

Tekst jednolity
załącznik do zarządzenia nr 67/20
Rektora PUSS w Pile
z dnia 19.06.2020 r.

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

| Symbole Klasyfikacyjne | | | | Hasła Klasyfikacyjne | Kategoria Archiwalna | | U w a g i |
|---------------------------|----|------------|------|---|-----------------------------|--------------------------|---|
| I | II | III | IV | | w komórcie merytorycznej | w innych komórkach | |
| 0 | | | | ZARZĄDZANIE | | | |
| | 00 | | | ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE | | | |
| | | 000 | | Senat | | | |
| | | | 0000 | Posiedzenia Senatu | A | Bc | |
| | | | 0001 | Uchwały Senatu | A | Bc | |
| | | | 0002 | Stanowiska Senatu | A | Bc | |
| | | 001 | | Konwent | | | |
| | | | 0010 | Posiedzenia Konwentu | A | Bc | |
| | | | 0011 | Uchwały Konwentu | A | Bc | |
| | | | 0012 | Stanowiska Konwentu | A | Bc | |
| | | | 0013 | Wspólne posiedzenia Konwentu i Senatu | A | Bc | Protokoły, Uchwały, Stanowiska |
| | | 003 | | Kolegium Rektorskie | | | |
| | | | 0030 | Posiedzenia Kolegium Rektorskiego | A | Bc | Protokoły posiedzeń, wnioski, zalecenia. |
| | | 004 | | Rady Instytutów | | | |
| | | | 0040 | Posiedzenia Rady Instytutów | A | Bc | Protokoły posiedzeń, Wnioski, zalecenia, uchwały |
| | | 005 | | Rada Wydawnicza | | | |
| | | | 0050 | Posiedzenia Rady Wydawniczej | A | Bc | Protokoły posiedzeń, wnioski, zalecenia, uchwały |
| | | 006 | | Rada Biblioteczna | | | |
| | | | 0060 | Posiedzenia Rady Bibliotecznej | A | Bc | Protokoły posiedzeń. wnioski, zalecenia |
| | | 007 | | Komisje | | | Opiniodawcze i doradcze |
| | | | 0070 | Komisje Rektorskie | A | Bc | |
| | | | 0071 | Komisje Senackie ds. dydaktyki i studentów | A | Bc | |
| | | | 0072 | Komisje Instytutowe | A | Bc | |
| | | | 0073 | Komisje dyscyplinarne dla studentów | A | Bc | |
| | | | 0074 | Komisje dyscyplinarne dla nauczycieli akademickich | A | Bc | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|--|------|----|--|
| | | 0075 | Rzecznik dyscyplinarny dla studentów | B10 | Bc | |
| | | 0076 | Rzecznik dyscyplinarny dla nauczycieli akademickich | A | Bc | |
| | | 0077 | Komisja Senacka ds. Monitorowania Strategii | A | Bc | |
| | | 008 | Zjazdy, narady, konferencje | | | |
| | | 0080 | Inauguracje, absolutoria, jubileusze | A | Bc | Protokoły, programy, odczyty |
| | | 0081 | Konferencje, sympozja naukowe organizowane przez PWSZ | A | Bc | Programy, odczyty, nagrania. |
| | | 0082 | Udział w konferencjach i sympozjach krajowych | B5 | Bc | Wystąpienia i referaty własne - Kat. A |
| | | 009 | Wybory w PWSZ | | | |
| | | 0090 | Uczelniane komisje wyborcze | A | Bc | |
| 01 | | | ORGANIZACJA | | | |
| | | 010 | Podstawy prawne działania PWSZ | | | |
| | | 0100 | Decyzje Ministra nadające uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunkach | A | | Decyzje oraz wnioski o utworzenie kierunku |
| | | 0101 | Korespondencja dot. tworzenia i przekształcania kierunków | BE10 | | |
| | | 0102 | Przepisy prawne regulujące działania PWSZ | B10 | | Przepisy ogólnopaństwowe i resortowe |
| | | 011 | Wytyczne władz nadrzędnych | A | Bc | |
| | | 012 | Organizacja PWSZ | | | |
| | | 0120 | Statut PWSZ | A | Bc | |
| | | 0121 | Regulamin Organizacyjny | A | Bc | |
| | | 013 | Normatywy kancelaryjne i archiwalne | A | Bc | Wykaz akt, Instrukcja kancelaryjna i archiwalna |
| | | 014 | Kancelaria tajna | | | |
| | | 0140 | Pion ochrony informacji niejawnych | A | | |
| | | 015 | Ewidencja pieczęci i pieczętek | A | Bc | Zbiór odcisków pieczęci i pieczętek |
| | | 016 | Ewidencja druków ścisłego zarachowania | B5 | Bc | |
| | | 017 | Ewidencja zasobu archiwum | | | |
| | | 0170 | Wykazy spisów | A | Bc | |
| | | 0171 | Spisy zdawczo –odbiorcze | A | Bc | |
| | | 0172 | Dokumentacja brakowania akt | A | Bc | Protokoły brakowania, spisy akt, zezwolenia archiwum państwowego |
| | | 0173 | Spisy akt przekazywanych do archiwum państwowego | A | Bc | |
| | | 0174 | Karty udostępnianie akt | B3 | Bc | |
| | | 018 | Środki ewidencji i kontroli obiegu akt | B3 | Bc | Dzienniki korespondencyjne, książki wysyłanej koresp. |
