

REGULAMIN PROJEKTU „NAUCZYCIEL – KREATOR SZKOLNEGO SUKCESU”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu”, tj. zasady rekrutacji Uczestników Projektu oraz warunki i zasady uczestnictwa w warsztatach prowadzonych w ramach Projektu.
2. Projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile na podstawie umowy PO KL 09.04.00-30-081/12 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
4. W ramach Projektu „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” zostało utworzone Biuro Projektu w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile – przy ul. Podchorążych 10, budynek D, pokój 16. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
5. Projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu” zostanie zrealizowany na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego i złotowskiego w okresie 31.03.2013 r. – 30.03.2015 r.

§2

Ilekoć zostaną użyte w niniejszym Regulaminie niżej wymienione wyrażenia, należy przez to rozumieć:

- 1) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- 2) Projekt – projekt „Nauczyciel – kreator szkolnego sukcesu”, o którym mowa w §1;
- 3) Projektodawca (Beneficjent) – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) Uczestnik Projektu – nauczycielka/nauczyciel zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.

CEL PROJEKTU

§3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kwalifikacji, kompetencji metodycznych i merytorycznych oraz wzrost motywacji do pracy u 200 (140 kobiet i 60 mężczyzn) nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i złotowskiego.
2. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1) wzrost kwalifikacji w zakresie wykorzystania e-learningu, platformy edukacyjnej, technik informacyjnych ICT w procesie nauczania i uczenia się u 120 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i złotowskiego;
 - 2) wzrost kwalifikacji z zakresu wykorzystania zasobów internetowych do pracy z tablicą interaktywną oraz narzędzi informatycznych przy tworzeniu interaktywnych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



materiałów dydaktycznych u 120 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i złotowskiego;

- 3) wzrost kompetencji i umiejętności w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z uczniami: zdolnymi, z zaburzeniami, niedostosowanymi społecznie) u 120 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i złotowskiego;;
- 4) wzrost kompetencji w zakresie stosowania aktywnych metod nauczania w kształceniu zawodowym oraz zwiększenie jakości usług edukacyjnych u 200 (140 kobiet i 60 mężczyzn) nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i złotowskiego;
- 5) zmniejszenie ryzyka wypalenia zawodowego i wzrost umiejętności w zakresie radzenia ze stresem w pracy zawodowej u 24 nauczycieli z terenów powiatu pilskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i złotowskiego.

UCZESTNICZY

§4

1. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba fizyczna, która spełnia następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) jest nauczycielką/nauczycielem zamieszkującym obszar terenów wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 25 tys. mieszkańców,
 - 2) jest nauczycielką/nauczycielem zatrudnionym w szkole lub placówce oświatowej na obszarach wiejskich,
 - 3) jest nauczycielką/nauczycielem przedmiotów zawodowych,
 - 4) jest mieszkańcem powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego lub złotowskiego,
 - 5) nie była karana za przestępstwa skarbowe,
 - 6) przeszła pomyślnie proces rekrutacji do Projektu.
2. Aby zostać Uczestnikiem Projektu należy spełnić łącznie warunki wymienione w ust. 1 pkt 1, 3-6 lub w ust. 1 pkt 1, 2, 4-6.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 200 nauczycielek/nauczycieli.
4. W Projekcie priorytetowo będą traktowane następujące osoby jako osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:
5.
 - 1) nauczycielki,
 - 2) nauczycielki/nauczyciele o najniższym stopniu awansu zawodowego.
6. Kobiety winny stanowić 70% ogólnej liczby Uczestników Projektu.

ZASADY REKRUTACJI

§5

1. Proces rekrutacji rozpocznie się po upływie 3 dni od momentu zamieszczenia na stronie internetowej projektu niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że na każdą edycję warsztatów można składać dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §9 ust. 1, od rozpoczęcia rekrutacji do terminu określonego na podstawie ust. 3.
3. O dokładnej dacie zakończenia rekrutacji na poszczególne warsztaty Projektodawca powiadomi na stronie internetowej Projektu. Zakończenie nie może ulec skróceniu po zamieszczeniu terminu na stronie internetowej Projektu.
4. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację Uczestników prowadzi Projektodawca.
5. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) poprawne wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów,
 - 3) wyboru Uczestników Projektu na podstawie przynależności do grupy docelowej, którego dokonają członkowie Komisji Rekrutacyjnej,
 - 4) dostarczenie przez Uczestników Projektu, którzy pomyślnie przeszli powyższe etapy rekrutacji dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2,
 - 5) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do danej edycji warsztatów,
 - 6) poinformowanie wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie/warsztacie.
6. Rekrutacja może ulec przedłużeniu z istotnych przyczyn, niezależnych od Projektodawcy, np. niezrekrutowanie odpowiedniej liczby nauczycielek i/lub wystarczającej liczby Uczestników Projektu/poszczególnych warsztatów. O przedłużeniu rekrutacji Projektodawca będzie informował na stronie internetowej Projektu. Przedłużenie rekrutacji nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

