarnych w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli program obozu lub zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom, określonym w sylabusie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję dotyczącą oceny jak i zaliczeniu praktyki, bądź jej części podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Ewentualnym warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich i wiarygodnych dokumentów – zaświadczeń.
7. Studenci studiów niestacjonarnych kierunku pielęgniarstwo pracujący w zawodzie na podstawie § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych

oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2012, poz. 770) oraz na podstawie przepisów uchwały Nr 9/III/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, które mogą trwać krócej niż 6 semestrów – mogą mieć zaliczone do 50 % zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zależności od okresu zatrudnienia w poszczególnych oddziałach. Student uzyskuje zaliczenie po przepracowaniu minimum 3 miesięcy w danym oddziale. Obowiązuje zaliczenie z oceną.

8. Studentów studiów niestacjonarnych obowiązuje zaliczenie praktyki z oceną oraz wpisanie punktów ECTS zgodnie rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie oraz sylabusem. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z innymi terminami w tym zakresie.
9. Na specjalnościach nauczycielskich praktyka zawodowa dla studentów studiów niestacjonarnych trwa minimum 150 godzin. Obowiązuje zaliczenie praktyki z oceną oraz wpisanie punktów ECTS zgodnie rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie i sylabusem.
10. Szczegóły realizacji, zaliczania i oceniania praktyki określa sylabus.

DZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30.

1. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może na jego wniosek, zezwolić na realizację praktyki w innym terminie.
2. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.
3. Student odbywający praktykę, który z własnej winy został usunięty z zakładu pracy (nie przestrzegał regulaminów zakładowych, nie wykonywał poleceń zakładowego opiekuna praktyki oraz z powodu innych przyczyn naruszających dobre imię zakładu pracy lub Uczelni) może odbyć praktykę w innym terminie po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu. Ewentualna zgoda powinna być poprzedzona dokładną analizą zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

§ 33.

W przypadku, gdy opiekun praktyk z ramienia Uczelni przestanie wykonywać swoje obowiązki opiekuna, decyzję o tym kto zaliczy studentom praktyki podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 34.

Regulamin praktyk obowiązuje studentów, którzy rozpoczną studia w roku akademickim 2012/13 i następujących.