| 02 | | | AKTY NORMATYWNE I | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|--|-----|----|---|
| | | | POMOC PRAWNA | | | |
| | | 020 | Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych | B10 | Bc | |
| | | 021 | Zbiór aktów normatywnych wydawanych przez Rektora | A | Bc | Zbiór zarządzeń, decyzji, instrukcji |
| | | 022 | Zbiór aktów normatywnych wydawanych przez Kanclerza | A | Bc | Jak w klasie 021 |
| | | 023 | Opinie prawne | B5 | Bc | |
| | | 024 | Sprawy Sądowe | B10 | Bc | Cywilne, karne, administrac. |
| | | 025 | Sprawy o wykroczenia | B10 | Bc | |
| | | 026 | Upoważnienia i pełnomocnictwa | B5 | Bc | |
| 03 | | | PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ, STATYSTYKA | | | |
| | | 030 | Oceny, opinie i uwagi dot. planu, programu, strategii rozwoju | BE5 | Bc | |
| | | 031 | Programy, strategie i plany rozwoju PWSZ | A | Bc | Roczne i wieloletnie |
| | | 032 | Misja PWSZ | A | Bc | Dokumentacja strategiczna o charakterze środowiskowym |
| | | 033 | Fundacje, Stowarzyszenia | A | Bc | |
| | | 034 | Sprawozdania z działalności PWSZ | A | Bc | Zbiorcze- roczne i wieloletnie |
| | | 035 | Sprawozdania z działalności komórek organizac. Uczelni | | | |
| | | 0350 | Sprawozdawczość księgową | A | Bc | |
| | | 0351 | Sprawozdawczość finansowo-kadrową | A | Bc | |
| | | 0352 | Sprawozdawczość dotycząca nauczania | A | Bc | |
| | | 0353 | Sprawozdawczość dotycząca praktyk studenckich | B10 | Bc | |
| | | 0354 | Inna sprawozdawczość | B10 | Bc | Z przebiegu inwentaryzacji i inne |
| | | 0355 | Sprawozdawczość dotycząca przysposobienia obronnego studentów | B10 | Bc | Roczne i wieloletnie |
| | | 0356 | Sprawozdanie cząstkowe | B5 | Bc | Sprawozdania cząstkowe, które w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniem o większym zakresie czasowym |
| | | 036 | Statystyka | | | |
| | | 0360 | Metodyka i tematyka prac statystycznych | A | Bc | Przepisy określające sposób opracowywania i wykorzyst. danych źródłowych |
| | | 0361 | Źródłowe materiały statystyczne | B2 | Bc | Ankiety, karty statystyczne |
| | | 0362 | Opracowania statystyczne | A | Bc | Roczne i wieloletnie. Za okresy krótsze kat.B5 |
| | | 037 | Obronność | | | |

| | | | | | | |
|----|-------------|------|---|------|----|---|
| | | 0370 | Planowanie operacyjne | A | Bc | |
| | | 0371 | Planowanie obrony cywilnej | A | Bc | |
| 04 | | | INFORMATYKA | | | |
| | 040 | | Dokumentacja oprogramowania systemów informatycznych | B10 | Bc | Spisy systemów, programów |
| | 041 | | Licencje na oprogramowania | B10 | Bc | |
| | 042 | | Bazy danych | A | Bc | Dane na nośnikach informatycznych. Wydruki |
| | 043 | | Wdrażanie i systemów i programów | B10 | Bc | |
| 05 | | | PROMOCJA UCZELNI | | | |
| | 050 | | Informatory Uczelni | A | Bc | |
| | 051 | | Zewnętrzne wydawnictwa informacyjne o szk. wyższych | BE10 | Bc | |
| | 052 | | Współpraca z mediami | | | |
| | | 0520 | Materiały własne dla mediów | A | Bc | |
| | | 0521 | Wycinki prasowe | A | Bc | Dotyczące działalności PWSZ, pozostałe - B3 |
| | | 0522 | Ogłoszenia reklamowe w mediach | B5 | Bc | |
| | 053 | | Promocja Uczelni w Internecie | B10 | Bc | |
| | 054 | | Materiały reklamowe Uczelni | | Bc | |
| | | 0540 | Ewidencja materiałów reklamowych | B10 | | |
| | 055 | | Organizacja imprez promocyjnych własnych | | | |
| | 0550 | | Festiwal Nauki | A | Bc | Programy, wystąpienia, sprawozdania, Dokument. organizacyjna – B3 |
| | 0551 | | Targi pracy | A | Bc | Dokument. organizacyjna – B3 |
| | 056 | | Udział Uczelni w imprezach i promocyjnych zewnętrznych | B5 | Bc | |
| 06 | | | WSPÓŁPRACA I KONTAKTY | | | |
| | 060 | | Współpraca z jednostką nadrzędną | | | |
| | | 0600 | Korespondencja z MEN | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – kat. A |
| | | 0601 | Korespondencja z innymi Ministerstwami | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – kat. A |
| | 061 | | Współpraca z instytucjami Krajowymi | | | |