§6

1. Zgłoszenia kandydatów chętnych do udziału w Projekcie będą przyjmowane w terminach określonych zgodnie z §5 ust. 3, 6.
2. Zgłoszenia kandydatów mogą być składane osobiście lub przesyłane pocztą. W przypadku składania za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do Beneficjenta.
3. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby Uczestników Projektu przewidziano niezwłoczne zintensyfikowanie działań informacyjnych.
4. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej składającej się z wszystkich osób, które przeszły pomyślnie proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w danej edycji warsztatów.
5. W przypadku, gdy Projekt przewiduje więcej niż jedną edycję warsztatów, osoby które nie zostały zakwalifikowane do edycji, na którą złożyły dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1, mogą brać udział w rekrutacji na kolejne edycje, bez potrzeby ponownego składania tych dokumentów, z zastrzeżeniem §18 ust. 2 i §19.
6. Uczestnik projektu nie może zostać zakwalifikowany na więcej niż jedną edycję tych samych warsztatów.
7. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektów będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem określonym na podstawie §5 ust. 1 lub po terminie określonym na podstawie §5 ust. 3 i 6 nie będą brane pod uwagę.

§7

1. Prawidłowe zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie musi zawierać:
 - 1) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów projektu (załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego),
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego),
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe i posiadaniu pełni praw publicznych (załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego).
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane jako Uczestnicy Projektu są zobowiązane do dostarczenia w terminie określonym przez Projektodawcę następujących dokumentów:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 Regulaminu). Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) dokument poświadczający przynależność do grupy docelowej, tj. dokument potwierdzający zatrudnienie w szkole lub placówce oświatowej oraz stopień awansu zawodowego (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, jednak Projektodawca dopuszcza poświadczenia na drukach szkół i placówek oświatowych);
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na uwiecznianie ich wizerunku na fotografiach z warsztatów i umieszczenia go na stronie internetowej Projektu (załącznik nr 1 do Deklaracji).
3. Złożenie oświadczeń wymienionych w ust. 1 i 2 jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.
 4. Projektodawca zastrzega, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, w których muszą być uzupełnione wszystkie pola i być podpisane przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie/Uczestnika projektu w sposób czytelny oraz opatrzone datą.
 5. Z osobami, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji i złożą w określonym przez Projektodawcę terminie komplet wymaganych dokumentów zostaną podpisane umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego (załącznik nr 4 do Regulaminu). Umowy będą zawierane oddzielnie na każde szkolenie-warsztat.

§8

1. Projektodawca powiadamia wszystkich kandydatów, którzy złożyli dokumenty w toku rekrutacji, o jej wyniku.
2. Złożenie formularza oznacza, że kandydat będzie brany pod uwagę przy rekrutacji na wszystkie warsztaty zaznaczone w formularzu, z zastrzeżeniem §10 ust. 6, i nie ma konieczności składania go na każdy warsztat osobno.

KWALIFIKACJE UCZESTNIKÓW

§9

1. O przyjęciu kandydata do udziału w Projekcie decydować będą następujące kryteria:
 - 1) poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektów w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §7,
 - 2) spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej.
2. O zakwalifikowaniu osób do projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Karty oceny (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Pierwszy etap oceny, dokonany będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Uczestnik, który złożył dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będzie wezwany do uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia i niepodlegania ocenie merytorycznej. Za ten etap osoba, która złożyła komplet dokumentów, otrzymuje 10pkt. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów powoduje odrzucenie dokumentów rekrutacyjnych z przyczyn formalnych.
5. Drugi etap oceny będzie polegał na ustaleniu przynależności do preferowanych grup, o których mowa w §4 ust. 4, a wynik oceny odnotowany zostanie w karcie oceny:
 - 1) za przynależność do grupy wymienionej w §4 ust. 4 pkt 1, uczestnik otrzymuje 5pkt.;
 - 2) za przynależność do grupy wymienionej w §4 ust. 4 pkt 2, uczestnik może otrzymać od 2 do 5 pkt.
 - a) nauczyciel stażysta – 5pkt.,
 - b) nauczyciel kontraktowy – 4pkt.,
 - c) nauczyciel mianowany – 3pkt.,
 - d) nauczyciel dyplomowany – 2pkt.,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) za ten etap Uczestnik otrzymuje maksymalnie 10pkt.
6. W przypadku równej liczby punktów ustalonej zgodnie z ust. 4 i 5, o przyjęciu na poszczególne szkolenia-warsztaty decyduje termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §7.
7. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną, sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu/warsztatu oraz lista rezerwowa.

