

TEKST JEDNOLITY
ZARZĄDZENIE NR 34/19
REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie odpłatności za wynajem pomieszczeń i udostępnianie
innych składników majątkowych służących działalności dydaktycznej
oraz sportowej, rekreacyjnej i rehabilitacyjnej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1.**
1. Uczelnia wynajmuje i udostępnia infrastrukturę na cele dydaktyczne, sportowe i rekreacyjne, kulturalne i rehabilitacyjne.
 2. Uczelnia nie wynajmuje infrastruktury na prowadzenie jakiejkolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danego składnika infrastruktury, w szczególności działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej, kiermaszowej, działalności zagrażającej bezpieczeństwu, interesom oraz dobremu imieniu Uczelni i innej, na którą Uczelnia nie wyrazi zgody.
 3. Najemca jest zobowiązany poinformować właściwą osobę odpowiedzialną o celu w jakim chce wykorzystać infrastrukturę uczelni.
- § 2.**
1. Ustala się niżej wymienione wysokości opłat za wynajem sal wykładowych, w budynkach Uczelni przy ul. Podchorążych 10, na czas 1 godziny:
 - 1) sala wykładowa o pojemności do 30 miejsc – 70 zł brutto;
 - 2) sala wykładowa o pojemności od 31 do 50 miejsc – 75 zł brutto;
 - 3) sala wykładowa o pojemności od 51 do 70 miejsc – 85 zł brutto;
 - 4) sala wykładowa, z projektorem multimedialnym, o pojemności od 70 miejsc do 105 miejsc – 145 zł brutto;
 - 5) sala wykładowa, z nagłośnieniem oraz projektorem multimedialnym, o pojemności od 90 miejsc do 140 miejsc – 160 zł brutto;
 - 6) sala audytoryjna, z nagłośnieniem oraz projektorem multimedialnym, o pojemności od 141 miejsc do 170 miejsc – 170 zł brutto.
 2. Ustala się opłatę za wynajem pracowni komputerowych o pojemności 16 miejsc, w budynkach Uczelni przy ul. Podchorążych 10, w wysokości 140 zł brutto, na czas 1 godziny, w tym koszt opłacenia administratora w wysokości 50 zł za każdą godzinę. Ustala się opłatę za wynajem pracowni komputerowych o pojemności 16 miejsc, na użytkowanie własne w budynkach Uczelni przy ul. Podchorążych 10, w wysokości 75 zł brutto, na czas 1 godziny.
 3. Ustala się niżej wymienione wysokości opłat za wynajem sal wykładowych w Domu Studenta przy ul. Żeromskiego 14, na czas 1 godziny:
 - 1) sala wykładowa o pojemności do 30 miejsc – 70 zł brutto;
 - 2) sala wykładowa o pojemności od 31 do 50 miejsc – 75 zł brutto;
 - 3) sala wykładowa o pojemności od 51 do 70 miejsc – 85 zł brutto;

4. Dopuszcza się możliwość wynajmu pomieszczeń, określonych w § 1 ust. 1-3, z następującymi składnikami majątkowymi służącymi działalności dydaktycznej za dodatkową odpłatnością za 1 godzinę:
- 1) rzutnik światła dziennego – 30 zł brutto;
 - 2) projektor multimedialny – 50 zł brutto;
 - 3) projektor multimedialny z laptopem – 85 zł brutto;
 - 4) kamera cyfrowa – 120 zł brutto.
5. Ustala się niżej wymienione wysokości opłat za wynajem sali konferencyjno-szkoleniowej o pojemności do 70 miejsc – w budynku Biblioteki Głównej Uczelni przy ul. Podchorążych 10, zgodnie z tabelą opłat:

Liczba godzin wynajmu	Opłata za wynajem brutto (w zł)
1	300
2	360
3	480
4	600
5	660
6	780
7	890
8	995
9	1105
10	1210

- § 3.
1. Ustala się cennik korzystania z hali sportowej Uczelni, zgodnie z załącznikiem nr 1.
 2. Ustala się cennik korzystania z zespołu boisk sportowych Uczelni, zgodnie z załącznikiem nr 2.
 3. Ustala się cennik korzystania z sali audytoryjnej „Auditorium Maximum” Uczelni, zgodnie z załącznikiem nr 3.
- § 4.
1. Dopuszcza się możliwość wynajmu laboratoriów oraz specjalistycznych pracowni, z wyjątkiem laboratoriów oraz specjalistycznych pracowni utworzonych z udziałem środków Unii Europejskiej – przez czas ustalony na podstawie właściwych przepisów.
 2. Opłata za wynajem, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest przez Kanclerza, indywidualnie dla każdego zamówienia, w granicach od 85 zł brutto do 400 zł brutto, na czas 1 godziny, w zależności m.in. od ilości i rodzaju wynajmowanego specjalistycznego i laboratoryjnego sprzętu.
 3. Warunkiem wynajmu, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzenie zajęć przez pracownika dydaktycznego Uczelni, na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy najemcą a nauczycielem akademickim, według stawek uzgodnionych pomiędzy stronami.
 4. Za uszkodzenie sprzętu specjalistycznego i laboratoryjnego odpowiada najemca.
- § 5.
1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość negocjacji wysokości opłat określonych w § 2, załączniku nr 1 oraz załączniku nr 3.
 2. Decyzję w sprawie obniżenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 podejmuje Kanclerz.
- § 6. Po zakończeniu zajęć, najemca sal wykładowych, pracowni komputerowych, pracowni specjalistycznych, laboratoriów i sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 4, zobowiązany

jest do zgaszenia światła, zamknięcia okien i drzwi, zdania kluczy oraz przekazania sprzętu administratorowi w takim stanie technicznym, jak w chwili odbioru.

- § 7. Zabrania się podnajmowania przez najemcę pomieszczeń i sprzętu innym osobom.
- § 8. Wynajmowi nie podlegają pracownie języków obcych, Stacja Diagnostyczna, pomieszczenia administracyjne oraz inne, niż określone § 2 ust. 5, pomieszczenia Biblioteki Głównej.
- § 9.
1. Wynajem sal wykładowych znajdujących się w hali sportowej odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych do Kierownika Hali Sportowej i po jego akceptacji.
 2. Wynajem pomieszczeń oraz składników majątkowych, o których mowa w §§ 2 i 4 odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych do Kanclerza i po jego akceptacji.
 3. Korzystanie z pomieszczeń i składników majątkowych wg załącznika nr 1 odbywać się będzie za okazaniem dowodu tożsamości i po dokonaniu wpłaty za określoną usługę, o ile zawarta umowa nie stanowi inaczej.
 4. Korzystanie z pomieszczeń i obiektów wg załączników nr 2 i 3 odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych do Kanclerza i po jego akceptacji.
 5. Z zespołu boisk sportowych wg załącznika nr 2, korzystać mogą nieodpłatnie zorganizowane grupy dzieci i młodzieży z placówek oświatowych z osiedla Podlasie i Zamość w mieście Piła, wg zasad określonych w Regulaminie korzystania z zespołu boisk sportowych.
- § 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kanclerzowi, Zastępcy Kanclerza – Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego, Kierownikowi Domu Studenta, Kierownikowi Hali Sportowej, Kierownikowi Auditorium Maximum i Głównemu Księgowemu – Kwestorowi.
- § 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.