| | | 0610 | Współpraca z organami władz administracji państwowej i samorządowej | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – kat. A |
| | | 0611 | Współpraca z jednostkami naukowymi | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – kat. A |
| | | 0612 | Współpraca z organizacjami politycznymi i społecznymi | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – kat. A |
| | | 0613 | Współpraca z Samorządem | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – |

| | | | | | | |
|----|--|------------|--|-----|----|---|
| | | | Studenckim | | | kat. A |
| | | 0614 | Współpraca z innymi jednostkami | B5 | Bc | Dokumentacja merytoryczna – kat. A |
| | | 0615 | Umowy i porozumienia o współpracy | A | Bc | |
| | | 0616 | Nagrody, wyróżnienia i certyfikaty dla Uczelni | A | Bc | |
| | | 0617 | Regionalna Strategia Innowacji Dla Wielkopolski | BE5 | Bc | |
| | | 062 | Współpraca z zagranicą | | | |
| | | 0620 | Ogólne zasady, programy, porozumienia, umowy | A | Bc | |
| | | 0621 | Kontakty zagraniczne i wymiana doświadczeń | B10 | Bc | |
| | | 0622 | Wyjazdy i konferencje zagraniczne kadry naukowej | B10 | Bc | Sprawozdania i wystąpienia własne – kat. A |
| | | 0623 | Przyjmowanie gości z zagranicy | B10 | Bc | |
| | | 0624 | Międzynarodowe wymiany studentów | B10 | Bc | |
| | | 063 | Współpraca władz Uczelni z własnymi komórkami organizac. | B3 | Bc | Podziękowania, gratulacje |
| | | 064 | ERASMUS | | | |
| | | 0640 | Zasady i dokumentacja programu | B15 | Bc | |
| | | 0641 | Propozycje współpracy i umowy bilateralne | B15 | Bc | |
| | | 0642 | Konferencje i szkolenia dotyczące organizacji programu | B15 | Bc | |
| | | 0643 | Korespondencja dotycząca programu | B15 | Bc | |
| | | 0644 | Wymiana pracowników w ramach programu | B15 | Bc | |
| | | 0645 | Wymiana studentów w ramach programu | B15 | Bc | |
| 07 | | | SKARGI I WNIOSKI | | | |
| | | 070 | Załatwiane bezpośrednio | B10 | Bc | 5-10% skarg i wniosków – kat.A |
| | | 071 | Przekazywane do załatwienia według właściwości | B10 | Bc | |
| | | 072 | Odwołania | B5 | Bc | Odwołania od decyzji organów Uczelni |
| 08 | | | KONTROLA I NADZÓR | | | |
| | | 080 | Zasady postępowania i tryb w zakresie kontroli i nadzoru | A | Bc | Opracowania własne |
| | | 081 | Kontrole zewnętrzne Uczelni | | | |
| | | 0810 | Oceny okresowe | A | Bc | Jak w klasie 0811 |
| | | 0811 | Wizytacje Komisji Akredytacyjnej Wyższego Szkolnictwa Zawodowego | A | Bc | Protokoły i zarządzenia pokontrolne, sprawozdania z ich realizacji. |
| | | 0812 | Inne kontrole zewnętrzne | B5 | Bc | Jak w klasie 0811 |
| | | 082 | Kontrole wewnętrzne | | | |

| | | | | | | |
|----------|----|------------|--|-----|----|--|
| | | 0820 | Kontrole ppoż. | B5 | Bc | Jak w klasie 0811 |
| | | 0821 | Kontrole bhp | B5 | Bc | Jak w klasie 0811 |
| | | 0822 | Kontrole dyscypliny pracy | B5 | Bc | Jak w klasie 0811 |
| | | 0823 | Oceny okresowe wykładowców | B50 | Bc | W aktach osobowych |
| | | 0824 | Hospitacje zajęć | B10 | Bc | |
| | | 083 | Oceny poziomu jakości kształcenia | B10 | Bc | |
| 1 | | | K A D R Y | | | |
| | 10 | | ZATRUDNIANIE I WYNAGRADZANIE | | | |
| | | 100 | Zatrudnianie pracowników dydaktycznych | B3 | Bc | Wnioski Instytutów w sprawie zatrudniania, konkursy, ogłoszenia, plany |
| | | 1001 | Oferty kandydatów na nauczycieli akademickich | B3 | Bc | |
| | | 101 | Zatrudnianie pracowników administracyjnych i bibliotecznych | B3 | Bc | |
| | | 1010 | Oferty kandydatów na prac. administrac. i bibliotecznych | B3 | Bc | Ogłoszenia, konkursy, wnioski komórek organizac. |
| | | 102 | Umowy - Zlecenia | B5 | Bc | Jeżeli była odprowadzana składka ZUS - kat B-50 |
| | | 103 | Umowy o dzieło | B5 | Bc | - |
| | | 104 | Umowy o utwór | B5 | Bc | Jeżeli była odprowadzana składka ZUS - kat B-50 |
| | | 105 | Umowy dot. Funduszy Unijnych | B10 | Bc | Sprawy zatrudnienia |
| | | 106 | Korespondencja kadrowa | | | |
| | | 1060 | Korespondencja między komórkami organizacyjnymi Uczelni. | B2 | Bc | kopie pism wysyłanych |
| | | 1061 | Pisma wychodzące poza Uczelnię | B2 | Bc | kopie pism wysyłanych |