§10

1. Rezultatem rekrutacji na poszczególne edycje warsztatów będzie wyselekcjonowanie 12 Uczestników Projektu/warsztatu, spełniających warunki określone w § 4, którzy wezmą udział we wsparciu szkoleniowym – konkretnym warsztacie.
2. Ostatecznym rezultatem rekrutacji będzie wyselekcjonowanie min. 200 Uczestników Projektu (w tym 140 kobiet i 60 mężczyzn), spełniających warunki określone w §4, którzy wezmą udział we wsparciu szkoleniowym.
3. Ogłoszenia o wynikach rekrutacji będą następować na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane o jej wynikach.
5. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu-warsztacie wymienionym w §15.
6. Ze względu na konieczność osiągnięcia w ramach Projektu określonych wskaźników, Beneficjent zastrzega sobie możliwość ograniczenia udziału uczestników w więcej niż jednym szkoleniu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ORAZ ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

§11

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału we wsparciu szkoleniowym, do którego się zakwalifikował,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) cateringu podczas trwania warsztatów,
 - 4) zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty organizowane przez Projektodawcę – PKP/PKS, samochód prywatny/samochód użyczony,
 - 5) absencji nieprzekraczającej 20% godzin zajęć,
 - 6) zapewnienia dojazdu z Piły na miejsce szkolenia wyjazdowego,
 - 7) zapewnienia zakwaterowania na 4 doby hotelowe i wyżywienia na szkoleniu wyjazdowym.
2. Projekt przewiduje następujące kwoty na zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w ust. 1 pkt 4:
 - 1) na szkolenia-warsztaty wymienione w §15 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15 – 2.304zł na edycję;
 - 2) na szkolenia-warsztaty wymienione w §15 ust. 1 pkt 3 – 2.496zł na edycję;
 - 3) na szkolenia-warsztaty wymienione w §15 ust. 1 pkt 10, 11 – 3.072zł na edycję;
3. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu dla jednego Uczestnika Projektu biorącego udział w danym warsztacie zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy suma kwot złożonych wniosków przez uczestników danego warsztatu nie przekracza kwoty zwrotu kosztów dojazdu przewidzianej dla danego warsztatu, wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu, uczestnik otrzymuje pełną wnioskowaną kwotę,
 - 2) w przypadku, gdy suma kwot złożonych wniosków przez uczestników danego warsztatu przekracza kwotę zwrotu kosztów dojazdu przewidzianą dla danego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



warsztatu, wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu, uczestnik otrzymuje kwotę obliczoną według następującego wzoru:

kwota zwrotu kosztów dojazdu = wnioskowana przez Uczestnika Projektu kwota zwrotu x stosunek przewidzianej kwoty zwrotu kosztów dojazdu w ramach danego warsztatu do sumy wnioskowanych kwot zwrotu kosztów dojazdu wszystkich uczestników danego warsztatu.

§12

Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 1) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów,
- 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
- 3) wypełniania w trakcie szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- 4) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, co potwierdzi każdorazowo podpisem na liście obecności,
- 5) potwierdzenia otrzymania cateringu oraz materiałów szkoleniowych;
- 6) potwierdzenie odbioru zwrotu kosztów za dojazd na warsztaty/szkolenia;
- 7) terminowego stawiennictwa na wyjazd do i z miejsca szkoleniowego;
- 8) wzięcia udziału w innym szkoleniu niż wyjazdowe, jeśli zakwalifikował się na szkolenie wyjazdowe,
- 9) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

REALIZACJA PROJEKTU

§13

Realizacja projektu składa się z realizacji 15 rodzajów szkoleń-warsztatów w 1, 2 lub 3 edycjach.