| | | 107 | Umowy o odbywanie przygotowania zawodowego | B5 | Bc | |
| | | 108 | Regulamin pracy | A | Bc | |
| | | 109 | Zasady wynagradzania i premiowania pracowników | A | Bc | |
| | 11 | | DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, NAGRODY, KARY | | | |
| | | 110 | Dyscyplina pracy | | | |
| | | 1101 | Listy obecności | Bc | Bc | Karty pracy |
| | | 1102 | Ewidencje wyjść służbowych i prywatnych | B3 | Bc | |
| | | 111 | Ewidencja zwolnień lekarskich | B20 | Bc | |
| | | 112 | Ewidencja delegacji służbowych | Bc | Bc | |
| | | 113 | Urlopy pracownicze | | | |
| | | 1130 | Plany urlopów nauczycieli | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|---|------|----|---|
| | | | akademickich | B3 | - | |
| | | 1131 | Wnioski urlopowe pracowników administrac. i bibliotecznych | B3 | - | |
| | | 114 | Odznaczenia, nagrody | | | |
| | | 1140 | Odznaczenia państwowe | B5 | Bc | |
| | | 1141 | Odznaczenia własne | B5 | Bc | |
| | | 1142 | Nagrody | B5 | Bc | |
| | | 115 | Kary, upomnienia | B5 | Bc | |
| 12 | | | EWIDENCJA OSOBOWA | | | |
| | | 120 | Akta osobowe nauczycieli akademickich | A | - | |
| | | 121 | Akta osobowe pracowników administrac. i bibliotecznych | BE10 | Bc | Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do Kategorii archiwalnej B 50. |
| 13 | | | BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY | | | |
| | | 130 | Przepisy i zarządzenia dot. Bhp i ppoż. | B10 | Bc | |
| | | 131 | Zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy | B10 | Bc | Przeglądy warunków pracy. |
| | | 132 | Odzież ochronna | B5 | Bc | |
| | | 133 | Wypadki przy pracy | B10 | Bc | Wypadki śmiertelne-Kat.A |
| | | 134 | Wypadki studentów | B10 | Bc | |
| 14 | | | SZKOLENIE I OSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW | | | |
| | | 140 | Programy kursów i szkoleń | | | |
| | | 1400 | Kursy organizowane przez Uczelnię. | B10 | Bc | |
| | | 1401 | Dokształcanie pracowników w innych ośrodkach szkoleniowych | B10 | Bc | Oddelegowania na szkolenia |
| | | 1402 | Szkolenia organizowane przez Biuro Projektów Unijnych | B25 | | |
| 15 | | | SPRAWY ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH | | | |
| | | 150 | Zasady przyznawania świadczeń socjalnych | A | Bc | Regulamin ZFSS |
| | | 151 | Dofinansowanie wypoczynku | B5 | Bc | Wnioski i decyzje |

| | | | | | | | |
|----------|----|------------|------|--|-----|----|--|
| | | 152 | | Pomoc finansowo-rzeczowa | | | |
| | | | 1520 | Pożyczki zwrotne | B5 | Bc | Jak w klasie 151 |
| | | | 1521 | Zapomogi | B5 | Bc | Jak w klasie 151 |
| | | 153 | | Pożyczki mieszkaniowe | B10 | Bc | |
| | | 154 | | Inna pomoc Z.F.Ś.S. | B5 | Bc | Bony, paczki |
| | | 155 | | Realizacja świadczeń społecznych | A | Bc | Protokoły posiedzeń komisji, oceny, analizy, sprawozdania |
| 2 | | | | ŚRODKI RZECZOWE | | | |
| | 20 | | | INWESTYCJE I REMONTY | | | |
| | | 200 | | Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów | B10 | Bc | |
| | | 201 | | Dokumentacja techniczna i prawna obiektów Uczelni | A | Bc | |
| | | 202 | | Plany inwestycji i remontów | B5 | Bc | Projekty budowy i przebudowy i remontów. |
| | | 203 | | Realizacja inwestycji | B10 | Bc | Kosztorysy, umowy z Wykonawcami, odbiór inwestycji. Każda inwestycja stanowi oddzielną teczkę. |
| | | 204 | | Realizacja remontów | B10 | Bc | Jak w klasie 212 |
| | 21 | | | ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI I LOKALAMI | | | |
| | | 210 | | Podstawowe zasady administrowania nieruchomościami | B10 | Bc | Dokumentacja prawna i techniczna nabywania i zbywania nieruchomości. |
| | | 211 | | Baza lokalowa | | | |
| | | | 2110 | Najem lokali na potrzeby Uczelni | B5 | Bc | Umowy najmu, czynsze |
| | | | 2111 | Najem pomieszczeń Uczelni osobom prawnym lub fizycznym | B5 | Bc | |
| | | 212 | | Eksploatacja nieruchomości | | | |
| | | | 2120 | Budynki dydaktyczne | B5 | Bc | Sprawy oświetlenia, ogrzewania i konserwacji |
| | | | 2121 | Dom studenta | B3 | Bc | Jak w klasie 212 |
| | | | 2122 | Mieszkania służbowe | B5 | Bc | Jak w klasie 212 |
| | 22 | | | GOSPODARKA MATERIAŁOWA | | | |
| | | 220 | | Ewidencja wyposażenia Uczelni w materiały i sprzęt | B5 | Bc | |
| | | 221 | | Ewidencja aparat. i pomocy naukowo-dydaktycznych | B5 | Bc | |
| | | 222 | | Zapotrzebowanie na materiały i sprzęt. | B2 | Bc | |
| | | 223 | | Zapotrzebowanie na aparaturę i pomoce naukowo-dydaktyczne | B2 | Bc | |
| | | 224 | | Zamówienia publiczne, Przetargi | | | |

| | | | | | | |
|----------|----|------------|---|-----|----|------------------|
| | | 2240 | Przetargi nieograniczone | B4 | Bc | |
| | | 2241 | Przetargi ograniczone | B4 | Bc | |
| | | 2242 | Negocjacje z ogłoszenia | B4 | Bc | |
| | | 2243 | Negocjacje bez ogłoszenia | B4 | Bc | |
| | | 2244 | Zamówienia z wolnej ręki | B4 | Bc | |
| | | 2245 | Zapytania o cenę | B4 | Bc | |
| | | 2246 | Konkurs | B4 | Bc | |
| | | 225 | Realizacja zamówień. | | | |
| | | 2250 | Druki ścisłego zarachowania | B5 | Bc | |
| | | 2251 | Materiały i sprzęt | B5 | Bc | |
| | | 2252 | Aparatura i pomoce naukowe | B5 | Bc | |
| | | 2253 | Reklamacje | B5 | Bc | |
| | | 2254 | Rejestry zakupów | B5 | Bc | |
| | | 226 | Naprawa i konserwacja sprzętu i pomocy naukowych | B5 | Bc | |
| 23 | | | TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | | | |
| | | 230 | Ewidencja własnych środków transportu | B2 | Bc | |
| | | 231 | Karty drogowe | B2 | Bc | |
| | | 232 | Eksploatacja | | | |
| | | 2320 | Zaopatrzenie w paliwo | B2 | Bc | |
| | | 2321 | Zaopatrzenie w części zamienne | B2 | Bc | |
| | | 2322 | Przeglądy i remonty | B2 | Bc | |
| | | 233 | Eksploatacja środków łączności | | | |
| | | 2330 | Łączność przewodowa | B2 | Bc | |
| | | 2331 | Łączność bezprzewodowa | B2 | Bc | |
| 24 | | | OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA UCZELNI | | | |
| | | 240 | Ochrona mienia | B5 | Bc | Systemy alarmowe |
| | | 241 | Ochrona przeciwpożarowa | B10 | Bc | |
| | | 242 | Ubezpieczenie rzeczowe | B10 | Bc | |
| 3 | | | FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ | | | |
| | 30 | | PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU | | | |
| | | 300 | Opracowania i materiały dotyczące planowania budżetu Uczelni | B5 | Bc | |
| | | 301 | Dotacje | B5 | Bc | |
| | | 302 | Subwencje | B5 | Bc | |
| | | 303 | Budżet i jego wykonanie | A | Bc | |
| | 31 | | RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA | | | |
| | | 310 | Obrót gotówkowy | | | |
| | | 3100 | Plany kasowe | B2 | Bc | |
| | | 3101 | Raporty kasowe | B5 | Bc | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|--|-----|----|--|
| | | 3102 | Książeczki czekowe | B2 | - | |
| | | 3103 | Kopie asygnat i kwitariuszy | B2 | Bc | Druki ścisłego zarachowania |
| | | 3104 | Wyciągi bankowe | B5 | Bc | |
| | | 311 | Finansowanie i kredytowanie | | | |
| | | 3110 | Finansowanie Uczelni | B5 | Bc | |
| | | 3111 | Finansowanie inwestycji i remontów | B5 | Bc | |
| | | 3112 | Finansowanie organizacji społecznych | B5 | Bc | |
| | | 3113 | Korespondencja z bankami | B5 | Bc | |
| | | 312 | Pożyczki | B5 | Bc | Zaliczki |
| 32 | | | KSIĘGOWOŚĆ FINANSOWA | B5 | Bc | |
| | | 320 | Dowody księgowe | B5 | Bc | |
| | | 321 | Urządzenia księgowe | B5 | Bc | Księgi, rejestry, dzienniki , konta księgowe, inwentarz |
| | | 322 | Rozliczenia | | | |
| | | 3220 | Korespondencja dot. rozliczeń | B3 | Bc | Wezwania do opłat za studia |
| | | 3221 | Rozliczenia materiałów i usług | B5 | Bc | |
| | | 323 | Windykacja należności | B5 | Bc | |
| | | 324 | Ewidencja sald | Bc | Bc | |
| | | 325 | Ewidencja środków trwałych | | | |
| | | 3250 | Karty środków zlikwidowanych | B5 | Bc | |
| | | 3251 | Karty środków pozostałych | B5 | Bc | |
| | | 3252 | Ewidencja zbiorcza środków trwałych | B30 | Bc | |
| | | 326 | Obsługa finansowa studiów podyplomowych | B5 | | |
| 33 | | | ROZLICZANIE PŁAC | | | |
| | | 330 | Dokumentacja płac | | | |
| | | 3300 | Wynagrodzenia podstawowe | B5 | Bc | |
| | | 3301 | Premie, nagrody | B5 | Bc | |
| | | 3302 | Podatki i inne potrącenia | B5 | Bc | |
| | | 331 | Listy płac | B50 | Bc | |
| | | 332 | Karty zbiorcze płac | B20 | - | Jak w klasie 331 |