§14

Wsparcie szkoleniowe realizowane będzie na podstawie Umowy na świadczenie usług szkoleniowych zawieranej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, odrębnie na każde szkolenie (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§15

1. Szkolenia-warsztaty będą dotyczyły następujących zakresów tematycznych:

- 1) Warsztaty z zakresu pracy z uczniem ze SPE (specjalne potrzeby edukacyjne) – specyficzne trudności w nauce i niepowodzenia edukacyjne: zagadnienia psychopedagogicznych uwarunkowań trudności w uczeniu się, doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów, zespół ADHD a trudności w uczeniu się, rozpoznanie potencjalnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Pokazane zostaną również metody pracy wspierającej rozwój psychofizyczny uczniów oraz integracja z klasą.
- 2) Warsztaty z zakresu pracy z uczniem ze SPE (specjalne potrzeby edukacyjne) – uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną: psychopedagogiczne uwarunkowania niepełnosprawności intelektualnej, doradztwo edukacyjno-zawodowe, rozpoznanie potencjału ucznia z niepełnosprawnością intelektualną, metody pracy wspierające rozwój psychofizyczny ucznia, integracja z klasą.
- 3) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami z zaburzeniami słuchu z elementami języka migowego: zakres tematyczny warsztatów obejmuje dwa bloki:
 - a) blok 1 obejmuje 44 godziny szkoleniowe następujące zagadnienia: psychopedagogiczne uwarunkowania niepełnosprawności słuchowej, uczeń słabo



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- słyszący w szkole, doradztwo edukacyjno-zawodowe, metody pracy wspierające rozwój psychofizyczny uczniów, integracja z klasą,
- b) blok 2 obejmuje 60 godzin szkoleniowych następujące zagadnienia: komunikowanie się z uczniami niesłyszącymi – kurs języka migowego na poziomie elementarnym KSS-1;
- 4) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami z zaburzeniami wzroku: psychopedagogiczne uwarunkowania wad wzroku, techniki terapeutyczne, doradztwo edukacyjno-zawodowe, rozpoznawanie potencjału uczniów niewidomych i niedowidzących, metody pracy wspierające rozwój psychofizyczny uczniów, integracja z klasą;
 - 5) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem i niedostosowanymi społecznie: psychopedagogiczne uwarunkowania niedostosowania społecznego, nauczyciel w systemie społeczno-prawnym, zespół ADHD, a zagrożenie niedostosowaniem społecznym, techniki i metody pracy z uczniem niedostosowanym społecznie, integracja z klasą;
 - 6) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami z zaburzeniami komunikacji językowej: psychopedagogiczne uwarunkowania zaburzeń komunikacji językowej, ADHD, a zaburzenia komunikacji językowej, metody pracy wspierające rozwój językowy uczniów, integracja z klasą;
 - 7) Warsztaty z zakresu pracy z uczniami wybitnie zdolnymi: psychopedagogiczne uwarunkowania rozwoju zdolności uczniów, trening mądrości, rozpoznawanie potencjału uczniów zdolnych, metody pracy, TIK w pracy z uczniem zdolnym, doradztwo edukacyjno-zawodowe, integracja z klasą;
 - 8) Warsztaty z zakresu wspomagania terapii rozwoju dziecka ze SPE (specjalne potrzeby edukacyjne) przez sztukę i zabawę: szkolenie obejmuje zagadnienia z zakresu wychowywania przez sztukę. Obrazuje metodykę zajęć teatro-, choreo-, muzyko- i biblioterapii, zagadnienia z terapii plastyką oraz zabawy pedagogiczne;
 - 9) E-nauczyciel - przygotowanie nauczycieli do stosowania e-learningu: warsztaty stanowią wprowadzenie do e-learningu, metoda WebQuest, Edytor eXe, e-portfolio, grafika komputerowa;
 - 10) Tablica interaktywna i e-learning dla nauczycieli: zagadnienia obsługi tablicy interaktywnej - programy dydaktyczne., tworzenie materiałów multimedialnych, blended-learning, podstawowe techniki informatyczne, podstawy pracy na platformie, budowanie e-lekcji;
 - 11) Technologia informacyjna w oligofrenopedagogice: rola technik informacyjnych w pracy z uczniem upośledzonym umysłowo, komputer i Internet jako narzędzie w edukacji specjalnej i terapii psychologiczno-pedagogicznej, metody i techniki pracy z wykorzystaniem komputera, Internet, programy multimedialne na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 12) Wypalenie i stres zawodowy. Jak zapobiegać? Jak sobie radzić?: stres a wypalenie zawodowe, modele, przyczyny, symptomy wypalenia zawodowego, diagnoza osobistych obszarów wypalenia zawodowego, metody radzenia ze stresem i zapobiegania wypalenia;
 - 13) Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów zawodowych: metody aktywizujące w kształceniu zawodowym: burza mózgów, pomoce wizualne, metody kreatywne z zastosowaniem IT itp.;
 - 14) Tworzenie materiałów dydaktycznych na platformie Moodle: Wprowadzenie do kształcenia na odległość, administrowanie platformą, tworzenie materiałów na potrzeby kursów. Konfiguracja, obsługa, zastosowanie i wykorzystanie platformy Moodle;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 15) Humanista w pracowni komputerowej: komputer i Internet w pracy nauczyciela humanisty, prezentacje w programach: Hot Potatoes, Eclipse Crossword, MS Publisher, MS PowerPoint, podstawy publikacji stron internetowych.
2. Warsztaty będą prowadzone w następujących ilościach edycji i będą trwały następującą ilość dni szkoleniowych na edycję (1 dzień szkoleniowy – 8 godzin lekcyjnych):
- 1) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 2) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 2 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 3) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 3 – 2 edycje, 13 dni szkoleniowych;
 - 4) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 4 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 5) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 5 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 6) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 6 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 7) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 7 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 8) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 8 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 9) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 9 – 3 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 10) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 10 – 3 edycje, 8 dni szkoleniowych;
 - 11) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 11 – 2 edycje, 8 dni szkoleniowych;
 - 12) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 12 – 2 edycje, 5 dni szkoleniowych;
 - 13) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 13 – 2 edycje, 6 dni szkoleniowych;
 - 14) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 14 – 1 edycja, 6 dni szkoleniowych;
 - 15) warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 15 – 1 edycja, 6 dni szkoleniowych.
3. Terminy warsztatów zostaną ustalone po konsultacjach z Uczestnikami Projektu zakwalifikowanymi do konkretnego warsztatu i zostaną dostosowane do ich potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5..
4. Szkolenia-warsztaty wymienione w ust. 1 pkt. 1-11 i 13-14 odbywać będą się w systemie weekendowym.
5. Szkolenie-warsztat wymieniony w ust. 1 pkt 15 odbędą się w jednym, pięciodniowym terminie.
6. Terminy szkoleń-warsztatów zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu.