| | | 333 | Zasiłki losowe dla pracowników | B20 | - | Dokumentacja i listy płac |
| | | 334 | Stypendia | | | |
| | | 3340 | Nagrody | B20 | - | Jak w klasie 333 |
| | | 3341 | Zasiłki | B20 | - | Jak klasie 333 |
| | | 3342 | Listy i oświadczenia z nr kont stypendiów socjalnych | B3 | - | |
| | | 3343 | Przyznawane stypendia | B20 | | |
| | | 335 | Deklaracje podatkowe | B5 | - | |
| | | 336 | Rozliczenia z ZUS-em | B5 | - | |
| | | 337 | Zaświadczenia o płacach | B3 | - | |
| | | 338 | Zaświadczenia emerytalno- rentowe | B20 | - | |
| 34 | | | KSIĘGOWOŚĆ MATERIAŁOWA | | | |
| | | 340 | Dowody księgowe | B5 | - | Dowody przychodu i rozchodu |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|------|---|-----|----|-------------------------------|
| | | | | | | | towaru ,faktury własne i obce |
| | | 341 | | Dokumentacja księgową | | | |
| | | | 3410 | Wydruki z systemu księgowego | B3 | Bc | |
| | | | 3411 | Wydruki kont | B3 | Bc | |
| 35 | | | | FUNDUSZE SPECJALNE | | | |
| | | 350 | | Fundusz Nagród | B5 | Bc | |
| | | 351 | | Fundusz Socjalny | B5 | Bc | |
| | | 352 | | Inne fundusze specjalne | B5 | Bc | |
| | | 353 | | Granty Biura Karier | A | Bc | |
| | | 354 | | Granty naukowe | A | Bc | |
| | | 355 | | Fundusze Unijne ZPORR /Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego/ | | | |
| | | | 3550 | Projekty twarde | B10 | Bc | |
| | | | 3551 | Pozostałe fundusze unijne | B10 | | |
| | | 356 | | Fundusze Unijne POKL /Program Operacyjny Kapitał Ludzki/ | | | |
| | | | 3560 | Umowy o dofinansowanie projektu | B25 | | |
| | | | 3561 | Umowy zawierane w ramach Realizacji projektów | B25 | | |
| | | | 3562 | Wnioski o płatność | B25 | | |
| | | | 3563 | Zapytania ofertowe | B25 | | |
| | | | 3564 | Grupa docelowa | B25 | | |
| | | | 3565 | Staże | B25 | | |
| | | | 3566 | Wsparcie szkoleniowo-doradcze | B25 | | |
| | | | 3567 | Dotacje inwestycyjne | B25 | | |
| | | | 3568 | Wsparcie pomostowe | B25 | | |
| | | | 3569 | Korespondencja z instytucją pośredniczącą | B25 | | |
| | | 357 | | Fundusze Unijne WRPO /Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny/ | | | |
| | | | 3570 | Umowy o dofinansowanie projektu | B10 | | |
| | | | 3571 | Umowy zawierane w ramach realizacji projektu | B10 | | |
| | | | 3572 | Wnioski o płatność | B10 | | |
| | | | 3573 | Dokumentacja dot. przetargów | B10 | | |
| | | | 3574 | Korespondencja z instytucją pośredniczącą | B10 | | |
| | | | 3575 | Dokumentacja projektu | B10 | | |
| | | 358 | | Fundusze Unijne – pozostałe Programy Operacyjne | B10 | | |
| 36 | | | | INWENTARYZACJA | | | |
| | | 360 | | Zasady inwentaryzacji | B10 | Bc | Ustalenia i wytyczne własne |
| | | 361 | | Spisy z natury i protokoły inwentaryzacyjne | B5 | Bc | |
| | | 362 | | Protokoły zmian użytkowania | B5 | Bc | |

| | | | | | | | |
|----------|----|------------|------|--|------|----|---|
| | | 363 | | Protokoły likwidacji | B5 | Bc | |
| 4 | | | | N A U C Z A N I E | | | |
| | 40 | | | ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO - ORGANIZACYJNE | | | |
| | | 400 | | Ramowe plany nauczania | A | Bc | Z podziałem na kierunki studiów i specjalności |
| | | 401 | | Regulamin studiów | A | Bc | |
| | | 402 | | Programy nauczania | A | Bc | Z podziałem na kierunki studiów i specjalności |
| | 41 | | | ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNEJ | | | |
| | | 410 | | Plany zatrudnienia i przydziału przedmiotów | B5 | Bc | |
| | | 411 | | Sprawozdania z wykonania pensum dydaktycznego | B10 | Bc | |
| | | 412 | | Planowanie i wykorzystanie bazy dydaktycznej | B5 | Bc | Karty ewidencyjne |
| | | 413 | | Korespondencja dotycząca nauczania i spraw studentów | | | |
| | | | 4130 | Współpraca z komórkami organizacyjnymi Uczelni | B3 | Bc | |
| | | | 4131 | Korespondencja z Instytucjami | B3 | Bc | |
| | | | 4132 | Inne sprawy dot. nauczania i studentów | B3 | Bc | Wpisy warunkowe, urlopy, skreślenia, wznowienia, przeniesienia do innych uczelni. Pisma w spr. opłat za studia, stypendiów. |
| | | 414 | | Ewaluacja | B3 | | Dla POKL okres przechowywania zgodnie z przepisami |
| | | | 4140 | Zbiorcze arkusze ewaluacyjne | BE10 | | |
| | 42 | | | R E K R U T A C J A | | | |
| | | 420 | | Podstawowe zasady rekrutacji | A | Bc | |
| | | 421 | | Komisje rekrutacyjne | B5 | Bc | |
| | | 422 | | Dokumentacja przebiegu rekrutacji | | | |
| | | | 4220 | Protokoły z przebiegu rekrutacji – studia stacjonarne | B5 | Bc | Z podziałem na kierunki i specjalności |
| | | | 4221 | Protokoły z przebiegu rekrutacji – studia niestacjonarne | B5 | Bc | Jak w klasie 4220 |
| | | | 4222 | Listy osób przyjętych i nie-przyjętych – studia stacjonarne | B5 | Bc | Jak w klasie 4220 |
| | | | 4223 | Listy osób przyjętych i nie-przyjętych-studia niestacjonarne | B5 | Bc | Jak w klasie 4220 |
| | | 423 | | Odwołania w sprawie przyjęć na studia | | | |
| | | | 4230 | Studia stacjonarne | B5 | Bc | Z podziałem na kierunki i specjalności |
| | | | 4231 | Studia niestacjonarne | B5 | Bc | Jak w klasie 4230 |
| | | 424 | | Dokumentacja osób nie-przyjętych na studia | B5 | Bc | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|------|--|------|----|--|
| | | 425 | | Sprawozdania z rekrutacji | B10 | Bc | |
| 43 | | | | E W I D E N C J A STUDENTÓW | | | |
| | | 430 | | Album Studentów | A | Bc | |
| | | 431 | | Listy studentów - studia stacjonarne | A | Bc | Z podziałem na kierunki specjalności i grupy |
| | | 432 | | Listy studentów - studia niestacjonarne | A | Bc | Z podziałem na kierunki, specjalności i grupy |
| | | 433 | | Akta osobowe studentów | | | |
| | | | 4330 | Akta osobowe studentów studiów stacjonarnych | BE50 | - | Z podziałem na kierunki i specjalności. |
| | | | 4331 | Akta osobowe studentów studiów niestacjonarnych | BE50 | - | Jak w klasie 4330 |
| | | 434 | | Wolni słuchacze | B5 | - | |
| | | 435 | | Opiekunowie roku | B5 | | |
| | | 436 | | Rejestr osób skreślonych z listy studentów | | | Z podziałem na kierunki i specjalności |
| | | | 4360 | Studenci studiów stacjonarnych | B5 | - | |
| | | | 4361 | Studenci studiów niestacjonarnych | B5 | - | |
| | | | 4362 | Wnioski o skreślenia | B5 | - | |
| | | 437 | | Rejestr wydanych indeksów i legitymacji studenckich | B5 | - | |
| | | 438 | | Rejestr studentów i absolwentów Biura Karier | | | |
| | | | 4380 | Rejestr studentów BK | A | | |
| | | | 4381 | Rejestr absolwentów BK | A | | |
| 44 | | | | ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO | | | |
| | | 440 | | Rozkłady zajęć | | | Z podziałem na kierunki i specjalności |
| | | | 4400 | Studia stacjonarne | Bc | Bc | |
| | | | 4401 | Studia niestacjonarne | Bc | Bc | |
| | | 441 | | Sesja egzaminacyjna | | | |
| | | | 4410 | Harmonogramy sesji egzaminacyjnych | Bc | Bc | |
| | | | 4411 | Protokoły zaliczeń i egzaminów | B50 | Bc | Dla każdego kierunku studiów oddzielna teczka |
| | | | 4412 | Sprawozdania z przebiegu sesji egzaminacyjnej | B10 | Bc | Na poszczególnych kierunkach studiów |
| | | 442 | | Prace dyplomowe | | | |
| | | | 4420 | Prace licencjacie | BE50 | Bc | Z podziałem na studia dzienne i zaoczne |
| | | | 4421 | Prace inżynierskie | BE50 | Bc | Jak w klasie 4420 |
| | | | 4422 | Prace magisterskie | BE50 | Bc | |
| | | | 4423 | Księgi dyplomów | A | Bc | |
| 45 | | | | SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE STUDENTÓW I BHP | | | |
| | | 450 | | Zasady i regulaminy przyznawania pomocy | A | Bc | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|---|------|----|--|
| | | | materialnej | | | |
| | | 451 | Komisje stypendialne | B5 | Bc | |
| | | 452 | Stypendia i zapomogi | B5 | Bc | |
| | | 453 | Sprawy zakwaterowania i żywienia w Domu Studenta | B3 | Bc | |
| | | 454 | Rozliczenia FPMS | B10 | Bc | |
| | | 455 | Analizy FPMS | B25 | Bc | |
| 46 | | | PRAKTYKI ZAWODOWE I PRZYSPOSOBIENIE OBRONNE STUDENTÓW | | | |
| | | 460 | Programy praktyk | A | Bc | |
| | | 461 | Praktyki pedagogiczne | | | |
| | | 4610 | Edukacja Społ.-Obywatelska | B5 | Bc | |
| | | 4611 | Język angielski | B5 | Bc | |
| | | 4612 | Inne praktyki pedagogiczne | B5 | Bc | |
| | | 462 | Praktyki specjalistyczne | | | |