§16

1. Przed rozpoczęciem każdej edycji szkoleń każdy Uczestnik Projektu – poszczególnych szkoleń będzie zobowiązany do wypełnienia wstępnego testu sprawdzającego.
2. Na zakończenie każdej edycji szkoleń każdy Uczestnik Projektu – poszczególnych szkoleń będzie zobowiązany do wypełnienia końcowego testu sprawdzającego.
3. Każda edycja szkoleń, o których mowa w §15 odbędzie się w pojedynczych grupach po 12 osób.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

§17

1. Kandydat, który złożył formularz zgłoszeniowy, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do Projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia-warsztatu, na który został zakwalifikowany, informując o tym Projektodawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem tego szkolenia-warsztatu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§18

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie/szkoleniach w trakcie trwania szkoleń-warsztatów, do których Uczestnik Projektu się zakwalifikował, może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 1, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

§19

1. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika projektu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu zwrotem kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Nieusprawiedliwiona rezygnacja Uczestnika projektu z uczestnictwa uniemożliwia uczestnictwo w warsztatach do końca trwania Projektu

§20

W przypadku usprawiedliwionej rezygnacji przez Uczestnika Projektu z uczestnictwa w Projekcie do dnia rozpoczęcia wsparcia szkoleniowego, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, o której mowa w §9 ust. 7.

§21

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z warsztatów, na które został zakwalifikowany, nie przysługuje jemu przywilej określony w §6 ust. 5 w stosunku do innych warsztatów, na które nie zdołał się zakwalifikować.

§22

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego mogą być zastosowane sankcje określone w §19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O zmianach tych Uczestnicy Projektu będą powiadamiani indywidualnie, a także poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie internetowej Projektu.

§24

Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.

§25

Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w trakcie realizacji Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§27

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Załączniki do Regulaminu Projektu:
 - 1) Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny;
 - 2) Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) Załącznik nr 3. Karta oceny;
 - 4) Załącznik nr 4. Umowa na świadczenie usług szkoleniowych;
 - 5) Załącznik nr 5. Zaświadczenie o zatrudnieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