| | | 4620 | Gospodarka i Finanse Samorządowe | B5 | Bc | |
| | | 4621 | Elektrotechnika z Elektroniką | B5 | Bc | |
| | | 4622 | Budowa i Eksploatacja Maszyn | B5 | Bc | |
| | | 4623 | Informatyka w Ekonomii | B5 | Bc | |
| | | 4624 | Zarządzanie Małymi i średnimi przedsiębiorstwami | B5 | Bc | |
| | | 4625 | Pielęgniarstwo | B5 | Bc | Tygodniowe praktyki zaliczeniowe, procesy piel.-Bc |
| | | 4626 | Fizjoterapia | B5 | Bc | |
| | | 4627 | Budownictwo | B5 | Bc | |
| | | 4628 | Inne praktyki specjalistyczne | B5 | Bc | |
| | | 463 | Deklaracje zakładów pracy | | | |
| | | 4630 | Oferty pracy dla studentów i absolwentów | B5 | - | |
| | | 464 | Opiekunowie praktyk studenckich | B3 | Bc | |
| | | 465 | Umowy z nauczycielami w zakresie praktyk studenckich | B3 | Bc | |
| | | 466 | Wnioski studentów zakwalifikowanych do PO | | | |
| | | 4660 | Wnioski studentów z PWSZ | B10 | Bc | |
| | | 4661 | Wnioski studentów z innych uczelni | B10 | Bc | |
| | | 467 | Protokoły zaliczeń PO | | | |
| | | 4670 | Studentów studiów dziennych | B10 | Bc | |
| | | 4671 | Studentów studiów zaocznych | B10 | Bc | |
| 47 | | | STUDIA PODYPLOMOWE | | | |
| | | 470 | Dokumentacja poszczególnych specjalności | BE5 | - | Zgoda Rektora na uruchomienie studiów, Ewidencja studentów, programy studiów, kosztorysy |
| | | 471 | Rejestr wydanych świadectw studiów podyplomowych. | A | - | |
| | | 472 | Teczki osobowe studentów | BE50 | - | |

| | | | | | | |
|----------|----|------------|--|------|----|---|
| | | | studiów podyplomowych | | | |
| | 48 | | POZAPROGRAMOWE FORMY KSZTAŁCENIA | | | |
| | | 480 | Konkursy, olimpiady | A | Bc | |
| | | 481 | Organizacje studenckie | | | |
| | | 4810 | Organizacje sportowe | BE10 | Bc | |
| | | 4811 | Organizacje artystyczne | BE10 | Bc | |
| | | 4812 | Studenckie koła naukowe | BE10 | Bc | |
| | | 483 | Kursy, szkolenia i warsztaty studentów i absolwentów | B10 | | |
| | 49 | | SAMORZĄD STUDENCKI | A | | Skład Zarządu, programy, sprawozdania |
| 5 | | | DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO- BADAWCZA | | | |
| | 50 | | ZASADY PROWADZENIA PRAC NAUKOWO-BAD. | | | |
| | | 500 | Plany i programy projektów naukowo-badawczych | A | Bc | prowadzonych przez Uczelnię |
| | | 501 | Nagrody z tytułu prac naukowo-badawczych | B5 | Bc | |
| | | 502 | Analizy i oceny dorobku naukowego | A | Bc | |
| | | 503 | Podstawowe zasady prowadzenia prac naukowo-badawczych | A | | Uregulowania własne. Zewnętrzne – kat.B-10 |
| 6 | | | BIBLIOTEKA NAUKOWA | | | |
| | 60 | | ZASADY GROMADZENIA I UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW | | | |
| | | 600 | Gromadzenie zbiorów | | | Dezyderaty |
| | | 6000 | Zakupy wydawnictw | B5 | Bc | |
| | | 6001 | Wymiana książek i czasopism | B5 | Bc | Korespondencja związana z wymianą książek i czasopism |
| | | 6002 | Dary, depozyty | B5 | Bc | |
| | | 6003 | Podstawowe zasady gromadzenia i udostępniania zbiorów | A | Bc | Uregulowania własne. Zewnętrzne – kat.B-10 |
| | | 601 | Ewidencja zasobów bibliotecznych | | | |
| | | 6010 | Ewidencja zasobów bibliotecznych Biura Karier | B5 | | |
| | | 6011 | Karty wypożyczeń | B5 | | |
| | | 6012 | Księgi inwentarzowe zasobów bibliotecznych | BE50 | | |
| | | 602 | Konserwacje zbiorów | BE5 | Bc | Zlecenia, zamówienia, kopie rachunków |
| | | 603 | Sprawozdania z działalności biblioteki | A | - | |

| | | | | | | | |
|----------|----|--|--|--|------|----|--|
| 7 | | | | WYDAWNICTWA | | | |
| | 70 | | | Ogólne zasady pracy wydawniczej | A | Bc | |
| | 71 | | | Współpraca z drukarniami | BE10 | Bc | |
| | 72 | | | Recenzje wydawnicze | A | Bc | |
| | 73 | | | Umowy autorskie | A | Bc | |
| | 74 | | | Ewidencja wydawnictw - ISBN | BE 5 | Bc | |
| | 75 | | | Komisja do spraw kontroli stanu magazynowego wydawnictw PWSZ | B 5 | Bc | |
| | 76 | | | Teki wydawnicze | A | Bc | Dla każdego tytułu prowadzi się oddzielną teczkę, obejmującą kartę wydawniczą, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne, opinie i recenzje, projekty graficzne, dwa egzemplarze wydawnictwa opinie o danym tytule |